



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

ATA**14ª REUNIÃO DO COMITÊ INSTITUCIONAL DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO - CIPE ([Portaria Presi - 10203343](#))**

Data: 29 de maio de 2020

Horário: das 10:00h às 12:00h Local: Reunião virtual via Teams. A gravação da reunião está disponível em [14a Reunião do Cipe-TRF1](#)**Membros do Cipe Participantes**

Carlos Frederico Maia Bezerra - Diretor- Geral da Secretaria

Wânia Maríça Araújo Vieira - Diretora da Secretaria de Governança, Gestão Estratégica e Inovação

Maria Cristina Turnes - Diretora da Secretaria de Gestão Administrativa

Glória Lopes Trindade - Diretora da Secretaria Judiciária

Estela Maria Barbosa da Cruz - Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas

Lúcio Melre da Silva - Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação

Ionice de Paula Ribeiro - Diretora da Secretaria de Bem-Estar Social e Saúde

Hilton Vieira Coelho - Diretor da Coordenadoria de Execução Judicial

Clécio Martinelli França - Diretor da Coordenadoria de Inteligência e Segurança Institucional

Ivani Luiz de Moraes - Assessora de Comunicação Social

Sônia Maria da Silva Fernandes - Assessoria da Corregedoria Regional

Sérgio Lisias de Matos Alvarenga - Núcleo de Gerenciamento de Precedentes

Alexandre José Amaral Ferreira - Secretário Executivo da Coordenação dos Juizados Especiais Federais

Gabriela Vaz Junqueira Artiaga - Secretária Executiva da Escola de Magistratura Federal da 1ª Região

Raquel Lopes Jorge - Secretária Executiva da Coordenação do Sistema de Conciliação da Justiça Federal da

1ª Região

Demais Participantes

Marília André da Silva Meneses Graça - Diretora da Secretaria de Auditoria Interna e Consultora do Cipe

Maria Carolina de Souza Ribeiro - Diretora da Divisão de Planejamento e Monitoramento da Estratégia

Luciano Lopes de Paula - Representante da Secretaria de Planejamento Orçamentário e Financeiro

Nilda Aparecida Alves - Presidente do Comitê Gestor do Plano de Logística Sustentável

Carlos Roberto de Jesus Domingues - Supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental e Acessibilidade e Inclusão

Liliane Antunes Caixeta - Coordenação dos Juizados Especiais Federais

Vânia Regina Fernandes - Supervisora de Seção de Monitoramento de Projetos Estratégicos

Josefa Dias Gomes - Assistente Adjunta da Diple

1. Abertura da reunião

A reunião inicia-se com o Diretor-Geral declarando aberta a 14ª Reunião do Cipe-TRF1, agradecendo a presença de todos, explicando os motivos de força maior que causaram o atraso na realização da reunião que deveria ter sido em março e avisando que a próxima reunião do Comitê deverá ocorrer em julho. Pede atenção aos gestores quanto à necessidade de ajustes dos projetos considerando que este é o último ano do atual ciclo de planejamento estratégico e que, por motivo da pandemia, alguns projetos podem ter suas execuções prejudicadas, como por exemplo, a Transformação Digital cujo Contrato de prestação de serviço foi retomado em ritmo mais lento após interrupção por dois meses. Já outros projetos poderão ser beneficiados, como por exemplo, o Plano de Logística Sustentável em decorrência das economias propiciadas pelo teletrabalho. Pede que as necessidades de ajustes nos projetos sejam trazidas para avaliação pelo Cipe na próxima reunião que deverá ocorrer em julho.

2. Participação da 1ª Região no Expojud 2020

A supervisora da Sempe informa que o Tribunal irá participar do Congresso de Inovação, Tecnologia e Direito para o Ecosistema da Justiça que em 2020 que, devido à pandemia, será realizado neste ano em duas edições, a primeira em junho em formato totalmente digital e online e a segunda em outubro. Está anunciada para 03/06 a participação do juiz Rafael Leite Paulo no painel: Como a Inteligência Artificial Está Transformando o Dia a Dia da Justiça e, ainda, haverá um estande virtual com apresentação de projetos da 1ª Região. Os estandes mais bem avaliados pelo público serão premiados.

O secretário de TI Lúcio Melre informa que recebeu convite da organização do Expojud e que fará apresentação no dia 04/06 às 10:50 com o tema da transformação digital no TRF1 na pandemia.

3. Apresentação do Plano Estratégico de Gestão de Pessoas - PEGP 2019-2020

A diretora da SecGP Estela Cruz procede à apresentação do PEGP para o biênio 2019/2020 cujo Mapa Estratégico segue abaixo. A apresentação pode ser acessada na íntegra em [PEGP](#).



O diretor geral e a diretora da SecGP esclarecem que a execução desse Plano deverá ocorrer até o final do atual ciclo de planejamento estratégico que se encerrará em 2020 e que para o próximo ciclo 2021-2026 novo plano estratégico de gestão de pessoas deverá ser proposto.

