



JUSTIÇA FEDERAL - PI

PLS

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PIAUÍ**

RELATÓRIO ANUAL DE DESEMPENHO-2020

GESTÃO 2015/2020

PA SEI: 0000000-002016.4.01.0000/PG.1

TERESINA-PI

FEVEREIRO DE 2021

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PIAUÍ

DIRETOR DO FORO: JUIZ FEDERAL NAZARENO CÉZAR MOREIRA REIS

VICE-DIRETOR DO FORO: JUIZ FEDERAL SANDRO HELANO SOARES SANTIAGO

DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA – SECAD/SJPI:

JOSÉ RIBAMAR RODRIGUES DO MONTE

COMISSÃO GESTORA DO PLS-SJPI

Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental – SEAMB

Supervisor da Seção de Modernização Administrativa - SEMAD

Supervisor da Seção de Suporte Administrativo - DIREF

Supervisor da Seção de Comunicação Social - SECOS

Diretor do Núcleo de Administração - NUCAD

Assessor Adjunto V do Núcleo de Administração - NUCAD

Supervisor da Seção de Vigilância, Segurança e Transporte - SEVIT

Supervisor da Seção de Serviços Gerais - SESEG

Supervisor da Seção de Compras e Licitações- SELIT

Supervisor da Seção de Material e Patrimônio - SEMAP

Diretora do Núcleo de Recursos Humanos - NUCRE

Supervisor da Seção de Bem-Estar Social - SEBES

Supervisor da Seção de Desenvolvimento e

Avaliação de Recursos Humanos – NUCRE

RELATÓRIO ANUAL DE DESEMPENHO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA JUSTIÇA FEDERAL – PLSJF- PI

- 2020-

O Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal –PI foi elaborado pela Comissão de Gestão (CGPLS-PI), instituída pela Portaria n. 088/2016-DIREF (alterada pela Portaria nº 231-2016-DIREF-16-12-2016), conforme determinação prevista no art. 4º da Resolução PRESI 4/2016, consolidado a partir das propostas de várias unidades da Justiça Federal do Piauí. Respectivo Plano foi aprovado pela Portaria 092-DIREF-PI de 13/05/2016.

Plano de Gestão de Logística Sustentável é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permitem estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública, caracterizando uma agenda estruturante para a atuação socioambiental correta.

O PLS-PI faz parte do Plano de Logística Sustentável do TRF-1ª Região e teve embasamento na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que determinou para todo o Poder Judiciário a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais no Poder Judiciário. Está alinhado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região (2015-2020) e deve integrar o Planejamento Estratégico da Justiça Federal do Piauí

A Resolução CJF-RES-2014/00313, de 22 de outubro de 2014, dispõe sobre a Gestão da Estratégia da Justiça Federal e apresenta o Mapa Estratégico da Justiça Federal, que estabelece, dentre os valores institucionais, a responsabilidade ambiental.

A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal do Piauí - CGPLS-PI, tem atribuições de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Logística Sustentável. Seu artigo 1º passou a ter nova redação, ficando a Comissão Gestora com a seguinte composição:

NOME	LOTAÇÃO	FUNÇÃO
Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental	SECAD	Presidente
Supervisor da Seção de Modernização Administrativa	SECAD	Vice-Presidente
Supervisor da Seção de Suporte Administrativo	DIREF	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Comunicação Social	DIREF	Membro efetivo
Diretor do Núcleo de Administração	NUCAD	Membro efetivo
Assessor Adjunto V do Núcleo de Administração	NUCAD	Membro efetivo

Supervisor da Seção de Vigilância, Segurança e Transporte	NUCAD	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Serviços Gerais	NUCAD	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Compras e Licitações	NUCAD	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Material e Patrimônio	NUCAD	Membro efetivo
Diretora do Núcleo de Recursos Humanos	NUCRE	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Bem-Estar Social	NUCRE	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos	NUCRE	Membro efetivo

