

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL PLS-SJAP GESTÃO 2021-2026



GESTÃO SUSTENTÁVEL  
Justiça Federal da 1ª Região



PLS

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO  
**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ**

Diretor do Foro  
Juiz Federal JUCELIO FLEURY NETO

Vice Diretor  
Juiz Federal LEONRADO HERNANDEZ SANTOS SUARES

Diretor da Secretaria Administrativa – SECAD/SJAP  
PABLO DA ROSA E SILVA ALVES

COMISSÃO GESTORA DO  
PLS-SJAP – Equipe de elaboração  
Núcleo de Administração - NUCAD  
Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental - SERGAM  
Seção de Bem-Estar Social - SEBES  
Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos - SEDER  
Seção de Comunicação Social - SECOS  
Seção de Serviços Gerais - SESEG  
Seção de Compras e Licitações - SELIT  
Seção de Material e Patrimônio - SEMAT  
Central de Biblioteca - CEBIB  
Seção de Tecnologia da Informação - NUTEC  
Serviço de Arquitetura e Engenharia - SERAE  
Setor de Governança Institucional – SETGOV  
Central de Vigilância, Segurança e Transporte -CEVIT



## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 04

Alinhamento 05

Objetivo Geral 06

Objetivos Específicos 06

Responsabilidades 07

Metodologia de implementação 08

Monitoramento dos dados 09

Avaliação do PLS-TRF1 10

Metodologia de Revisão 11

Cenários 13

Parâmetros para estabelecimento das metas 17

Classificação da Meta 19

Metas de desempenho do PLS/SJAP 21

Associação das Metas do PLS aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS da ONU 25

INDICADORES E METAS 27

PAPEL 28

COPOS DESCARTÁVEIS 32

ÁGUA ENVASADA 36

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS 40

ENERGIA ELÉTRICA 44

ÁGUA E ESGOTO 48

GESTÃO DE RESÍDUO 50

QUALIDADE DE VIDA

NO TRABALHO 53

TELEFONIA 56

VIGILÂNCIA 60

LIMPEZA 60

REFORMAS E LEI AUTE 63

COMBUSTÍVEL 65

VEÍCULOS 65

CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE 69

CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS 72

EQUIDADE E DIVERSIDADE 74

PLANO DE AÇÃO DO PLS (Período 2021/2022)

Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente quanto à aquisição de materiais e à contratação de serviços 76



# 1 - Apresentação

O Conselho Nacional de Justiça, com a Resolução CNJ nº 201, de 3 de março 2015, estabeleceu a adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental e instituiu a obrigatoriedade do Plano de Logística Sustentável – PLS, para todos os órgãos do Poder Judiciário. Depois dos 5º Balanço Socioambiental, resultados dos 5 anos de análise de tais práticas, houve a necessidade de aperfeiçoar o plano ao contexto pós pandemia, surgindo assim, outros novos focos de importantes mensurações.

O CNJ trouxe no ano de 2021 a **Resolução 400**, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, inclusive as novas diretrizes de elaboração do plano para cada órgão, não deixando de abranger temas como: material de consumo, energia elétrica; água e esgoto; gestão de resíduos; qualidade de vida no ambiente de trabalho; sensibilização, contratações sustentáveis, equidade social, capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar, deslocamento de pessoal, bens e materiais considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes, além do novo item adotado pelo TRF e seccionais pelos próximos anos, equidade e diversidade.

O PLS-SJA visa implantar e manter ações que estabeleçam práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos no âmbito da Seccional, a fim de conduzir as atividades jurisdicionais de modo a realizar as diretrizes dos Macro Desafios do Poder Judiciário, gerando o mínimo de impacto no meio ambiente e com qualidade de vida no trabalho.

## 2 - Alinhamento do PLS- Planejamento Estratégico SJAP

O Plano de Logística Sustentável do PLS/SJAP 2021-2026, alinha-se à Estratégia da Justiça Federal da 1ª Região 2021-2026 (art. 5º da Resolução CNJ 400/2021), aprovada pela Resolução Presi 10/2021, aos seus valores, entre os quais o da “*Responsabilidade Ambiental*”, e, principalmente, ao objetivo estratégico “Promover a adoção de práticas sustentáveis nas iniciativas e nos processos de trabalho”. O PLS-SJAP 2021-2026 alinha-se também ao Macrodesafio Nacional “*Promoção da Sustentabilidade*”, que tem como indicador de Acompanhamento o “*Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS*”, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça (Resolução CNJ 325/2020).

## 3 - Objetivos

### **Objetivo Geral:**

- Desenvolver a gestão socioambiental na Seção Judiciária do Amapá, através do Plano de Logística sustentável e suas ações, sempre em concordância com os eixos: meio ambiente, sustentabilidade e economicidade.

### **Objetivos Específicos:**

Promover ações que estimulem:

- A mudança nos padrões de consumo;
- O aprimoramento contínuo da qualidade do gasto público;
- O uso sustentável dos bens públicos e meio ambiente;
- A destinação adequada dos resíduos gerados, diminuindo, de forma planejada, os danos ao meio ambiente;
- A maior aplicabilidade de critérios de sustentabilidade nos contratos licitados;
- A transparência nas compras públicas;
- A sensibilização e capacitação da força de trabalho para a gestão socioambiental;
- A qualidade de vida no ambiente de trabalho e fora dele, antes, durante e pós-pandemia.

## 4 - Responsabilidades

Cabe à Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - CogeSap da SJAP, a responsabilidade de deliberar sobre os indicadores e metas e propor a revisão do PLS-TRF1 (art. 19 da Resolução CNJ 400/2021). A Comissão Gestora é apoiada pelos gestores das unidades relacionadas no Plano de Ação, especialmente na execução do Plano de Ação, na mensuração dos indicadores e no cumprimento das metas propostas.

## 5 – Metodologia de Implementação

A implementação do PLS é realizada por meio do desdobramento dos objetivos estratégicos, indicadores e metas em ações e/ou projetos com cronograma e responsáveis definidos. Para tanto, foram criados quatro grupos executivos, abaixo, com a atribuição de executar, propor atualizações e monitorar o Plano de Ação do PLS:

- Grupo uso eficiente de insumos e materiais - (Constituído pelas seguintes unidades: SEMAT e SESIS)
- Grupo consumo sustentável de recursos naturais e gestão de obras – (Constituído pelas seguintes unidades: SESEG, CEVIT, SERAE)
- Grupo gestão de resíduos - (Constituído pelas seguintes unidades: SESEG, SERAE e SERGAM)
- Grupo promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho, comunicação e capacitação para a sustentabilidade - (Constituído pelas seguintes unidades: SEBES, SEDER, CEBIB, SECOS, SETGOV e SERGAM)
- Grupo compras, aquisições e contratos sustentáveis (Constituído pelas seguintes unidades: SELIT, SESEG, CEVIT, SERTRA, SERAE e SEMAT.