Com relação à aprovação do PEGP pelo Conselho de Administração do TRF1, a diretora da SecGP frisa que faz-se necessária para que se possa implementar as ações do Plano, como por exemplo, a Pesquisa de Satisfação dos Usuários.

4. Apresentação do Plano de Logística Sustentável 2019-2020

Na sequência é apresentado o Plano de Logística Sustentável-PLS do TRF1 pela presidente do Comitê Gestor do PLS, Nilda Aparecida em que se destaca a economia de recursos que pode ser gerada, além dos demais benefícios ambientais e sociais, pela implementação das principais ações do Plano, conforme quadro abaixo. A íntegra da apresentação sobre o PLS pode ser acessada em [PLS 2019-2020-TRF1](#).

| PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2019/2020 | | | | | |
|---|-------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------|
| EXERCÍCIO 2020 | | | | | |
| AÇÃO | CUSTO (R\$) | | REDUÇÃO DE DESPESAS CORRENTES (R\$) | SALDO POSITIVO (R\$) | |
| | 2020 | Anos seguintes | | 2020 | Anos seguintes |
| Terceirização do serviço realizado por 9 veículos da frota administrativa | 38.000,00 | 38.000,00 | 52.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| Substituição de bebedouros com garraões por filtros | 77.000,00 | 27.000,00 | 220.000,00 | 116.000,00 | 193.000,00 |
| Substituição de Copos de Plástico para Água por Copos de Vidro | 12.000,00 | | 13.000,00 | 1.000,00 | 10.000,00 |
| Implementar o Plano de Comunicação do PLS | 10.000,00 | | | | |
| TOTAL | 137.000,00 | 65.000,00 | 285.000,00 | 131.000,00 | 217.000,00 |

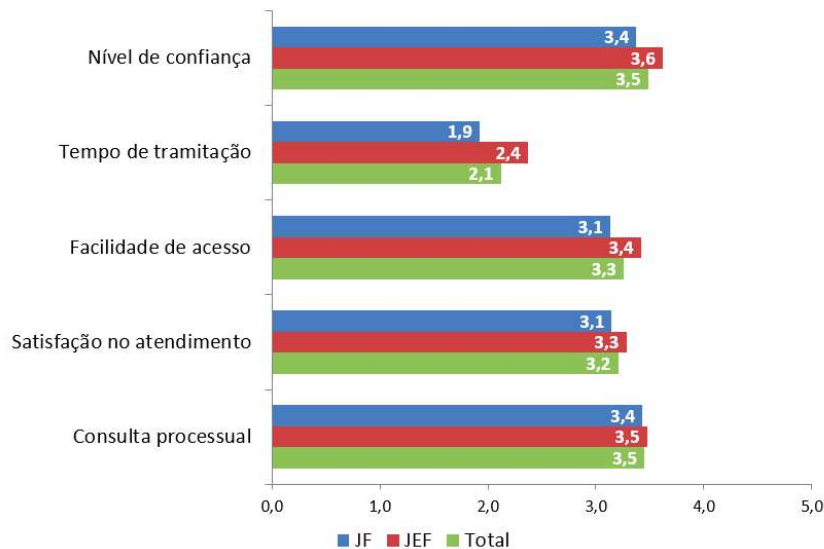
O diretor geral comenta que as ações do PLS já estão em andamento, explicando que por questão de segurança no transporte dos magistrados, somente veículos da frota administrativa foram terceirizados e informa que com relação à substituição dos bebedouros de garrafão existentes por filtros, foi solicitada à SecGA, visando assegurar a saúde dos colaboradores, uma avaliação sobre a qualidade da filtragem dos filtros propostos, uma vez que há edifícios do Tribunal com instalações hidráulicas antigas. A diretora da Secbe manifesta preocupação quanto ao tipo de filtro proposto atentando para a necessidade de restrições de contato físico. O diretor geral comenta que o filtro proposto seria com torneira e não do tipo bebedouro em que o usuário encosta a boca.

