



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

FICHA DE MAPEAMENTO DE PROCESSO CRÍTICO

1- IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO CRÍTICO:

NOME DO PROCESSO (resumir em bem poucas palavras a ideia principal do processo)		
Gestão do acervo judicial: Envio de recursos que tramitam no PJe aos tribunais superiores (STJ e STF).		
ÓRGÃO (unidade responsável pelo processo)		
DIREP		
NOME DO GESTOR DO PROCESSO (titular de maior hierarquia da unidade responsável pelo processo)		
Manoel Antônio Hozana de Oliveira		
NOME DO RESPONSÁVEL DIRETO PELO PROCESSO (pessoa responsável pelo gerenciamento e pela integração de todas as atividades e partes interessadas no processo)	E-MAIL	TELEFONE
Manoel Antônio Hozana de Oliveira	manoel.oliveira@trf1.jus.br	(61) 3314-5304

2 – INDICADORES DO CNJ E/OU DO TCU E/OU DO PLANEST 2021-2026 DA 1ª REGIÃO PARA O PROCESSO (de acordo com os objetivos estratégicos e macroprocesso, aos quais o processo está relacionado)

Os indicadores estão inseridos no Alinhamento à Estratégia do Poder Judiciário (Resolução CNJ 325) e à Estratégia da Justiça Federal (Resolução CJF 668) com a perspectiva de dá agilidade e produtividade na prestação jurisdicional, diminuindo o tempo médio de tramitação de processos na Justiça Federal.

3 – RESULTADO DA ÚLTIMA AVALIAÇÃO (de acordo com a última avaliação do indicador)

Este processo é uma atribuição relativamente nova e não houve avaliação.

4 – ESCOPO DO PROCESSO (quais as principais atividades/ações executadas ao longo do processo? - descrição sucinta, no máximo 3 linhas)

Triagem dos autos a fim de identificar eventuais processos que não estejam em condições de serem enviados; Baixa dos arquivos em pasta de rede; Preparo dos arquivos fracionando-os nos tamanhos aceitos pelos sistemas dos tribunais de destino (indexação das peças); envio aos tribunais superiores; e, certificação do envio.

5 – REGULAMENTAÇÃO DO PROCESSO (tem regulamento e/ou normativos e/ou fluxos e/ou metodologias e/ou checklists definidos para esse processo? Quais? Como podem ser acessados?)

Envio ao STJ: Processo SEI 0024817-63.2016.4.01.8000. Termo de adesão nº 0001/2018 ao Acordo de cooperação nº 16/2016 do STJ.
Envio ao STF: Processo Sei 0020046-66.2021.4.01.8000. Página do STF possui normativo, fluxo e manuais específicos.

6 – TEMPO TOTAL E PERIODICIDADE DO PROCESSO (semanal, mensal, bimestral, semestral, anual, bienal?)

Semanal.

7 – INÍCIO DO PROCESSO (o que provoca o início do processo? Documento, cronograma, agenda?)

Documento.

8 – FASES E SEQÜÊNCIA DO PROCESSO (contar a estória, o passo a passo do processo. Não detalhar em excesso - 5 a 10 fases)

Fase 1: Triagem dos autos a fim de identificar eventuais processos que não estejam em condições de serem enviados;
Fase 2: Baixa dos arquivos em pasta de rede;
Fase 3: Preparo dos arquivos fracionando-os nos tamanhos aceitos pelos sistemas dos tribunais de destino (indexação das peças);
Fase 4: Envio aos tribunais superiores;
Fase 5: Certificação do envio.