## 6 – Monitoramento de Dados

O monitoramento do PLS é realizado de forma compartilhada pelos grupos executivos pela Seção de Apoio à Gestão Socioambiental e de Acessibilidade e Inclusão e pela Comissão Gestora, por meio do acompanhamento contínuo:

- 1 - do desempenho do Tribunal diante dos objetivos, indicadores e metas que compõem o Referencial Estratégico;
- 2 - da execução das ações e projetos inseridos no **Plano de Ação do PLS**.

Os dados socioambientais são lançados no Sistema PLS-Jud/CNJ, disponibilizado pelo Departamento de Pesquisas Judiciárias do Conselho Nacional de Justiça, os quais também alimentam o Painel da Sustentabilidade da 1ª Região disponibilizado no Portal Eletrônico do Tribunal.

Cabe aos gestores das áreas técnicas responsáveis pelas práticas sustentáveis alimentar o Sistema PLS-Jud/CNJ com os dados dos indicadores atualizados, conforme a periodicidade de apuração de cada um; à Divisão do Compras lançar as informações relativas aos critérios de sustentabilidade em cada item do inventário; aos gerentes dos projetos e responsáveis pelas ações relatar o andamento das iniciativas do Plano de Ação do PLS.

## 7 – Avaliação do PLS-SJAP

Para a avaliação do desempenho do PLS serão considerados:

os objetivos estratégicos, indicadores e metas;

- a ampliação dos bens adquiridos com critérios de sustentabilidade;
- a execução das ações e projetos socioambientais.

As avaliações do PLS são realizadas por todas as instâncias de atuação dos atores da gestão da sustentabilidade: Comissão Gestora , grupos executivos e Unidade Socioambiental, com os seguintes objetivos:

- contínua, à medida do lançamento dos dados, visando o atingimento das metas;
- anual, com a elaboração do Relatório Anual de Desempenho do PLS do Tribunal, para o eventuais ajustes de metas e ações;
- bienal, ao fim de cada ciclo de seu Plano de Ação bienal, para definição dos indicadores, metas e ações, para o próximo biênio.

## 8 – Metodologia de Revisão

A revisão do Plano de Logística Sustentável - SJAP é fruto do trabalho conjunto da Comissão Gestora do PLS e seus grupos executivos, bem como da colaboração de diretores e servidores das unidades vinculadas aos temas tratados no PLS, as quais contribuíram para o fornecimento, revisão e análise de dados e para o estabelecimento das propostas de metas.

As séries históricas dos indicadores socioambientais instituídos pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ (Resolução CNJ 400/2021 e o 5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário), que ora fazem parte integrante do PLS, foram essenciais para a definição das novas metas.

Adotou-se assim um indicador-chave vinculado a cada meta, conforme prescrito pela metodologia de construção de indicadores. Cada indicador-chave mede, assim, o índice de racionalização do item tratado. Dada a incerteza de cenário em razão da pandemia de Covid-19, as seccionais oparam por definir, inicialmente, metas bienais para PLS-TRF1 2021-2026, as quais serão revisadas ao fim do primeiro biênio.

As metas buscaram, onde coube e quando possível, alcançar a média da Justiça Federal e a consequente melhoria de desempenho no Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS instituído pelo CNJ, pesados e analisados os resultados alcançados no período 2015 a 2019, a tendência, o cenário pré-pandemia de Covid-19.

<b>TEMAS QUE COMPÕEM O CÁLCULO DO ÍNDICE DE DESEMPENHO DE SUSTENTABILIDADE – IDS</b>	
<b>TEMAS</b>	<b>INDICADORES CRÍTICOS</b>
Energia elétrica	Consumo de E.E./área total
Água	Consumo de água/área total
Papel	Consumo de papel per capita
Copos descartáveis	Consumo de copos descartáveis per capita
Água envasada	Consumo de água envasada em embalagens descartáveis per capita
Deslocamento de pessoal	Número de usuários por veículo
Reciclagem	Papel destinado à reciclagem/papel consumido
Ações de Qualidade de vida	Participação relativa em ações de qualidade de vida

9 – CENÁRIOS

CENÁRIO I  
(2019)

Grau de Favorecimento à Sustentabilidade

Quesito	Baixo	Médio	Alto
<b>Meio de Realização do Trabalho (Suporte)</b>	Predominantemente Físico (Papel)	Misto	Predominantemente Eletrônico
<b>Modalidade de Trabalho</b>	Predominantemente Presencial	Híbrido	Predominantemente Remoto
<b>Automatização de Processos de Trabalho</b>	Manual	Manual/Sistemas	Sistemas/I.A.
<b>Mecanização do Serviço</b>	Baixo Grau	Médio Grau	Alto Grau
<b>Geração de Resíduos</b>	Alta Geração de Resíduo de Papel	Média Geração de Resíduo de Papel	Baixa Geração de Resíduo de Papel
	Baixa Redução de Uso do Plástico Descartável	Redução Parcial de Uso do Plástico Descartável	Alta Redução de Uso do Plástico Descartável
<b>Gestão de Resíduos</b>	Destinação Inadequada	Destinação Parcialmente Adequada	Destinação Adequada
<b>Instalações</b>	Edificações com mais de 40 anos	Edificações com idade entre 40 e 20 anos	Edificações com menos de 20 anos
	Alta Diversidade de Edificações	Média Diversidade de Edificações	Baixa Diversidade de Edificações
	Grande Número de Edificações	Médio Número de Edificações	Baixo Número de Edificações
	Baixo Grau de Modernização	Médio Grau de Modernização	Alto Grau de Modernização

9 – CENÁRIOS

CENÁRIO I  
(2020)