5. Resultados da Pesquisa de Satisfação do Usuário Externo

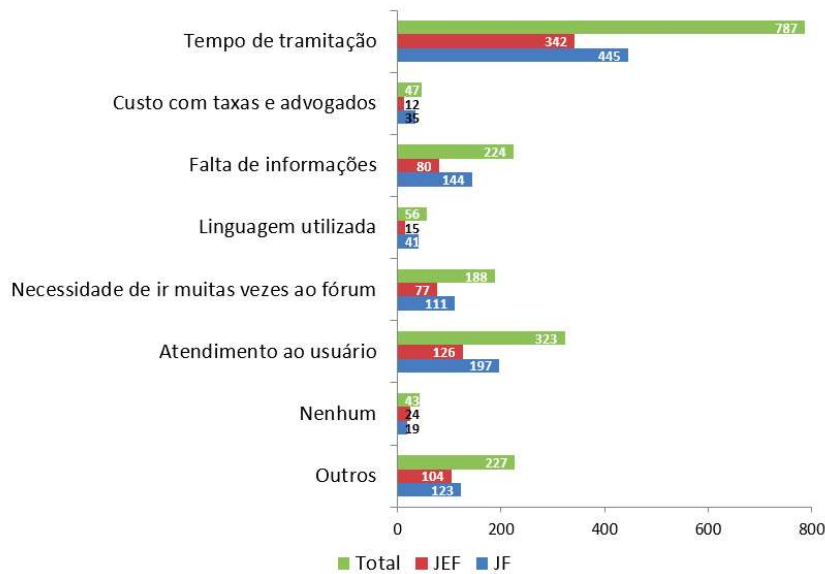
Em seguida a diretora da Secge Wânia Maríça apresenta ao Cipe os resultados, consubstanciados nos painéis a seguir, da Pesquisa de Satisfação do Usuário Externo da Justiça Federal e do Juizado Especial da 1ª Região realizada pelo TRF1 no final de 2019 pela Internet com o uso do aplicativo Survey Monkey.

Participaram da pesquisa 659 usuários da Justiça Federal e 509 do Juizado Especial num total de 1168 respondentes.

Numa escala de 1 a 5 os respondentes avaliaram os quesitos da pesquisa conforme abaixo, sendo 1 para insatisfeito e 5 para muito satisfeito:



Abaixo segue resultado da quantidade de respondentes que indicaram em que pontos a Justiça Federal e o JEF da 1ª Região podem melhorar:



A diretora da Secge informa que mais pesquisas deverão ser realizadas periodicamente pelo Tribunal visando comparar os resultados e divulgar aos gestores para que realizem melhorias visando obter resultados mais favoráveis para a Justiça Federal da 1ª Região.

Indagada pelo diretor geral quanto à comparação com dado de outros TRFs, a diretora da Secge e a diretora da Diple comentam que o CJF deveria realizar tal comparação periodicamente, mas que neste ciclo de planejamento estratégico 2015-2010 apenas uma pesquisa, das três planejadas, foi realizada até agora pelo CJF.

6. Execução total da estratégia da 1ª Região até 2019

A diretora da Diple Maria Carolina inicia a análise da execução da Estratégia da 1ª Região explicando que para a avaliação da execução da estratégia são considerados o cumprimento das metas e o andamento das iniciativas estratégicas e o peso das iniciativas sobre os objetivos estratégicos. Apresenta quadro com dados sobre a execução total da estratégia da 1ª Região, considerando as contribuições tanto das metas como das iniciativas **até o final de 2019**:

| unidade | metas* | iniciativas | total/19 |
|-----------------|------------|-------------|------------|
| MG | 90% | 92% | 91% |
| TO | 87% | 95% | 91% |
| RR | 87% | 91% | 89% |
| AM | 84% | 92% | 88% |
| RO | 85% | 83% | 84% |
| AP | 86% | 81% | 84% |
| BA | 83% | 83% | 83% |
| MT | 85% | 73% | 79% |
| PI | 83% | 73% | 78% |
| Tribunal | 73% | 80% | 77% |
| AC | 88% | 66% | 77% |
| MA | 74% | 78% | 76% |
| DF | 79% | 70% | 75% |
| PA | 84% | 64% | 74% |
| GO | 90% | 45% | 68% |

