



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

FICHA DE MAPEAMENTO DE PROCESSO CRÍTICO

1- IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO CRÍTICO:

NOME DO PROCESSO (resumir em bem poucas palavras a ideia principal do processo)		
Gestão de Iniciativas Estratégicas		
ÓRGÃO (unidade responsável pelo processo)		
Sempe/Diple/Secge		
NOME DO GESTOR DO PROCESSO (titular de maior hierarquia da unidade responsável pelo processo)		
Wânia Maríça Araújo Vieira (gestora) e Sandra Maria Alves Borges Costa (substituta)		
NOME DO RESPONSÁVEL DIRETO PELO PROCESSO (pessoa responsável pelo gerenciamento e pela integração de todas as atividades e partes interessadas no processo)	E-MAIL	TELEFONE
Vânia Regina Fernandes (gerente) Maria Carolina de Souza Ribeiro (sibstituta)	vania.fernandes@trf1.jus.br	61 3410 3175

2 – INDICADORES DO CNJ E/OU DO TCU E/OU DO PLANEST 2021-2026 DA 1ª REGIÃO PARA O PROCESSO (de acordo com os objetivos estratégicos e macroprocesso, aos quais o processo está relacionado)

% execução acumulado das iniciativas da Carteira de Iniciativas Estratégicas da 1ª Região. Fórmula: (média das execuções do 1º grau + média das execuções do 2º grau)/2.

3 – RESULTADO DA ÚLTIMA AVALIAÇÃO (de acordo com a última avaliação do indicador)

Ciclo de Planejamento Estratégico 2021 a 2026, posição em 31/08/2021: 54%

4 – ESCOPO DO PROCESSO (quais as principais atividades/ações executados ao longo do processo? - descrição sucinta, no máximo 3 linhas)

- Monitoramento e avaliação da execução da Carteira de Iniciativas Estratégicas do ciclo de planejamento estratégico anterior;
- Construção participativa da Carteira de Iniciativas Estratégicas do novo ciclo de planejamento estratégico;
- Monitoramento quadrimestral da Carteira pelo Cipe;
- Avaliação quadrimestral da Estratégia com base nas iniciativas pelo CGER-JF1;
- Avaliação anual da execução da Estratégia com base nas iniciativas para o Relatório de Gestão

5 – REGULAMENTAÇÃO DO PROCESSO (tem regulamento e/ou normativos e/ou fluxos e/ou metodologias e/ou checklists definidos para esse processo? Quais? Como podem ser acessados?)

[Manual de Gestão de Projetos da Justiça Federal 2020](#)

[Fluxograma da Gestão de Projetos do TRF1](#)

[Fluxograma do Monitoramento da Estratégia pelo Cipe-TRF1](#)

[Fluxograma da Avaliação da Estratégia pelo CGER](#)

[Resolução TRF1 Presi 10/2021](#)

[Resolução TRF1 Presi 11416629 10/2020](#)

6 – TEMPO TOTAL E PERIODICIDADE DO PROCESSO (semanal, mensal, bimestral, semestral, anual, bienal?)

a cada 6 anos, com monitoramento e avaliação quadrimestral e anual

7 – INÍCIO DO PROCESSO (o que provoca o início do processo? Documento, cronograma, agenda?)

Conclusão do ciclo anterior

8 – FASES E SEQUÊNCIA DO PROCESSO (contar a estória, o passo a passo do processo. Não detalhar em excesso - 5 a 10 fases)

- Fase 1: Avaliação da execução da Estratégia com base nas iniciativas estratégicas do ciclo de planejamento estratégico anterior pelo Cipe e CGER
- Fase 2: Construção participativa da Carteira de Iniciativas Estratégicas para o sexênio
- Fase 3: Monitoramento quadrimestral da execução da Estratégia com base nas iniciativas estratégicas pelo Cipe - Comitê Institucional de Planejamento Estratégico em março, julho e novembro
- Fase 4: Avaliação quadrimestral da execução da Estratégia com base nas iniciativas estratégicas pelo CGER - Comitê Gestor da Estratégia da 1ª Região em março, julho e novembro
- Fase 5: Avaliação anual da execução da Estratégia com base nas iniciativas estratégicas para o Relatório de Gestão