Grau de Favorecimento à Sustentabilidade

Quesito	Baixo	Médio	Alto
<b>Meio de Realização do Trabalho (Suporte)</b>	Predominantemente Físico (Papel)	Misto	Predominantemente Eletrônico
<b>Modalidade de Trabalho</b>	Predominantemente Presencial	Híbrido	Predominantemente Remoto
<b>Automatização de Processos de Trabalho</b>	Manual	Manual/Sistemas	Sistemas/I.A.
<b>Mecanização do Serviço</b>	Baixo Grau	Médio Grau	Alto Grau
<b>Geração de Resíduos</b>	Alta Geração de Resíduo de Papel	Média Geração de Resíduo de Papel	Baixa Geração de Resíduo de Papel
	Baixa Redução de Uso do Plástico Descartável	Redução Parcial de Uso do Plástico Descartável	Alta Redução de Uso do Plástico Descartável
<b>Gestão de Resíduos</b>	Destinação Inadequada	Destinação Parcialmente Adequada	Destinação Adequada
<b>Instalações</b>	Edificações com mais de 40 anos	Edificações com idade entre 40 e 20 anos	Edificações com menos de 20 anos
	Alta Diversidade de Edificações	Média Diversidade de Edificações	Baixa Diversidade de Edificações
	Grande Número de Edificações	Médio Número de Edificações	Baixo Número de Edificações
	Baixo Grau de Modernização	Médio Grau de Modernização	Alto Grau de Modernização

**CENÁRIO III  
(2021/2022)**

**Grau de Favorecimento à Sustentabilidade**

<b>Quesito</b>	<b>Baixo</b>	<b>Médio</b>	<b>Alto</b>
<b>Meio de Realização do Trabalho (Suporte)</b>	Predominantemente Físico (Papel)	Misto	Predominantemente Eletrônico
<b>Modalidade de Trabalho</b>	Predominantemente Presencial	Híbrido	Predominantemente Remoto
<b>Automatização de Processos de Trabalho</b>	Manual	Manual/Sistemas	Sistemas/I.A.
<b>Mecanização do Serviço</b>	Baixo Grau	Médio Grau	Alto Grau
<b>Geração de Resíduos</b>	Alta Geração de Resíduo de Papel	Média Geração de Resíduo de Papel	Baixa Geração de Resíduo de Papel
	Baixa Redução de Uso do Plástico Descartável	Redução Parcial de Uso do Plástico Descartável	Alta Redução de Uso do Plástico Descartável
<b>Gestão de Resíduos</b>	Destinação Inadequada	Destinação Parcialmente Adequada	Destinação Adequada
<b>Instalações</b>	Alta Diversidade de Edificações	Média Diversidade de Edificações	Baixa Diversidade de Edificações
	Grande Número de Edificações	Médio Número de Edificações	Baixo Número de Edificações
	Baixo Grau de Modernização	Médio Grau de Modernização	Alto Grau de Modernização

GRAU DE VIRTUALIZAÇÃO/AUTOMATIZAÇÃO DO TRABALHO									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			CENÁRIO I (2019)	CENÁRIO III (2021/2022)			CENÁRIO II (2020)		
			Processos Físicos + Processos Eletrônicos	Processo Predominantemente Eletrônico			Processos Eletrônicos + Processos Físicos		
			Trabalho Predominantem ente Presencial	Trabalho Híbrido			Trabalho Predominantem ente Remoto		

## 10 – Parâmetro para Estabelecimento de Meta

Serão seguidos os seguintes parâmetros na SJAP:

Parâmetro interno:

- **RESULTADO ALCANÇADO:** é o resultado para a meta já alcançado, desde a instituição do PLS-SJAP (período de 2015 a 2019);
- **TENDÊNCIA:** é a tendência observada, obtida pela média dos resultados de 2015 a 2019;
- **CAPACIDADE DE DESEMPENHO FUTURO:** é a capacidade estimada de desempenho futuro, em vista do resultado alcançado, do cenário esperado para o próximo ciclo bem como dos pontos fortes e das limitações.

Parâmetro externo:

- **MÉDIA DA JUSTIÇA FEDERAL:** é a média do resultado obtido para a meta pela Justiça Federal, quando cabível a comparação, calculada pelo CNJ (5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário).

<b>Parâmetros para Estabelecimento da Meta</b>	
<b>Quesito</b>	<b>Situação</b>
Compõe o cálculo do Índice de Desenvolvimento Sustentável - IDS	Sim/Não
Meta de Longo Prazo	Média da Justiça Federal (média do Poder Judiciário para o tema água)
Resultado no período 2015-2019 – Cenário I –	Redução percentual alcançada até 2019
Tendência Observada – Cenário I –	Percentual de redução médio anual
Resultado em 2020 (em relação a 2019) – Cenário II –	Redução Alcançada em 2020
Capacidade Estimada de Cumprimento – Cenário III –	Capacidade estimada de cumprimento no cenário previsto
Meta Proposta	Proposta de meta, ponderados a criticidade, a meta de longo prazo e o cenário previsto.
Pontos fortes	Situações que favoreçam o atingimento da meta
Limitações	Entraves que dificultam o atingimento da meta
Risco de não atendimento da meta sugerida	Resposta livre

# 11 - Classificação da Meta

## 1 - Quanto à sua criticidade

A prioridade será o Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS instituído pelo CNJ. Este direcionamento permite a classificação da criticidade das metas, levando-se em conta sua participação no cálculo do IDS e a performance do Tribunal em relação à Justiça Federal.

**Meta crítica:** A meta será considerada crítica se o tema a que ela se referir for considerado para o cálculo do IDS e se o resultado para o TRF1 estiver abaixo do resultado médio da Justiça Federal.

**Meta não crítica:** A meta que não se enquadra na classificação crítica.

## 2 - Quanto à capacidade de seu cumprimento

As metas receberam classificação também em relação à capacidade de seu cumprimento. Neste quesito, estão classificadas como conservadoras, moderadas e desafiadoras.

**Conservadora:** A meta será considerada conservadora se esta for igual ou menor do que a tendência anual (média de redução entre aos anos de 2015 e 2019).

**Moderada:** A meta será considerada moderada se esta for maior do que a tendência anual (média de redução entre aos anos de 2015 e 2019) e menor que do que a capacidade de cumprimento prevista.

