



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

ATA

13ª REUNIÃO DO COMITÊ INSTITUCIONAL DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

Data: 20 de novembro de 2019

Horário: das 14:30h às 16:00h

Local: Sala Orlando Gomes - Sede I - 2º andar

Participantes

Carlos Frederico Maia Bezerra - Diretor- Geral
 Márcio Lúcio Marques - Secretário-Geral da Presidência
 Wânia Maríça Araújo Vieira - Diretora da Secretaria de Governança e Inovação
 Maria Cristina Turnes - Diretora da Secretaria de Administração
 Gisele Metello de Matos - Diretora da Secretaria Judiciária
 Clenys Reges R. P. de Castro - Diretora da Secretaria de Análise, Regularidade Processual e Jurisprudência
 Lúcio Melre da Silva - Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação
 Marília André S. M. Graça - Diretora da Secretaria de Auditoria Interna
 Estela Maria Barbosa da Cruz - Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas
 Adelson Vieira Torres - Diretor da Secretaria de Planejamento Orçamentário e Financeiro
 Gabriela Vaz Junqueira Artiaga - Secretária Executiva da Esmaf
 Ivani Luiz de Moraes - Assessora de Comunicação Social
 Hilton Vieira Coelho - Diretor da Coordenadoria de Execução Judicial
 Alex Amorim de Souza – Diretor da Secretaria Executiva da Cojef
 Maria Carolina de Souza Ribeiro - Diretora da Divisão de Planejamento e Monitoramento da Estratégia

1. Abertura da reunião

A reunião inicia-se com o Diretor-Geral declarando aberta a 13ª Reunião do Cipe-TRF1, agradecendo a presença de todos e passando a palavra à Diretora da Divisão de Planejamento e Monitoramento da Estratégia-Diple, Maria Carolina.

2. Tratamento das providências da última reunião do Cipe ocorrida em julho de 2019

Após a apresentação da pauta, a Diretora da Diple informa as providências tomadas após a 12ª Reunião do Cipe, conforme quadro abaixo:

| Providência | Responsável | Tratamento |
|---|----------------------|---|
| 1. Encaminhar à <u>Diges</u> o cronograma para a realização do teste piloto do projeto <u>e-Cint</u> e informar se há necessidade de realização de termo de cooperação com os órgãos | <u>Secju</u> | Proposta de cancelamento do projeto |
| 2. Apresentar à <u>Diges</u> no mínimo um processo para a realização da gestão de riscos e definir cronograma para a realização efetiva do trabalho, tentando entender como de faz e esclarecendo as dúvidas junto à <u>Semor</u> | Todas as Secretarias | Mapeamentos dos processos críticos apresentados em 04/10/2019. Cronograma em execução |
| 3. Elaborar Ofício <u>Presi</u> ao CNJ com o entendimento do TRF1 sobre o que é necessário ser modificado na Resolução 219 para que possa ser adequado o quantitativo de pessoal à demanda, de acordo com realidade da 1ª Região. | <u>Secge</u> | Ofício <u>Presi</u> 8512783 |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| 4. Apresentar à <u>Diges</u> proposta simples e viável para a realização da pesquisa de satisfação do usuário externo | <u>Diple/Secge</u> | A apresentar nesta reunião |
| 5. Providenciar, no Portal, funcionalidade que permita aos usuários obter os relatórios de produtividade da Transparência em formato aberto | <u>Cosis/Secin</u> | <u>Secin</u> passou p/ <u>Diest</u> em 18/11 (9271980) |
| 6. Realizar o necessário, no âmbito de suas unidades vinculadas, para melhorar a execução do objetivo estratégico "Desenvolver o potencial humano" | <u>SecGP</u> e <u>Secbe</u> | PEGP 2019/2020 em elaboração PAe 0019384-73.2019 |
| 7. Realizar estudos de melhorias para o <u>Nupje</u> poder atender às demandas sobre as evoluções nas ferramentas do PJe que deverão crescer exponencialmente daqui em diante | <u>Coger/Nupje</u> | PAe 0026465-10.2018 |
| 8. Abrir um processo no SEI e enviar à <u>Diges</u> , com as demandas necessárias para executar as entregas do projeto Evolução da Prevenção no PJe, visando a realização de gestões junto às unidades para agilização | <u>Coger</u> | PAe 0026465-10.2018 |
| 9. Encaminhar Ofício à <u>Cojef</u> , solicitando enviar justificativas para o atraso do projeto "Sistema Permanente de Auxílio às varas <u>JEFs</u> e <u>TRs</u> " | <u>Secge</u> | Doc SEI 9079441 |
| 10. Atualizar o cronograma do projeto da obra da nova sede em relação a dezembro de 2020 e informar à <u>Diges</u> e à <u>Secge</u> | <u>Secad</u> | PAe 0002027-56.2014 |
| 11. Cancelar o projeto SERH | <u>Secge</u> | Publicado no Portal |
| 12. Apresentar novo cronograma para a proposta de projeto "Implantação de energia solar" com prazo de execução mais longo | <u>Secor</u> | FIP 8632690 |
| 13. Atualização da documentação do projeto "Sistema Inteligente de Busca" no SEI 0011042-73.2019.4.01.8000, inclusive inserindo o Relatório de Acompanhamento do Projeto-RAP, com o percentual de execução atualizado. | <u>Nugep</u> | RAP 9124314 |