9 – Responda às questões abaixo para cada fase indicada no item 8:

Fase 1 (descrever sucintamente a fase): Triagem dos autos a fim de identificar eventuais processos que não estejam em condições de serem enviados.	
Unidade que trabalha na fase:	SESUP/DIREP
Tempo e periodicidade da fase:	Média de 10 minutos por processo.
Recursos (que recursos são utilizados na fase do processo (materiais/equipamentos, orçamentários, tecnológicos/sistemas):	Microcomputador com acesso à internet e Sistema PJe.
Recursos Humanos (quais as pessoas dentro da unidade necessárias para trabalhar nessa fase?):	Servidores, prestadores de serviço e estagiários que possuam acessos ao sistema PJe.
Entregas (que produtos e/ou serviços são entregues na fase):	Processos judiciais devidamente triados e com decisões de remessa aos tribunais superiores.
Conhecimentos (listar por ordem de importância os conhecimentos necessários para realizar as entregas principais da fase):	Saber identificar corretamente as decisões que remetem os autos às instâncias superiores.
Competências (listar as habilidades e atitudes que as pessoas que trabalham na fase precisam ter):	Atenção e cuidado na identificação dos processos que não estejam em condições de serem enviados.
O conhecimento aportado atualmente é suficiente para a fase? (Responda com sim ou não). Caso a resposta seja negativa quais conhecimentos necessários para a fase não estão disponíveis? (cite conhecimentos e ferramentas que faltam para a execução da fase).	Sim.
Qual o grau de dificuldade para aquisição de conhecimento? (Responda com alto, médio ou baixo grau, e explique).	Médio, visto que o conhecimento necessário diz respeito ao andamento processual no sentido de identificar se os autos estão aptos a serem remetidos às instâncias superiores.
Qual a probabilidade (alta, médio ou baixa) de perda de conhecimento/competência no curto e médio prazos? Por que motivos? (Exemplos: aposentadoria, mudança de setor, etc.)	Baixa, visto que não há previsão de aposentarias nem pedidos de mudança de setor.
Que conhecimentos seriam necessários para inovar e satisfazer as necessidades de longo prazo?	Inteligência artificial capaz de identificar corretamente recursos pendentes de análises.
Avaliação de qualidade (como e por quem é avaliada a qualidade do produto ou serviço entregue? A satisfação do beneficiário é aferida? Como?):	Na fase 3, em que ocorre a indexação das peças, identifica-se eventuais inadequações.
Pontos fracos (quais os gargalos da fase que prejudicam a celeridade, o custo e/ou a qualidade do trabalho)	Instabilidade do sistema Pje que, por vezes, apresenta lentidão ou até mesmo fica indisponível.
Melhorias (o que poderia ser proposto para eliminar ou minimizar os gargalos identificados):	O Pje vem passando por melhorias contínuas e, com o passar do tempo, tornará-se um sistema mais célere e estável.
Riscos (eventos que, se ocorrerem, podem impactar negativa ou positivamente sobre os resultados da fase):	A indisponibilidade do sistema, caso ocorra alguma falha de manutenção ou até mesmo ocasionada por ataque de hackers.

Fase 2 (descrever sucintamente a fase): Baixa dos arquivos em pasta de rede.

Unidade que trabalha na fase:	SESUP/DIREP
Tempo e periodicidade da fase:	Média de 30 minutos por processo.