**Desafiadora:** A meta será considerada desafiadora se esta for maior do que a capacidade de cumprimento prevista.

Classificação Meta			
Quanto à Criticidade	Crítica	Não crítica	
Quanto ao Atingimento	Conservadora	Moderada	Desafiadora

## 12 - Metas de Desempenho

### Série Histórica:

Índice das metas individuais (percentual de cumprimento de cada meta)

Se resultado do índice for maior do que 100%, o resultado considerado é 100%

PLS 2015-2020

Objetivo Estratégico	Tema	Subtema	Meta Nº	Meta	2016	2017	2018	2019	2020
Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)	Tema 1 – Insumos e materiais	Subtema 1.1 – Papel	1	Reduzir o consumo de papel em 5% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 1.2 – Descartáveis e água mineral engarrafada	2	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 5% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
			3	Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 1.3 – Impressões e equipamentos	4	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em % a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos	Tema 2 – Energia elétrica		5	Reduzir o consumo de energia elétrica em kWh em 0,5% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%

<b>Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos</b>	Tema 2 – Energia elétrica		5	Reduzir o consumo de energia elétrica em kWh em 0,5% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
	Tema 4 – Gestão de resíduos		7	(2016-2020) Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem até 2020	100%	100%	69%	0%	0%
<b>Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho</b>	Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho		8	Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 7% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Promover contratações e deslocamentos sustentáveis</b>	Tema 6 – Contratações sustentáveis	Subtema 6.1 – Telefonia	9	Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 5% a.a. até 2020	0%	0%	0%	100%	100%
		Subtema 6.2 – Vigilância	10	Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações	100%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 6.3 – Limpeza	11	Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações	100%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 6.4 – Layout	12	Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
	Tema 7 – Deslocamentos de pessoal, bens e materiais	Subtema 7.1 – Combustível	13	(2016-2018) Reduzir a quantidade de Km rodados em 5% até 2020 (2019-2020) Não aumentar a quantidade de KM rodados até 2020	100%	88%	64%	95%	100%

<b>Subtema 7.2 – Veículos</b>	14	(2016-2018) Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020	50%	40%	32%	47%	86%
		Não aumentar em mais de 5% os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 2020					
<b>Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental</b>	15	Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua.					
		Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução 4/2016 até 2020	100%	100%	100%	100%	-%

PLS				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
1	Índice de cumprimento das metas individuais	Cumprir 100% de cada meta	Sergam	Anual
		100%		
<p><b>Fórmula: <math>PEM = (MA/MP) \times 100</math></b>  <b>PEM - Percentual de Execução da Meta</b>  <b>MA - Meta Alcançada</b>  <b>MP - Meta para o período</b>  <b>Obs.: Se resultado do índice for maior do que 100%, considerar o resultado como 100%</b></p>				
<p><b>Mede o percentual de execução de cada meta do Plano de Logística Sustentável</b></p>				

# 12 - Metas do PLS aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS da ONU

Os temas constantes dos ODS podem ser divididos em quatro dimensões:

**Social:** relacionada às necessidades humanas, de saúde, educação, melhoria da qualidade de vida, justiça.

**Ambiental:** trata da preservação e conservação do meio ambiente, com ações que vão da reversão do desmatamento, proteção das florestas e da biodiversidade, combate à desertificação, uso sustentável dos oceanos e recursos marinhos até a adoção de medidas efetivas contra mudanças climáticas.

**Econômica:** aborda o uso e o esgotamento dos recursos naturais, produção de resíduos, consumo de energia, entre outros.

**Institucional:** diz respeito às capacidades de para colocar em prática os ODS.

# OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



# INDICADORES E METAS

# PAPEL

**Objetivo:** Racionalizar o consumo de papel.



## Série histórica:

Categoria	Sigla	Pergunta	Totais anuais						
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	Varição 19 x 20
2. Papel	Cpp	CPp - Consumo de papel próprio	1.666	923	1.135	1.081	956	295	-69%
	Cprp	CPrc - Consumo de papel reciclado próprio	600	255	375	340	273	96	-65%
	Cpnrp	CPnrc - Consumo de papel não-reciclado próprio	1.066	668	760	741	683	199	-71%
	CPC	CPC - Consumo de papel contratado	0	0	0	0	0	0	-
	CPrc	CPrc - Consumo de papel reciclado contratado	0	0	0	0	0	0	-
	Cpnrc	CPnrc - Consumo de papel não-reciclado contratado	0	0	0	0	0	0	-
	GPP	GPP - Gasto com papel próprio	R\$16.899,08	R\$11.506,01	15.028	14.305	13.917	R\$4.468,88	-68%
	GPrp	GPrp - Gasto com papel reciclado próprio	R\$5.955,78	R\$3.025,00	5.111	4.635	3.721	R\$1.327,66	-64%
	Gpnrp	GPnrc - Gasto com papel não-reciclado próprio	R\$10.943,30	R\$8.481,01	9.917	9.670	10.195	R\$3.141,22	-69%

Fonte: 5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

## Parâmetro para Estabelecimento de Meta

Papel	
Parâmetros para Estabelecimento da Meta	
Quesito	Situação
Compõe o cálculo do IDS	Sim
Meta de longo prazo	50% ↓
Resultado no período 2015-2019 – Cenário I –	70% ↓
Tendência observada – Cenário I –	20 % a. a. ↓
Resultado em 2020 (em relação a 2019) – Cenário II –	74% ↓
Capacidade estimada de cumprimento – Cenário III –	20% a.a. ↓
Meta proposta	10% a.a. ↓
Pontos fortes	Processos predominantemente eletrônicos Trabalho híbrido
Limitações	Cultura na utilização de impressão
Risco de não atendimento da meta sugerida	Não aumentar resultado no IDS

## Meta e indicadores

Papel				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
1	Índice de racionalização de consumo.	Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 10% a.a. até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)	SEMAT	Mensal
		10% a.a.		
		Crítica	Moderada	SEMAT
<p><b>Fórmula: <math>(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100</math></b></p> <p><b>Consumo Total = <math>\sum</math> Consumo.</b></p>				
<p><b>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de papel reciclado e não reciclado.</b></p>				