Com relação à pendência relativa à medida "Providenciar funcionalidade que permita aos usuários obter os relatórios de produtividade da Transparência em formato aberto" questiona-se porque a demanda foi repassada para a Diest, pois na reunião anterior havia sido decidido que a Secin deveria providenciar a funcionalidade no Portal do TRF1. O diretor da Secin explica que foi repassada à Diest porque a Diest é responsável por gerar as informações disponibilizadas no portal, cabendo a Secin apenas prover o meio pelo qual elas são disponibilizadas. A diretora da Diple argumenta que a funcionalidade solicitada se refere ao Portal e que, portanto, deveria ser executada pela Secin. Ficou decidido que a Secin irá estudar a solução juntamente com a Diest e apresentá-la antes da próxima reunião.

Sobre a providência "Realizar o necessário no âmbito de suas unidades vinculadas para melhorar a execução do objetivo estratégico 'Desenvolver o potencial humano'", informa-se que o Plano Estratégico da SecGP - PEGP 2019/2020 já foi elaborado, tendo sido agendada reunião para apresentação final do Plano ao Comitê Gestor de Pessoas no dia 06/12/2019. Decide-se que o Plano será apresentado também na próxima reunião do Cipe.

Quanto a "Realizar estudos de melhorias para o Nupje poder atender às demandas sobre as evoluções das ferramentas do PJe", esclarece-se que houve reforço de quatro servidores, lotados na Secar, na quantidade de colaboradores da área negocial de 2º grau para o Nupje e que estão sendo realizados estudos para reestruturação da unidade.

3. Pesquisa de satisfação do usuário externo

Maria Carolina lembra que na última reunião foi solicitado que a Secge apresentasse proposta simples e viável para realização de pesquisa de satisfação do usuário externo.

Visando atingir o usuário externo, o direcionamento para o questionário seria após a conclusão da consulta processual no Portal, inclusive no Pje, procedimento informado como tecnicamente viável pela Disad. As dimensões da pesquisa e as perguntas seriam as que seguem no quadro abaixo:

| Dimensões | Perguntas |
|-----------------------------------|--|
| Confiança | 1. Dê uma nota de 1 a 5 para o nível de confiança que você tem na Justiça Federal da 1ª Região, onde 1 é pouca confiança e 5 é muita confiança |
| Tempo para resolução de problemas | 2. Dê uma nota de 1 a 5 ao tempo de tramitação dos processos na Justiça Federal da 1ª Região, onde 1 é muito lento e 5 é muito rápido |
| Acesso | 3. Dê uma nota de 1 a 5 ao acesso à Justiça Federal da 1ª Região, onde 1 é muito difícil e 5 é muito fácil |
| Atendimento | 4. Dê uma nota de 1 a 5 para o atendimento da Justiça Federal da 1ª Região, onde 1 é insatisfeito e 5 é muito satisfeito. |
| <u>Resolutividade</u> | 5. Dê uma nota de 1 a 5 para os resultados obtidos na Justiça Federal da 1ª Região, onde 1 é insatisfeito e 5 é muito satisfeito. |

Seriam perguntas simples e diretas que a pessoa poderia responder em menos de 3 minutos, de modo a obter boa participação.

O diretor da Secin questiona se o link tem que ser na consulta processual. A diretora da Secge e o diretor da Segep argumentam que essa seria a melhor forma de atingir o usuário externo pois a consulta processual é o serviço mais acessado no Portal do TRF1.

Discute-se também sobre a efetividade da pergunta 5 uma vez que pode ser entendida pelo usuário como sendo sobre a satisfação quanto à justiça do julgamento da causa. Propõe-se que essa pergunta seja substituída por outra sobre a satisfação com o serviço prestado.

O diretor da Secin questiona qual seria o objetivo da pesquisa e Maria Carolina explica que é necessária para avaliar a situação atual da Justiça Federal da 1ª Região em relação à visão de futuro que se pretende atingir e permitir a elaboração do Planejamento Estratégico da organização.

Maria Carolina prossegue apresentando a 6ª pergunta:

6. Na sua opinião, quais foram as principais dificuldades que você enfrentou em relação à Justiça Federal da 1ª região:

- A demora para resolver o problema
- O custo com advogados
- A falta de informações
- Entender a linguagem utilizada
- Ir muitas vezes ao Fórum
- O atendimento recebido
- A corrupção
- Outros: Quais?

