

# Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso

## Fundamentação legal e normativa

O presente Plano de Logística Sustentável encontra embasamento na **Constituição Federal de 1988** e na legislação ordinária de regência, principalmente as seguintes:

- Lei n. 12.187/2009 – Lei que institui a Política Nacional de Mudança de Clima;
- Lei n. 12.305/2010 – Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- Lei n. 13.186/2015 – Institui a Política de Educação para o Consumo Sustentável;

### **Normativos Administrativos Genéricos:**

- Decreto 7.746/2012 – Promoção do desenvolvimento sustentável no âmbito das contratações públicas;
- Decreto 8.540/2015 – Estabelece medidas de racionalização do gasto público em contratações e aquisições no âmbito da Administração Pública Federal;

### **Normativos Administrativos do Poder Judiciário e Justiça Federal da 1ª Região:**

- Resolução CNJ 201/2015 – Estabelece a adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados com vistas à sustentabilidade ambiental; institui o Plano de Logística Sustentável em todos os órgãos do Poder Judiciário;
- Resolução/PRESI n. 04, de 15/02/2016 – institui o Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 1ª Região, que norteia os Planos de Logística Sustentável das seccionais da 1ª Região;

## Validade

- **Referencial Estratégico:** Válido para 01 (um) ciclo do Planejamento Estratégico, neste caso, de 2015 a 2020;
- **Inventário:** outubro/2016;
- **Plano de Ação Socioambiental:** outubro/2017.

## Alinhamento do PLS-SJMT:

O Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso encontra concordância e alinhamento com o PLS/TRF1, instituído pela Resolução/PRESI 04/2016, de 15/02/2016 e aprovado pela Portaria/Presi n. 049/2016, nos termos do Processo SEI n. 0005979-09.2015.4.01.8000, estando dentre seus objetivos o estímulo à reflexão e à mudança de paradigmas, principalmente o seguinte:

- mudança nos padrões de compra e consumo da Justiça Federal da 1ª Região;
- aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público;
- uso sustentável de recursos naturais e bens públicos;
- redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente, com a adequada gestão dos resíduos gerados;
- promoção das contratações sustentáveis;
- gestão sustentável de documentos;
- sensibilização e capacitação da força de trabalho para a gestão socioambiental;
- qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Integram-se ao presente Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso as metas e macrodesafios relacionados à gestão socioambiental da Justiça Federal, conforme estabelecidos pelo CNJ e CJF e aqueles estipulados pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região à Justiça Federal da 1ª Região, nos termos do art. 10, da Resolução/CNJ n. 201/2015.

# Responsabilidades

À Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso, Portaria/DIREF n. 75/2016 foi atribuída a responsabilidade de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS-SJMT:

## Composição da Comissão Gestora do PLS-SJMT

Unidade	Função
Juiz Federal Diretor do Foro da SJMT	Presidente
Diretor(a) da Secretaria Administrativa – SECAD	Coordenadora
Supervisor(a) da Seção de Modernização – SEMAD	Secretária
Diretor(a) do Núcleo de Administração – NUCAD	Membro efetivo
Supervisor(a) da SEINF	Membro Efetivo
Supervisor(a) da Seção de Material e Patrimônio – SEMAP	Membro efetivo
Supervisor(a) da Seção de Serviços Gerais – SESEG	Membro efetivo
Supervisor(a) da Seção de Compras e Licitações – SELIT	Membro efetivo
Supervisor(a) da Seção de Contratos - SETRA	Membro efetivo
Supervisor(a) da Seção de Comunicações Administrativas – SECAM	Membro efetivo
Servidor(a) da Seção de Desenvolvimento de RH – SEDER	Membro efetivo

A Comissão Gestora contará com o apoio de todos os integrantes da Comissão de Gestão Ambiental da SJMT, especialmente na proposição e execução das ações ou projetos relacionados à área.

## Metodologia de implementação

O PLS-SJMT foi elaborado a partir do PLS-TRF1 e envolve inúmeros setores da seccional. Os membros efetivos que não estão lotados na Administração são participantes ativos de comissões e ações de gestão ambiental na SJMT.

A sua **implementação** seguirá uma linha colaborativa, com o desdobramento de indicadores e metas em ações e projetos com cronograma e responsáveis definidos, conforme anexos.

# Monitoramento dos dados

O monitoramento do PLS-SJMT será realizado de forma compartilhada e conjunta entre seus integrantes, por meio do acompanhamento contínuo e sob a coordenação da Diretora da SECAD/MT.

