



PLS-PI

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PIAUÍ

PLS-PI 2021/2026

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PIAÚÍ

DIRETOR DO FORO: JUIZ FEDERAL NAZARENO CÉZAR MOREIRA RÊIS

**VICE-DIRETOR DO FORO: JUIZ FEDERAL SANDRO HELANO SOARES
SANTIAGO**

DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA – SECAD/SJPI:

JOSÉ RIBAMAR RODRIGUES DO MONTE

COMISSÃO GESTORA DO PLS-SJPI

Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental – SERAMB

Encarregado do Setor de Modernização Administrativa - SETMAD

Encarregado do Setor de Suporte Administrativo - SETSUD/DIREF

Encarregado do Setor de Comunicação Social - SETCOS

Diretor do Núcleo de Administração - NUCAD

Encarregado do Setor de Contratos - SETCON

Supervisor da Seção de Vigilância, Segurança e Transporte - SEVIT

Supervisor da Seção de Serviços Gerais - SESEG

Supervisor da Seção de Compras - SECOM

Supervisor da Seção de Material e Patrimônio - SEMAP

Diretora do Núcleo de Gestão de Pessoas - NUCGP

Supervisor da Seção de Bem-Estar Social - SEBES

Supervisor da Seção de Desenvolvimento e Recursos Humanos – SEDER

SUMÁRIO

Apresentação -----	6
Objetivo Geral -----	7
Objetivo Específico -----	7
Responsabilidades -----	8
Metodologia de implementação -----	8
Monitoramento dos dados -----	9
Avaliação do PLS-SJPI -----	10
Metodologia de Revisão -----	10
Cenários -----	12
Parâmetros para estabelecimento de metas -----	13
Classificação de Metas -----	13
Metas de desempenho do PLS -----	15
Associação das Metas do PLS-SJPI aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS da ONU -----	19
INDICADORES E METAS -----	25
PAPEL -----	25
COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA -----	26
IMPRESSÃO E DOCUMENTOS -----	27
ENERGIA ELÉTRICA -----	28
ÁGUA E ESGOTO -----	29
GESTÃO DE RESÍDUOS -----	30
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO -----	30
TELEFONIA -----	31
VIGILÂNCIA -----	32
LIMPEZA -----	32
REFORMAS E LEIAUTE -----	33
COMBUSTÍVEL -----	33
VEÍCULOS -----	34
CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE -----	35

CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS -----	35
PLANO DE AÇÃO DO PLS (Período 2021/2022) -----	36
Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente quanto à aquisição de materiais e à contratação de serviços -----	47
Ações de divulgação, sensibilização e capacitação -----	55

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Piauí – PLS-SJPI é um instrumento de gestão socioambiental instituído em cumprimento à Resolução CNJ 400/20212, que dispõe sobre a política de sustentabilidade nos órgãos do Poder Judiciário. Faz parte do PLS do TRF1ª Região, sendo vinculado à Estratégia da Justiça Federal da 1ª Região (Resolução Presi 10/2021) e deve integrar o Planejamento Estratégico da Justiça Federal do Piauí.

A gestão socioambiental da Justiça Federal da 1ª Região é composta pelo PLS do próprio Tribunal e dos demais PLS de suas 14(quatorze) Seccionais.

O primeiro ciclo do PLS, alinhado ao Plano Estratégico da Justiça Federal 2015-2020, possibilitou a Seccional alcançar resultados relevantes na redução do impacto socioambiental de suas atividades e na conscientização do corpo funcional para os temas relacionados à sustentabilidade.

O conjunto de indicadores coletados nos últimos 05 (cinco) anos, forneceram base para a elaboração do presente plano, o qual se apresenta com a proposição de indicadores e metas metodologicamente fundamentadas. O PLS elaborado pelo TRF-1ª Região, serviu como modelo para a devida reformulação do antigo PLS-SJPI (2015-2020).

Assim, visando dar continuidade ao trabalho de práticas sustentáveis, o PLS-SJPI, busca, neste seu segundo ciclo, consolidar o valor da sustentabilidade em seus eixos ambiental, econômico, social e cultural.

NAZARENO CÉZAR MOREIRA RÊIS
JUIZ FEDERAL DIRETOR DO FORO-SJPI

REFERENCIAL ESTRATÉGICO SOCIOAMBIENTAL 2021-2026

Alinhamento do PLS-SJPI à Estratégia da Justiça Federal da 1ª Região

O Plano de Logística Sustentável do Sustentável da Justiça Federal-PI – PLS-SJPI- 2021-2026, alinha-se à Estratégia da Justiça Federal da 1ª Região 2021-2026 (art. 5º da Resolução nº 400-CNJ), aprovada pela Resolução Presi 10/2021, aos seus valores, entre os quais o da “Responsabilidade Ambiental”, e, principalmente, ao objetivo estratégico de “Promover a adoção de práticas sustentáveis nas iniciativas e nos processos de trabalho”. Alinha-se, também, ao Macrodesafio Nacional “Promoção da Sustentabilidade”, que tem como indicador de Acompanhamento o “Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS”, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça (Resolução CNJ 325/2020).

Objetivo Geral

Aprimorar a gestão da sustentabilidade na Seção Judiciária do Piauí, nos seus eixos ambiental, econômico, social e cultural.

Objetivos Específicos

1. Promover ações que estimulem:
 - a mudança nos padrões de compra e consumo;
 - o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público;
 - o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos;
 - a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente, com a adequada gestão de resíduos gerados;
 - a efetivação de contratações sustentáveis;
 - a sensibilização e capacitação da força de trabalho para a gestão socioambiental;
 - a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
 - a transparência da gestão socioambiental.
2. Ser referência na gestão socioambiental para a Justiça Federal da 1ª Região.

Responsabilidades

À Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Piauí - CGPLS-SJPI, instituída pela Portaria n. 088/2016-DIREF (alterada pela Portaria nº 231-2016-DIREF-16-12-2016), foi atribuída a responsabilidade de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS-SJPI.

A Comissão Gestora é apoiada pelos gestores das unidades relacionadas no Plano de Ação Socioambiental.

A responsabilidade pela execução do PLS-SJPI é compartilhada por todos os magistrados, servidores e colaboradores da Seccional-PI.

Metodologia de implementação

A implementação do PLS é realizada por meio do desdobramento dos objetivos estratégicos, indicadores e metas em ações e/ou projetos com cronograma e responsáveis definidos. Para tanto, foram criados cinco grupos executivos, abaixo relacionados, com a atribuição de executar, propor atualizações e monitorar o Plano de Ação Socioambiental:

I – Grupo Executivo I de Uso Eficiente de Insumos e Materiais e de Gestão de Resíduos;

II – Grupo Executivo II de Consumo Sustentável de Recursos Naturais e de Gestão de Obras;

III – Grupo Executivo III de Aquisição e Consumo Sustentável dos Recursos Tecnológicos;

IV – Grupo Executivo IV de Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho, Comunicação e Capacitação;

V – Grupo Executivo V de Promoção Sustentável dos Serviços de Vigilância, Limpeza e Transporte.