Decide-se retirar o item "corrupção"; substituir o item "A demora para resolver o problema por "Demora"; substituir "O custo com advogados" por "Custo"; substituir "O atendimento recebido" por "Atendimento".

A chamada para a pesquisa seria: "Chegou a hora de dar a sua opinião sobre a qualidade dos serviços da Justiça Federal da 1ª Região respondendo em menos de 3 minutos a 6 perguntas. Aceita? Não aceita?"

O Secretário-Geral da Presidência sugere que a pesquisa seja colocada em outros serviços no Portal, além da consulta processual, como certidão e nos ícones principais de serviços, sendo que assim pode-se avaliar aqueles serviços também. O diretor da Corej questiona se haverá como controlar a quantidade de participações de um mesmo endereço IP. o diretor da Secin é consultado sobre essa possibilidade e afirma que repassará consulta e a solução para sua equipe.

Solicita-se também que a pesquisa seja realizada antes do recesso deste ano.

O diretor da Secin volta a manifestar sua preocupação em vincular a pesquisa à consulta processual porque é um dos serviços mais críticos do TRF1, com relação ao tráfego, pois são milhares de acessos diários.

O diretor-geral sugere então que o direcionamento seja no acesso ao Portal ao invés de na consulta processual, com o que o Comitê concorda.

4. Oficinas de gerenciamento de projetos

Maria Carolina prossegue informando sobre a participação dos colaboradores nas oficinas de gerenciamento de projetos oferecidas pelo TRF1 em 2018 e 2019, conforme tabela que segue, onde se nota boa participação da 1ª instância e menor adesão dos colaboradores na turma oferecida aos gestores e gerentes de projetos do Tribunal em 2019.

| | | Expectativa | Aprovados |
|------|-----------------|-------------|-----------|
| 2018 | T1 - Seccionais | 30 | 25 |
| | T2 - Seccionais | 30 | 22 |
| | T3 - Seccionais | 30 | 19 |
| 2019 | T1 - TRF1 | 32 | 8 |
| | T2 - SJDF | 13 | 11 |

5. Execução total da estratégia da 1ª Região até 2018

Maria Carolina prossegue explicando que para a avaliação da execução da estratégia são considerados o cumprimento das metas e o andamento das iniciativas estratégicas. Apresenta quadro com dados sobre a execução total da estratégia da 1ª Região, considerando as contribuições tanto das metas como das iniciativas até o final de 2018.



* Média de 2015 a 2018

| unidade | Metas* | iniciativas | total/18 |
|----------|--------|-------------|----------|
| RR | 85% | 85% | 85% |
| TO | 83% | 84% | 84% |
| MT | 82% | 84% | 83% |
| AM | 81% | 82% | 82% |
| MG | 87% | 72% | 80% |
| PI | 80% | 71% | 75% |
| AP | 87% | 60% | 74% |
| Tribunal | 73% | 73% | 73% |
| BA | 79% | 59% | 69% |
| AC | 86% | 44% | 65% |
| GO | 88% | 35% | 62% |
| RO | 81% | 40% | 60% |
| PA | 80% | 33% | 56% |
| DF | 76% | 29% | 52% |
| MA | 70% | 22% | 46% |

Explica que o cálculo foi realizado levando-se em conta a média de percentual de execução das metas por ano, no período de 2015 a 2018 e o percentual total acumulado das iniciativas até 2018. Pelo levantamento, nota-se que, mesmo com os resultados insuficientes de algumas seccionais com relação à execução das iniciativas, **a execução total da estratégia da 1ª Região como um todo superou a expectativa de 66% projetada para dezembro de 2018.**

6. Avaliação da Execução da Estratégia na 1ª Região com base nas metas

Procede-se à apreciação do quadro de cumprimento de metas até 31/10/2019, por órgão julgador do 2º grau em que se nota maior dificuldade em relação aos resultados da 3ª e da 4ª Seções.

Percentual de Cumprimento de Metas do TRF - 2019 Por Órgão Julgador

| Legenda | |
|-----------------|-----------------------|
| Menor que 70% | Entre 70% e 84% |
| Entre 85% e 99% | Maior ou igual a 100% |