1ª Região

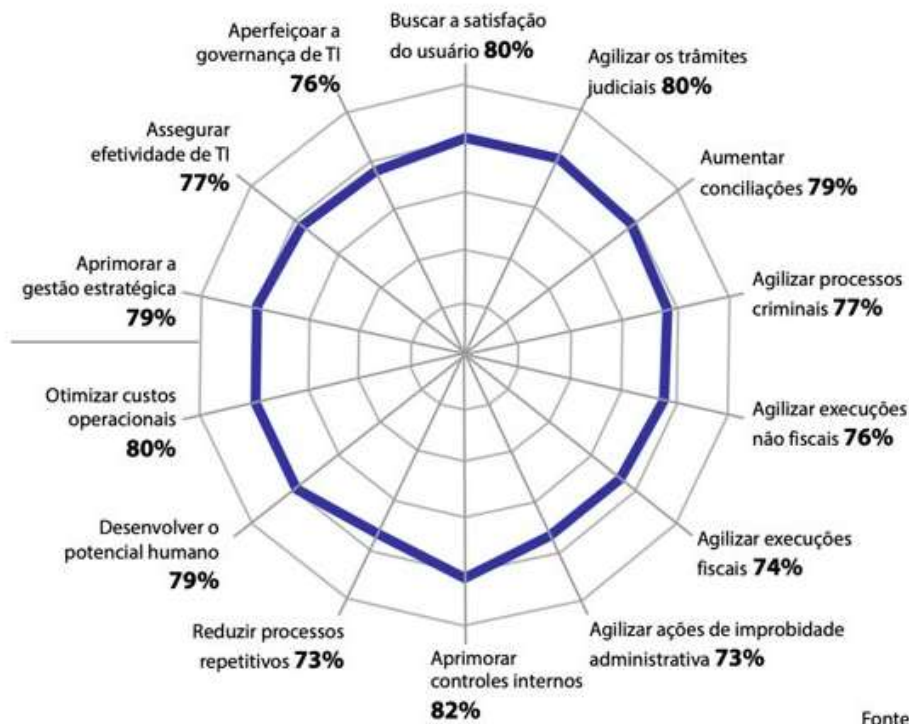
81%

Expectativa
83,33%

* Média de 2015 a 2019

Explica que o cálculo foi realizado levando-se em conta a média de percentual de execução das metas por ano, no período de 2015 a 2019 e o percentual total acumulado das iniciativas até 2019. Pelo levantamento, nota-se que a **execução total da estratégia da 1ª Região como um todo ficou bem próxima da expectativa de 83,33%** projetada para dezembro de 2019.

Na análise da execução da estratégia com base nas iniciativas por objetivo estratégico, nota-se um bom equilíbrio, demonstrada pela linha arredondada no gráfico que segue:



Fonte: Diple

7. Avaliação da Execução da Estratégia na 1ª Região com base nas metas

Procede-se à apreciação do quadro de cumprimento de metas até dezembro de 2019, por órgão julgador do 2º grau em que se nota maior dificuldade em relação aos resultados da 3ª e da 4ª Seções.



Percentual de Cumprimento de Metas do TRF - 2019 Por Órgão Julgador

| Legenda | |
|-----------------|-----------------------|
| Menor que 70% | Entre 70% e 84% |
| Entre 85% e 99% | Maior ou igual a 100% |

Mês/Ano de Referência: JAN A DEZ/19

| Seção | Turma | Órgão Julgador | Metas | | | | | | | | | | | Selo |
|----------|--------------------------------------|--|----------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------|
| | | | Processos Foco | Meta 01 | Meta 02 | Meta 03 | Meta 04 | Meta 05 | Meta 06 | Meta 07 | Meta 08 | Meta 09 | | |
| | | | Distribuídos | No Ano Corrente | Vara | | No Ano Corrente | Até 2016 | No Ano Corrente | Até 2015 | No Ano Corrente | Até 2016 | No Ano Corrente | |
| | | | Objetivo | Julgar mais que o Distribuído | Julgar todo o Passivo | Julgar pelo menos 85% | Conciliar 5% dos Distribuídos | Julgar pelo menos 60% | Baixar mais que o Distribuído | Julgar todo e Passivo | Baixar mais que o Distribuído | Julgar pelo menos 70% | Baixar mais que o Distribuído | |
| 1ª SEÇÃO | 1ª TURMA | Gab. 01 - DF Wilson Alves de Souza | 98,90% | 84,26% | 97,38% | 220,67% | | | 90,23% | | | 82,57% | | |
| | | Gab. 02 - DF Glilda Sigmaringa Beixas | 104,20% | 92,56% | 100,91% | 103,91% | | | 140,95% | | | 111,45% | DURO | |
| | | Gab. 03 - DF Jamil Rosa de Jesus Oliveira | 98,65% | 92,79% | 104,95% | 213,07% | | | 134,30% | 20,00% | | | 85,18% | |
| | 2ª TURMA | Gab. 04 - DF Francisco Neves da Cunha | 108,92% | 84,89% | 96,92% | 238,92% | | | 123,99% | | | | 80,21% | BRONZE |
| | | Gab. 05 - DF Francisco de Assis Betti | 128,92% | 81,07% | 96,40% | 369,08% | | | 97,31% | | | | 107,23% | BRONZE |
| | | Gab. 06 - DF João Luiz de Sousa | 99,31% | 85,45% | 96,41% | 273,55% | | | 136,57% | | | | 75,06% | PRATA |
| 2ª SEÇÃO | 3ª TURMA | Gab. 07 - DF Mônica Silveiras | 91,89% | 97,51% | 113,94% | | 89,88% | | 135,34% | 84,75% | 35,71% | | 77,56% | |
| | | Gab. 08 - JF Convocado Cesar Cintra Jatahy Fonseca | 91,30% | 96,41% | 113,14% | | 49,55% | | 95,24% | 90,99% | 15,87% | | 94,02% | |
| | | Gab. 09 - DF Ney Bello | 89,72% | 99,34% | 116,85% | | 128,24% | | 142,89% | 70,38% | 100,00% | | 63,99% | BRONZE |
| | 4ª TURMA | Gab. 10 - DF Néilton Guedes | 94,99% | 96,59% | 103,99% | | 94,88% | | 94,92% | 95,56% | 37,34% | | 40,74% | |
| | | Gab. 11 - DF Cândido Ribeiro | 97,49% | 92,58% | 102,33% | | 17,91% | | 81,22% | 49,81% | 81,63% | | 48,63% | |
| | | Gab. 12 - DF Olindo Meneses | 98,82% | 87,74% | 104,29% | | 35,09% | | 135,34% | 90,99% | 87,38% | | 48,99% | |
| 3ª SEÇÃO | 5ª TURMA | Gab. 13 - DF Souza Prudente | 98,95% | 94,29% | 97,62% | 3,39% | | | 94,60% | 190,00% | | | 78,77% | |
| | | Gab. 14 - DF Carlos Augusto Pires Brandão | 82,40% | 83,14% | 87,46% | 73,31% | | | 49,43% | | | | 88,27% | |
| | | Gab. 15 - DF Daniele Maranhão Ceota | 86,92% | 86,70% | 79,59% | 12,07% | | | 48,98% | 300,00% | | | 93,85% | |
| | 6ª TURMA | Gab. 16 - DF Jirair Aram Meguerian | 48,98% | 43,87% | 46,37% | 3,72% | | | 43,85% | 50,00% | | | 46,53% | |
| | | Gab. 17 - DF João Batista Moreira | 88,99% | 90,87% | 88,97% | 7,94% | | | 97,79% | 20,33% | | | 88,57% | |
| | | Gab. 18 - DF Daniel Pass Ribeiro | 80,40% | 94,99% | 87,34% | 3,93% | | | 40,17% | 90,00% | | | 93,19% | |
| 4ª SEÇÃO | 7ª TURMA | Gab. 19 - DF José Amílcar Machado | 82,63% | 80,60% | 74,43% | | | | 74,18% | 86,67% | | | 129,67% | |
| | | Gab. 20 - DF Hercules Fajozes | 98,57% | 93,96% | 71,78% | | | | 84,34% | 190,00% | | | 95,55% | |
| | 8ª TURMA | Gab. 21 - DF Ângela Catão | 70,39% | 89,67% | 78,08% | 6,42% | | | 93,43% | 200,00% | | | 107,97% | |
| | | Gab. 22 - DF T'Alto Mendes | 89,99% | 91,37% | 88,74% | 11,98% | | | 90,51% | | | | 72,66% | |
| 9ª TURMA | Gab. 23 - DF Novély Vilanova | 73,95% | 89,87% | 95,19% | 3,99% | | | 85,95% | | | | 93,28% | | |
| | Gab. 24 - DF Marcos Augusto de Sousa | 78,36% | 81,90% | 82,26% | 7,97% | | | 95,81% | | | | 111,83% | | |