9 – Responda às questões abaixo para cada fase indicada no item 8:

Fase 1 (descrever sucintamente a fase): Avaliação da execução da Estratégia com base nas iniciativas estratégicas do ciclo de planejamento estratégico anterior pelo Cipe e GGER	
Unidade que trabalha na fase:	Sempe, Diple, unidades gestoras do TRF1 e das seccionais, Cipe, CGER
Tempo e periodicidade da fase:	2 meses, Janeiro e fevereiro a cada 6 anos
Recursos (que recursos são utilizados na fase do processo (materiais/equipamentos, orçamentários, tecnológicos/sistemas):	Metodologia de Gestão de Projetos do CJF, SEI, Formulários do SEI (RAP-Relatório de Acompanhamento de Projeto e REE-Relatório de Execução da Estratégia), Teams, Outlook, PC, Windows ou IOS, Libre Office, Office 365 (Excel, PowerPoint)
Recursos Humanos (quais as pessoas dentro da unidade necessárias para trabalhar nessa fase?)	Supervisora Sempe, Diretora da Diple, gestores e gerentes dos projetos, membros do Cipe e do CGER
Entregas (que produtos e/ou serviços são entregues na fase):	Relatórios de Acompanhamento dos Projetos -RAPs (formulário do SEI), Relatórios de Execução da Estratégia-REE (formulário do SEI), Planos Estratégicos e de Gestão das unidades atualizados (planilha padronizada), Painéis de Contribuição dos projetos sobre os objetivos estratégicos atualizados (planilha padronizada), Planilhas de seleção e classificação dos projetos atualizadas (planilha padronizada), Apresentação PowerPoint para as reuniões do Cipe e GGER, Atas das reuniões do Cipe e do CGER; Documentação publicada no Portal
Conhecimentos (listar por ordem de importância os conhecimentos necessários para realizar as entregas principais da fase):	Gestão de Projetos, metodologia de gestão de projetos do CJF, SEI, Office 365 (Excel e PowerPoint), Teams, Outlook, Windows ou IOS, Libre Office
Competências (listar as habilidades e atitudes	Trabalho em equipe, iniciativa, proatividade, objetividade e

que as pessoas que trabalham na fase precisam ter):	liderança
O conhecimento aportado atualmente é suficiente para a fase? (Responda com sim ou não). Caso a resposta seja negativa quais conhecimentos necessários para a fase não estão disponíveis? (cite conhecimentos e ferramentas que faltam para a execução da fase).	Falta capacitação em gestão de projetos para gestores e gerentes de projetos da 1ª Região Falta de ferramenta de automatização da metodologia de gestão de projetos adotada pela 1ª Região
Qual o grau de dificuldade para aquisição de conhecimento? (Responda com alto, médio ou baixo grau, e explique).	Capacitação para gestores e gerentes de projetos da 1ª Região - grau de dificuldade é baixo Ferramenta de automatização da metodologia de gestão de projetos adotada - grau de dificuldade é alto
Qual a probabilidade (alta, médio ou baixa) de perda de conhecimento/competência no curto e médio prazos? Por que motivos? (Exemplos: aposentadoria, mudança de setor, etc.)	Probabilidade alta em médio prazo (menos de 2 anos), por motivo de aposentadoria da Supervisora da Sempe
Que conhecimentos seriam necessários para inovar e satisfazer as necessidades de longo prazo?	Sistema informatizado de gestão estratégica
Avaliação de qualidade (como e por quem é avaliada a qualidade do produto ou serviço entregue? A satisfação do beneficiário é aferida? Como?):	A Supervisora da Sempe valida os Relatórios de Acompanhamento dos Projetos -RAPs, os Relatório de Execução da Estratégia-REE, as Atualizações dos Planos Estratégicos e de Gestão das unidades; A Diretora da Diple, a Diretora Secge e o Diretor da Diges validam o Painel de Contribuição dos projetos sobre objetivos estratégicos, a Planilha de seleção e classificação dos projetos, a Apresentação PowerPoint para as reuniões dos Comitês
Pontos fracos (quais os gargalos da fase que prejudicam a celeridade, o custo e/ou a qualidade do trabalho)	Os procedimentos da metodologia são executados manualmente e com transferências de dados manual entre os formulários e planilhas. Maturidade mediana em gestão de projetos das partes envolvidas
Melhorias (o que poderia ser proposto para eliminar ou minimizar os gargalos identificados):	Implementar sistema informatizado de gestão estratégica na 1ª Região Oferecer capacitação anual em gestão de projetos para a 1ª Região
Riscos (eventos que, se ocorrerem, podem impactar negativa ou positivamente sobre os resultados da fase):	Risco de comprometimento da qualidade dos dados de gestão de projetos por erro humano na manipulação dos dados com transportes manuais entre formulários e planilhas Risco de falta capacitação para gestores e gerentes de projetos da 1ª Região