Mês/Ano de Referência: JAN A OUT/19

| Seção | Turma | Órgão Julgador | Metas | | | | | | | | | | | Selo |
|----------|----------|---|----------------------------|-------------------------------|--------------|---------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------|
| | | | Processos Foco | Conhectm. | mais Antigos | | Conciliação | Imp. Adm. e Crim. Contra Adm. | Exec. NÃO Fiscal | Ações Coletiva | Criminale Baixados | Imp. Adm. e Crim. Contra Adm. | Conhecimento e Execução Baixados | |
| | | | Distribuídos | No Ano Corrente | Vara | | No Ano Corrente | Até 2016 | No Ano Corrente | Até 2015 | No Ano Corrente | Até 2016 | No Ano Corrente | |
| | | | Objetivo | Julgar mais que o Distribuído | Até 2014 | Em 2015 | Conciliar 5% dos Distribuídos | Julgar pelo menos 60% | Baixar mais que o Distribuído | Julgar todo o Passivo | Baixar mais que o Distribuído | Julgar pelo menos 70% | Baixar mais que o Distribuído | |
| 1ª SEÇÃO | 1ª TURMA | Gab. 01 - DF Wilson Alves de Souza | 56,53% | 83,32% | 96,37% | 172,53% | | | | 88,35% | | 91,94 | | |
| | | Gab. 02 - DF Gilda Sigmaringa Seixas | 91,87% | 91,25% | 107,06% | 55,80% | | | | 140,66% | | 120,43 | | |
| | | Gab. 03 - DF Jamil Roes de Jesus Oliveira | 73,11% | 92,46% | 104,08% | 192,20% | | | | 134,35% | 33,33% | 93,67 | | |
| | 2ª TURMA | Gab. 04 - DF Francisco Neves da Cunha | 105,60% | 83,97% | 95,83% | 212,66% | | | | 123,99% | | 91,26 | | |
| | | Gab. 05 - DF Francisco de Assis Betti | 137,21% | 80,61% | 95,48% | 315,19% | | | | 97,31% | | 130,22 | | |
| 2ª SEÇÃO | 3ª TURMA | Gab. 06 - DF João Lutz de Sousa | 92,10% | 83,16% | 94,84% | 221,88% | | | | 138,57% | | 83,86 | | |
| | | Gab. 07 - DF Mônica Sifuentes | 91,23% | 95,65% | 112,80% | | 74,42% | | | 135,34% | 87,21% | 29,78% | 80,89 | |
| | 4ª TURMA | Gab. 08 - DF Hilton Quelroz | 52,91% | 96,36% | 113,10% | | 45,96% | | | 95,24% | 45,45% | 15,87% | 53,02 | |
| | | Gab. 09 - DF Ney Belio | 83,57% | 98,87% | 116,20% | | 100,00% | | | 142,86% | 71,01% | 85,71% | 63,7 | |
| | 4ª TURMA | Gab. 10 - DF Néilton Guedes | 61,25% | 86,43% | 103,79% | | 21,32% | | | 64,52% | 58,70% | 31,75% | 49,59 | |
| | | Gab. 11 - DF Cândido Ribeiro | 56,52% | 92,39% | 101,86% | | 14,88% | | | 61,22% | 46,25% | 81,63% | 47,63 | |
| | | Gab. 12 - DF Olindo Menezes | 60,10% | 87,41% | 106,08% | | 33,15% | | | 135,34% | 56,99% | 87,30% | 53,27 | |
| | | Gab. 13 - DF Souza Prudente | 70,62% | 42,89% | 55,36% | 9,44% | | | | 54,53% | 150,00% | | 74,87 | |
| 3ª SEÇÃO | 5ª TURMA | Gab. 14 - DF Carlos Augusto Pires Brandão | 77,42% | 52,41% | 55,50% | 86,71% | | | | 39,81% | | 59,54 | | |
| | | Gab. 15 - DF Daniele Maranhão Costa | 81,62% | 54,27% | 77,89% | 11,73% | | | | 63,93% | 300,00% | | 92,13 | |
| | 6ª TURMA | Gab. 16 - DF Jirair Aram Meguerian | 43,34% | 43,82% | 48,50% | 6,10% | | | | 43,30% | 50,00% | | 46,68 | |
| | | Gab. 17 - DF João Batista Moreira | 69,12% | 50,63% | 66,78% | 8,34% | | | | 37,76% | 50,00% | | 70,77 | |
| 4ª SEÇÃO | 7ª TURMA | Gab. 18 - DF Daniel Paes Ribeiro | 73,95% | 54,23% | 65,86% | 5,96% | | | | 39,74% | 50,00% | | 64,94 | |
| | | Gab. 19 - DF José Amílcar Machado | 85,39% | 80,46% | 72,53% | | | | | 73,12% | 66,67% | | 138,01 | |
| | 8ª TURMA | Gab. 20 - DF Hércules Fajosas | 64,45% | 53,09% | 71,48% | | | | | 64,34% | 150,00% | | 108,44 | |
| | | Gab. 21 - DF Ângela Catão | 67,36% | 68,94% | 75,14% | 0,47% | | | | 90,95% | 200,00% | | 115,19 | |
| | | 8ª TURMA | Gab. 22 - DF I'falo Mendes | 59,42% | 50,21% | 68,01% | 9,20% | | | | 89,04% | | | 77,85 |

Página: 1/2

Consulta: 07/11/19 10:55

Fonte: Sistema Júris e PJe

Maria Carolina explica que a meta 9 é nova e que foi criada pelo próprio TRF1 com o intuito de incentivar que os processos cheguem à fase de baixa, tornando-se assim mais efetivos para os cidadãos e a sociedade. Observa que a dificuldade quanto à meta 9 concentra-se na 2ª Seção.