A seguir apresenta um pequeno histórico sobre a cumprimento das metas da 1ª Região até dezembro de 2019:

| Meta | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|------|------|------|------|
| 1 Julgados | 102% | 104% | 119% | 93% |
| 2 Antigos | 68% | 61% | 89% | 95% |
| 3 Conciliação | 84% | 414% | 475% | 215% |
| 4 Improbidade | 35% | 64% | 98% | 99% |
| 5 Execução não fiscal | 86% | 123% | 101% | 108% |
| 6 Ações Coletivas | 40% | 57% | 90% | 221% |
| 7 Criminais Baixados | 105% | 102% | 111% | 101% |
| 8 Improbidade, tráf. pessoas, explor. sexual e trab. escravo | 52% | 62% | 120% | 100% |
| 9 Baixados | | | | 99% |

Vê-se que em 2019 o cumprimento das metas no âmbito da 1ª Região vem melhorando de forma contínua.

8. Avaliação da Execução da Estratégia na 1ª Região com base nas iniciativas estratégicas

O Cipe coteja a evolução do percentual de execução da Estratégia do Tribunal desde 2018 até maio de 2020:

| Até Fev/18 | Até Jun/18 | Até Out/18 | Até Fev/19 | Até Jun/19 | Até Out/19 | Até Fev/20 | Até Mai/20 |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 59% | 70% | 73% | 73% | 69% | 77% | 85% | 85% |

| Ano | Expectativa (%) | | |
|------|-----------------|-------|---------|
| | Fevereiro | Junho | Outubro |
| 2015 | 2,78 | 8,33 | 13,89 |
| 2016 | 19,44 | 25,00 | 30,56 |
| 2017 | 36,11 | 41,67 | 47,22 |
| 2018 | 52,78 | 58,33 | 63,89 |
| 2019 | 69,44 | 75,00 | 80,56 |
| 2020 | 86,11 | 91,67 | 97,22 |

A diretora da Diple ressalta que esse cálculo leva em consideração o percentual de execução de cada iniciativa e o impacto de cada uma sobre os objetivos estratégicos. Durante o período da pandemia manteve-se o percentual de execução.