Os grupos executivos têm o suporte técnico do Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental - SERAMB, que apoia as atividades de planejamento, implementação, monitoramento e avaliação, e da Comissão Gestora do PLS-SJPI, a quem cabe promover ações que estimulem a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo, gestão documental, conscientização e engajamento da força de trabalho da Seccional, em conjunto e com a efetiva participação das áreas responsáveis.

Os gestores da Seção Judiciária do Piauí são solidariamente responsáveis pelas práticas de gestão sustentável, pela racionalização na utilização de recursos

naturais e bens públicos, pelo incentivo à mudança comportamental no que diz respeito à defesa do equilíbrio e da qualidade do meio ambiente como valor de cidadania.

Monitoramento dos dados

O monitoramento do PLS-SJPI é realizado de forma compartilhada pelos grupos executivos, pela Seção de Apoio à Gestão Socioambiental e pela Comissão Gestora, por meio do acompanhamento contínuo:

- do desempenho da Seccional diante dos objetivos, indicadores e metas que compõem o Referencial Estratégico ;
- da ampliação da quantidade de bens adquiridos com critérios de sustentabilidade integrantes do Inventário;
- da execução das ações e projetos inseridos no Plano de Ação Socioambiental.

Os dados socioambientais da Seccional-PI são lançados no Sistema PLS-Jud/CNJ, disponibilizado pelo Departamento de Pesquisas Judiciárias do Conselho

Nacional de Justiça, os quais também alimentam o Painel Socioambiental da 1ª Região disponibilizado no Portal Eletrônico do Tribunal.

Cabe aos gestores das áreas técnicas responsáveis pelas práticas sustentáveis alimentar o Sistema PLS-Jud/CNJ com os dados dos indicadores atualizados, conforme a periodicidade de apuração de cada um.

O acompanhamento contínuo dos dados permite à Comissão Gestora do PLS e aos seus grupos executivos tomarem, tempestivamente, as providências necessárias para atingimento das metas do PLS.

Avaliação do PLS-SJPI

Para a avaliação do desempenho do PLS serão considerados:

- os objetivos estratégicos, indicadores e metas;
- a ampliação dos bens adquiridos com critérios de sustentabilidade;
- a execução das ações e projetos socioambientais.

As avaliações do PLS são realizadas por todas as instâncias de atuação dos gestores socioambientais: Comissão Gestora, grupos executivos e SERAMB, visando:

- o atingimento das metas – mensalmente com elaboração do Questionário CNJ;
- elaboração do Relatório Anual de Desempenho do PLS da SJPI, para o eventuais ajustes de metas e ações - anualmente;
- definição dos indicadores, metas e ações, para o próximo biênio, a cada dois anos;
- análise e construção do PLS alinhado ao próximo ciclo de planejamento estratégico, a cada seis anos.

Metodologia de Revisão

A revisão do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Piauí – PLS-SJPI, é de responsabilidade da Comissão Gestora do PLS - CGPLS, de seus

grupos executivos, bem como da colaboração de diretores e servidores das unidades vinculadas aos temas tratados no PLS.

As séries históricas dos indicadores socioambientais instituídos pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ (Resolução CNJ 201/2015) e o 4º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário), foram essenciais para a definição das novas metas.

A exemplo do CNJ e do TRF1ª Região, a SJPI adotou um indicador-chave vinculado a cada meta, conforme prescrito pela metodologia de construção de indicadores. Cada indicador-chave mede, assim, o índice de racionalização do item tratado (ex: índice de racionalização de consumo de papel, índice de racionalização de consumo de energia elétrica etc.).

Devido à atipicidade do ano de 2020, estabeleceu-se, em regra o ano de 2019 como ano referência. Dada a incerteza de cenário em razão da pandemia de Covid-19, a mudança cultural e no modo de trabalho e o consequente impacto nos indicadores socioambientais, a Comissão Gestora do PLS, a exemplo do PLS-TRF1, optou por definir, inicialmente, metas bienais, as quais serão revisadas ao fim do primeiro biênio. As metas buscaram, onde coube e quando possível, alcançar a média da Justiça Federal e a consequente melhoria de desempenho no Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS instituído pelo CNJ, pesados e analisados os resultados alcançados no período 2015 a 2019, a tendência, o cenário pré-pandemia de Covid-19, o cenário da pandemia, a capacidade de desempenho da Seccional no

cenário pós-pandemia, assim como os pontos fortes e as limitações no desenvolvimento de cada tema.

TEMAS QUE COMPÕEM O CÁLCULO DO ÍNDICE DE DESEMPENHO DE SUSTENTABILIDADE – IDS	
TEMAS	INDICADORES CRÍTICOS
Energia elétrica	Cons. E.E./área total
Água	Cons. Água /área total
Papel	Cons. Papel per capita
Copos descartáveis	Cons. Copos desc. per capita
Água envasada	Cons. Água envas. per capita
Deslocamento de pessoal	Número de usuários por veículo
Reciclagem	Papel destin. Recicl./papel consumido
Ações de Qualidade de Vida	Participação relativa em ações de qualidade de vida

Cenários

Coincidiu com o novo ciclo do PLS a clara oposição de cenários “pré-Pandemia de Covid-19 versus Pandemia”.

A Comissão Gestora do PLS espera para o próximo ciclo um cenário intermediário entre os anos de 2019 e 2020, incerto, contudo, a depender do grau de incorporação das lições aprendidas ao longo do período da pandemia.

O ano de 2020 teve expressiva melhora dos indicadores socioambientais, causada pela forte queda no consumo de recursos naturais, em decorrência da forçosa adoção do trabalho remoto como forma predominante de trabalho.

Parâmetros para estabelecimento das metas

A Comissão Gestora do PLS delimitou os seguintes parâmetros (internos e externos) para a definição das metas:

Parâmetros internos:

a) **RESULTADO ALCANÇADO:** é o resultado para a meta já alcançado pela Seccional desde a instituição do PLS-SJPI (período de 2015 a 2019). O ano de 2020 foi desconsiderado neste quesito por sua atipicidade;

b) **TENDÊNCIA:** é a tendência observada, obtida pela média dos resultados de 2015 a 2019;

c) **CAPACIDADE DE DESEMPENHO FUTURO:** é a capacidade estimada de desempenho futuro, em vista do resultado alcançado, do cenário esperado para o próximo ciclo bem como dos pontos fortes e das limitações da Seccional-PI em relação à meta.