# DESCARTÁVEIS

**Objetivo:** Racionalizar o consumo de copos na SJAP.



## Série histórica:

3. Copos descartáveis		2016	2017	2018	2019	2020	variação
Cct	CCt - Consumo de copos descartáveis total	734	637	595	680	269	-60,44%
Cca	CCa - Consumo de copos descartáveis para água	622	503	468	499	211	-57,72%
CCc	CCc - Consumo de copos descartáveis para café	112	134	127	181	58	-67,96%
GCT	GCT - Gasto com copos descartáveis total	R\$1.836,72	R\$1.532,15	R\$1.432,17	R\$1.538,12	R\$590,98	-61,58%
GCA	GCa - Gasto com copos descartáveis para água	R\$1.700,42	R\$1.151,42	R\$1.071,32	R\$1.112,77	R\$519,06	-53,35%
GCC	GCc - Gasto com copos descartáveis para café	R\$136,30	R\$380,73	R\$360,85	R\$425,35	R\$71,92	-83,09%

Fonte: 5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

## Parâmetro para Estabelecimento de Meta

Descartáveis	
Parâmetros para Estabelecimento da Meta	
Quesito	Situação
Compõe o cálculo do IDS	Sim
Meta de longo prazo	50% ↓
Resultado no período 2015-2019 – Cenário I –	85% ↓
Tendência observada – Cenário I –	20 % a. a. ↓
Resultado em 2020 (em relação a 2019) – Cenário II –	62% ↓
Capacidade estimada de cumprimento – Cenário III –	20% a.a. ↓
Meta proposta	10% a.a. ↓
Pontos fortes	Processos predominantemente eletrônicos Trabalho híbrido
Limitações	-
Risco de não atendimento da meta sugerida	Não aumentar resultado no IDS

## Meta e indicadores

Descartáveis				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
1	Índice de racionalização de consumo	Reduzir o consumo de desc. (CCA) e (CCC) em 10% a.a. até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)	SEMAT	Mensal
		10% a.a.		
		Crítica	Moderada	SEMAT
<p><b>Fórmula: <math>(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100</math></b></p> <p><b>Consumo Total = <math>\sum</math> Consumo</b></p>				
<p><b>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo.</b></p>				

# ÁGUA ENVASADA

**Objetivo:** manter consumo 2019.



## Série histórica:

Água envasada em embalagem plástica		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
CeD	CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	3.888	3	0	0	0	-
Cer	CEr - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	2.360	2.203	1.291	1.283	1.205	-45,30%
GAEd	GAEd - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$2.944,28	R\$1.796,40	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	-
Gaer	GAer - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$13.912,70	R\$15.337,01	R\$17.107,80	R\$14.630,80	R\$5.493,55	-62,45%

Fonte: 5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

## Parâmetro para Estabelecimento de Meta

<b>Água mineral</b>	
<b>Parâmetros para Estabelecimento da Meta</b>	
<b>Quesito</b>	<b>Situação</b>
<b>Compõe o cálculo do IDS</b>	<b>Sim</b>
<b>Meta de longo prazo</b>	Manter consumo 2019
<b>Resultado no período 2015-2019</b> – Cenário I –	78% ↓
<b>Tendência observada</b> – Cenário I –	20 % a. a. ↓
<b>Resultado em 2020</b> <b>(em relação a 2019)</b> – Cenário II –	45% ↓
<b>Capacidade estimada de cumprimento</b> – Cenário III –	20% a.a. ↓
<b>Meta proposta</b>	<b>Manter consumo 2019</b>
<b>Pontos fortes</b>	Processos predominantemente eletrônicos Trabalho híbrido
<b>Limitações</b>	-
<b>Risco de não atendimento da meta sugerida</b>	Não aumentar resultado no IDS

## Meta e indicadores

Água mineral				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
1	Índice de racionalização de consumo	Manter o consumo (ano referência 2019)	SEMAT	Mensal
		-		
		Crítica	Moderada	SEMAT
<b>Fórmula: <math>(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100</math></b> <b>Consumo Total = <math>\sum</math> Consumo</b>				
<b>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo.</b>				

# IMPRESSÕES

**Objetivo:** racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão



## Série histórica:

5. Impressão							
QI	QI - Quantidade de impressões	404.322	576.806	559.321	590.722	133.581	-77,39%
QEI	QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	163	156	158	186	109	-41,40%
PEI	PEI - Performance dos equipamentos instalados	2.481	3.697	3.540	3.176	1.226	-61,41%
Gas	GAs - Gasto com aquisições de suprimentos	R\$10.924,49	R\$40.972,16	R\$21.903,30	R\$10.882,64	R\$3.621,53	-66,72%
Gai	GAI - Gasto com aquisição de impressoras	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	-
Gco	GCo - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$13.922,32	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	-

Fonte: 5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

## Parâmetro para Estabelecimento de Meta

<b>Água mineral</b>	
<b>Parâmetros para Estabelecimento da Meta</b>	
<b>Quesito</b>	<b>Situação</b>
<b>Compõe o cálculo do IDS</b>	Não
<b>Meta de longo prazo</b>	50%↓
<b>Resultado no período 2015-2019</b> – Cenário I –	67% ↓
<b>Tendência observada</b> – Cenário I –	20 % a. a. ↓
<b>Resultado em 2020</b> <b>(em relação a 2019)</b> – Cenário II –	78% ↓
<b>Capacidade estimada de cumprimento</b> – Cenário III –	20% a.a. ↓
<b>Meta proposta</b>	10% a.a. ↓
<b>Pontos fortes</b>	Processos predominantemente eletrônicos Trabalho híbrido
<b>Limitações</b>	Cultura na utilização de impressão
<b>Risco de não atendimento da meta sugerida</b>	Não aumentar resultado no IDS

## Meta e indicadores

Água mineral					
N.	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
1	Índice de impressões	Reduzir em 10% a.a. até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)		NUTEC	anual
		10% a.a.			
		Não Crítica	Moderada	NUTEC	anual
<b>Fórmula: <math>(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100</math></b> <b>Consumo Total = <math>\Sigma</math></b>					
<b>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização.</b>					

# ENERGIA ELÉTRICA

**Objetivo:** racionalizar consumo e diminuir gastos com energia elétrica.



## Série histórica:

ENERGIA ELÉTRICA		2016	2017	2018	2019	2020	Variação
Cee	CE - Consumo de energia elétrica	1.406.937	1.288.620	1.219.585	1.196.592	1.109.897	-37%
GE	GE - Gasto com energia elétrica	R\$524.175,87	R\$462.816,88	R\$632.724,18	R\$689.848,74	R\$417.772,70	-33%

