



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

## ATA

### **19ª REUNIÃO DO COMITÊ INSTITUCIONAL DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO - CIPE (art 18 [Resolução Presi 10/2021](#))**

Data: 15 de outubro de 2021

Horário: das 15:00h às 16:28h

Local: Reunião virtual via Teams. A gravação da reunião está disponível [AQUI](#)

#### **Membros Dirigentes do Cipe**

Carlos Frederico Maia Bezerra - Diretor-Geral da Secretaria do Tribuna I, Presidente do Cipe;

Wânia Maríça Araújo Vieira - Diretora da Secretaria de Governança, Gestão Estratégica e Inovação, coordenadora técnica do

Cipe;

Maria Carolina de Souza Ribeiro - Diretora da Divisão de Planejamento e Monitoramento da Estratégia, coordenadora administrativa do Cipe;

Fabiana Garcia Cavalante - Supervisora da Seção de Monitoramento da Gestão de Riscos, atuando como consultora na gestão de riscos;

Oscar Campos Reis Neto - Supervisor da Seção de Análise e Melhoria de Processos , secretário do Cipe.

#### **Demais Participantes**

Adelson Vieira Torres - Diretor da Secretaria de Planejamento Orçamentário e Financeiro

Adriana Saraiva Ferreira - Asfaj

Alex Amorim de Sousa - Representante do Secretário Executivo da Coordenação Regional dos Juizados Especiais Federais

Ana Clara de Barros Balsalobre - Asfaj

Carlos Roberto de Jesus Domingues - Seamb

Claudia Mikaele do Prado Sorrentino - Asfaj

Clécio Martinelli França - Diretor da Coordenadoria de Inteligência e Segurança Institucional

Estela Maria Barbosa da Cruz - Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas

Gabriela Vaz Junqueira - Secretária Executiva da Escola da Magistratura Federal da 1ª Região

Hilton Vieira Coelho - Diretor da Coordenadoria de Execução Judicial

Ivani Luiz de Moraes - Chefe da Assessoria de Comunicação Social

Jean Carlo Batista de Oliveira - Diretor do Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento dos Servidores

José Roberto Pimenta Ferretti da Costa - Chefe da Assessoria de Projetos de Suporte e Fomento à Atividade Judicial

Josefa Dias Gomes - Supervisora da Seple

Lara Fernandes Carneiro Barbosa - Asfaj

Lilian Brito Bertoldi - Diretora do Núcleo de Colocação de Pessoas e Avaliação de Desempenho

Marcelo Dutra Melo - Secge

Marcos Barbosa Andrade- Representante do Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação

Marcos Oliveira Dias - Representante da Diretora da Secretaria de Auditoria Interna, atuando como consultor na prevenção de falhas na execução e monitoramento da Estratégia;

Milena Lima Pereira Araújo - Asfaj

Paula Cristiane Naves - Asfaj

Raquel Lopes Jorge - Diretora do Núcleo de Conciliação

Renata Fontes Ferreira - Ascom

Renato Lopes Vasconcelos - Diple

Sérgio Farias Lemos da Fonseca - Asfaj

#### **Abertura da reunião**

A reunião inicia-se com o Diretor Geral da Secretaria dando as boas vindas aos participantes e passando a palavra à Diretora da Diple que utiliza a Apresentação 14260732 para conduzir os tópicos da reunião.

## **1. Pauta**

1. Execução da Estratégia - exercício 2021
  - 1.1 Metas
    - 1.2 Iniciativas Estratégicas
      - 1.2.1 Monitoramento e avaliação dos projetos em andamento
      - 1.2.2 Proposição de novos projetos
    - 1.3 Processos Críticos
      - 1.3.1 Projeto Aprimora-Pro
    - 1.4 Monitoramento da execução da estratégia
      - 1.4.1 Glossário de Indicadores
  2. Notícias da 18ª Reunião de Análise da Estratégia (05/10/2021)
    - 2.1 Agenda
    - 2.2 Execução da estratégia, compartilhamento de iniciativas
    - 2.3 Priorização do projeto Aprimora-Pro
  3. Providências tomadas desde a última reunião do Cipe-TRF1

## **2. Assuntos tratados**

A diretora da Diple relembra que nesta reunião o Cipe analisa a execução da Estratégia da JF1 para o período de 2021-2026 com base nas iniciativas, nas metas e nos processos de trabalho.

Com relação às metas, menciona que geralmente as metas, por serem judiciais, são acompanhadas pelo CGER, mas que neste ciclo de Planejamento Estratégico o Cipe deverá também acompanhar algumas metas administrativas como a Meta Nacional 11 do CNJ - Cumprir 100% das metas do PLS e a Meta 13- Instituir o plano de segurança institucional, considerando aspectos de segurança física, orgânica, de pessoas e de dados. Informa que a Meta 13 já está cumprida pela 1ª Região desde o final do ano passado e que o cumprimento da Meta 11 para o ano de 2021 está em boa situação, mas há que se cuidar principalmente sobre as ações de não aumentar e reduzir o consumo de recursos. Informa também que as informações sobre o cumprimento das metas do PLS podem ser acessadas no Painel Socioambiental que, segundo informa o supervisor da Seamb Carlos Domingues, está sendo ajustado pela Diest.