GRUPOS EXECUTIVOS

Com a implementação do Plano foram instituídos os seguintes grupos executivos, com o objetivo de promover a execução das ações socioambientais, atualizações e monitoramento do Plano de Ação Socioambiental:

1. Grupo Executivo de Uso Eficiente de Insumos e Materiais e de Gestão dos Resíduos e dos Deslocamentos, composto pelas seguintes unidades: NUCAD, SEMAP, SESEG e SEVIT;
2. Grupo Executivo de Consumo Sustentável de Recursos Naturais e de Gestão de Obras, composto pelas unidades: NUCAD, SEAJU e SESEG;
3. Grupo Executivo de Aquisição e Consumo Sustentável dos Recursos Tecnológicos, composto pelas unidades: NUCAD, SETIN e SEMAD;
4. Grupo Executivo de Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho, Comunicação e Capacitação, composto pelas unidades: SEBES, SECOS, NUCRE e SEDER;
5. Grupo Executivo de Compras, Aquisições e Contratações Sustentáveis, composto pelas unidades: NUCAD, SELIT e Gestor de Contratos.

Grupo Executivo 1 – Uso eficiente de Insumos e Materiais e Gestão de Resíduos e de Deslocamentos (NUCAD, SEMAP, SESEG e SEVIT)

Grupo Executivo 2 – Consumo Sustentável de Recursos Naturais e Gestão de Obras (NUCAD, SEAJU e SESEG)

Grupo Executivo 3 – Aquisição e Consumo Sustentável de Recursos Tecnológicos (NUCAD, SETIN e SEMAD)

Grupo Executivo 4 – Promoção da Saúde e da Qualidade de Vida no Trabalho, Comunicação e Capacitação (SEBES, SECOS, NUCRE e SEDER)

Grupo Executivo 5 – Compras, Aquisições e Contratações Sustentáveis (NUCAD, SELIT, SEMAP e GESTOR DE CONTRATOS)

Membros dos Grupos Executivos Unidade –	Titular	Suplente	Grupos
NUCAD	Edvaldo Rodrigues da Silva	Francisco dos Santos Costa	1, 2, 3 e 5
SEMAP	Etevaldo Pereira da Cunha Filho	Antônio de Sousa Santos Filho	1, 5
SESEG	João de Deus	-	1, 2 e 5
SEAJU	Francisco dos Santos Costa	-	2
SETIN	Reginaldo Pereira de Sousa	-	3,
SEMAD	Antônio Francisco Pereira do Nascimento	-	3
SEBES	Antônio Francisco Gomes Filho	-	4
SECOS	Maria da Conceição de Souza Santos	-	4
SEBES	Antônio Francisco Gomes Filho	-	4
NUCRE	Ana Valeria Neiva Moreira Araújo	-	4
SEDER	Régia Vitória da Silva Feitosa	-	4
SELIT	Josinete Borges de Moura	-	5
GESTOR DE CONTRATOS	Adelcy Moreira de Sousa	-	5

AÇÕES REALIZADAS – ANO 2020

1-Preenchimento dos dados do Questionário do CNJ, mensalmente, objetivando o monitoramento dos indicadores socioambientais referente à água, energia, telefonia, combustível, uso do papel e copos descartáveis.

2- DIA MUNDIAL DO MEIO AMBIENTE: Live Plantar – Colher – Tribunal Regional Federal 1ª Região, dias 23 a 26 de Junho de 2020, via YouTube e Plataforma Teams.

DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES INSTITUCIONAIS

A divulgação das ações socioambientais estão sendo feitas pela Seção de Comunicação Social, SECOS-PI, com a coordenação da servidora Maria da Conceição de Souza Santos, através de boletins informativos, e-mails, cartazes, Web Banner e avisos educacionais divulgados em locais estratégicos da Seccional (banheiros e corredores do prédio) e via whatsapp; também Plataforma Teams.