Fonte: 5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

<b>Energia Elétrica</b>	
<b>Parâmetros para Estabelecimento da Meta</b>	
<b>Quesito</b>	<b>Situação</b>
<b>Compõe o cálculo do IDS</b>	Sim
<b>Meta de longo prazo</b>	200% ↓
<b>Redução total no período 2015-2019 – Cenário I –</b>	35% ↓
<b>Tendência observada – Cenário I –</b>	10 % a. a. ↓
<b>Redução alcançada em 2020 (em relação a 2019) – Cenário II –</b>	33% ↓
<b>Capacidade estimada de cumprimento – Cenário III –</b>	De 30 a 40% a.a.%↓
<b>Meta proposta</b>	40 a.a % ↓
<b>Pontos fortes</b>	Trabalho híbrido e instalação da USINA FOTOWOLTAICA
<b>Limitações</b>	-
<b>Risco de não atendimento da meta sugerida</b>	-

Energia Elétrica					
N.	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
5	Índice de racionalização de consumo de energia elétrica (kWh)	40 a.a % ↓		SERAE	Anual
		Não aumentar			
		Crítica	Conservadora		
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo no ano corrente} / \text{Consumo no ano de 2019})) * 100$					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica					

# ÁGUA/ESGOTO

**Objetivo:** racionalizar o consumo de água e otimizar a reutilização com armazenamento das águas das chuvas.



Racionalizar o consumo de água					
Racionalizar o consumo de água	Indicador – reservatório próprio	Meta		Responsável	Periodicidade
		2021/2022			
Racionalizar o consumo de água	Índice de racionalização de consumo de água somado à água reUtilizada.	Não aumentar o consumo de Água e Esgoto (ano referência 2019)		SERAE	Mensal
		Não aumentar			
		Crítica	Conservadora		
Racionalizar o consumo de água					
Racionalizar o consumo de água					

# GESTÃO DE RESÍDUOS

**Objetivo:** aperfeiçoar e ampliar as ações de reciclagem na SJAP.



## Série histórica:

GESTÃO DE RESÍDUOS		2016	2017	2018	2019	2020	Variação
Dpa	Destinação de papel	0	3.335	2.726	398	457	<b>-100%</b>
Dpl	Dpl - Destinação de plásticos	0	60	0	0	0	-
Dmt	Dmt - Destinação de metais	0	130	16	0	0	-
Dvd	Dvd - Destinação de vidros	0	0	0	0	0	-
Cge	Cge - Coleta geral	0	0	64	0	0	-
TMR	TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	0	3.525	2.806	398	457	-100%
DRs	Drs - Destinação de resíduos de saúde	0,00	0,00	0	0	0	-

Fonte: 5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Gestão de Resíduos					
N.	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
7	Índice de destinação de resíduos sólidos	Destinar 100% dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado.		SESEG/SERGAM e SERAE	Mensal
		100%			
		Crítica	Moderada		
<p><b>Fórmula: Total de resíduos destinados adequadamente (KG)/Total de resíduos coletados (KG)*100</b>  <b>Total de resíduos = <math>\Sigma</math> de resíduos de papel (kg) + plástico (kg) + metais (kg) + vidros (Kg) + Coleta Geral (Kg)</b></p>					
<p><b>Descrição do indicador: mede a quantidade de resíduos sólidos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.</b></p>					

# QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Objetivo: aumentar a adesão de participantes  
nas ações de QVT.



## Série histórica:

15. Qualidade de vida		2016	2017	2018	2019	2020	Varição
PVQ	PVQ - Participação em ações de qualidade de vida	381	319	333	443	267	-39,73%
AQV	AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	5	6	5	9	8	-11,11%
PS	PS - Participações em ações solidárias	8	18	20	40	45	12,50%
As	AS - Quantidade de ações solidárias	1	2	2	1	1	0,00%
Alnc	Alnc - Ações de inclusão	1	1	1	2	0	-100,00%
Prqv	PRQV - Participação relativa em ações de qualidade de vida	0	0	0	0	0	-33,55%
Prs	PRS - Participação relativa em ações solidárias	0	0	0	0	0	10,25%

Fonte: 5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Qualidade de Vida					
N.	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
8	Índice de participação em iniciativas que promovem a saúde e a qualidade de vida no trabalho	Aumentar a quantidade total de participantes em ações de QVT em 10% até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)		SEBES	Anual
		Aumentar em 10%			
		Não crítica	Conservadora		
<b>Fórmula: (Quantidade de participantes em ações de qualidade de vida do ano/total de servidores e colaboradores da instituição no ano – Quantidade de participantes em ações de qualidade de vida do ano anterior/total de servidores e colaboradores da instituição no ano anterior) x 100</b>					
<b>Descrição do indicador: mede o percentual de participação do público-alvo nas iniciativas que promovem a saúde e a qualidade de vida no trabalho. Inclui somente ações com público-alvo definido.</b>					

# TELEFONIA

**Objetivo:** diminuir gastos com telefonia fixa e móvel.



## Série histórica:

6. Telefonia		2016	2017	2018	2019	2020	Varição
GTf	GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$56.200,33	R\$107.440,30	R\$104.494,30	R\$40.509,22	R\$14.439,24	-64,36%
LTf	LTf - Linhas telefônicas fixas	101	105	105	140	140	-
GTm	GTm - Gasto com telefonia móvel	R\$2.951,60	R\$3.339,93	R\$6.893,86	R\$9.298,08	R\$17.457,49	87,75%
LTm	LTm - Linhas telefônicas móveis	6	7	7	11	11	-
Grtm	GRTm - Gasto relativo com telefonia móvel	R\$491,93	R\$477,13	R\$984,84	R\$845,28	R\$124,70	-85,25%

Fonte: 5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

<b>Telefonia</b>	
<b>Parâmetros para Estabelecimento da Meta</b>	
<b>Quesito</b>	<b>Situação</b>
<b>Compõe o cálculo do IDS</b>	Não
<b>Meta de longo prazo</b>	10% ↓
<b>Resultado no período 2015-2019 – Cenário I –</b>	89% ↓
<b>Tendência observada no período 2015-2019 – Cenário I –</b>	Observou saltos de redução
<b>Resultado em 2020 (em relação a 2019) – Cenário II –</b>	65% ↓
<b>Capacidade estimada de cumprimento – Cenário III –</b>	-
<b>Meta proposta</b>	2% a.a. ↓
<b>Pontos fortes</b>	-
<b>Limitações</b>	Limite de redução alcançado Trabalho híbrido Reformulação do contrato de telefonia móvel para a inclusão de dados
<b>Risco de não atendimento da meta sugerida</b>	-