Parâmetro externo:

a) **MÉDIA DA JUSTIÇA FEDERAL:** é a média do resultado obtido para a meta pela Justiça Federal, quando cabível a comparação, calculada pelo CNJ (5º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário).

Obs.: Este parâmetro foi aplicado onde cabível, não havendo esta referência para algumas metas ou sendo inaplicável a comparação para outras. Obs.: Este parâmetro foi aplicado onde cabível, não havendo esta referência para algumas metas ou sendo inaplicável a comparação para outras.

Parâmetros para Estabelecimento da Meta	
Quesito	Situação
Compõe o cálculo do Índice de Desenvolvimento Sustentável – IDS	Sim/Não
Meta de Longo Prazo	Média da Justiça Federal
Resultado no período 2015-2019	Redução percentual alcançada até 2019
Tendência Observada	Percentual de redução médio anual
Resultado em 2020 (em relação a 2019)	Redução Alcançada em 2020
Capacidade Estimada de Cumprimento	Capacidade estimada de cumprimento no cenário previsto
Meta Proposta	Proposta de meta, ponderados a criticidade, a meta de longo prazo e o cenário previsto.
Pontos fortes	Situações que favoreçam o atingimento da meta
Limitações	Entraves que dificultam o atingimento da meta
Risco de não atendimento da meta sugerida	Resposta livre

Classificação da Meta

Quanto à sua criticidade

A comissão elegeu como prioridade a melhora do resultado da Seccional no Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS instituído pelo CNJ. Este

direcionamento permitiu a classificação da criticidade das metas, levando-se em conta sua participação no cálculo do IDS e a performance da Seccional em relação à Justiça Federal.

Meta crítica: A meta será considerada crítica se o tema a que ela se referir for considerado para o cálculo do IDS e se o resultado para a Justiça Federal-PI estiver abaixo do resultado médio da Justiça Federal.

Meta não crítica: A meta que não se enquadra na classificação crítica.

Quanto à capacidade de seu cumprimento

As metas receberam classificação também em relação à capacidade de seu cumprimento pela Seccional. Neste quesito, estão classificadas como conservadoras, moderadas e desafiadoras.

Conservadora: A meta será considerada conservadora se esta for igual ou menor do que a tendência anual (média de redução entre aos anos de 2015 a 2019).

Moderada: A meta será considerada moderada se esta for maior do que a tendência anual (média de redução entre aos anos de 2015 a 2019) e menor que do que a capacidade de cumprimento prevista.

Desafiadora: A meta será considerada desafiadora se esta for maior do que a capacidade de cumprimento prevista.

Classificação da Meta

Classificação Meta			
Quanto à Criticidade	Crítica	Não crítica	
Quanto ao Atingimento	Conservadora	Moderada	Desafiadora

METAS DE DESEMPENHO DO PLS

Índice das metas individuais (percentual de cumprimento de cada meta)									
Se resultado do índice for maior do que 100%, o resultado considerado é 100%									
PLS 2015-2020									
Objetivo Estratégico	Tema	Subtema	Meta N°	Meta	2016	2017	2018	2019	2020
Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)	Tema 1 – Insumos e materiais	Subtema 1.1 – Papel	1	Reduzir o consumo de papel em 1% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 1.2 – Descartáveis e água mineral engarrafada	2	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 1.3 – Impressões e equipamentos	3	Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020	77%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 1.3 – Impressões e equipamentos	4	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% a.a. até 2020	91%	100%	100%	100%	100%
Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos	Tema 2 – Energia elétrica		5	Reduzir o consumo de energia elétrica em kWh em 0,5% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
	Tema 3 – Água e esgoto		6	Reduzir o consumo de água e esgoto em 8.000 m³ até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
	Tema 4 – Gestão de resíduos		7	(2016-2018) Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% a.a. até 2020 (2019-2020) Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% a.a. até 2020, em relação aos resíduos gerados	100%	100%	69%	100%	100%
Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho	Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho		8	Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%

Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	Tema 6 – Contratações sustentáveis	Subtema 6.1 – Telefonia	9	Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% a.a. até 2020	97%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 6.2 – Vigilância	10	Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações	100%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 6.3 – Limpeza	11	Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações	100%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 6.4 – Layout	12	Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
	Tema 7 – Deslocamentos de pessoal, bens e materiais	Subtema 7.1 – Combustíveis	13	(2016-2018) Reduzir a quantidade de Km rodados em 7,5% até 2020 (2019-2020) Não aumentar a quantidade de KM rodados até 2020	100%	88%	64%	95%	100%
		Subtema 7.2 – Veículos	14	(2016-2018) Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020 Não aumentar em mais de 5% os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 2020	50%	40%	32%	47%	86%
Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental	Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua	15	Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020	100%	100%	100%	100%	100%	

Meta e Indicador de cumprimento do PLS

PLS				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
1	Índice de cumprimento das metas individuais	Cumprir 100% de cada meta	Seramb	Anual
		100%		
<p>Fórmula: $PEM = (MA/MP) \times 100$ PEM - Percentual de Execução da Meta MA - Meta Alcançada MP - Meta para o período</p> <p>Obs.: Se resultado do índice for maior do que 100%, considerar o resultado como 100%</p> <p>Mede o percentual de execução de cada meta do Plano de Logística Sustentável</p>				

Meta e Indicador de cumprimento do PLS

PLS				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
2	Índice de cumprimento do PLS	Cumprir 100% do PLS	Seramb	Anual
		100%		
<p>Fórmula: $DPM = (\sum PEM_1 + PEM_2 + \dots + PEM_n) / QTM$ DPM - Desempenho Percentual de Metas do PLS PEM - Percentual de Execução da Meta QTM - Quantidade Total de Metas para o período</p> <p>Mede o desempenho percentual de alcance das metas constantes no Plano de Logística Sustentável</p>				

Associação das Metas do PLS-TRF1 aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS da ONU

As metas do PLS passam a ser associadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS propostos pela Organização das Nações Unidas – ONU na Agenda 2030.

A Agenda 2030 é um plano de ação para as pessoas, o planeta e a prosperidade, que busca fortalecer a paz universal. O plano indica 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, os ODS, e 169 metas, para erradicar a pobreza e promover vida digna para todos. São objetivos e metas claras, para que todos os países adotem de acordo com suas próprias prioridades e atuem no espírito de uma parceria global que orienta as escolhas necessárias para melhorar a vida das pessoas.

Os temas constantes dos ODS podem ser divididos em quatro dimensões:

Social: relacionada às necessidades humanas, de saúde, educação, melhoria da qualidade de vida, justiça.

