
GUIA PRÁTICO

Processual



Índice

| | |
|---|---|
| 1 APRESENTAÇÃO | 3 |
| 2 PROCEDIMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO | 3 |
| 3 FASES PROCESSUAIS | 4 |
| 4 MOVIMENTAÇÃO PARA VÁRIOS PROCESSOS – VARA | 4 |
| 5 VÁRIAS MOVIMENTAÇÕES PARA VÁRIOS PROCESSOS – VARA | 5 |
| 6 MOVIMENTAÇÕES POR PROCESSO – CENTRAL | 6 |



1 APRESENTAÇÃO

Este guia tem como objetivo responder de forma prática e resumida as principais dúvidas do usuário do Sistema Processual em relação a todo procedimento de remessa ao Tribunal Regional Federal da Primeira Região. É destinado aos usuários responsáveis pela movimentação processual para remessa dos recursos.

2 PROCEDIMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO

É necessário realizar as diretrizes para o procedimento de digitalização das petições, documentos e processos em tramitação no âmbito da Primeira Região.

- 1 Digitalização: o procedimento de transformação de documentos físicos (em papel) para arquivos digitais por meio de equipamento próprio (*scanner*);
- 2 Preparação ou higienização: ato de retirar objetos que dificultem o processo de digitalização, tais como notas, bilhetes, grampos, dobras, colagens e peças estranhas aos autos;
- 3 Validação: meio pelo qual se verifica os arquivos digitalizados comparando-os com as peças físicas originais e certificando a autenticidade dos documentos digitalizados;
- 4 Indexação: identificação e classificação das peças processuais através de índice com os tipos de documentos.

As varas deverão identificar as principais peças processuais, como petição inicial, decisão liminar, contestação, audiência, laudo, sentença, embargos de declaração, decisão, apelação, contrarrazões, decisão que recebe o recurso conforme indicadas pela Portaria/Presi 600-403/2009.



3 FASES PROCESSUAIS

223/10 - Remetidos para digitalização - Realizada pela vara;

218/8 - Recebidos: Digitalização - Realizada pela central;

257/0 - Processo digitalizado - Realizada pela central;

222/1 - Remessa ordenada: TRF - Realizada pela vara;

223/1 - Remetidos TRF (s/ baixa) - Realizada pela vara.

4 MOVIMENTAÇÃO PARA VÁRIOS PROCESSOS - VARA

Para que a vara realize movimentação para vários processos é necessário que esteja logada no Sistema Processual e siga os seguintes passos:

- 1 Selecione menu **Movimentação** > **PJFVA1225 - Movimentação para vários processos**;

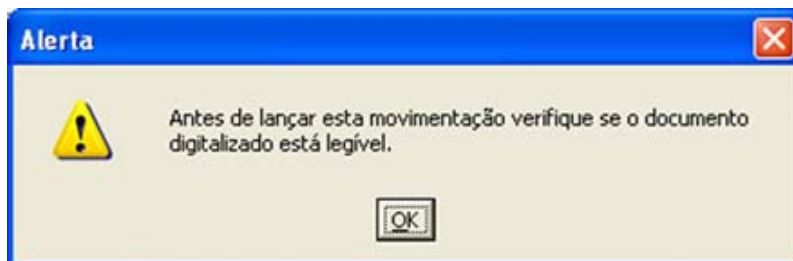
The screenshot shows the 'Movimentação' application interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Movimentação', 'Cadastro', 'Consulta', etc. The main area is divided into several sections:


- Movimentação:** A table with columns 'Mov.', 'Subtipo', and 'Descrição da Movimentação'. The first row contains '222', '1', and 'REMESSA ORDENADA: TRF'. A red arrow points to this row.
- Recuperar Processos:** A section with a 'Buscar' button and text: 'Buscar processos por Guia, Expediente ou RPV migrada ao TRF'.
- Complementos:** Fields for 'Cod. loc.', 'Desc. loc.', and 'Observação', along with a 'Data Movimentação' field and a 'Cadastro Localização' button.
- Processos a serem movimentados:** A table with columns 'Gravar', 'Processo', 'Previsão', 'Cumpr. (em dias)', and 'Observação'. The first row is highlighted in yellow. A red arrow points to the 'Gravar' checkbox. To the right of this table is a column labeled 'Erro mov.' with a red circle around the first row's icon.