O diretor-geral comenta que é preciso procurar sugestões e meios para melhorar os resultados da 3ª e 4ª seções. Tentar disseminar o que os gabinetes com melhores resultados fazem. Procurar quais são as boas práticas que estão sendo desenvolvidas para divulgar aos demais.

A seguir apresenta um pequeno histórico sobre a cumprimento das metas da 1ª Região até outubro de 2019:

| Meta | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 até OUT |
|--|------|------|---------|--------------|
| 1 Julgados | 102% | 104% | 118,84% | 92,53% |
| 2 Antigos | 68% | 61% | 89,27% | 92,87% |
| 3 Conciliação | 84% | 414% | 475,24% | 194,97% |
| 4 Improbidade | 35% | 64% | 97,67% | 93,86% |
| 5 Execução não fiscal | 86% | 123% | 100,67% | 108,41% |
| 6 Ações Coletivas | 40% | 57% | 90,28% | 207,67% |
| 7 Criminais Baixados | 105% | 102% | 111,26% | 90,14% |
| 8 Improbidade, tráf. pessoas, explor. sexual e trab. escravo | 52% | 62% | 120,04% | 93,66% |
| 9 Baixados | | | | 104,37% |

Vê-se que em 2019 as metas estão próximas do cumprimento e que não há metas no vermelho e nem no amarelo. A projeção é de que não será cumprida a meta 2 devido à grande quantidade de processos no acervo. Com relação às demais metas existe a possibilidade de cumprimento. Se houver iniciativas nos gabinetes, como mutirões no final do ano é possível que seja atingida a meta 4 de improbidade.

O diretor-geral observa o crescimento e a melhora contínua no cumprimento das metas desde 2016 como resultado dos trabalhos que vem sendo realizados.

7. Avaliação da Execução da Estratégia na 1ª Região com base nas iniciativas estratégicas

O Cipe coteja o percentual de execução da Estratégia do Tribunal, conforme aferição em 2018 e até outubro de 2019:

| Até Fev/18 | Até Junho/18 | Até Out/18 | Até Fev/19 | Até Junho/19 | Até Out/19 |
|---------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|
| 59% | 70% | 73% | 73% | 69% | 77% |

A diretora da Diple ressalta que apesar de não ter sido alcançada a expectativa de 80,56% para o período, o resultado ficou bem próximo disso e que tem havido melhora.

Explica que a Carteira de Iniciativas é dinâmica com projetos sendo incluídos e cancelados. A inclusão de projetos novos em início de execução e muito estratégicos, como a digitalização, causa a queda do percentual geral de execução, mas é positivo para o Órgão. Os projetos dependem de recursos e pessoal e, levando-se em consideração as limitações do momento, estamos indo bem.

O Cipe passa a avaliar na tabela a seguir o percentual de execução da estratégia do Tribunal por objetivo estratégico com posição em outubro de 2019, constatando que, comparativamente com junho de 2019, houve melhora.

| | Jun | Out |
|---|-----|-----|
| 1. Buscar a satisfação do usuário/cidadão | 74 | 79 |
| 2. Agilizar os trâmites judiciais | 71 | 79 |
| 3. Aumentar o número de processos encerrados por meio de conciliação | 73 | 79 |
| 4. Agilizar os trâmites dos processos criminais, de modo a combater a impunidade | 67 | 77 |
| 5. Aperfeiçoar a gestão da execução da pena alternativa | - | - |
| 6. Agilizar os trâmites judiciais no cumprimento do julgado (execuções não fiscais) | 68 | 76 |
| 7. Agilizar os trâmites judiciais das execuções fiscais | 60 | 74 |
| 8. Agilizar os trâmites processuais - ações de improbidade | 66 | 78 |
| 9. Aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da Justiça Federal | 89 | 94 |
| 10. Reduzir o acúmulo de processos demandas repetitivas e dos grandes litigantes | 63 | 73 |
| 11. Desenvolver o potencial humano nos órgãos da Justiça Federal | 58 | 67 |
| 12. Otimizar custos operacionais | 63 | 71 |
| 13. Aprimorar a organização e as práticas da gestão estratégica | 85 | 86 |
| 14. Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal | 60 | 68 |
| 15. Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal | 67 | 77 |

Sobre o Plano de Ação do Tribunal, que, em conjunto com os 14 Planos de Ação das Seccionais, compõe a Carteira de Iniciativas Estratégicas da 1ª Região o Cipe verificou que, atualmente, há um total de 35 iniciativas, uma proposta de cancelamento e duas propostas de novas iniciativas a serem consideradas pelo Comitê nesta reunião.