Telefonia				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
9	Índice de racionalização de gastos com telefonia	2% a.a. ↓	SE SIS E NUTEC	Mensal
		Não aumentar o gasto		
		Não crítica		
<b>Fórmula: <math>(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / (\text{Gasto total de 2017} \times 0,5))) \times 100</math></b> <b>Gasto Total = <math>\sum</math> despesas em reais (R\$) com telefonia fixa e móvel</b>				
<b>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia.</b>				

# VIGILÂNCIA E LIMPEZA

**Objetivo:** economizar gastos com contratações.



## Série histórica:

Limpeza		2016	2017	2018	2019	2020	V
GLB	GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$1.085.848,98	R\$1.051.386,75	R\$540.826,40	R\$490.462,40	R\$501.384,40	-44,23%
m <sup>2</sup> cont	m <sup>2</sup> Cont - Área contratada	R\$48.725,43	R\$46.867,70	R\$36.627,03	R\$36.627,03	R\$39.463,23	7,74%
Grl	GRL - Gasto relativo com contratos de limpeza	R\$22,29	R\$22,43	R\$14,77	R\$13,39	R\$12,71	-5,12%
Gml	GML - Gasto com material de limpeza	R\$282,98	R\$19,53	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	-
Vigilância		2016	2017	2018	2019	2020	V
Gvab	GVab - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	R\$1.821.163,47	R\$1.797.584,27	R\$2.227.565,00	R\$2.103.660,00	R\$1.215.512,00	-42,22%
QVaB	QVab - Quantidade de postos de vigilância armada	16	16	16	14	8	-42,86%
GRVA	GRVa - Gasto relativo com vigilância armada	R\$113.822,72	R\$112.349,02	R\$139.222,80	R\$150.261,40	R\$151.938,90	1,12%
GVdb	GVdb - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	R\$0,00	R\$112.349,02	R\$139.222,80	R\$0,00	R\$0,00	-
QVd	QVd - Quantidade de postos de vigilância desarmada	0	0	0	0	0	-
GRVd	GRVd - Gasto relativo com vigilância desarmada	nd	nd	nd	nd	nd	-

Fonte: 5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Limpeza e Vigilância					
N.	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
11	Índice de racionalização de gastos com contratos.	Não aumentar os gastos com limpeza e vigilância até 31 de dezembro de 2022, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)		CEVIT e SESEG	Anual
		Manter gastos (2019)			
		Não crítica	Conservadora		
<p>Fórmula: <math>((\text{Gasto Total do ano corrente} / \text{Gasto Total no ano de 2019}) - 1) * 100</math>  Gasto Total = <math>\sum</math> despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza</p>					
Descrição do indicador: mede o percentual de gastos com serviços de limpeza.					

# REFORMAS E LEIAUTE

Objetivo: Racionalizar os gastos com reformas e mudanças de Leiaute.



## Série histórica:

10. Reformas							
GRB	GRB - Gasto com reformas no período-base	R\$0,00	R\$4.289,80	R\$87.102,03	R\$0,00	R\$0,00	-

Fonte: 5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Reformas e Mudanças de Leiaute					
N.	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
12	Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute	Não ultrapassar a previsão de gastos para os exercícios (2021/2022) com reformas e mudanças de leiaute		SERA E	Anual
		Não ultrapassar a previsão de gastos			
		Não crítica	Conservadora		
<p><b>Fórmula: <math>(1 - (\text{Gasto Total no ano corrente} / \text{Previsão de gasto para o exercício})) * 100</math></b>  <b>Gasto Total = <math>\sum</math> despesas em reais (R\$) com reformas e mudanças de leiautes</b></p>					
<p><b>Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com reformas e mudanças de leiautes.</b></p>					

# COMBUSTÍVEL E VEÍCULOS

Objetivo:

- Racionalizar o consumo de combustíveis (álcool, diesel e gasolina);
- Racionalizar os gastos com manutenção de veículos.



## Série histórica:

	VEÍCULOS	2016	2017	2018	2019	2020	V
Km	Km - Quilometragem	32.964	25.332	36.022	29.763	4.362	-85,34%
Uvs	UVs - Usuários por veículo de serviço	41	42	35	49	50	2,04%
QVm	QVm - Quantidade de veículos para transporte de magistrados	2	2	2	2	2	0,00%
Uvm	Uvm - Usuários por veículo de magistrado	4	0	0	0	0	-
Gmv	Gmv - Gasto com manutenção de veículos	R\$17.781,07	R\$12.307,01	R\$9.170,39	R\$1.872,50	R\$2.308,99	23,31%
Grmv	GRmv - Gasto relativo com manutenção dos veículos	R\$1.778,11	R\$1.230,70	R\$1.018,93	R\$234,06	R\$153,93	-34,23%
Gcm	Gcm - Gastos com contratos de motoristas	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	-
Grcm	GRcm - Gasto relativo com contrato de motoristas	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	-
<b>Combustível</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>V</b>
CD	CD - Consumo de diesel	2.323	2.447	2.544	1.864	225	-87,92%
CE	CE - Consumo de etanol	0	0	0	0	0	-
Cg	CG - Consumo de gasolina	1.682	1.016	1.521	1.555	247	-84,11%
CGN	CGN - Consumo de gás natural	0	0	0	0	0	-
Crag	CRag - Consumo relativo de álcool e gasolina	336	203	304	389	35	-90,92%
Crđ	CRđ - Consumo relativo de diesel	465	489	636	466	28	-93,96%

Fonte: 5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Veículos					
N.	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
14	Índice de racionalização de gastos com manutenção de veículos e consumo de combustível.	Não aumentar consumo combustível em mais de 10% a.a. e os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)		CEVIT	Anual
		Não aumentar em mais de 10% a.a.			
		Não crítica	Conservadora		
<b>Fórmula: <math>(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto do ano de 2019})) * 100</math></b> <b>Gasto Total = <math>\sum</math> despesas em reais (R\$) com manutenção de veículos e consumo de combustível</b>					
<b>Descrição do indicador: Mede a racionalização de gastos com manutenção de veículos</b>					

# CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: aumentar ações voltadas à sustentabilidade 2 a 3x ao ano.



## Série histórica:

16. Capacitação socioambiental							
Acap	ACap - Ações de capacitação e sensibilização	3	3	1	3	0	-100,00%
PSC	PSC - Participação em ações de sensibilização e capacitação	116	90	10	100	0	-100,00%
Prsc	PRSC - Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	0	0	0	0	nd	-

Fonte: 5º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e Sistema PLS-Jud (CNJ)

Capacitação e Sensibilização em Sustentabilidade					
N.	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
15	Índice de participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Promover ações de capacitação que sensibilizem 10% dos servidores até 31 de dezembro de 2022		PROBEM	Anual
		Capacitar 10% dos servidores			
		Não crítica	Moderada		
<b>Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações de capacitação no ano/total de servidores da instituição) x 100</b>					
<b>Descrição do indicador: mede o percentual de participação do público-alvo em ações de capacitação em sustentabilidade.</b>					

# CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: implementar os critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações e realizar balanço anual de 2021 a 2026.