Fase 2 (descrever sucintamente a fase): Construção participativa da Carteira de Iniciativas Estratégicas para o sexênio

Unidade que trabalha na fase:	Sempe, Diple, unidades gestoras do TRF1 e das seccionais, Cipe, CGER
Tempo e periodicidade da fase:	2 meses, março e abril a cada 6 anos
Recursos (que recursos são utilizados na fase do processo (materiais/equipamentos, orçamentários, tecnológicos/sistemas):	Metodologia de Gestão de Projetos do CJF, SEI, Formulários do SEI (FIP-Ficha Inicial de Projeto e EAP-Estrutura Analítica de Projeto), Teams, Outlook, PC, Windows ou IOS, Libre Office, Office 365 (Excel, PowerPoint)
Recursos Humanos (quais as pessoas dentro da unidade necessárias para trabalhar nessa fase?)	Supervisora Sempe, Diretora da Diple, gestores e gerentes dos projetos da 1ª Região, membros do Cipe e do CGER
Entregas (que produtos e/ou serviços são entregues na fase):	FIPs - Fichas Iniciais de Projetos (formulário do SEI) assinada pelo gestor do projeto, EAPs - Estruturas Analíticas dos Projetos (formulário do SEI) assinada pelo gerente do projeto,

	Planos Estratégicos e de Gestão das unidades assinados pelos gestores das áreas de negócio da 1ª Região, Carteira de Iniciativas Estratégicas da 1ª Região aprovada pelo Cipe e pelo CGER
Conhecimentos (listar por ordem de importância os conhecimentos necessários para realizar as entregas principais da fase):	Gestão de Projetos, metodologia de gestão de projetos do CJF, SEI, Office 365 (Excel e PowerPoint), Teams, Outlook, Windows ou IOS, Libre Office
Competências (listar as habilidades e atitudes que as pessoas que trabalham na fase precisam ter):	Trabalho em equipe, iniciativa, proatividade, objetividade e liderança
O conhecimento aportado atualmente é suficiente para a fase? (Responda com sim ou não). Caso a resposta seja negativa quais conhecimentos necessários para a fase não estão disponíveis? (cite conhecimentos e ferramentas que faltam para a execução da fase).	Falta capacitação em gestão de projetos para gestores e gerentes de projetos da 1ª Região Falta de ferramenta de automatização da metodologia de gestão de projetos adotada pela 1ª Região
Qual o grau de dificuldade para aquisição de conhecimento? (Responda com alto, médio ou baixo grau, e explique).	Capacitação para gestores e gerentes de projetos da 1ª Região - grau de dificuldade é baixo Ferramenta de automatização da metodologia de gestão de projetos adotada - grau de dificuldade é alto
Qual a probabilidade (alta, médio ou baixa) de perda de conhecimento/competência no curto e médio prazos? Por que motivos? (Exemplos: aposentadoria, mudança de setor, etc.)	Probabilidade alta em médio prazo (menos de 2 anos), por motivo de aposentadoria da Supervisora da Sempe
Que conhecimentos seriam necessários para inovar e satisfazer as necessidades de longo prazo?	Sistema informatizado de gestão estratégica
Avaliação de qualidade (como e por quem é avaliada a qualidade do produto ou serviço entregue? A satisfação do beneficiário é aferida? Como?):	A Supervisora da Sempe valida as FIPs e EAPs propostas pelas unidades do Tribunal; A Diretora da Diple, a Diretora Secge e o Diretor da Diges validam a apresentação PowerPoint das propostas para o Cipe, O Cipe aprova ou não a inserção das propostas na Carteira de Iniciativas Estratégicas da 1ª Região
Pontos fracos (quais os gargalos da fase que prejudicam a celeridade, o custo e/ou a qualidade do trabalho)	Os procedimentos da metodologia são executados manualmente e com transferências de dados manual entre os formulários e planilhas. Maturidade mediana em gestão de projetos das partes envolvidas
Melhorias (o que poderia ser proposto para eliminar ou minimizar os gargalos identificados):	Implementar sistema informatizado de gestão estratégica da 1ª Região Oferecer capacitação anual em gestão de projetos para a 1ª Região
Riscos (eventos que, se ocorrerem, podem impactar negativa ou positivamente sobre os resultados da fase):	Risco de comprometimento da qualidade dos dados de gestão de projetos por erro humano na manipulação dos dados com transportes manuais entre formulários e planilhas Risco de falta capacitação para gestores e gerentes de projetos da 1ª Região