Recursos (que recursos são utilizados na fase do processo (materiais/equipamentos, orçamentários, tecnológicos/sistemas):	Microcomputador com acesso à internet, Sistema PJe e Pastas de rede.
Recursos Humanos (quais as pessoas dentro da unidade necessárias para trabalhar nessa fase?)	Servidores, prestadores de serviço e estagiários que possuam acessos ao sistema PJe e às pastas de rede do setor no Tribunal.
Entregas (que produtos e/ou serviços são entregues na fase):	Arquivos de processos judiciais na íntegra, disponibilizados em pasta de rede do Tribunal.
Conhecimentos (listar por ordem de importância os conhecimentos necessários para realizar as entregas principais da fase):	Análise processual para evitar a baixa de arquivos de processos que não estejam aptos a serem enviados; E, conhecimentos básicos de informática.
Competências (listar as habilidades e atitudes que as pessoas que trabalham na fase precisam ter):	Saber utilizar equipamentos de informática e softwares básicos, como microcomputador com acesso à internet, Sistema PJe e Pastas de rede.
O conhecimento aportado atualmente é suficiente para a fase? (Responda com sim ou não). Caso a resposta seja negativa quais conhecimentos necessários para a fase não estão disponíveis? (cite conhecimentos e ferramentas que faltam para a execução da fase).	Sim.
Qual o grau de dificuldade para aquisição de conhecimento? (Responda com alto, médio ou baixo grau, e explique).	Médio, visto que, além de utilizar equipamentos de informática e softwares básicos, a atividade precede de análise processual para evitar a baixa de arquivos de processos que não estejam aptos a serem enviados.
Qual a probabilidade (alta, médio ou baixa) de perda de conhecimento/competência no curto e médio prazos? Por que motivos? (Exemplos: aposentadoria, mudança de setor, etc.)	Baixa, visto que não há previsão de aposentarias nem pedidos de mudança de setor.
Que conhecimentos seriam necessários para inovar e satisfazer as necessidades de longo prazo?	Inteligência artificial, integrando os sistemas dos tribunais envolvidos.
Avaliação de qualidade (como e por quem é avaliada a qualidade do produto ou serviço entregue? A satisfação do beneficiário é aferida? Como?):	A qualidade é avaliada logo na fase 3, em que ocorre a identificação/indexação das peças existentes no processo. Dessa forma, caso o arquivo baixado não possua a peça necessária para o envio será detectado na fase de indexação.
Pontos fracos (quais os gargalos da fase que prejudicam a celeridade, o custo e/ou a qualidade do trabalho)	O sistema PJe apresenta bastante lentidão para o download dos arquivos, sendo que, muitas vezes, caso o processo seja grande, é necessário fazer a baixa por partes, utilizando os ids dos arquivos como referência.
Melhorias (o que poderia ser proposto para eliminar ou minimizar os gargalos identificados):	Integração do sistema PJe com os sistemas dos tribunais superiores, facilitando a remessa sem a necessidade de baixar arquivos para preparar/indexar peças.
Riscos (eventos que, se ocorrerem, podem impactar negativa ou positivamente sobre os resultados da fase):	Vazamento de informações sigilosas por parte de colaboradores que trabalham na fase. Indisponibilidade de sistemas e/ou ambientes de redes, caso ocorra alguma falha de manutenção ou até mesmo ocasionada por ciberataque.

...