Três iniciativas foram concluídas em 2019:

| Iniciativas Estratégicas (programas/projeto/ações) | Unidade Responsável | Gerente de Projeto |
|---|---------------------|--------------------------------|
| 1. Modernização e Aprimoramento Científico da Revista do TRF1 | Secge | Marília Mello |
| PROJETO NACIONAL | | |
| 2. Serviço de Evolução do Sistema de Cálculos da JF (SCJF) | Des. Marcos Augusto | Alexandre da Luz Ramires |
| 3. Implantação de Ensino à Distância para Magistrados | Esmaf | Gabriela Vaz Junqueira Artiaga |

Em andamento em conformidade com o cronograma planejado temos os seguintes projetos:

| Iniciativas Estratégicas (programas/projeto/ações) | Unidade Responsável | Gerente de Projeto | % execução | Prazo previsto conclusão |
|---|---------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1. Reestruturação dos Centros de Processamento de Dados (CPDs) da 1ª Região | Secor | Nádia Santana | 43% | dez/2020 |
| 2. Plano de Comunicação da Estratégia na 1ª Região | Ascom | Rosângela da Cruz Silva | 95% | dez/2020 |
| 3. Digitalização do Acervo Judicial do TRF1 - segunda instância | Secju | Clenys Castro | 23% Da meta p/ 2020 | dez/2021 |
| 4. Sistema Inteligente de busca (SIB) | Nugep | Sérgio Lisias | 60% | dez/2018 |

Passa-se a analisar os projetos com atraso em relação aos cronogramas originalmente estabelecidos:

| Iniciativas Estratégicas (programas/projeto/ações propostos) | Unidade Responsável | Gerente de Projeto | % executado | Prazo planejado conclusão | Nova previsão de prazo | |
|--|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------|----------|
| 1. Sistema Permanente de auxílio às Varas JEFs e TRs | Cojef | | 28% | Dez/2019 | | |
| 2. Implantação do Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe | Secin | Janderson Casado V. Santos | 75% | dez/2018 | dez/2020 | |
| 3. Implantação da Estratégia de Tecnologia da Informação da Justiça Federal da 1ª Região - PrETI-JF1 | Secin | Átila Pinheiro Amorim | 70% | dez/2020 | | |
| 4. Gestão de Demandas de TI - GDTI | Secin | Leandro Villar | 93% | dez/2018 | dez/2019 | |
| 5. Obra de Construção da Nova Sede do Tribunal Regional Federal da 1ª Região | Secad | Cláudio Faustino | 96% da meta p/ 2020 | out/2022 | out/2036 | |
| 6. Projeto Padrão para construção de novas sedes para as Subseções Judiciárias | Secad | Jansen Ávila | 90% | dez/2017 | dez/2018 | dez/2020 |
| 7. Evolução do e-Siest | Secge | Gustavo Stênio | 91,4% | ago/2018 | abr/2019 | ago/2019 |
| 8. Implantação da Gestão de Riscos da Justiça Federal na 1ª Região | Secge | Arthur Dias Avelino | 60% | dez/2018 | dez/2019 | |
| 9. Evolução dos procedimentos de cadastro e rotinas de Prevenção no PJe de Primeiro e Segundo Grau | Coger | Simone Calza | 10% | dez/2020 | | |

O diretor da Secretaria Executiva da Cojef discorre sobre a situação do projeto "Sistema permanente de auxílio às varas JEFs e TRs" reconhecendo que poderia estar mais evoluído e que há boas perspectivas de conclusão da iniciativa até o final do ano, pois a coordenadora do JEF, Dra. Daniele Maranhão já deliberou sobre os assuntos que estavam pendentes. Informou que pretende convidar a desembargadora para ser a gestora do projeto, ficando ele como gerente. Comenta sobre a elaboração do Plano Estratégico da Cojef que está em andamento e que há previsão de encaminhamento de projetos do Plano para consideração do Cipe, sendo um deles a pesquisa de satisfação dos usuários dos JEFs. As outras duas propostas são sobre comunicação e sobre padronização com elaboração de uma cartilha. Solicita-se à Cojef que envide esforços para que o projeto "Sistema de Auxílio" seja concluído até o final de 2019 e que sejam iniciados os demais projetos do Plano Estratégico da Cojef em nível operacional, até que possam ser considerados pelo Cipe na próxima reunião.

Discute-se o percentual de execução do projeto "Implantação do PJe", se não seria maior que 75%, e é explicado que falta a migração dos sistemas legados, o que está incluído no escopo do projeto.

Questiona-se a baixa execução do projeto "Evolução dos procedimentos de cadastro e rotinas de prevenção no PJe de 1º e 2º graus". Argumenta-se que o Nupje não tem condição no momento de priorizar as ações previstas no projeto pois há inúmeras outras demandas de evolução do PJe, também importantes, em andamento e pendentes no Nupje, além de que, há ações no projeto que dependem do CNJ. Decide-se solicitar à Corregedoria que reavalie a viabilidade do projeto e apresente, na próxima reunião do Cipe, proposta de uma solução ou de retirada do projeto do nível estratégico passando para o operacional.