O Cipe passa a avaliar na tabela a seguir o percentual de execução da estratégia do Tribunal por objetivo estratégico com posição em fevereiro de 2020 constatando que, comparativamente com junho e outubro de 2019, houve melhora contínua.

| | <u>Jun/19</u> | <u>Out/19</u> | <u>Fev/20</u> |
|--|---------------|---------------|---------------|
| 1. Buscar a satisfação do usuário/cidadão | 74 | 79 | 84 |
| 2. Agilizar os trâmites judiciais | 71 | 79 | 84 |
| 3. Aumentar o número de processos encerrados por conciliação | 73 | 79 | 84 |
| 4. Agilizar os trâmites dos processos criminais, combater a impunidade | 67 | 77 | 85 |
| 5. Aperfeiçoar a gestão da execução da pena alternativa | - | - | - |
| 6. Agilizar os trâmites judiciais (execuções não fiscais) | 68 | 76 | 85 |
| 7. Agilizar os trâmites judiciais das execuções fiscais | 60 | 74 | 83 |
| 8. Agilizar os trâmites processuais - ações de improbidade | 66 | 78 | 85 |
| 9. Aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da Justiça Federal | 89 | 94 | 100 |
| 10. Reduzir o acúmulo de processos demandas repetitivas e dos grandes litigantes | 63 | 73 | 80 |
| 11. Desenvolver o potencial humano nos órgãos da Justiça Federal | 58 | 67 | 84 |
| 12. Otimizar custos operacionais | 63 | 71 | 82 |
| 13. Aprimorar a organização e as práticas da gestão estratégica | 85 | 86 | 91 |
| 14. Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal | 60 | 68 | 76 |
| 15. Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal | 67 | 77 | 83 |

Sobre o Plano de Ação do Tribunal, que, em conjunto com os 14 Planos de Ação das Seccionais, compõe a Carteira de Iniciativas Estratégicas da 1ª Região o Cipe verificou que, atualmente, há 22 iniciativas concluídas, 14 em andamento e 2 canceladas.

Em andamento em conformidade com o cronograma planejado temos os seguintes projetos:

| Projeto | Unidade Respon sável | Gerente de Projeto | % execução <u>Fev/20</u> | % execução Maio/20 | Prazo previsto conclusão |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1. Reestruturação dos Centros de Processamento de Dados (CPDs) da 1ª Região | <u>Secor</u> | Nádia Santana | 43% | 43% | dez/2020 |
| 2. Plano de Comunicação da Estratégia na 1ª Região | <u>Ascom</u> | Rosângela da Cruz Silva | 95% | 95% | dez/2020 |
| 3. Transformação Digital | <u>Secju</u> | | 67% Da meta p/ 2020 | 67% Da meta p/ 2020 | dez/2021 |
| 4. Sistema Inteligente de busca- SIB | <u>Nugep</u> | Sérgio Lisias | 68% | 70% | dez/2020 |
| 5. Plano de Logística Sustentável PLS 2019/2020 | CGPLS | Carlos Domingues | | 60% | dez/2020 |
| 6 – ALEI - Análise Legal Inteligente | <u>Asfaj</u> | Sérgio Lemos | | 3% | dez/2021 |

Passa-se a analisar os projetos com atraso em relação aos cronogramas originalmente estabelecidos:

| Projeto | Unidade Responsável | Gerente de Projeto | % Executado fev/20 | % Executado maio/20 | Prazo planejado conclusão | Nova previsã prazo | |
|---|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|--------------------|--------|
| 1. Implantação do Sistema Processo Judicial Eletrônico – <u>Pje</u> | <u>Secin</u> | Janderson Casado V. Santos | 66% | 68% | dez/18 | dez/20 | |
| 2. Implantação da Estratégia de Tecnologia da Informação da Justiça Federal da 1ª Região - <u>PrETI-JF1</u> | <u>Secin</u> | Átila Pinheiro Amorim | 72% | 73% | dez/20 | | |
| 3. Obra de Construção da Nova Sede do Tribunal Regional Federal da 1ª Região | <u>Secad</u> | Cláudio Faustino | 94% da meta p/ 2020 | 94% da meta p/ 2020 | out/22 | out/36 | |
| 4. Gestão de Demandas de TI - <u>GDTI</u> | <u>Secin</u> | Leandro Villar | 93% | 93% | dez/19 | mai/20 | |
| 5. Projeto <u>Padrão</u> para construção de novas sedes para as Subseções Judiciárias | <u>Secad</u> | Jansen Ávila | 90% | 90% | dez/17 | dez/18 | dez/20 |
| 6. Evolução do <u>e-Siest</u> | <u>Secge</u> | Gustavo Stênio | 95% | 95% | ago/18 | ago/19 | |
| 7. Sistema Permanente de <u>auxílio às Varas JEFs e TRs</u> | <u>Cojef</u> | | 28% | 28% | dez/19 | | |
| 8. Evolução dos procedimentos de cadastro e rotinas de <u>Prevenção no PJe</u> de Primeiro e Segundo Grau | <u>Coger</u> | NOVA COGER | 10% | 10% | dez/2020 | | |

Sobre o projeto Sistema Permanente de Auxílio às Varas JEFs e TRs o secretário executivo da Cojef Alexandre Amaral declara que a Cojef pretende dar continuidade ao projeto após realizar ajustes que julgam necessários para adequação à realidade atual. A diretora da Diple solicita então que a Cojef encaminhe à Diple as alterações de desejam realizar no escopo do projeto e o Relatório de Acompanhamento do Projeto para que se possa dar continuidade ao seu monitoramento.