## Avaliação do PLS-SJMT

A partir dos dados informados nos itens monitorados pela SJMT, proceder-se-á à avaliação do desempenho da seccional diante dos resultados alcançados:

- com os objetivos estratégicos, indicadores e metas;
- na ampliação dos bens adquiridos com critérios de sustentabilidade;
- na execução das ações e projetos socioambientais.

A avaliação deve ser contínua e sistematizada pela SECAD, podendo ser objeto de delegação ao NUCAD, à SEMAD ou a outros setores e os resultados integrarão as informações repassadas pela SJMT ao TRF-1ª Região no Relatório Anual de Desempenho, constando a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas. As informações serão emitidas no prazo estipulado pelo TRF-1ª Região e observarão a normatização administrativa de regência.

## Parte II - Inventário sustentável 2015

Inventariar os bens e serviços que foram adquiridos com critérios de sustentabilidade no ano de 2015, nos termos dos contratos de contratação e de aquisição perpetrados pela SJMT. Prazo: Maio/2016.

Responsável: NUCAD/MT e SEMAP/MT

# Parte III - Plano de Ação Socioambiental 2016/2017

## Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços

### Plano de Ação para o Tema 1 – Insumos e materiais

Objetivo estratégico: Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 1.1 – Papel	1	NUCAD/SEMAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas varas e unidades administrativas, para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel. Pedir que cada unidade reavalie o consumo.</li> </ul>	MAIO/2016	SEMAP	1. Consumo de papel branco Fórmula: Quantidade (resmas) de papel branco utilizada. Apuração: anual  2. Gasto com aquisição de papel branco Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel branco Apuração: anual  3. Consumo de papel reciclado Fórmula: Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizada Apuração: anual  4. Gasto com aquisição de papel reciclado Fórmula: Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel reciclado Apuração: anual  5. Consumo total de papel branco e reciclado Fórmula: Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas Apuração: anual	Reduzir o consumo de papel em 20% até 2020
	2	SJMT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Providenciar a logística de devolução ao almoxarifado das resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos;</li> <li>Avaliar a possibilidade de receber outros itens.</li> </ul>	Nov/2016	SEMAP		
	3	SEMAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a diminuição da quantidade de itens por tipo de produto no almoxarifado, buscando manter um estoque mínimo viável.</li> </ul>	Jul./2016	SEMAP		
	4	SECAD/SEMAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar os dados de consumo de papel das unidades;</li> <li>Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades;</li> <li>Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJMT;</li> <li>Enviar e-mail aos servidores e magistrados sobre a necessidade de redução na utilização de papel.</li> </ul>	Dez/2016	SEMAP		
	5	SEINF SEMAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Workshop/demonstração/palestra por setor Diretamente às pessoas, em seu ambiente de trabalho. Conscientizar para utilização de formulários virtuais, evitando a digitalização e impressão de documentos;</li> <li>Encaminhar cartilha sobre o SEI para os servidores. Verificar versão resumida.</li> </ul>	Jul./2016	SEINF/SEMAD		

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 1.2 – Descartáveis e água mineral engarrafada	6 Redução do fornecimento de copos descartáveis	SECAD SEMAP/ SESEG/ SESAPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores;</li> <li>• Substituir copos descartáveis por copos/xícaras de vidro/porcelana, trazidos por cada servidor</li> </ul>	Jul./2016	SEMAP/ SESEG/ SESAPS	<p>6. Consumo de copos de 180 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos 180 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar. Apuração: anual</p> <p>7. Gasto com aquisição de copos de 180 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos de 180 ml. Apuração: anual</p> <p>8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis Fórmula: Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar. Apuração: anual</p> <p>9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de copos 50 ml. Apuração: anual</p> <p>10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis. Fórmula: Gasto(R\$) com a compra de copos descartáveis (180ml + 50ml). Apuração: anual</p> <p>11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro). Fórmula: Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas Apuração: anual</p> <p>12. Consumo de garrafões de água de 20 litros Fórmula: Consumo de garrafões de água de 20 litros. Apuração: anual</p> <p>13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás) Apuração: anual</p> <p>14. Gasto com aquisição de garrafões de 20 litros. Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de garrafões 20 litros. Apuração: anual</p>	<p>2. Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020</p> <p>3. Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020</p>