Ambiental: trata da preservação e conservação do meio ambiente, com ações que vão da reversão do desmatamento, proteção das florestas e da biodiversidade, combate à desertificação, uso sustentável dos oceanos e recursos marinhos até a adoção de medidas efetivas contra mudanças climáticas.

Econômica: aborda o uso e o esgotamento dos recursos naturais, produção de resíduos, consumo de energia, entre outros.

Institucional: diz respeito às capacidades de para colocar em prática os ODS.



A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável observou no PLS-TRF1, seis ODS que podem ser associados às metas do PLS-SJPI:

Objetivo 3. Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todas e todos, em todas as idades.

(...)

3.4 Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar.

3.5 Reforçar a prevenção e o tratamento do abuso de substâncias, incluindo o abuso de drogas entorpecentes e uso nocivo do álcool.

(...)

Objetivo 4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.

(...)

4.3 Até 2030, assegurar a igualdade de acesso para todos os homens e mulheres à educação técnica, profissional e superior de qualidade, a preços acessíveis, incluindo universidade.

4.4 Até 2030, aumentar substancialmente o número de jovens e adultos que tenham habilidades relevantes, inclusive competências técnicas e profissionais, para emprego, trabalho decente e empreendedorismo.

(...)

4.7 Até 2030, garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável.

(...)

Objetivo 6. Assegurar a disponibilidade e gestão sustentável da água e saneamento para todas e todos.

(...)

6.4 Até 2030, aumentar substancialmente a eficiência do uso da água em todos os setores e assegurar retiradas sustentáveis e o abastecimento de água doce para

enfrentar a escassez de água, e reduzir substancialmente o número de pessoas que sofrem com a escassez de água.

(...)

Objetivo 7. Assegurar o acesso confiável, sustentável, moderno e a preço acessível à energia para todas e todos.

(...)

7.3 Até 2030, dobrar a taxa global de melhoria da eficiência energética.

(...)

Objetivo 12. Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.

(...)

12.2 Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.

(...)

12.4 Até 2020, alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes

para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente.

12.5 Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso.

12.6 Incentivar as empresas, especialmente as empresas grandes e transnacionais, a adotar práticas sustentáveis e a integrar informações de sustentabilidade em seu ciclo de relatórios.

12.7 Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.

12.8 Até 2030, garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza.

(...)

Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.

(...)

16.6 Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

16.7 Garantir a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis.

(...)

16.b Promover e fazer cumprir leis e políticas não discriminatórias para o desenvolvimento sustentável.

(...)

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 3

Saúde e Bem-Estar

Garantir o acesso à saúde de qualidade e promover o bem-estar para todos, em todas as idades

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 4

Educação de qualidade

Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 6

Água potável e saneamento

Garantir a disponibilidade e a gestão sustentável da água potável e do saneamento para todos

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 7

Energia limpa e acessível

Garantir o acesso a fontes de energia fiáveis, sustentáveis e modernas para todos

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 12

Consumo e produção responsáveis

Garantir padrões de consumo e de produção sustentáveis

Paz, Justiça e Instituições Eficazes

Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas a todos os níveis

INDICADORES E METAS

PAPEL

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel

Parâmetros para Estabelecimento da Meta

Papel	
Parâmetros para Estabelecimento da Meta	
Quesito	Situação
Compõe o cálculo do IDS	Sim
Meta de longo prazo	48% ↓
Resultado no período 2015-2019	38% ↓
Tendência observada	11% a. a. ↓
Resultado em 2020 (em relação a 2019)	64% ↓
Capacidade estimada de cumprimento	20% a.a. ↓
Meta proposta	10% a.a. ↓
Pontos fortes	Processos predominantemente eletrônicos Trabalho híbrido
Limitações	Cultura na utilização de impressão
Risco de não atendimento da meta sugerida	Não aumentar resultado no IDS

Meta e Indicadores

Papel					
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade	
1	Índice de racionalização de consumo de papel	Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 10% a.a. até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)	SEMAP	Mensal	
		10% a.a.			
		Crítica	Conservadora	SEMAP	Mensal
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100$ Consumo Total = \sum Consumo de papel reciclado e papel não reciclado					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de papel reciclado e não reciclado.					

COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

Objetivo: Racionalizar o uso de copos de plástico descartáveis e de água envasada em embalagem plástica

Parâmetros para Estabelecimento da Meta

Copos descartáveis	
Parâmetros para Estabelecimento da Meta	
Quesito	Situação
Compõe o cálculo do IDS	Sim
Meta de longo prazo	50% ↓
Resultado no período 2015-2019	73% ↓
Tendência observada	28% a. a. ↓
Resultado em 2020 (em relação a 2019)	47% ↓
Capacidade estimada de cumprimento	30% a.a.↓
Meta proposta	10% a.a. ↓
Pontos fortes	Substituição dos copos plásticos por copos de vidro Trabalho híbrido
Limitações	Cultura na utilização dos copos plásticos
Risco de não atendimento da meta sugerida	Não aumentar resultado no IDS

Meta e Indicador

Copos descartáveis				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
2	Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% a.a. até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)	SEMAP	Anual
		10% a. a.		
		Crítica	Conservadora	
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100$ Consumo Total = \sum Consumo de copo descartável de água e café				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo com copo descartável de água e café.				

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão

Suprimentos de Impressão	
Parâmetros para Estabelecimento da Meta	
Quesito	Situação
Compõe o cálculo do IDS	Não
Meta de longo prazo	Sem referência
Resultado no período 2015-2019	30% ↓
Tendência observada	8,5 % a. a. ↓
Resultado alcançada em 2020 (em relação a 2019)	35% ↓
Capacidade estimada de cumprimento	10% a.a.
Meta proposta	10% a. a. ↓
Pontos fortes	Trabalho híbrido Renovação do parque de impressão
Limitações	Cultura na utilização de impressoras
Risco de não atendimento da meta sugerida	Não cumprimento do PLS

INDICADOR:

Impressão				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
4	Índice racionalização de consumo de suprimentos de impressão	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 10% a. a. (ano referência 2019)	SEMAP-SEINF	Anual
		10% a.a.		
		Não crítica	Moderada	SEMAP-SEINF
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo do ano de 2019})) * 100$				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização do consumo de suprimentos de impressão.				

ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Racionalizar o consumo de energia elétrica

Energia Elétrica	
Parâmetros para Estabelecimento da Meta	
Quesito	Situação
Compõe o cálculo do IDS	Sim
Meta de longo prazo	35% ↓
Redução total no período 2015-2019	35% ↓
Tendência observada	10,5 % a. a. ↓
Redução alcançada em 2020 (em relação a 2019)	12% ↓
Capacidade estimada de cumprimento	0%
Meta proposta	Não aumentar o consumo em relação a 2019
Pontos fortes	Trabalho híbrido
Limitações	Redução efetuada nos últimos anos atingiu seu limite Imposições orçamentárias Idade, diversidade, número e grau de modernidade das edificações Obra da Nova Sede
Risco de não atendimento da meta sugerida	Não aumentar resultado no IDS

Indicadores:

Energia Elétrica				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
5	Índice de racionalização de consumo de energia elétrica (kWh)	Não aumentar o consumo de energia elétrica (ano referência 2019)	SESEG	Anual
		Não aumentar		
		Crítica	Conservadora	
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo no ano corrente} / \text{Consumo no ano de 2019})) * 100$				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica				

ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: Racionalizar o consumo de água e esgoto.

Água e Esgoto	
Parâmetros para Estabelecimento da Meta	
Quesito	Situação
Compõe o cálculo do IDS	Sim
Meta de longo prazo	50% ↓
Resultado no período 2015-2019	47% ↓
Tendência observada no período 2015-2019	15 % a. a. ↓
Resultado em 2020 (em relação a 2019)	42% ↓
Capacidade estimada de cumprimento	0%
Meta proposta	Não aumentar o consumo em relação a 2019
Pontos fortes	Trabalho híbrido
Limitações	Redução efetuada nos últimos anos atingiu seu limite Imposições orçamentárias Idade, diversidade, número e grau de modernidade das edificações Obra da Nova Sede
Risco de não atendimento da meta sugerida	Não aumentar resultado no IDS

Indicadores:

Água e Esgoto					
N.	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
		6	Índice de racionalização de consumo de água		
		Crítica	Conservadora		
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo no ano de 2019})) * 100$					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo água.					

GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: Aperfeiçoar a gestão de resíduos

Indicadores:

Gestão de Resíduos				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
7	Índice de destinação de resíduos sólidos	Destinar 100% dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado.	SEAMB	Mensal
		100%		
		Crítica Moderada		
<p>Fórmula: $\frac{\text{Total de resíduos destinados adequadamente (KG)}}{\text{Total de resíduos coletados (KG)}} \times 100$ Total de resíduos = \sum de resíduos de papel (kg) + plástico (kg) + metais (kg) + vidros (Kg) + Coleta Geral (Kg)</p> <p>Descrição do indicador: mede a quantidade de resíduos sólidos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.</p>				

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Objetivo: Aumentar a adesão de participantes nas ações de QVT

Indicadores:

Qualidade de Vida				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
8	Índice de participação em iniciativas que promovem a saúde e a qualidade de vida no trabalho	Aumentar a quantidade total de participantes em ações de QVT em 10% até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)	SERAMB-NUCRE	Anual
		Aumentar em 10%		
		Não crítica Conservadora		
<p>Fórmula: $\frac{\text{Quantidade de participantes em ações de qualidade de vida do ano} - \text{Quantidade de participantes em ações de qualidade de vida do ano anterior}}{\text{total de servidores e colaboradores da instituição no ano anterior}} \times 100$</p> <p>Descrição do indicador: mede o percentual de participação do público-alvo nas iniciativas que promovem a saúde e a qualidade de vida no trabalho. Inclui somente ações com público-alvo definido.</p>				

TELEFONIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com telefonia fixa e móvel

Telefonia	
Parâmetros para Estabelecimento da Meta	
Quesito	Situação
Compõe o cálculo do IDS	Não
Meta de longo prazo	Sem referência
Resultado no período 2015-2019	89% ↓
Tendência observada no período 2015-2019	Observou saltos de redução
Resultado em 2020 (em relação a 2019)	30% ↑ (aumento projetado)
Capacidade estimada de cumprimento	0%
Meta proposta	Não gastar anualmente mais do que 50% do gasto total de telefonia do ano de 2017
Pontos fortes	Não há
Limitações	Limite de redução alcançado Trabalho híbrido Reformulação do contrato de telefonia móvel para a inclusão de dados
Risco de não atendimento da meta sugerida	Não cumprimento do PLS

Indicadores

Telefonia				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
9	Índice de racionalização de gastos com telefonia	Não gastar anualmente mais do que 50% do gasto total de telefonia do ano de 2017	SETMAD	Mensal
		Não aumentar o gasto		
		Não crítica Conservadora		
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / (\text{Gasto total de 2017} \times 0,5))) \times 100$ Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com telefonia fixa e móvel Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia.				

VIGILÂNCIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância

Indicadores:

Vigilância				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
10	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância	Não aumentar os gastos com vigilância até 31 de dezembro de 2022, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)	SESEG	Anual
		Não aumentar os gastos		
		Não crítica Conservadora		
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto do ano de 2019})) * 100$ Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com serviços de vigilância				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com serviços de vigilância.				

LIMPEZA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

Indicadores:

Limpeza				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
11	Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza	Não aumentar os gastos com limpeza até 31 de dezembro de 2022, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)	SETSEG	Anual
		Não aumentar os gastos		
		Não crítica Conservadora		
Fórmula: $((\text{Gasto Total do ano corrente} / \text{Gasto Total no ano de 2019}) - 1) * 100$ Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza				
Descrição do indicador: mede o percentual de gastos com serviços de limpeza.				

REFORMAS E LEIAUTE

Objetivo: Racionalizar os gastos com reformas e mudanças de Leiaute

Indicadores:

Reformas e Mudanças de Leiaute					
N.	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
12	Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute	Não ultrapassar a previsão de gastos para os exercícios (2021/2022) com reformas e mudanças de leiaute		SETSEG	Anual
		Não ultrapassar a previsão de gastos			
		Não crítica	Conservadora		
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto Total no ano corrente} / \text{Previsão de gasto para o exercício})) * 100$ Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com reformas e mudanças de leiautes					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com reformas e mudanças de leiautes.					

Fonte: 4º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

COMBUSTÍVEL

Objetivo: Racionalizar o consumo de combustíveis (álcool, diesel e gasolina)

Indicadores:

Quilometragem e Combustível					
N.	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
13	Índice de racionalização de Km rodada	Não aumentar a quantidade de quilômetros rodados (ano referência 2019)		SEVIT	Anual
		Não aumentar Km rodados			
		Não crítica	Conservadora		
Fórmula: $(1 - (\text{Total de Km rodados no ano corrente} / \text{Total de Km rodados em 2019})) * 100$					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de Km rodados (impacta o consumo de combustíveis, no gasto com manutenção e na emissão de gases poluentes).					

VEÍCULOS

Objetivo: Racionalizar os gastos com manutenção de veículos

Indicadores:

Veículos					
N.	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
14	Índice de racionalização de gastos com manutenção de veículos	Não aumentar em mais de 10% a.a. os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)		SEVIT	Anual
		Não aumentar em mais de 10% a.a.			
		Não crítica	Conservadora		
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto do ano de 2019})) * 100$					
Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com manutenção de veículos					
Descrição do indicador: Mede a racionalização de gastos com manutenção de veículos					

CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de servidores para as questões de Responsabilidade Socioambiental.