Quanto ao projeto Evolução dos Procedimentos de Cadastro e Rotinas de Prevenção no PJe, a diretora da Diple informa que recebeu sinalização da Coger de que há interesse em dar continuidade a esse projeto. A Diple irá confirmar esse interesse e informar no canal do Cipe no Teams.

O secretário de TI informa que o projeto GDTI está em fase final e deverá ser concluído em breve.

9. Apresentação de Novo Projeto

| ALEI - Análise Legal Inteligente | | |
|---|---|---|
| Alinhamento Estratégico <ul style="list-style-type: none"> • Buscar a satisfação do usuário/cidadão; • Agilizar os trâmites judiciais; • Agilizar os trâmites dos processos criminais • Impulso às execuções fiscais e cíveis • Agilizar os trâmites das ações de improbidade administrativa; • Gestão das demandas repetitivas e dos grandes litigantes • Melhoria da gestão de pessoas • Otimizar custos operacionais; • Aprimorar práticas de gestão estratégica • Assegurar a efetividade dos serviços de TI | Objetivo Acelerar o julgamento de processos judiciais (PJe), atendendo à jurisprudência interna e aos precedentes das Cortes Superiores, permitindo a formação automática de lotes de autos similares e a elaboração de minutas de decisão por meio de desenvolvimento de módulos de automação que serão integrados no formato de micro serviços ao sistema PJe | |
| | Tecnologia <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de algoritmos de aprendizado de máquina (AM) que viabilize a automação de análises textuais nos processos judiciais • Linguagem de programação <i>Python</i> • Bibliotecas especializadas em ML (<i>Numpy, SciPy, Scikit-learn, Pandas, Matplotlib</i>) • Frameworks para DNN (<i>TensorFlow, Keras</i>) | |
| Gestor Jose R. P. Ferretti da Costa ferretti@trf1.jus.br | Custo 1.423.000 | Tempo de implementação 18 meses |

10. Classificação dos projetos em andamento

O Cipe agora avalia o quadro a seguir, que demonstra a classificação e a nota de seleção atualizadas dos projetos quanto ao alinhamento estratégico.

| PROJETO | | |
|---|-----|----|
| Implantação do Sistema Processo Judicial Eletrônico - <u>PJe</u> | 140 | 12 |
| Digitalização do Acervo Judicial do TRF1 - 2ª instância | 128 | 12 |
| ALEI - Análise Legal Inteligente | 116 | 12 |
| Sistema Inteligente de Buscas - <u>SIB</u> | 104 | 12 |
| Evolução do <u>e-Siest</u> | 68 | 12 |
| Plano de Comunicação da Estratégia na 1ª Região | 68 | 12 |
| Evolução dos procedimentos de cadastro e rotinas de <u>Prevenção no PJe</u> de 1º e 2º Grau | 52 | 12 |
| Sistema Permanente de auxílio às Varas <u>JEFs e TRs</u> | 40 | 12 |
| Obra de Construção da Nova Sede do Tribunal Regional Federal da 1ª Região | 27 | 9 |
| Implantação do Plano de Logística Sustentável - <u>PLS 2019/2020</u> | 27 | 9 |
| Gestão de Demandas de TI - <u>GDTI</u> | 16 | 6 |

A diretora da Diple esclarece que os projetos considerados mais estratégicos são aqueles que se alinham a maior número de metas do Poder Judiciário e da Justiça Federal e de objetivos estratégicos do Planej 2015/2020 e destaca a categorização atingida pelo novo projeto ALEI em relação aos demais.

Em seguida, o Cipe coteja o resultado atualizado da análise da complexidade dos projetos em andamento conjugada com o alinhamento estratégico, que tem por finalidade sinalizar aos gestores as iniciativas que são ao mesmo tempo importantes e com maior grau de dificuldade em sua execução, conforme quadro abaixo.