Coteja-se agora a proposta de cancelamento do projeto "Automação da produção de documentos da 1ª Região: e-Cint no 2º grau e TRF1-doc". A diretora da Secju justifica que esse projeto é relacionado à citação eletrônica no e-Jur e que, considerando que os sistemas

judiciais serão migrados para o PJe, não faz mais sentido continuar despendendo energia na sua execução, podendo-se focar esforços nas melhorias para o PJe. O Comitê concorda com o cancelamento do projeto.

8. Classificação dos projetos em andamento

O Cipe agora avalia o quadro a seguir, que demonstra a classificação atualizada dos projetos quanto ao alinhamento estratégico.

| PROJETO | CLAS. | SEL. |
|--|-------|------|
| Implantação do Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe | 140 | 12 |
| Digitalização do Acervo Judicial do TRF1 - 2ª instância | 128 | 12 |
| Sistema Inteligente de Buscas - SIB | 72 | 12 |
| Implantação da Política de Gestão de Riscos da Justiça Federal na 1ª Região | 68 | 12 |
| Evolução do e-Siest | 68 | 12 |
| Plano de Comunicação da Estratégia na 1ª Região | 68 | 12 |
| Evolução dos procedimentos de cadastro e rotinas de Prevenção no PJe de 1º e 2º Grau | 52 | 12 |
| Sistema Permanente de auxílio às Varas JEFs e TRs | 40 | 12 |
| Implantação do e-Cint no 2º Grau e melhoramento do TRF1-doc | 28 | 12 |
| Obra de Construção da Nova Sede do Tribunal Regional Federal da 1ª Região | 27 | 9 |
| Implantação do Plano de Logística Sustentável - PLS 2019/2020 (em proposição) | 27 | 9 |
| Gestão de Demandas de TI - GDTI | 16 | 6 |
| Acessibilidade para os edifícios do TRF 1ª Região | 12 | 6 |
| Deteção, Prevenção e Combate a Incêndio dos Edifícios do Tribunal | 12 | 6 |
| Implantação de Energia Solar na 1ª Região (em proposição) | 12 | 6 |

A diretora da Diple esclarece que os projetos considerados mais estratégicos são aqueles que se alinham a maior número de metas do Poder Judiciário e da Justiça Federal e de objetivos estratégicos do Planej 2015/2020 e destaca a categorização atingida pela proposição dos projetos "Implantação do Plano de Logística Sustentável - PLS 2019/2020" e "Implantação de Energia Solar na 1ª Região", comparativamente aos demais projetos constantes do Plano de Ação do Tribunal.

Em seguida, o Cipe coteja o resultado atualizado da análise da complexidade dos projetos em andamento conjugada com o alinhamento estratégico, que tem por finalidade sinalizar aos gestores as iniciativas importantes e com maior grau de dificuldade em sua execução, conforme quadro abaixo.

| PROJETO | NOTA |
|---|------|
| Implantação do Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe | 19 |
| Implantação de Energia Solar na 1ª Região (em proposição) | 16 |
| Deteção, Prevenção e Combate a Incêndio dos Edifícios do Tribunal | 14 |
| Implantação da Política de Gestão de Riscos da Justiça Federal na 1ª Região | 14 |
| Implantação do Plano de Logística Sustentável - PLS 2019/2020 (em proposição) | 11,5 |
| Implantação da Estratégia de TI da Justiça Federal da 1ª Região - PrETI-JF1 | 11 |
| Evolução do e-Siest | 10 |
| Digitalização do Acervo Judicial do TRF1 - 2ª instância | 10 |
| Acessibilidade para os edifícios do TRF 1ª Região | 9 |
| Obra de Construção da Nova Sede do Tribunal Regional Federal da 1ª Região | 9 |
| Gestão de Demandas de TI - GDTI | 8 |
| Plano de Comunicação da Estratégia na 1ª Região | 7 |
| Exames Periódicos de Saúde - EPS | 7 |
| Projeto Padrão para construção de novas sedes para as Subseções | 6 |
| Reestruturação dos Centros de Processamento de Dados (CPDs) da 1ª Região | 5 |

Nota-se nesse quadro que a proposição "Implantação de energia solar" atinge nota elevada na análise, demonstrando que é iniciativa altamente complexa em sua implementação e que exigirá alto nível de recursos e de atenção dos gestores da 1ª Região envolvidos. O diretor da Secor expõe que surgiram dúvidas sobre esse projeto pois há informação de que a Anel taxará esse tipo de geração de energia numa proporção que inviabilizaria o projeto. Por isso, propõe aguardar a confirmação dessas informações antes de continuar com a proposição do projeto.

O Comitê considera a solicitação de mudança do nome do projeto "Digitalização do acervo Judicial do TRF1 - segunda instância" para "Transformação Digital", que foi aceita.