Fase 3 (descrever sucintamente a fase): Monitoramento quadrimestral da execução da Estratégia com base nas iniciativas estratégicas pelo Cipe - Comitê Institucional de Planejamento Estratégico em março, julho e novembro

Unidade que trabalha na fase:	Sempe, Diple, unidades gestoras do TRF1, Cipe
Tempo e periodicidade da fase:	1 mês, quadrimestralmente em março, julho e novembro
Recursos (que recursos são utilizados na fase do processo (materiais/equipamentos, orçamentários, tecnológicos/sistemas):	Metodologia de Gestão de Projetos do CJF, SEI, Formulários do SEI (FIP-Ficha Inicial de Projeto e EAP-Estrutura Analítica de Projeto), REE-Relatório de Execução da Estratégia, Planilhas padronizadas da metodologia (Planilha dos Planos, Painel de Contribuição e Planilha de Seleção), Teams, Outlook, PC, Windows ou IOS, Libre Office, Office 365 (Excel, PowerPoint)

Recursos Humanos (quais as pessoas dentro da unidade necessárias para trabalhar nessa fase?)	Supervisores da Sempe e das Semads, Diretora da Diple gestores e gerentes dos projetos, membros dos Cipes das Seccionais e do Tribunal
Entregas (que produtos e/ou serviços são entregues na fase):	Relatórios Mensais de Acompanhamento dos Projetos -RAPs do Tribunal (formulário do SEI) pelos gerentes dos projetos do Tribunal, Relatórios de Execução da Estratégia-REE das áreas de negócio do Tribunal (formulário do SEI), Atualização dos Planos Estratégicos e de Gestão das áreas de negócio do Tribunal (planilhas padronizadas), Painel de Contribuição dos projetos sobre objetivos estratégicos da unidades do Tribunal (planilha padronizada), Planilha de seleção e classificação dos projetos das áreas de negócio do Tribunal (planilha padronizada), FIPs - Fichas Iniciais de propostas de novos Projetos das unidades do Tribunal (formulário do SEI), EAPs - Estruturas Analíticas das propostas de novos Projetos (formulário do SEI), Apresentação PowerPoint para a reunião do Cipe, Ata da reunião do Cipe, Publicação da documentação no Portal,
Conhecimentos (listar por ordem de importância os conhecimentos necessários para realizar as entregas principais da fase):	Gestão de Projetos, metodologia de gestão de projetos do CJF, SEI, Office 365 (Excel e PowerPoint), Teams, Outlook, Windows ou IOS, Libre Office
Competências (listar as habilidades e atitudes que as pessoas que trabalham na fase precisam ter):	Trabalho em equipe, iniciativa, proatividade, objetividade e liderança
O conhecimento aportado atualmente é suficiente para a fase? (Responda com sim ou não). Caso a resposta seja negativa quais conhecimentos necessários para a fase não estão disponíveis? (cite conhecimentos e ferramentas que faltam para a execução da fase).	Não Falta capacitação em gestão de projetos para gestores e gerentes de projetos da 1ª Região Falta de ferramenta de automatização da metodologia de gestão de projetos adotada pela 1ª Região
Qual o grau de dificuldade para aquisição de conhecimento? (Responda com alto, médio ou baixo grau, e explique).	Capacitação para gestores e gerentes de projetos da 1ª Região - grau de dificuldade é baixo Ferramenta de automatização da metodologia de gestão de projetos adotada - grau de dificuldade é alto
Qual a probabilidade (alta, médio ou baixa) de perda de conhecimento/competência no curto e médio prazos? Por que motivos? (Exemplos: aposentadoria, mudança de setor, etc.)	Probabilidade alta em médio prazo (menos de 2 anos), por motivo de aposentadoria da Supervisora da Sempe
Que conhecimentos seriam necessários para inovar e satisfazer as necessidades de longo prazo?	Sistema informatizado de gestão estratégica da 1ª Região
Avaliação de qualidade (como e por quem é avaliada a qualidade do produto ou serviço entregue? A satisfação do beneficiário é aferida? Como?):	A Supervisora da Sempe valida os Relatórios de Acompanhamento dos Projetos -RAPs, os Relatório de Execução da Estratégia-REE, as atualizações dos Planos Estratégicos e de Gestão das áreas; A Diretora da Diple, a Diretora Secge e o Diretor da Diges validam o Painel de Contribuição dos projetos sobre objetivos estratégicos, a Planilha de seleção e classificação dos projetos, a apresentação PowerPoint para a reunião do Cipe O Cipe aprova ou não as novas propostas de iniciativas como estratégicas
Pontos fracos (quais os gargalos da)	Os procedimentos da metodologia são executados manualmente e com