- 2 Preencher as partes de Movimentação e Processos a serem movimentados;



- 3 Ao preencher a parte de Movimentação, o sistema exibe alerta informando que é necessário verificar se o documento está legível antes de lançar a movimentação;

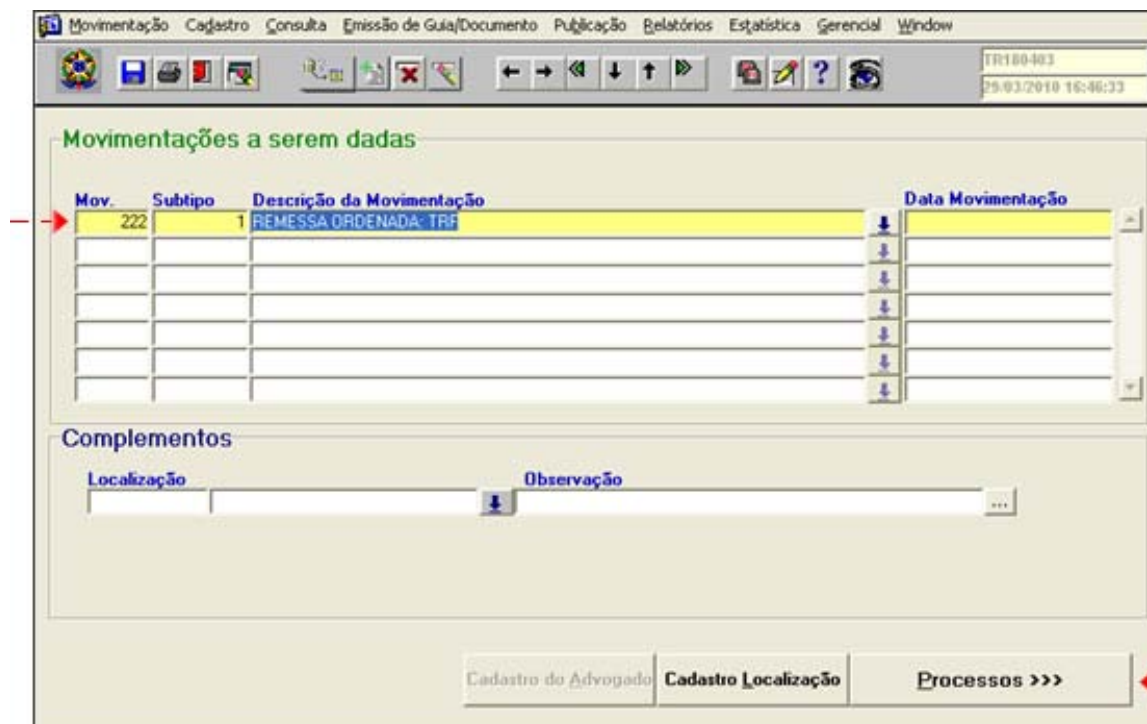


- 4 A visualização é possível a partir do botão , na parte de Processos a serem movimentados.

5 VÁRIAS MOVIMENTAÇÕES PARA VÁRIOS PROCESSOS — VARA

Para que a vara realize movimentação para vários processos é necessário que esteja logada no Sistema Processual e siga os seguintes passos:

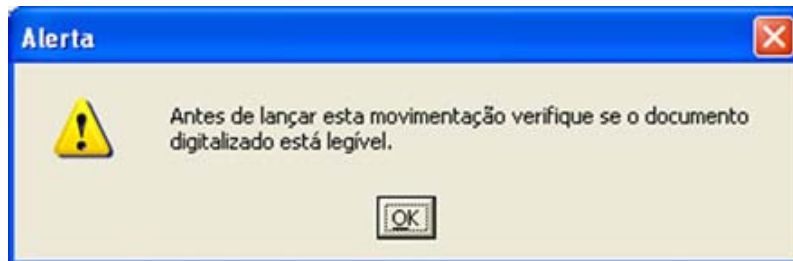
- 1 Selecione menu **Movimentação** > **PJFVA1227 - Várias movimentações para vários processos**;