Indicadores:

Capacitação e Sensibilização Socioambiental				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
15	Índice de participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Promover ações de capacitação que sensibilizem 10% dos servidores até 31 de dezembro de 2022	NUCGP-SEDER	Anual
		Capacitar 10% dos servidores		
		Não crítica Moderada		
Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações de capacitação no ano/total de servidores da instituição) x 100				

CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: Aplicar os critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações

Indicadores

Contratações Sustentáveis				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Prazo
16	Índice de quantidade de novas licitações sustentáveis	Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações	NUCAD	Dez/2022
Fórmula: (Quantidade de novas licitações em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010) / (Quantidade de novas licitações)				
Quantidade de novas licitações em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010: observação integral, quando cabível, dos arts. 4º a 7º.				
Quantidade de novas licitações: total de licitações realizadas no período para certames ligados a parâmetros que tenham alguma aplicação sustentável				
Descrição do indicador: mede o percentual de novas licitações realizadas em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010				

PLANO DE AÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Plano de Ação Socioambiental 2021/2022

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Copos Descartáveis e Água Envasada				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Substituir copos descartáveis por copos de vidro para o corpo funcional	Ação	Etapa 1 – Distribuir copos de vidro para o corpo funcional Etapa 2 – Promover campanha para redução do uso de copo descartável	SEMAP	Jul/2022
Reduzir fornecimento de água mineral em garrafas plásticas	Ação	Reduzir a aquisição da água mineral envasada em 15%	SEMAP	Dez/2022
		Promover campanha de conscientização	SEMAP	Dez/2022
Impressão				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Aquisição de solução de impressão sustentável	Projeto	Etapa 1 – Elaboração de planejamento da contratação para adquirir solução de impressão sustentável. Etapa 2 – Implementar o resultado do planejamento aprovado pela administração.	SEINF/SEMAP	Dez/2022

Energia Elétrica				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Implementar ações de controle e de manutenção dos equipamentos	Ação contínua	<p>Etapa 1 – Manter iluminação em Led em todos os ambientes do Tribunal, com acionamento/desligamento automático nas áreas comuns;</p> <p>Etapa 2 – Reduzir funcionamento do sistema de climatização;</p> <p>Etapa 3 – Monitorar consumo.</p>	SETSEG	Dez/2022
Promover campanhas	Ação contínua	Etapa 1 – Promover campanhas de conscientização para desligar iluminação, equipamentos eletrônicos e aparelhos de ar-condicionado quando não utilizados.	SERAMB-SETCOS	Dez/2022
Água e Esgoto				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo

<p>Implementar ações de controle e de manutenção dos equipamentos</p>	<p>Ação contínua</p>	<p>Efetuar a leitura dos hidrômetros das edificações do Tribunal 4 vezes ao dia, com lançamento e checagem dos números.</p> <p>Promover ações emergenciais para sanar vazamentos e aumentos inesperados de consumo.</p> <p>Reaproveitar a água para a lavagem de pisos.</p> <p>Promover Instalação e manutenção de válvulas de redução de pressão, válvulas de controle de enchimento de reservatórios (bóias de desligamento automático), torneiras de fechamento automático e vasos com caixas acopladas, e demais itens que possam reduzir o consumo.</p> <p>Garantir que o esgoto esteja sendo eliminado corretamente na rede sem interferências nas redes pluviais ou encaminhamento de dejetos incorretamente na rede pública.</p>	<p>SESEG</p>	<p>Dez/2022</p>
<p>Promover campanhas de conscientização</p>	<p>Ação contínua</p>	<p>Promover campanhas de conscientização para redução do consumo de água e evitar o desperdício.</p>		<p>Dez/2022</p>
<p>Gestão de Resíduos</p>				
<p>Ação</p>	<p>Tipo</p>	<p>Descrição</p>	<p>Responsável</p>	<p>Prazo</p>
<p>Criar central de coleta seletiva</p>	<p>Ação</p>	<p>Criar central de coleta seletiva</p>	<p>SERAMB-SESEG</p>	<p>Dez/2022</p>

Implementar coleta de resíduos eletrônicos permanente	Ação	Etapa 1 – Distribuir coletores nas instalações do TRF1 Etapa 2 - Firmar parceria com instituição capacitada para receber e tratar os resíduos	SERAMB-SESEG	Dez/2022
Qualidade de Vida				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Disponibilizar serviços continuados de saúde	Ação contínua	Disponibilizar serviços continuados de atendimento médico, odontológico, fisioterápico, nutricional, enfermagem e psicológico Disponibilizar prestação de cuidados e informações, orientações e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar Disponibilizar serviço de berçário	NUCGP-SEBES	Dez/2022

<p>Promover ações de qualidade de vida</p>	<p>Ação contínua</p>	<p>Realizar avaliação ergonômica dos postos de trabalho e ambientes laborais.</p> <p>Promover ações de sensibilização do corpo funcional sobre ergonomia no trabalho e teletrabalho.</p> <p>Realizar a Semana de Saúde Ocupacional.</p> <p>Elaborar parecer técnico para avaliação de aquisição de mobiliário do ponto de vista ergonômico</p> <p>Promover a adaptação do posto de trabalho de servidores e/ou magistrados e/ou força de trabalho auxiliar portadores de necessidades especiais.</p> <p>Acompanhar, por meio das consultas dos Exames Periódicos de Saúde – EPS, o estado de saúde dos magistrados e servidores.</p> <p>Realizar o monitoramento dos casos de Covid-19 do corpo funcional.</p> <p>Promover ações voltadas à saúde, bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho.</p> <p>Promover incentivo à prática de atividade física na unidade de treinamento e condicionamento físico Espaço Bem-Estar.</p> <p>Promover ações que sensibilizem e incentivem a adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade.</p> <p>Realizar Campanha de Lixo Eletrônico</p> <p>Promover o Dia do Consumo Consciente.</p> <p>Promover ação de inclusão para magistrado, servidor e força de trabalho auxiliar com deficiência em conjunto com a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão</p>	<p>NUCGP SEBES SERAMB SETCOS</p>	<p>Dez/2022</p>
--	----------------------	--	--	-----------------