Fase 3 (descrever sucintamente a fase): Preparo dos arquivos fracionando-os nos tamanhos aceitos pelos sistemas dos tribunais de destino (indexação das peças).	
Unidade que trabalha na fase:	SESUP/DIREP
Tempo e periodicidade da fase:	Média de 30 minutos por processo.
Recursos (que recursos são utilizados na fase do processo (materiais/equipamentos, orçamentários, tecnológicos/sistemas):	Microcomputador com acesso à internet, Sistema PJe, Leitor/
Recursos Humanos (quais as pessoas dentro da unidade necessárias para trabalhar nessa fase?)	Servidores, prestadores de serviço e estagiários que possuam acesso
Entregas (que produtos e/ou serviços são entregues na fase):	Peças processuais devidamente preparadas, indexadas e oceri
Conhecimentos (listar por ordem de importância os conhecimentos necessários para realizar as entregas principais da fase):	Saber identificar as peças processuais separando-as em arquivos con
Competências (listar as habilidades e atitudes que as pessoas que trabalham na fase precisam ter):	Saber utilizar equipamentos de informática e softwares básicos, con
O conhecimento aportado atualmente é suficiente para a fase? (Responda com sim ou não). Caso a resposta seja negativa quais conhecimentos necessários para a fase não estão disponíveis? (cite conhecimentos e ferramentas que faltam para a execução da fase).	Sim.
Qual o grau de dificuldade para aquisição de conhecimento? (Responda com alto, médio ou baixo grau, e explique).	Médio, visto que, além de utilizar equipamentos de informática e sc correta identificação de peças processuais.
Qual a probabilidade (alta, médio ou baixa) de perda de conhecimento/competência no curto e médio prazos? Por que motivos? (Exemplos: aposentadoria, mudança de setor, etc.)	Baixa, visto que não há previsão de aposentarias nem pedidos de m
Que conhecimentos seriam necessários para inovar e satisfazer as necessidades de longo prazo?	Inteligência artificial, integrando os sistemas dos tribunais envolvid
Avaliação de qualidade (como e por quem é avaliada a qualidade do produto ou serviço entregue? A satisfação do beneficiário é aferida? Como?):	A qualidade é avaliada logo na fase 4, em que ocorre a juntada sistemas possuem mecanismos que identificam arquivos que : eventuais inconsistências são corrigidas imediatamente.
Pontos fracos (quais os gargalos da fase que prejudicam a celeridade, o custo e/ou a qualidade do trabalho)	Necessidade de ter que adequar os arquivos em formatos e tamanho
Melhorias (o que poderia ser proposto para eliminar ou minimizar os gargalos identificados):	Integração do sistema PJe com os sistemas dos tribunais superiores.
Riscos (eventos que, se ocorrerem, podem impactar negativa ou positivamente sobre os resultados da fase):	Vazamento de informações sigilosas por parte de colaboradores que de redes, caso ocorra alguma falha de manutenção ou até mesmo oc

Fase 4 (descrever sucintamente a fase): Envio aos tribunais superiores.	
Unidade que trabalha na fase:	SESUP/DIREP
Tempo e periodicidade da fase:	Média de 15 minutos por processo.
Recursos (que recursos são utilizados na fase do processo (materiais/equipamentos, orçamentários, tecnológicos/sistemas):	Microcomputador com acesso à internet, Sistema PJe, Pastas
Recursos Humanos (quais as pessoas dentro da unidade necessárias para trabalhar nessa fase?)	Servidores, prestadores de serviço e estagiários que possuam acesso
Entregas (que produtos e/ou serviços são entregues na fase):	Processos judiciais devidamente protocolados nos Tribunais S
Conhecimentos (listar por ordem de importância os conhecimentos necessários para realizar as entregas principais da fase):	Identificação das peças processuais para a correta indexação e conh no tribunal de destino.
Competências (listar as habilidades e atitudes que as pessoas que trabalham na fase precisam ter):	Possuir conhecimento sobre autuação de processos para protocolar c informática e softwares básicos, tais como: Microcomputador com e
O conhecimento aportado atualmente é suficiente para a fase? (Responda com sim ou não). Caso a resposta seja negativa quais conhecimentos necessários para a fase não estão disponíveis? (cite conhecimentos e ferramentas que faltam para a execução da fase).	Sim.
Qual o grau de dificuldade para aquisição de conhecimento? (Responda com alto, médio ou baixo grau, e explique).	Médio, pois necessita-se de conhecimento sobre autuação de proces informática e softwares básicos.
Qual a probabilidade (alta, médio ou baixa) de perda de conhecimento/competência no curto e médio prazos? Por que motivos? (Exemplos: aposentadoria, mudança de setor, etc.)	Baixa, visto que não há previsão de aposentarias nem pedidos de m
Que conhecimentos seriam necessários para inovar e satisfazer as necessidades de longo prazo?	Inteligência artificial, integrando os sistemas dos tribunais envolvid
Avaliação de qualidade (como e por quem é avaliada a qualidade do produto ou serviço entregue? A satisfação do beneficiário é aferida? Como?):	É realizado um checklist antes do envio e o órgão receptor d tenha apresentado algum erro, apontando as inadequações enc