INSTRUMENTOS DE COMUNICAÇÃO

1-E-mail

Foi criado a caixa de correio eletrônica da SEAMB (Serviço de Apoio à Seção Socioambiental) com o objetivo de agilizar a troca de informações entre os setores da Seccional, público externo, com a Supervisão da SEAMB TRF1ª Região e demais Seccionais vinculadas ao Tribunal. Também, com outros setores do Tribunal da 1ª Região, que estão envolvidos com as questões socioambientais.

Algumas vezes, também, é utilizado o e-mail da caixa da servidora responsável pelo Serviço de Apoio a Gestão Socioambiental-SEAMB (regina.celi@trf1.jus.br).

2-WhatsApp

Foi criado um grupo no WhatsApp, JF1 Sustentável, em 16-06-2016, envolvendo servidores do Tribunal 1ª Região e das Seções Judiciárias vinculadas, com o objetivo de facilitar a troca de informações entre os participantes da área socioambiental da Primeira Região, com o foco em questões da área, permitindo respostas imediatas, agilizando as decisões a serem tomadas acerca das ações a serem desenvolvidas.

Na Seccional –PI foram criados mais dois grupos em 2017, decorrentes de dois eventos realizados na área socioambiental:

- A3P Turma Teresina (PI) : Após a realização do curso “SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – A3P-MMA”, de 20 a 22-06-2017

- Sustentabilidade PI : criado após a realização do evento na Seccional, “PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – SJPI: CONCEITO, APLICABILIDADE E GESTÃO AMBIENTAL”, nos dias 17 a 18-08-2017.

É utilizado, também, a telefonia fixa da Seção Judiciária e, eventualmente, o celular particular da servidora responsável pelo setor socioambiental, pois, assim sendo, agiliza a troca de informações.

Foi incluída a Plataforma Teams, auxiliando bastante no Teletrabalho, em especial.

MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-SJPI – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável – Seção Judiciária/PI, foram traçadas para o período 2015-2020 e estão em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região.

Foram analisados 59 indicadores que integram as metas a serem atingidas:

TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS

META 1 – Redução do consumo de papel em 2% até 2020

Ações propostas:

1-Avaliação da sistemática de distribuição de papel – solicitação, aquisição e entrega de papel para possibilitar a diminuição do fornecimento do mesmo, se possível;

2-Avaliação da possibilidade de promover a redução do estoque do almoxarifado (estoque mínimo) – promover diminuição da quantidade de itens por tipo de produto, a fim de obter estoque mínimo;

3-Redução de consumo de papel – disponibilizar quantitativos de consumo de papel para as unidades, a fim de incentivar a redução;

4-Informação do consumo de papel pela intranet – criar espaço para fornecer dados de consumo de papel na Seccional;

5-Consumo de papel de maneira sustentável – providenciar logística de aquisição de papel reciclável nas compras futuras;

6-Devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e destinação social - providenciar a logística de devolução ao almoxarifado de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos;

7- Avaliação da viabilidade da substituição dos copos de plásticos descartáveis por modelo biodegradáveis - Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis oxibiodegradáveis existente no mercado.

Pesquisar novas tecnologias disponíveis no mercado. Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação à situação atual;

8- Disponibilizar quantitativos de consumo de copos das unidades. Apresentar dados para os gestores das unidades. Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores. Verificar a viabilidade de implantação de substituição de copos descartáveis por copos de vidros/porcelanas.

9-Avaliação do consumo de água em garrafão de 20 litros - Disponibilizar quantitativos de consumo de garrafões de 20 litros aos gestores. Verificar a possibilidade de instalação de bebedouros, a fim de incentivar a redução do consumo de água em garrafões;

10-Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional do equipamento - Programar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras da Seção Judiciária e Subseções vinculadas e realizar as configurações: a) impressão frente e verso; b) adoção da fonte Spranq Eco Sans como eco fonte padrão; c) adoção do modo de economia de energia;

11-Compartilhamento de equipamentos de impressão - Compartilhar impressoras em ambientes comuns de trabalho pelos usuários;

12- Configuração de política de gerenciamento de energia. Definir política de gerenciamento de energia para que os monitores sejam desligados após 5 (cinco) minutos – se o usuário ficar inativo – e outra para que os computadores entrem em modo de espera ou hibernação após 10 (dez) minutos de inatividade;