		<p>Elaborar informativos sobre a Covid-19 em parceria com a Seção de Saúde Ocupacional</p> <p>Elaborar informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas de saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho.</p> <p>Elaborar informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente.</p> <p>Realizar a Semana do Coração, que contempla serviços de verificação das pressões arterial e ocular, circunferência abdominal, exame de glicemia capilar e cálculo do índice de Massa Corporal – IMC</p> <p>Promover ações com foco na promoção de saúde</p> <p>Promover o Programa Doe Sangue Doe Vida</p>		
Promover ações de qualidade de vida	Ação contínua	Promover evento com práticas : yoga, ginástica laboral, campeonato futebol e outros semelhantes		Dez/2022
Promover ações que favorecem as relações interpessoais saudáveis	Ação contínua	<p>Promover ações que favorecem as relações interpessoais saudáveis, contribuindo para um ambiente de trabalho harmônico, integrado e acolhedor:</p> <p>Comemorar o Dia do Servidor</p> <p>Comemorar o Dia da Mulher</p> <p>Comemorar o Dia dos Pais</p> <p>Comemorar o Dia das Mães</p>	NUCGP-SETCOS	Dez/2022
Promover ações solidárias	Ação contínua	Promover ações solidárias como: doações de alimentos, roupas, e outras semelhantes	NUCGP-SETCOS	Dez/2022
		Natal Solidário	SETCOS	Dez/2022

Telefonia				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Avaliar melhores condições de contratos	Ação contínua	Avaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.	NUCAD-SETMAD	Dez/2022
Vigilância				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Avaliar melhores condições de contratos	Ação contínua	Avaliar as condições pactuadas nos contratos de segurança, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.	NUCAD-SEVIT	Dez/2022
Limpeza				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Avaliar melhores condições de contratos	Ação contínua	Revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza do Tribunal.	NUCAD-SETSEG	Dez/2022
Implementar controle de insumos dos contratos de limpeza	Ação contínua	Criação de ferramenta para medir e controlar os insumos fornecidos na execução contratual	NUCAD-SETSEG	Dez/2021
Adquirir produtos biodegradáveis	Ação contínua	Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza para os novos contratos.	NUCAD-SEMAP	Dez/2022
Leiaute				

Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Otimizar espaços	Projeto	Analisar projetos objetivando o melhor aproveitamento dos espaços, com menor quantidade de novas instalações.	NUCAD- SETSEG	Dez/2021
Editar de normativo referente alteração de leiaute.	Ação	<p>Etapa 1 – Otimizar custos de aquisição de materiais de novos leiautes, seja por compra de material por meio de contrato de manutenção, seja por aquisições por meio de Termos de Referência de aquisição de material por quantidade/período definidos ou Atas de Registro de Preços .</p> <p>Etapa 2 – Conscientizar os usuários através de campanhas quanto a ambientes mais abertos e melhor aproveitados.</p> <p>Etapa 3 – Elaborar portaria para orientação de como, quem e porque deverá solicitar a alteração de leiaute de forma a evitar que alterações desnecessárias sejam demandas.</p>	SECAD NUCAD SETCOS	Dez/2021
Combustível e Veículos				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Capacitação e Sensibilização				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo

<p>Promover ações de sensibilização em sustentabilidade</p>	<p>Ação contínua</p>	<p>Promover ações que sensibilizem e incentivem a adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade</p> <p>Realizar Campanha de Lixo Eletrônico</p> <p>Elaborar informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente</p> <p>Realizar campanhas em conjunto com os grupos executivos para conscientização ambiental</p> <p>Divulgar a Cartilha do Teletrabalho</p> <p>Divulgar os resultados e experiências bem sucedidas da Seccional-PI, interna e externamente</p> <p>Explorar todos os canais de comunicação disponíveis, inclusive criando novos canais, para ampliar o alcance das ações de sustentabilidade</p> <p>Reestruturar a página da Gestão Sustentável no portal da Intranet com a criação de um ambiente para divulgação de conteúdo técnico</p>	<p>SERAMB-SETCOS</p>	<p>Dez/2022</p>
<p>Promover ações de capacitação em sustentabilidade</p>	<p>Ação contínua</p>	<p>Ofertar solução educacional voltada para a gestão Socioambiental na Semana do Meio Ambiente</p> <p>Realizar ação educacional sobre consumo consciente.</p>	<p>NUGP-SEDER</p>	<p>Dez/2022</p>

Elaborar estudo sobre oferta de trilhas de aprendizagem sobre a temática Contratações Públicas Sustentáveis	Projeto	Dar início a estudo aprofundado sobre as três fases da contratação pública (planejamento, licitação e contratos), objetivando elaborar matrizes instrucionais para cada uma delas e construir trilhas de aprendizagem sobre a temática.	SECAD-NUCAD	Dez/2022
Contratação Sustentável				
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo
Promover o desenvolvimento sustentável nos processos de aquisição, contratação e compras	Ação	Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações	NUCAD-SEMAM	Dez/2022

Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente quanto à aquisição de materiais e à contratação de serviços

Papel e suprimentos de impressão

1. Dar preferência ao uso de comunicação eletrônica evitando o uso do papel.
2. Evitar a impressão de documentos.
3. Fazer a revisão dos documentos antes de imprimi-los.
4. Sempre que possível, imprimir em fonte econômica (eco fonte) e frente e verso.
5. Configurar ou substituir os equipamentos de impressão e cópia para modo frente e verso automático.
6. Somente disponibilizar um cartucho/tonner novo ao receber o velho completamente vazio.
7. Reaproveitar as folhas impressas de um lado para nova impressão ou confecção de blocos de rascunho.
8. Dar preferência ao uso do papel reciclado ou não clorado;
9. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso do papel,
10. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.

Forma de trabalho e Sistemas informatizados

1. Incentivar, na medida do possível, o modelo de trabalho remoto.
2. Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos.
3. Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão.
4. Digitalizar os documentos impressos.
5. Promover o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor controle, gerenciamento e atendimento de demandas.

Copos Descartáveis e águas engarrafadas

1. Substituir o uso de copos descartáveis por copos de vidro, por copos retornáveis duráveis ou biodegradáveis.

2. Dar preferência para aquisição de copos produzidos com materiais que minimizem os impactos socioambientais.
3. Incentivar o uso do copo retornável com campanhas de sensibilização e consumo consciente.
4. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
5. Substituir o consumo de água engarrafada em copos plásticos de 200 ml e garrafas plásticas por garrafões de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros

tendo em vista as questões econômico-financeiras e impactos ambientais negativos gerados pelos resíduos plásticos.

6. Higienizar periodicamente os equipamentos como garrafões de 20 litros, bebedouros e sistemas de filtragem de acordo com os normativos legais ou instruções do fabricante.

Material de limpeza

1. Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.
2. Incluir nos contratos de limpeza a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza.
3. Rever as rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados.