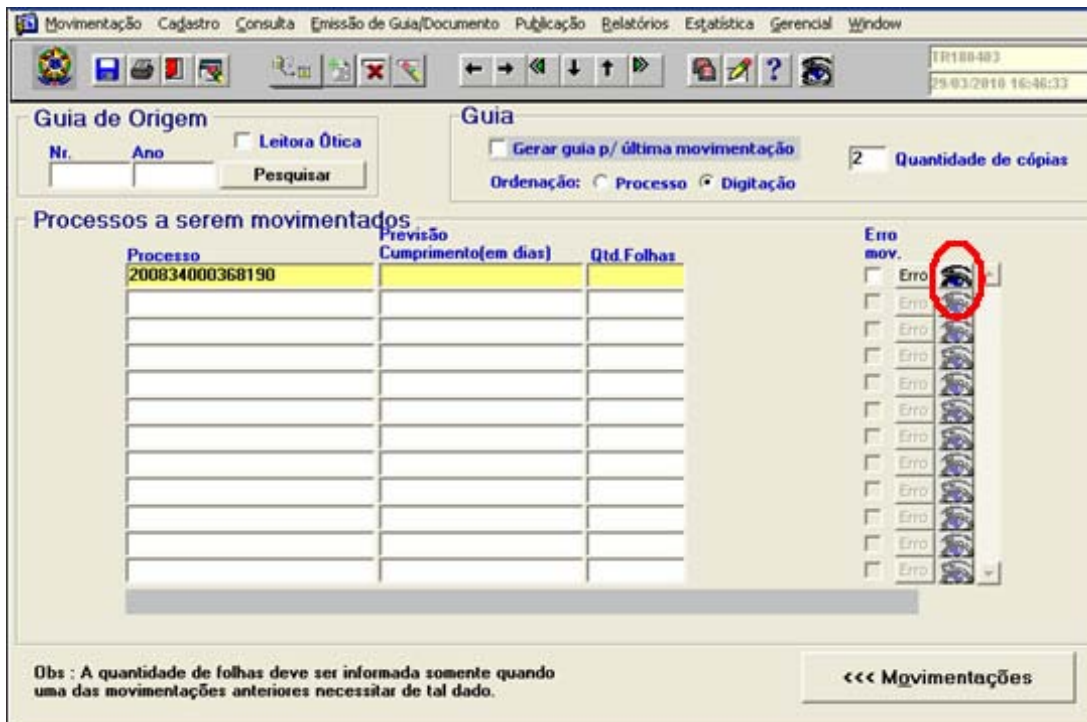
- 2 Preencher a parte de Movimentações a serem dadas;



- 3 Selecionar o botão Processos;
- 4 O sistema exibe alerta informando que é necessário verificar se o documento está legível antes de lançar a movimentação;



- 5 A visualização é possível a partir do botão , na parte de Processos a serem movimentados, após o preenchimento do campo Processo;



6 MOVIMENTAÇÕES POR PROCESSO — CENTRAL

Para que a central realize movimentações por processos é necessário que esteja logada no Sistema Processual e cadastrada na Lotação de Protocolo:

- 1 Selecione menu **Cadastro** > **Movimentações** > **Movimentação Processual por processo - PJFVA1206**;



2 Preencher as partes de Processo e Movimentação;

Cadastro Consulta Guias de Encaminhamento Relatórios Window

PJFVA1206 - Movimentações por Processo

Processo

Processo nº _____ Data _____ Classe _____

Objeto _____ Seção _____

Vara _____ Juiz _____ Localização _____

Últ. Movim. _____ Obs. _____

Dt. Mov _____ Última inspeção _____

Detalhes

Movimentação

Data Movimentação _____ Previsão Cumprimento (em dias) _____

| Mov. | Subtipo | Descrição da Movimentação |
|------|---------|---------------------------|
| | | |

Complementos

Incluir Movimentações



EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

COORDENAÇÃO-GERAL

José Alexandre Franco
Juiz Federal em auxílio à Corregedoria-Geral e
Coordenador do grupo

Humberto José Xavier
Secretaria de Tecnologia da Informação

Gerente - Disij

Juliano Vasconcelos

COORDENAÇÃO DISIJ

Yuri Oliveira de Andrade Freitas
Divisão de Sistemas Judiciais - DISIJ

COORDENAÇÃO DIESP

Mônica Regina Ferreira Rodrigues
Divisão de Especificação e Gestão de Projetos de
Tecnologia - DIESP

Documentação e Padronização - Diesp

Bruna Ferreira de Lima