| PROJETO | NOTA |
|--|------|
| Implantação do Sistema Processo Judicial Eletrônico - <u>PJe</u> | 19 |
| Detecção, Prevenção e Combate a <u>Incêndio</u> dos Edifícios do Tribunal | 14 |
| <u>ALEI</u> - Análise Legal Inteligente | 11,6 |
| Implantação do Plano de Logística Sustentável – <u>PLS 2019/2020</u> | 11,5 |
| Implantação da Estratégia de TI da Justiça Federal da 1ª Região - <u>PrETI-JF1</u> | 11 |
| Evolução do <u>e-Siest</u> | 10 |
| <u>Digitalização</u> do Acervo Judicial do TRF1 - 2ª instância | 10 |
| <u>Acessibilidade</u> para os edifícios do TRF 1ª Região | 9 |
| Obra de Construção da <u>Nova Sede</u> do Tribunal Regional Federal da 1ª Região | 9 |
| Gestão de Demandas de TI - <u>GDTI</u> | 8 |
| <u>Plano de Comunicação</u> da Estratégia na 1ª Região | 7 |
| <u>Exames Periódicos</u> de Saúde - EPS | 7 |
| <u>Projeto Padrão</u> para construção de novas sedes para as Subseções | 6 |
| <u>Reestruturação</u> dos Centros de Processamento de Dados (<u>CPDs</u>) da 1ª Região | 5 |

O secretário de TI comenta que o PJe, considerado como o mais estratégico e o mais complexo do Tribunal conjuntamente, é medido por indicador formado por alguns parâmetros, sendo que em dois deles, unidades implantadas e casos novos, já atingiu 100% e que um terceiro, que mede a desativação de sistemas legados, deve melhorar em 2020.

11. Estratégia 2021-2026

Maria Carolina passa a relatar os trâmites da elaboração do planejamento estratégico para o próximo ciclo 2021-2026. Informa que o planejamento estratégico-PE do Tribunal é baseado no PE do CJF que, por sua vez, é baseado no do Poder Judiciário. Em 2019 o CNJ iniciou a revisão da Estratégia. Foi realizado pelo CNJ diagnóstico dos resultados alcançados com relação aos macrodesafios e consulta pública à sociedade para levantar os temas mais importantes para o próximo ciclo. No Encontro Nacional do Poder Judiciário realizado em 2019 foram aprovados os macrodesafios nacionais a que todos os órgãos do Judiciário têm que se alinhar. No início de 2020 o Comitê Gestor Nacional definiu os indicadores para mensurar os macrodesafios. A partir disso a Justiça Federal e os TRFs poderão traçar suas linhas de ação e definir suas metas e iniciativas para o próximo ciclo de planejamento. Conta a participação de todos os gestores do TRF1 para que possam ser estabelecidos objetivos, metas e iniciativas que realmente elevem a Justiça Federal a um patamar superior.

12. Considerações finais

Por fim, o diretor geral coloca que, com relação ao teletrabalho, os gestores devem avaliar se os colaboradores estão efetivamente trabalhando em casa. Os que não tiverem condições de realizar o seu trabalho em casa, devem retornar ao trabalho presencial. O colaborador pode ser colocado à disposição do RH para relocação para unidades que possam aproveitá-lo momentaneamente, retornando ao trabalho presencial quando for possível.

Dá as boas vindas aos novos gestores integrados ao Cipe, agradece a participação de todos e informa que a próxima reunião do Cipe deverá ser realizada em julho.

13. Extrato das próximas providências identificadas no decorrer da reunião:

| Providência | Responsável | Prazo |
|--|-------------|----------------|
| 1 - Encaminhar à Diple as alterações de desejam realizar no escopo do projeto e o Relatório de Acompanhamento do Projeto | Cojef | Até 03/07/2020 |
| 2 - Encaminhar à Diple manifestação sobre a continuidade do projeto Prevenção no PJe | Coger | Até 03/07/2020 |

Todos os signatários concordam com os termos desta Ata.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Lisias de Matos Alvarenga, Diretor(a) de Núcleo**, em 03/06/2020, às 16:39 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Estela Maria Barbosa da Cruz, Diretor(a) de Secretaria**, em 03/06/2020, às 17:05 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Frederico Maia Bezerra, Diretor-Geral da Secretaria**, em 03/06/2020, às 17:42 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Turnes, Diretor(a) de Secretaria**, em 03/06/2020, às 17:55 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gloria Lopes Trindade, Diretor(a) de Secretaria**, em 03/06/2020, às 17:59 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ivani Luiz de Moraes, Chefe de Assessoria II**, em 03/06/2020, às 18:43 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Hilton Vieira Coelho, Diretor(a) de Coordenadoria**, em 03/06/2020, às 18:55 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lucio Melre da Silva, Diretor(a) de Secretaria**, em 03/06/2020, às 19:35 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jose Amaral Ferreira, Secretário(a) Executivo(a)**, em 03/06/2020, às 20:51 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Carolina de Souza Ribeiro, Diretor(a) de Divisão**, em 04/06/2020, às 08:45 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Lopes Jorge, Secretário(a) Executivo(a)**, em 04/06/2020, às 09:36 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ionice de Paula Ribeiro, Diretor(a) de Secretaria**, em 04/06/2020, às 12:03 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Clécio Martinelli França, Diretor(a) de Coordenadoria**, em 04/06/2020, às 14:56 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Vaz Junqueira Artiaga, Secretário(a) Executivo(a)**, em 09/06/2020, às 17:29 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **10327674** e o código CRC **40F3833A**.