Energia Elétrica

1. Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo.
2. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
3. Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente.
4. Fechar as portas e janelas quando o ar condicionado estiver ligado para não diminuir sua eficiência.
5. Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho – ventilação, iluminação natural.
6. Desligar alguns elevadores nos horários de menor movimento e promover campanhas de incentivo ao uso das escadas.
7. Revisar o contrato de energia visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica.
8. Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes.
9. Buscar implementar soluções que tragam eficiência energética à edificação, como a substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos em *Led*,

placas fotovoltaicas para captação de energia solar e outras tecnologias limpas para geração de energia.

10. Utilizar, sempre que possível, sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.

11. Reduzir a quantidade de lâmpadas, estabelecendo um padrão por m² e estudando a viabilidade de se trocar as calhas embutidas por calhas “invertidas”.

12. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da energia.

Água e Esgoto

1. Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo.

2. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.

3. Adotar medidas para evitar o desperdício de água como a instalação de descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores.

4. Não utilizar água nobre para fins não nobres (ex: lavagem de veículos, manutenção de jardins, lavagem de brises).

5. Criar rotinas periódicas para lavagem de grandes áreas e irrigação de jardins.

6. Dar preferência a sistemas de reuso de água e tratamento dos efluentes gerados.

7. Dar preferência a sistemas de medição individualizados de consumo de água.

8. Analisar a viabilidade de aproveitamento da água da chuva e poços artesianos, com a devida outorga, e

9. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água.

Gestão de resíduos

1. Promover a implantação da coleta seletiva em consonância com a Resolução CONAMA 275/2001, o Decreto 5.940/2006, a Lei 12.305/2010 e demais legislação

pertinente, quanto ao estabelecimento de parcerias com cooperativas de catadores e tabela de cores.

2. Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados (desde material de expediente até óleos lubrificantes, pneus, pilhas, baterias, lixo eletrônico, quando houver).

3. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao descarte correto de resíduos.

4. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.

5. Implantar planos de gestão de resíduos de saúde nos casos cabíveis, conforme previsto na RDC ANVISA 306/2004.

6. Incluir nos contratos para cessão de espaço público que tenham como objetos restaurantes ou lanchonetes, previsão para que a contratada proceda a

destinação ecologicamente correta do óleo de cozinha, apresentando relatório mensal dos resíduos gerados.

7. Incluir nos contratos de manutenção predial a descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas.

Qualidade de vida no ambiente de trabalho

1. Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável.

2. Adotar medidas para avaliação e controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados.

3. Realizar manutenção ou substituição de aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho.

4. Promover atividades de integração e de qualidade de vida no trabalho.

5. Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições de sensibilização das práticas sustentáveis para os servidores, funcionários terceirizados e magistrados com divulgação por meio da intranet, cartazes eletrônicos e informativos.

6. Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e colaborativas reconhecendo e premiando as unidades que possuem bons índices de consumo.

7. Incentivar a realização de cursos à distância com a temática da sustentabilidade reforçando as práticas realizadas no tribunal.

8. Buscar parcerias com a comunidade e órgãos da administração local no sentido de implementação de possíveis inovações e serviços (ex: coleta de óleo pela concessionária local, recolhimento de lixo eletrônico, etc.), e

9. Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.

Veículos e transporte

1. Substituir, na medida do possível, a frota do órgão por serviços de transporte terceirizados (ex.: TaxiGov)

2. Dar preferência a contratos de aquisição de veículos com dação em pagamento.

3. Estabelecer rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados considerando a redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes.

4. Utilizar preferencialmente combustíveis menos poluentes e de fontes renováveis como o etanol.

5. Estabelecer rotinas de manutenção preventiva nos veículos.
6. Dar preferência à lavagem ecológica de veículos oficiais, e
7. Estabelecer intervalos sustentáveis entre as lavagens de veículos oficiais.

Mobiliário

1. Adquirir mobiliário observando as normas de ergonomia.
2. Observar a origem legal do produto no caso dos itens em madeira.

Desfazimento de documentos, materiais e bens móveis

1. Recomendar que o desfazimento de bens móveis e materiais tenha o apoio das unidades ou núcleos socioambientais, para identificação da melhor destinação, considerando o que estabelece Lei 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e Decreto 7.404/2010, que regulamenta a mencionada Lei.
2. Descartar de forma ecologicamente correta os documentos e processos judiciais de acordo com a tabela de temporalidade e Recomendação CNJ 37/2011.
3. Incentivar ações de reutilização de materiais.

Contratações sustentáveis

1. Adotar os critérios socioambientais constantes do *Manual de Sustentabilidade nas Compras e Contratos*, do Conselho da Justiça Federal (utilizar subsidiariamente o *Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da*

União, bem como de documentos similares expedidos por outros órgãos públicos, quando necessário).

2. Realizar análise de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição.

Material de consumo – planejamento e uso

1. A unidade responsável pela administração de material do órgão deve controlar e monitorar os dados de consumo e informá-los às unidades de trabalho.

2. Os gestores devem informar ao corpo funcional os índices de consumo da unidade estimulando o consumo consciente em busca do ponto de equilíbrio.

Ações de Divulgação, Sensibilização e Capacitação

1. Divulgação de reuniões da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável.

2. Divulgação de informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente (Calendário Socioambiental).

3. Divulgação do Painel Socioambiental da Seccional-PI.

4. Divulgação de campanhas promovidas pelos grupos executivos do PLS.

5. Divulgação de manuais relacionados à sustentabilidade.

6. Divulgação dos resultados e experiências bem sucedidas da Seccional-PI relacionadas à sustentabilidade.

7. Sensibilização do corpo funcional para incentivo de adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade (ex.: consumo consciente, coleta seletiva etc.).

8. Utilização de todos os canais de comunicação disponíveis, e criação de novos canais de comunicação, para ampliar o alcance das ações de sustentabilidade.

9. Aprimoramento da página da Gestão Sustentável na Intranet com a criação de um ambiente de divulgação de conteúdo técnico.

10. Capacitação dos integrantes da Comissão Gestora do PLS e dos seus grupos executivos em gestão socioambiental.

11. Capacitação de servidores afetos à área de contratação em contratação sustentável.

AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

1. Divulgação de reuniões da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável.
2. Divulgação de informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente (Calendário da Sustentabilidade).
3. Divulgação de campanhas promovidas pelos grupos executivos do PLS.
- 4.. Divulgação dos resultados e experiências bem sucedidas da Seção Judiciária -PI relacionadas à sustentabilidade.
5. Sensibilização do corpo funcional para incentivo de adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade (ex.: consumo consciente, coleta seletiva etc.).
6. Utilização de todos os canais de comunicação disponíveis, e criação de novos canais de comunicação, para ampliar o alcance das ações de sustentabilidade.
7. Aprimoramento da página da Intranet da Seccional-PI com a criação de um ambiente de divulgação de conteúdo técnico.



OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