Pontos fracos (quais os gargalos da fase que prejudicam a celeridade, o custo e/ou a qualidade do trabalho)	Os sistemas dos tribunais de destino, especialmente o portal do STF indisponibilidades.
Melhorias (o que poderia ser proposto para eliminar ou minimizar os gargalos identificados):	Integração do sistema PJe com os sistemas dos tribunais superiores,
Riscos (eventos que, se ocorrerem, podem impactar negativa ou positivamente sobre os resultados da fase):	A indisponibilidade do sistema, caso ocorra alguma falha de manut

Fase 5 (descrever sucintamente a fase): Certificação do envio.	
Unidade que trabalha na fase:	SESUP/DIREP
Tempo e periodicidade da fase:	Média de 5 minutos por processo.
Recursos (que recursos são utilizados na fase do processo (materiais/equipamentos, orçamentários, tecnológicos/sistemas):	Microcomputador com acesso à internet, Sistema PJe e Certificado Digital (Token).
Recursos Humanos (quais as pessoas dentro da unidade necessárias para trabalhar nessa fase?):	Servidores que possuam tokens para que possam assinar no sistema Pje.
Entregas (que produtos e/ou serviços são entregues na fase):	Confirmação do protocolo dos autos na instância superior para julgamento de recurso.
Conhecimentos (listar por ordem de importância os conhecimentos necessários para realizar as entregas principais da fase):	Identificar nas pastas de rede e/ou planilhas de controle os processos que tenham sido enviados aos tribunais superiores.
Competências (listar as habilidades e atitudes que as pessoas que trabalham na fase precisam ter):	Saber utilizar equipamentos de informática e softwares básicos, como microcomputador com acesso à internet, Pastas de rede e Sistema PJe com certificação digital.
O conhecimento aportado atualmente é suficiente para a fase? (Responda com sim ou não). Caso a resposta seja negativa quais conhecimentos necessários para a fase não estão disponíveis? (cite conhecimentos e ferramentas que faltam para a execução da fase).	Sim.
Qual o grau de dificuldade para aquisição de conhecimento? (Responda com alto, médio ou baixo grau, e explique).	Médio, visto que, além de utilizar equipamentos de informática e softwares básicos, a atividade precede da identificação correta de processos enviados aos Tribunais Superiores.
Qual a probabilidade (alta, médio ou baixa) de perda de conhecimento/competência no curto e médio prazos? Por que motivos? (Exemplos: aposentadoria, mudança de setor, etc.)	Baixa, visto que não há previsão de aposentarias nem pedidos de mudança de setor.
Que conhecimentos seriam necessários para inovar e satisfazer as necessidades de longo prazo?	Inteligência artificial, integrando os sistemas dos tribunais envolvidos.
Avaliação de qualidade (como e por quem é avaliada a qualidade do produto ou serviço entregue? A satisfação do beneficiário é aferida? Como?):	A certificação é a finalização de todo o procedimento. É a garantia de que a movimentação dos autos, no que diz respeito ao impulsionamento às instâncias superiores, ocorreu de forma adequada. A qualidade é avaliada pelos tribunais de destino que fazem a devolução do recurso que tenha apresentado algum erro, apontando as inadequações encontradas.
Pontos fracos (quais os gargalos da fase que prejudicam a celeridade, o custo e/ou a qualidade do trabalho)	A certificação é um procedimento simples e rápido. Porém, em alguns casos, o sistema Pje apresenta lentidão no ato da assinatura.
Melhorias (o que poderia ser proposto para eliminar ou minimizar os gargalos identificados):	Certificação por meio de inteligência artificial, sem a necessidade de assinatura por parte de usuário com token.
Riscos (eventos que, se ocorrerem, podem impactar negativa ou positivamente sobre os resultados da fase):	A indisponibilidade do sistema, caso ocorra alguma falha de manutenção ou até mesmo ocasionada por ataque de hackers.



Documento assinado eletronicamente por **Joadson Pereira Barbosa, Supervisor(a) de Seção**, em 24/04/2023, às 16:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **17983667** e o código CRC **6F21762C**.