fase que prejudicam a celeridade, o custo e/ou a qualidade do trabalho)	transferências de dados manual entre os formulários e planilhas. Maturidade mediana em gestão de projetos das partes envolvidas
Melhorias (o que poderia ser proposto para eliminar ou minimizar os gargalos identificados):	Implementar sistema informatizado de gestão estratégica da 1a Região Oferecer capacitação anual em gestão de projetos para a 1a Região
Riscos (eventos que, se ocorrerem, podem impactar negativa ou positivamente sobre os resultados da fase):	Risco de comprometimento da qualidade dos dados de gestão de projetos por erro humano na manipulação dos dados com transportes manuais entre formulários e planilhas Risco de falta capacitação para gestores e gerentes de projetos da 1a Região

Fase 4 (descrever sucintamente a fase): Avaliação quadrimestral da execução da Estratégia com base nas iniciativas estratégicas pelo CGER - Comitê Gestor da Estratégia da 1a Região em março, julho e novembro	
Unidade que trabalha na fase:	Sempe, Diple, unidades gestoras da 1a Região, CGER
Tempo e periodicidade da fase:	1 mês, quadrimestralmente em março, julho e novembro
Recursos (que recursos são utilizados na fase do processo (materiais/equipamentos, orçamentários, tecnológicos/sistemas):	Metodologia de Gestão de Projetos do CJF, SEI, Formulário do SEI REE-Relatório de Execução da Estratégia, Planilhas padronizadas da metodologia (Planilha dos Planos, Painel de Contribuição e Planilha de Seleção), Teams, Outlook, PC, Windows ou IOS, Libre Office, Office 365 (Excel, PowerPoint)
Recursos Humanos (quais as pessoas dentro da unidade necessárias para trabalhar nessa fase?)	Supervisora Sempe, Semads, Diretora da Diple, membros do CGER
Entregas (que produtos e/ou serviços são entregues na fase):	Relatórios de Execução da Estratégia-REE das unidades da 1a Região (Tribunal e Seccionais) (formulário do SEI), Atualização dos Planos Estratégicos e de Gestão das áreas de negócio da 1a Região (planilhas padronizadas), Painel de Contribuição dos projetos sobre objetivos estratégicos da 1a Região (planilha padronizada), Planilha de seleção e classificação dos projetos das áreas de negócio da 1a Região (planilha padronizada), Apresentação PowerPoint para a reunião do CGER, Ata da reunião do CGER, Publicação da documentação no Portal,
Conhecimentos (listar por ordem de importância os conhecimentos necessários para realizar as entregas principais da fase):	Gestão de Projetos, metodologia de gestão de projetos do CJF, SEI, Office 365 (Excel e PowerPoint), Teams, Outlook, Windows ou IOS, Libre Office
Competências (listar as habilidades e atitudes que as pessoas que trabalham na fase precisam ter):	Trabalho em equipe, iniciativa, proatividade, objetividade e liderança
O conhecimento aportado atualmente é suficiente para a fase? (Responda com sim ou não). Caso a resposta seja negativa quais conhecimentos necessários para a fase não estão disponíveis? (cite conhecimentos e ferramentas que faltam para a execução da fase).	Não Falta capacitação para gestores e gerentes de projetos da 1a Região Falta de ferramenta de automatização da metodologia de gestão de projetos adotada
Qual o grau de dificuldade para aquisição de conhecimento? (Responda com alto, médio ou baixo grau, e explique).	Capacitação para gestores e gerentes de projetos da 1a Região - grau de dificuldade é baixo Ferramenta de automatização da metodologia de gestão de projetos adotada - grau de dificuldade é alto