Em seguida foi apresentada a atual Carteira de Iniciativas Estratégicas do Tribunal 2021-2026 que no momento se compõe de 20 projetos, dos quais 2 foram concluídos em 2021, informando o progresso de execução de cada um e se estão de acordo ou em atraso em relação ao cronograma planejado.

Discutiu-se, então, amplamente, sobre as iniciativas estratégicas e definiram-se as providências que deverão ser tomadas em cada caso conforme detalhado no item 3 - Decisões e Próximas Providências desta Ata.

O Cipe apreciou na sequência as proposta de novas iniciativas estratégicas abaixo, aprovando a inclusão de todas na Carteira da 1ª Região.

- Instituição e Implantação do Programa de Gestão por Competências - PARTE I Gerencial;
- Plano de Comunicação da Estratégia;
- Implantação de Energia Solar na 1ª Região.

Na sequência o Cipe considerou a solicitação de ampliação do escopo do projeto ALEI-Análise Legal Inteligente, aprovando-a.

O Cipe tratou em seguida da avaliação do aprimoramento dos processos considerados críticos para o Tribunal e que está sendo promovido pelo projeto Aprimora-PRO, em andamento em parceria entre Secge e Cogecon, através do qual os processos críticos serão mapeados com a finalidade de implementar melhorias de gerenciamento, inclusive de riscos, bem como registrar o conhecimento sobre os processos. Decide-se que se deve disponibilizar os produtos do projeto Aprimora-PRO na equipe do Cipe do Teams e no Portal do TRF1.

O Cipe foi informado sobre o calendário de eventos da Estratégia para o ano de 2021 conforme abaixo e aprovou a data 22/11/21 para a próxima reunião do Cipe.

1. Próxima reunião do CGER – 24/11/2021
2. Encontro Estratégia em Ação – 26/11/2021

O Diretor Geral frisou a todos os gestores de projetos da importância da execução e respeito aos prazos previstos nos projetos e que os atrasos que dependam de ações da Administração devem ser informados a Diretoria Geral com proposta/solicitações de solução para que o projeto retome o curso natural e os respectivos prazos.

Por fim, foram apresentadas as providências tomadas pelas unidades responsáveis em atendimento às solicitações do Cipe na reunião anterior.

### 3. Decisões do Cipe e próximas providências

Decisões e Providências para a próxima reunião do Cipe, a ser realizada em setembro/2021	Unidade responsável
Encaminhar à Diges, tempestivamente, as solicitações de mudanças e de intervenção do Diretor Geral, sempre que necessário, com o objetivo de evitar os atrasos nos projetos.	Todos os gestores de projetos
Acompanhar a sanção do projeto de criação do TRF6 e formalizar proposta de digitalização de processos que estão na SJMG e não são originários de Minas Gerais	Secge
Justificar à Diges a não participação nesta reunião do Cipe e informar sobre o atraso no projeto de responsabilidade da unidade	Cojin/Nujur/Secju
Incluir os projetos Instituição e Implantação do Programa de Gestão por Competências - PARTE I Gerencial, Plano de Comunicação da Estratégia e Implantação de Energia Solar na 1ª Região na Carteira de Iniciativas Estratégicas da 1ª Região	Sempe
Inserir os produtos do Projeto Aprimora-PRO nos arquivos da equipe Cipe no Teams e publicar no Portal do TRF1	Semor

Os signatários concordam com os termos desta Ata.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Frederico Maia Bezerra, Diretor-Geral da Secretaria**, em 20/10/2021, às 09:57 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre José Amaral Ferreira, Secretário(a) Executivo(a)**, em 20/10/2021, às 13:16 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Clara de Barros Balsalobre, Gerente de Equipe de Projeto**, em 20/10/2021, às 13:33 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos de Oliveira Dias, Diretor(a) de Secretaria em exercício**, em 20/10/2021, às 13:33 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jean Carlo Batista de Oliveira, Diretor(a) de Centro**, em 20/10/2021, às 13:38 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Estela Maria Barbosa da Cruz, Diretor(a) de Secretaria**, em 20/10/2021, às 13:49 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Hilton Vieira Coelho, Diretor(a) de Coordenadoria**, em 20/10/2021, às 14:08 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Garcia Cavalante, Supervisor(a) de Seção**, em 20/10/2021, às 14:16 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ivani Luiz de Moraes, Chefe de Assessoria II**, em 20/10/2021, às 14:24 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Clécio Martinelli França, Diretor(a) de Coordenadoria**, em 20/10/2021, às 15:16 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Roberto de Jesus Domingues, Supervisor(a) de Seção**, em 20/10/2021, às 15:53 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adelson Vieira Torres, Diretor(a) de Secretaria**, em 20/10/2021, às 15:53 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Brito Bertoldi, Diretor(a) de Núcleo**, em 20/10/2021, às 16:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Renato Lopes Vasconcelos, Técnico Judiciário**, em 21/10/2021, às 10:35 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Vaz Junqueira Artiaga, Secretário(a) Executivo(a)**, em 21/10/2021, às 11:05 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paula Cristiane Naves, Analista Judiciário**, em 22/10/2021, às 18:47 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Lopes Jorge, Secretário(a) Executivo(a)**, em 25/10/2021, às 17:33 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Barbosa Andrade, Diretor(a) de Secretaria em exercício**, em 27/10/2021, às 09:37 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **14260755** e o código CRC **99FF8675**.