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 1.3 – Impressões e equipamentos	7 Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos	SJMT/ SEINF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras da SJMT e realizar as seguintes configurações: 1. Impressão em frente e verso; 2. Adoção da fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão; 3. Adoção do modo de economia de energia;</li> <li>. Desligar impressoras, scanners e fragmentadoras com uso deficitário;</li> <li>. Estimular o compartilhamento de impressoras, possibilitando que aparelhos sejam desligados.</li> </ul> Implantação do sistema de ilhas de impressão, com 1 (uma) impressora por setor.	Jul./2016	SEINF	15. Equipamentos instalados Fórmula: Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho Apuração: anual  16. Gasto com aquisições de suprimentos Fórmula: Gasto (R\$) com a compra de suprimentos. Apuração: Anual	4. Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 20% até 2020

Plano de Ação para os Temas 2 – Energia elétrica; 3 – Água e esgoto e 4 – Gestão de resíduos

Objetivo estratégico: Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Tema 2 – Energia elétrica	1 Estimular a utilização dos elevadores	SEBES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer campanha para maior utilização de escadas em detrimento dos elevadores, não apenas pelo aspecto da economia de energia mas para estimular maior mobilidade do servidor durante o expediente, como questão de saúde</li> </ul>	Dez./2016	SEBES/SEMAD	17. Consumo de energia elétrica. Fórmula: Quantidade de Kwh consumidos Apuração: anual  18. Gasto com energia elétrica Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: anual	5. Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 20% até 2020
	2 Implantação de iluminação LED	SECAD/SESEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar a possibilidade de adotar iluminação LED em reposição às fluorescentes tubulares, dicroicas, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico.</li> </ul>	Dez./2016	SESEG	19. Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) Fórmula: Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%) Apuração: Mensal	
	3 Redução da quantidade de lâmpadas	SECAD/SESEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduzir quantidade de lâmpadas nas áreas comuns;</li> </ul>	Abril./2016	SESEG	20. Adequação do contrato de demanda (ponta) Fórmula: Demanda registrada ponta/Demanda	

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	4	Revisão de acionamento de lâmpadas	SESEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar e implementar, quando possível, a individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural.</li> </ul>	Dez./2016	SESEG		
	5	Verificar viabilidade de Instalação de sensores de presença	SESEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar a possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.)</li> </ul>	Dez./2016	SESEG		
	6	Redução de funcionamento do sistema de climatização	DIREF/SECAD SESEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar e implementar, quando possível, a redução do horário de funcionamento do sistema de climatização, vinculando à temperatura externa, durante o expediente;</li> <li>Desligar o sistema de ar condicionado após o expediente oficial da seccional durante finais de semana e feriados.</li> </ul>	Dez./2016	SESEG		
	7	Desligar frigobares, bebedouros, refrigerados de água e outros aparelhos com utilização deficitária. Incentivar e otimizar o compartilhamento						
Tema 3 – Água e esgoto	8	Verificação de procedimentos para irrigação de jardins e lavagem de fachadas	SESEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criar normas acerca da periodicidade de irrigação de jardins e lavagem de fachadas, definindo periodicidades para cada época do ano.</li> </ul>	Dez./2016	SESEG	21. Volume de água consumido Fórmula: Quantidade de m <sup>3</sup> de água. Apuração: anual.  22. Gasto com água. Fórmula: Valor (R\$) da fatura Apuração: anual	6. Reduzir o consumo de água e esgoto em 20% até 2020
	9	Orientação de terceirizados de limpeza e copa	SESEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientar trabalhadores das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais.</li> </ul>	Dez./2016	SESEG		



Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	10	Monitoramento dos dados de consumo	SECAD/NUCAD SESEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar detalhadamente o sistema de monitoramento do consumo de água para identificar, de forma tempestiva, a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.</li> </ul>	Dez./2016	SESEG		
Tema 4 – Gestão de resíduos	11	Coleta e descarte de papel	SECAD/SESEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destinar resíduo de papel a cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastradas.</li> </ul>	Ação contínua	SEMAP	<p>23. Destinação de papel para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem. Apuração: anual</p> <p>24. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem. Fórmula: Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem Apuração: anual</p> <p>25. Destinação de plástico para reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem. Apuração: anual</p>	7. Ampliar a destinação de materiais diversos À reciclagem em 10% até 2020
	12	Logística reversa de pneu	NUCAD/SEVIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir nos novos contratos de aquisição de pneus cláusula de obrigatoriedade de retirada das carcaças de pneus quando houver necessidade de troca do produto.</li> </ul>	Dez./2016	SEVIT	<p>26. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Fórmula: Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação Apuração: anual</p>	
	13	Logística reversa de peças de veículos em geral	NUCAD/SEVIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir nos novos contratos de aquisição de peças de veículos cláusula de obrigatoriedade de retirada das peças usadas quando houver necessidade de troca do produto.</li> </ul>	Dez./2016	SEVIT	<p>27. Destinação de resíduos de obras à reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem Apuração: Anual</p> <p>28. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem Apuração: Anual</p> <p>29. Total de material reciclável destinado às cooperativas Fórmula: Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas Apuração: anual</p>	