Qual a probabilidade (alta, médio ou baixa) de perda de conhecimento/competência no curto e médio prazos? Por que motivos? (Exemplos: aposentadoria, mudança de setor, etc.)	Probabilidade alta em médio prazo (menos de 2 anos), por motivo de aposentadoria da Supervisora da Sempe
Que conhecimentos seriam necessários para inovar e satisfazer as necessidades de longo prazo?	Sistema informatizado de gestão estratégica da 1a Região
Avaliação de qualidade (como e por quem é avaliada a qualidade do produto ou serviço entregue? A satisfação do beneficiário é aferida? Como?):	A Supervisora da Sempe valida os Relatório de Execução da Estratégia-REE das seccionais, a atualização dos Planos Estratégicos e de Gestão das seccionais; A Diretora da Diple, a Diretora Secge e o Diretor da Diges validam Painel de Contribuição dos projetos da 1a Região sobre objetivos estratégicos, Planilha de seleção e classificação dos projetos da 1a Região, Apresentação PowerPoint para a reunião do CGER
Pontos fracos (quais os gargalos da fase que prejudicam a celeridade, o custo e/ou a qualidade do trabalho)	Os procedimentos da metodologia são executados manualmente e com transferências de dados manual entre os formulários e planilhas. Maturidade mediana em gestão de projetos das partes envolvidas
Melhorias (o que poderia ser proposto para eliminar ou minimizar os gargalos identificados):	Implementar sistema informatizado de gestão estratégica da 1a Região Oferecer capacitação anual em gestão de projetos para a 1a Região
Riscos (eventos que, se ocorrerem, podem impactar negativa ou positivamente sobre os resultados da fase):	Risco de comprometimento da qualidade dos dados de gestão de projetos por erro humano na manipulação dos dados com transportes manuais entre formulários e planilhas Risco de falta capacitação para gestores e gerentes de projetos da 1a Região

Fase 5 (descrever sucintamente a fase): Avaliação anual da execução da Estratégia com base nas iniciativas estratégicas para o Relatório de Gestão	
Unidade que trabalha na fase:	Sempe, Semads, Diple, unidades gestoras e gerentes de projetos da 1a Região
Tempo e periodicidade da fase:	3 mês, dezembro a fevereiro
Recursos (que recursos são utilizados na fase do processo (materiais/equipamentos, orçamentários, tecnológicos/sistemas):	Metodologia de Gestão de Projetos do CJF, SEI, REE-Relatório de Execução da Estratégia, Planilhas padronizadas da metodologia (Planilha dos Planos, Painel de Contribuição e Planilha de Seleção), Teams, Outlook, PC, Windows ou IOS, Libre Office, Office 365 (Excel, PowerPoint)
Recursos Humanos (quais as pessoas dentro da unidade necessárias para trabalhar nessa fase?):	Supervisores da Sempe e das Semads, Diretora da Diple gestores e gerentes dos projetos da 1a Região
Entregas (que produtos e/ou serviços são entregues na fase):	Relatórios de Execução da Estratégia-REE da 1a Região (formulário do SEI), Atualização dos Planos Estratégicos e de Gestão da 1a Região (planilhas padronizadas), Painel de Contribuição dos projetos sobre objetivos estratégicos da 1a Região (planilha padronizada), Planilha de seleção e classificação dos projetos da 1a Região (planilha padronizada), Gráficos, painéis e quadros para o Relatório de Gestão Publicação da documentação no Portal
Conhecimentos (listar por ordem de importância os conhecimentos necessários para realizar as entregas principais da fase):	Gestão de Projetos, metodologia de gestão de projetos do CJF, SEI, Office 365 (Excel e PowerPoint), Teams, Outlook, Windows ou IOS, Libre Office