META 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis em 2% até 2020

META 3 – Manter o consumo atual (2018) de água mineral até 2020

Ações propostas:

1-Avaliação da viabilidade da substituição dos copos de plásticos descartáveis por modelo biodegradáveis – avaliar critérios de sustentabilidade nas aquisições, pesquisar novas tecnologias existentes e comparar o impacto financeiro dessa substituição;

Foi discutido com a CGPLS-SJPI e membros dos grupos executivos a possibilidade de aquisição do eco-copo, onde foi acordado seu uso. Sobre a data para aquisição, ficou adiada pra o ano de 2018, não sendo assim transferida a compra para o ano de 2018.

2- Redução do fornecimento de copos descartáveis – disponibilizar dados de consumo dos copos nas unidades, estimar a quantidades de copos de acordo com o número de servidores e verificar a viabilidade da substituição de copos descartáveis pó copos de vidro ou de porcelana;

No decorrer do ano de 2018, foi dado a continuidade de maior controle pela SEMAP no fornecimento de copos descartáveis.

Foi mantida, a “Ilha do Café”, criada para racionalizar o uso de copos e o consumo de café, que , quando era distribuído em todas as salas, tinha consumo desigual, o qual ocasionava a falta em alguns setores e; em outra, o excesso. Assim com criação da

“Ilha”, que é um espaço comum para todos os servidores, terceirizados e estagiários do andar, houve economia na quantidade de café consumido.

3- Avaliação do consumo de água em garrafão de 20 litros – disponibilizar quantitativo de consumo de garrafões de 20 litros, verificar a possibilidade de instalação de bebedouros

META 4 – Reduzir o consumo de suprimentos e equipamentos de impressão (toner) em 2% a.a. até 2020

Ações propostas:

1. Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos: programar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras (Seção e Subseções), realizar configurações em impressão frente e verso e adoção da fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão e o modo de economia de energia.
2. Compartilhamento de equipamento de impressão: Compartilhar impressoras em ambientes comuns de trabalho pelos usuários.
3. Configuração de política de gerenciamento de energia: Definir política de gerenciamento de energia para que os monitores sejam desligados após 5 (cinco) minutos – se o usuário ficar inativo – e outra para que os computadores entrem em modo de espera ou hibernação após 10 (dez) minutos de inatividade.

TEMA 2 – ENERGIA ELÉTRICA; 3 – ÁGUA E ESGOTO E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS

META 5 – Reduzir o consumo de energia elétrica em kWh em 0,5% a.a. até 2020

Ações propostas:

- 1-Otimização do uso dos elevadores: Promover a redução da demanda e do consumo, por meio do desligamento dos equipamentos durante finais de semana e feriados, bem como da diminuição do número de equipamentos em funcionamento fora do horário de maior pico.
- 2- Implantação de iluminação LED: Verificar a possibilidade de adotar iluminação LED em reposição às fluorescentes tubulares, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico.
- 3- Redução da quantidade de Lâmpadas: reduzir quantidade de lâmpadas nas áreas comuns; estabelecer padrão mínimo de iluminação por m²; estudar viabilidade de substituição de calhas; verificar a possibilidade de instalação de postes de iluminação na área do estacionamento coberto, com lâmpadas de led, a fim de diminuir o consumo de energia naquela área.

4- Revisão de acionamento de lâmpadas: Avaliar e implementar, quando possível, a individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento, conforme a distância da luminária à iluminação natural.

5- Instalação de sensores de presença: Verificar a possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.)

6- Redução de funcionamento do sistema de climatização: Avaliar e implementar, usando possível, a redução do horário de funcionamento do sistema de climatização, vinculando à temperatura externa, durante o expediente; desligar o sistema de ar condicionado após o expediente oficial da Seccional e durante finais de semana e feriados. Fixação de horário funcionamento do sistema de refrigeração de ar das 8h às 16h.