9. Proposição de Novo Projeto

IMPLANTAÇÃO DO PLS 2019/2020

| MACRODESAFIOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS |
|---|---|
| Garantia dos direitos de cidadania; Melhoria de Gestão d Pessoas; Aperfeiçoamento na gestão de custos | Buscar a satisfação do usuário/cidadão ; Desenvolver o potencial humano Otimizar os custos operacionais |

Necessidade a ser atendida: Tornar a 1ª Região mais sustentável e diminuir despesa continuada com energia elétrica . Demanda legal PPA 2020-2023

• **Unidade Gestora:** Secad

• **Paq SEI:** 0025065-24.2019.4.01.8000

• **Prazo previsto para conclusão:** dezembro 2020

• **Nota de Seleção:** 9 de 12 (alta)

• **Nota de nível de atenção:** 11 de 19 (média)

Maria Carolina explica que a proposta do PLS carece ainda de uma estimativa de custos e questiona se o projeto pode ser aprovado mesmo assim.

O diretor-geral esclarece que o PLS é uma meta do Conselho da Justiça Federal e que, por isso, deve ser estratégico para o TRF1 também e deve ser bem factível pois temos que cumpri-lo 100%, como é a meta do CJF. O Comitê concorda com a inclusão do PLS no Plano de Ação do TRF1 e solicita que os custos, que devem ser factíveis, sejam informados.

Por fim, a diretora da Secar pergunta sobre os critérios para a classificação da complexidade dos projetos e Maria Carolina informa que a Diple irá encaminhar a planilha de cálculo da complexidade do projeto "Transformação digital" para sua consideração.

10. Extrato das próximas providências identificadas no decorrer da reunião:

| Providência | Responsável | Prazo |
|--|-------------|---|
| 1 - Definir solução que permita aos usuários obter relatórios de produtividade da Transparência no Portal em formato aberto | Secin/Diest | até o dia 24 de janeiro de 2020, para que se apresente resultados na próxima reunião do Cipe em março de 2020 |
| 2 - Apresentar ao Cipe o Plano Estratégico de Gestão de Pessoas PEGP 2019-2020, já aprovado pelo Comitê de Gestão de Pessoas | SecGP | na próxima reunião do Cipe em março de 2020 |
| 3 - Realizar a pesquisa de satisfação do usuário externo, conforme definido nesta Ata | Secge/Secin | até 19/12/2019 |
| 4 - Realizar levantamento junto aos gabinetes do 2º grau sobre as boas práticas que tem levado ao alcance de bons resultados com relação às metas e compartilhar com os demais | Secge | Até fevereiro de 2020 |
| 5 - Concluir o projeto "Sistema permanente de auxílio às varas JEFs e TRs" | Cojef | Até 19/12/2019 |
| 6 - Apresentar ao Cipe proposição para inclusão dos projetos do Plano Estratégico da Cojef | Cojef | na próxima reunião do Cipe em março de 2020 |
| 7 - Apresentar proposta de solução para a continuidade do projeto "Prevenção no PJe" ou de cancelamento do projeto | Coger | até a próxima reunião do Cipe em março de 2020 |
| 8 - Cancelar o projeto "e-Cint no 2º grau e TRF1-doc" | Secge | até 19/12/2020 |
| 9 - Incluir o projeto "Implantação do PLS 2019/2020" no Plano de Ação do TRF1 | Secge | até 19/12/2020 |
| 10 - Informar os custos do "PLS 2019/2020" | Secad | até 19/12/2020 |
| 11 - Enviar à Secar a planilha de análise da complexidade do projeto "Transformação digital" | Diple | até 06/12/2020 |

Todos os signatários concordam com os termos desta Ata.



Documento assinado eletronicamente por **Adelson Vieira Torres, Diretor(a) de Secretaria**, em 28/11/2019, às 10:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Vaz Junqueira Artiaga, Secretário(a) Executivo(a)**, em 28/11/2019, às 11:13 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Andre da Silva Meneses Graca, Diretor(a) de Secretaria**, em 28/11/2019, às 14:08 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Alex Amorim de Sousa, Secretário(a) Executivo(a)**, em 28/11/2019, às 15:43 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Hilton Vieira Coelho, Diretor(a) de Coordenadoria**, em 29/11/2019, às 17:08 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Estela Maria Barbosa da Cruz, Diretor(a) de Secretaria**, em 29/11/2019, às 18:17 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Lucio Marques, Secretário(a)-Geral da Presidência**, em 02/12/2019, às 17:52 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lucio Melre da Silva, Diretor(a) de Secretaria**, em 06/12/2019, às 18:31 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Clenys Reges Rosario Pereira de Castro, Diretor(a) de Secretaria**, em 06/12/2019, às 18:36 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Metello de Mattos, Diretor(a) de Secretaria**, em 06/12/2019, às 18:50 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Frederico Maia Bezerra, Diretor-Geral da Secretaria**, em 09/12/2019, às 11:07 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Wânia Maritça Araújo Vieira, Diretor(a) de Secretaria**, em 11/12/2019, às 15:21 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **9318757** e o código CRC **5EB7B272**.