Competências (listar as habilidades e atitudes que as pessoas que trabalham na fase precisam ter):	Trabalho em equipe, iniciativa, proatividade, objetividade e liderança
O conhecimento aportado atualmente é suficiente para a fase? (Responda com sim ou não). Caso a resposta seja negativa quais conhecimentos necessários para a fase não estão disponíveis? (cite conhecimentos e ferramentas que faltam para a execução da fase).	Não Falta capacitação em gestão de projetos para gestores e gerentes de projetos da 1ª Região Falta de ferramenta de automatização da metodologia de gestão de projetos adotada pela 1ª Região
Qual o grau de dificuldade para aquisição de conhecimento? (Responda com alto, médio ou baixo grau, e explique).	Capacitação para gestores e gerentes de projetos da 1ª Região - grau de dificuldade é baixo Ferramenta de automatização da metodologia de gestão de projetos adotada - grau de dificuldade é alto
Qual a probabilidade (alta, médio ou baixa) de perda de conhecimento/competência no curto e médio prazos? Por que motivos? (Exemplos: aposentadoria, mudança de setor, etc.)	Probabilidade alta em médio prazo (menos de 2 anos), por motivo de aposentadoria da Supervisora da Sempe
Que conhecimentos seriam necessários para inovar e satisfazer as necessidades de longo prazo?	Sistema informatizado de gestão estratégica da 1ª Região
Avaliação de qualidade (como e por quem é avaliada a qualidade do produto ou serviço entregue? A satisfação do beneficiário é aferida? Como?):	A Supervisora da Sempe valida os Relatórios de Acompanhamento dos Projetos -RAPs, os Relatório de Execução da Estratégia-REE, as atualizações dos Planos Estratégicos e de Gestão das áreas; A Diretora da Diple, a Diretora Secge e o Diretor da Diges validam o Painel de Contribuição dos projetos sobre objetivos estratégicos, a Planilha de seleção e classificação dos projetos, a apresentação PowerPoint para a reunião do Cipe O Cipe aprova ou não as novas propostas de iniciativas como estratégicas
Pontos fracos (quais os gargalos da fase que prejudicam a celeridade, o custo e/ou a qualidade do trabalho)	Os procedimentos da metodologia são executados manualmente e com transferências de dados manual entre os formulários e planilhas. Maturidade mediana em gestão de projetos das partes envolvidas
Melhorias (o que poderia ser proposto para eliminar ou minimizar os gargalos identificados):	Implementar sistema informatizado de gestão estratégica da 1ª Região Oferecer capacitação anual em gestão de projetos para a 1ª Região
Riscos (eventos que, se ocorrerem, podem impactar negativa ou positivamente sobre os resultados da fase):	Risco de comprometimento da qualidade dos dados de gestão de projetos por erro humano na manipulação dos dados com transportes manuais entre formulários e planilhas Risco de falta capacitação para gestores e gerentes de projetos da 1ª Região



Documento assinado eletronicamente por **Vânia Regina Fernandes, Supervisor(a) de Seção**, em 19/10/2021, às 17:24 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Garcia Cavallante, Supervisor(a) de Seção**, em 19/10/2021, às 17:37 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Oscar Campos Reis Neto, Supervisor(a) de Seção**, em 03/11/2021, às 14:55 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **13251445** e o código CRC **36196B86**.

SAU/SUL - Quadra 2, Bloco A, Praça dos Tribunais Superiores - CEP 70070-900 - Brasília - DF - www.trf1.jus.br

0020415-60.2021.4.01.8000

13251445v62