7- Campanha de orientação e divulgação aos servidores, demais colaboradores e Terceirizados: desligar as lâmpadas quando não houver ninguém no recinto, inclusive, nos banheiros, sejam privativos ou coletivos, assim como desligamento de equipamentos que não esteja em uso.

META 6 – Reduzir o consumo de água e esgoto em 5.000 m³ a.a. até 2020

Ações propostas:

1-Verificação de procedimentos de lavagem de fachadas: Criar normas acerca da periodicidade de lavagem de fachadas, definindo periodicidades para cada época do ano.

2. Orientação de terceirizados de limpeza e copa – Orientar trabalhadores das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais.

3. Monitoramento dos dados de consumo – Acompanhar detalhadamente o sistema de monitoramento do consumo de água para identificar, de forma tempestiva, a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.

META 7 – Ampliar a destinação de materiais diversos para reciclagem em 2% a.a. até 2020

Ações propostas:

1-Coleta e descarte de lâmpadas usadas: Promover o descarte ambientalmente correto de lâmpadas usadas e inservíveis.

2-Coleta e descarte de papel – Destinar resíduo de papel a cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastradas.

3-Coleta e descarte de vidros: Promover o descarte ambientalmente correto de vidro quebrados e inservíveis.

Para o cumprimento da Meta 10 acima, passamos a observar os indicadores de 45 e 45-A:

45 e 45-A – Vigilância

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Indicador													
45. Valor inicial do posto													
45 -A. Valor atual do posto													

META 11 – Manter os gastos atuais (2018) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações

Ações propostas:

1- Revisão dos contratos de terceirização: Revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza da Seção Judiciária do Piauí e suas Subseções vinculadas.

2- Avaliação do consumo ideal de insumos para limpeza: Avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal, reavaliar os materiais utilizados para os procedimentos de limpeza e conservação, com o objetivo de reduzir e melhorar a qualidade e eficiência dos produtos utilizados.

3- Aquisição de produtos biodegradáveis: usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza para os novos contratos.

META 12 – Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020

Ações propostas:

1-Otimização da manutenção predial preventiva: Incluir diretrizes de sustentabilidade, a medida do possível, nas rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas, inclusive, com previsão nos termos de referências e editais.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 12 acima, passamos a observar o indicador 49:

META 13 – Reduzir o valor gasto com manutenção em 5% até 2020

Ações propostas:

1-Utilização de biocombustível: Abastecer os veículos, sempre que possível, com biocombustível

META 14 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020

Ações propostas:

- 1- Avaliação da contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço de mensageiro motorizado(motoboy): Utilização de motociclista para o transporte de documentos, evitando a utilização de carros para o transporte de pequeno volume.
- 2- Otimização de rotas de distribuição de materiais de consumo e permanentes: criação de rotas de distribuição de materiais de consumo e permanentes no âmbito das Subseções judiciárias do interior do Piauí.
- 3- Otimização da utilização de veículos de serviço: Reunir, sempre que possível, os pedidos de veículos em serviço, em demandas únicas. Estabelecimento de duas viagens diárias para entregar processos e documentos no âmbito da Seção Judiciária em Teresina
- 4- Compra de veículo com selo A em relação à emissão de poluentes: observar, em cumprimento as normas legais de aquisição de veículos oficiais, a inclusão no edital de compra que o veículo a ser adquirido seja classificado como selo A para emissão de poluentes

TEMA 8 – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

META 15 – Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020

Ações propostas:

- 1-Capacitação/qualificação dos membros da comissão CGPLS – SJ/PI: Oferta aos membros da CGPLS/PI do curso online de introdução à Gestão socioambiental e demais conceitos correlatos.
- 2- Oficina de Elaboração de Planos/programas de Ação: Instrumentalização dos membros da CGPLS/PI de métodos e técnicas indispensáveis à elaboração de Planos e Programas com iniciativas sócio ambientais
- 3- Realização de campanha de sensibilização sobre as questões referentes à gestão sócio ambiental.
- 4- Acompanhamento e avaliação dos planos e programas.