Plano de Ação para o Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo estratégico: Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Tema 5 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho	1	NUCRE/SEBES/SEDER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a adoção de critérios de ergonomia para aquisição de mobiliário.</li> </ul>	Ação contínua	SEBES/SELIT	<p>30. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho. Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100. Apuração: Anual</p> <p>31. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias). Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100 Apuração: Anual</p>	8. Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 20% até 2020
	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer, em parceria com a SEBES/SEDER, ações que contem com o apoio de profissionais de saúde envolvidos com os EPS para sensibilizar o corpo funcional quanto à necessidade de participar das ações do EPS, ergonômicas, entre outras. Verificar com a UNIMED a inclusão da SJMT no Programa PROUNIM</li> </ul>	Dez./2016	SEBES		
	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar a Cartilha de Ergonomia do TRF1.</li> </ul>	Jul./2016	SEBES		
	4	SEBES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar serviço continuado de atendimento médico, odontológico e de psicologia.</li> </ul>	Ação contínua	SEBES		
	5	SEBES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimular ações com foco na promoção da saúde. As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano e destinadas a todos os servidores e magistrados, a exemplo de: Programa Parar de Fumar é Possível; Programa Doe Sangue, Doe Vida.</li> </ul>	Ação contínua	SEBES		
	6	SEBES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar anualmente a Semana do Coração (com verificação das pressões arterial e ocular, circunferência abdominal, exame de glicemia capilar e cálculo do Índice de Massa Corporal - IMC). Verificar viabilidade de cooperação com a Secretaria de Estado de Saúde.</li> </ul>	Ação contínua	SEBES		
	7	SEBES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho.</li> </ul>	Ação contínua	SEBES		

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	8	Programa Saúde Bucal em Foco	SEBES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidade aos atendimentos da área de odontologia - Programa Saúde Bucal em Foco (Pro-dentinho e Pro-sorriso), que objetivam acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e seus dependentes e detectar precocemente o surgimento de doenças.</li> </ul>	Ação contínua	SEBES	
	9	Orientação quanto à qualidade do ar climatizado	SESEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar a medição da qualidade do ar;</li> <li>• Providenciar a limpeza dos filtros de ar condicionado;</li> <li>• Orientar quanto à temperatura ideal no ambiente de trabalho.</li> </ul>	Ação contínua	SESEG	
	10	Estímulo a atividades físicas e socialização	SEBES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover aulas de ioga, ginástica, danças, clube de corrida e caminhada</li> </ul>	Ação contínua	SEBES	
	11	Manutenção do programa de vacinação contra a gripe	SEBES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensificar a campanha de vacinação contra a gripe (H1N1), realizada uma vez ao ano. Não temos autonomia pra manter ou não esse programa. Isso? Sugiro retirar!!</li> </ul>	Ação contínua	SEBES	

Plano de Ação para os Temas 6 – Contratações sustentáveis e 7 – Deslocamentos de pessoal, bens e materiais

<b>Objetivo estratégico: Promover contratações e deslocamentos sustentáveis</b>							
---	--	--	--	--	--	--	--

Tema 6	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Subtema 6.1 – Telefonia	1	Acompanhamento de contratos	SECAD/NUCAD/SECAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos. Gestão junto ao TRF1 para promover a interconexão e integrar o Sistema VOIP</li> </ul>	Jul./2016	SECAM	32. Gasto médio do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas. Apuração: anual 33. Gasto médio do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas. Apuração: anual	9. Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020
	2	Estímulo ao uso de e-mail	SECAD/SEMAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas;</li> <li>• Estimular o uso do correio eletrônico em substituição ao uso dos equipamentos de fac-símile, objetivando extinguir, de forma gradativa, o contrato de manutenção dos aparelhos de fax ainda em utilização na seccional.</li> </ul>	Jul./2016	SEMAD	34. Gasto total do contrato de telefonia fixa Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa Apuração: anual 35. Gasto total do contrato de telefonia móvel Fórmula: Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel Apuração: anual	

Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 6.3 – Limpeza	3	Revisão dos contratos de terceirização	SECAD/NUCAD SESEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar e diminuir, se possível, o de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza da seccional.</li> </ul>	Dez./2016	SESEG	36. Gasto de limpeza pela área construída Fórmula: Valor (R\$) anual do contrato/área construída. Apuração: Anual  37. Grau de repactuação. Fórmula: Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato Apuração: Anual  38. Gasto com material de limpeza Fórmula: Gasto (R\$) com aquisição de material de limpeza Apuração: Anual	11. Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações
	4	Capacitação de fiscais/gestores de contrato	NUCAD/SELIT SETRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar fiscais dos contratos, com vistas a maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais.</li> </ul>	Dez./2016	SELIT/SETRA		
	5	Otimização da manutenção predial preventiva	SECAD/NUCAD/ SESEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir diretrizes de sustentabilidade, à medida do possível, nas rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas.</li> </ul>	Ação contínua	SESEG		
Tema 7	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável		Meta
	6	Equacionamento da utilização de veículos para uso em serviço.	SECAD/NUCAD SEVIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buscar reunir os pedidos de veículos em serviço em demandas únicas, desde que o horário e a rota o permitam.</li> </ul>	Dez./2016	SEVIT	39. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais. Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores Apuração: Anual  40. Veículos para transporte de magistrados Fórmula: Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados Apuração: Anual	
Subtema 7.2 – Veículos	7	Otimização da manutenção preventiva	SECAD/NUCAD SEVIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais.</li> </ul>	Dez./2016	SEVIT	41. Gasto com manutenção dos veículos da frota Fórmula: Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos Apuração: Anual	14. Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em

Tema 6	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	8	Otimização da lavagem de veículos	SECAD/NUCAD SEVIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar a viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos, compreendendo, inclusive, a ampliação dos intervalos entre as lavagens.</li> </ul>	Dez./2016	SEVIT		

## Ações de divulgação, sensibilização e capacitação

Quadro 13

Plano de Ação para o Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua

Objetivo estratégico: Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental								
Tema	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua	1	Reativação/Capacitação/qualificação da CGPLS-seccional	SECAD/NUCAD/SEMAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reativar e Qualificar os membros da CGPLS-seccional por meio de estudos, rodas de conversa, benchmarking etc., a fim de nivelar os conhecimentos relacionados à gestão socioambiental e demais conceitos correlatos.</li> </ul>	Jul./2016	SECAD/SEMAD	62. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar Fórmula: Quantidade de ações de sensibilização e capacitação Apuração: Anual	15. Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020
	3	Oficina de elaboração de plano de ação	SECAD/SEDER/SEMAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar os responsáveis pela confecção do plano de ação com iniciativas socioambientais, por meio de oficinas práticas e motivacionais, com carga horária de 3 horas, objetivando incentivar as unidades a elaborarem seus planos em atenção à nova realidade de gestão pública.</li> </ul>	Jul./2016	SEDER/SEMAD		
	4	Exibição de filmes de sensibilização antes das ações educacionais presenciais	SECAD/SEDER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confeccionar e exibir filmes de curta duração antes do início dos eventos presenciais de capacitação.</li> </ul>	Dez./2016	SEDER		

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	5 Elaboração de campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental	SECAD/SEMAD/SECOS COMISSÃO AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar campanha de divulgação da gestão socioambiental e do PLS-TRF1, contemplando as ações:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) substituir copos descartáveis por retornáveis;</li> <li>b) imprimir somente o necessário, em frente e verso;</li> <li>c) utilizar o verso de documentos para rascunho;</li> <li>d) uso racional de energia elétrica (computadores, iluminação, impressoras, elevadores, ar condicionado etc.);</li> <li>e) uso racional da água (torneiras e descargas sanitárias);</li> <li>f) dicas para se atingir as metas estabelecidas no PLS-TRF1;</li> <li>g) dicas sobre como colocar os planos de ação em prática.</li> </ul> </li> </ul>	Jul./2016	SECOS/SEMAD		
	6 Divulgação constante dos resultados dos indicadores e das metas do PLS-SECCIONAL	SECAD/SEMAD/ SECOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar periodicamente os dados de consumo e os resultados das metas para os gestores das unidades do Tribunal;</li> <li>• Manter espaço de comunicação constante na intranet, murais e <i>e-mail</i> informando o consumo e o cumprimento das metas.</li> </ul>	Jul./2016	SEMAD/SECOS		