<b>Contratações Sustentáveis</b>				
<b>N.</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta 2021/2022</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
<b>16</b>	Índice de quantidade de novas licitações sustentáveis	Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações	SESEG/SERGAM e SELIT	Dez/2022
<p><b>Fórmula: (Quantidade de novas licitações em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010) / (Quantidade de novas licitações)</b></p> <p><b>Quantidade de novas licitações em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010: observação integral, quando cabível, dos arts. 4º a 7º.</b></p> <p><b>Quantidade de novas licitações: total de licitações realizadas no período para certames ligados a parâmetros que tenham alguma aplicação sustentável</b></p>				
<p><b>Descrição do indicador: mede o percentual de novas licitações realizadas em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010</b></p>				

# EQUIDADE E DIVERSIDADE

Objetivo: promover a equidade e diversidade na SJAP.



<b>Equidade e Diversidade</b>				
<b>N.</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta 2021/2022</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
<b>17</b>	Índice de equidade	Implementar o indicador de equidade	PROBEM e SETGOV	Dez/2022
<b>Fórmula: (número de servidoras /total de servidores)*100</b>				
<b>Descrição do indicador: mede o percentual de equidade</b>				



# PLANO DE AÇÃO DO PLS/SJAP (PERÍODO 2021/2022)



## PAPEL

Nº	Ações	Responsável	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Sistemática de distribuição de papel;	SEMAT	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
2	Redução dos itens do acervo do Almoxarifado (estoques mínimos);	SEMAT	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
3	Manter padrão frente e verso para reprografia.	NUTEC e SESIS	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
4	Padronizar configuração das impressoras para impressão frente e verso.	NUTEC e SESIS	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
5	Adoção de novas tecnologias para a redução do uso do papel;	NUTEC e SESIS	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos

## DESCARTÁVEIS

Nº	Ações	Responsável	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Redução do fornecimento de copos descartáveis;	SEMAT	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
2	Utilização de copos descartáveis somente nas áreas de atendimento ao público, adquirindo copos de vidro para uso pelos servidores, magistrados e colaboradores e ofertando pelo serviço de copa a lavagem dos copos;	SEMAT	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
3	Aquisição de máquina de lavar louças para garantir a correta higienização dos copos.	SEMAT e SESEG	Março/2022	Dez/2022	Implementada – ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R\$ 3.500 para máquina de lavar louças;</li> <li>• R\$ 400 para compra de copos de vidro.</li> </ul>

## Água/esgoto

Nº	Ações	Responsável	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Monitoramento e avaliação mensal do consumo	SERAE	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
<b>Energia Elétrica</b>						
Nº	Otimização do uso dos elevadores;	SERAE	Jan2021	Dez2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
1	Instalação da usina fotovoltaica (600kwp);	SERAE e SELIT	Junho/2021	-	Implementada parcialmente - Em fase final de instalação	Custos já em execução
CUS	Revisão do acionamento de lâmpadas e desligamento de lâmpadas nas áreas comuns, considerando a racionalidade do uso por ambiente;	SERAE	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
3	Monitoramento diário das programações das centrais de ar, visto que a refrigeração é que tem maior impacto no consumo de energia elétrica.	SERAE	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos

## GESTÃO DE RESÍDUOS

Nº	Ações	Responsável	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Firmar parceria com instituição capacitada para receber e tratar os resíduos.	SESEG, SERAE, SERGAM	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
2	Oficializar, pelo menos, dois convênios para gestão de resíduos da SJAP;	SESEG, SERAE, SERGAM	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
3	Criar central de coleta seletiva – ECÓPONTO fixo;	SESEG, SERAE, SERGAM, SELIT	Jul./2022	Dez/2022	Não implementada	R\$19.000 para construção de um depósito com legendas ecológicas

## AÇÕES DE QVT

Nº	Ações	Responsável	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Promoções de saúde da mulher e do homem;	PROBEM	Jan/2021	Dez/2022	Implementada	Sem custos
2	Estímulo à realização dos exames periódico;	PROBEM	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
3	Informar sobre campanhas nacionais de saúde	PROBEM	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
4	Estímulo a atividades físicas e socialização.	PROBEM	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos

TELEFONIA

Nº	Ações	Responsável	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Adoção de formas alternativas de comunicação (Whatsapp, Teams);	NUTEC e SESIS	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
2	Apresentar, periodicamente, os dados de consumo de telefonia ao corpo funcional;	NUTEC e SESIS	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
3	Sensibilização e espaço de comunicação constante na intranet/e-mail.	NUTEC e SESIS	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos

## VIGILÂNCIA E LIMPEZA

Nº	Ações	Responsável	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Avaliar melhores condições de Contratos;	SESEG, CEVIT	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
2	Implementar controle de insumos dos contratos de limpeza;	SESEG	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos

## REFORMAS

Nº	Ações	Responsável	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Funcionalidade e adequação do prédio ao meio ambiente, permitindo otimizar eficiência energética e minimizar consumo de água; conforto térmico-ambiental;	SESEG, SERAE, SERGAM	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Planejamento de obras com racionalização de demandas para que não haja desperdício de recursos.
2	Otimizar espaços;	SESEG, SERAE, SERGAM	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Planejamento de obras com racionalização de demandas para que não haja desperdício de recursos.
3	Observar fabricação nacional e pelo menos dois fabricantes distintos e permitam pleno acesso e implantação de facilidades a portadores de necessidades especiais.	SESEG, SERAE, SERGAM, SELIT	Jan/2021	Dez/2022	Implementada	Planejamento de obras com racionalização de demandas para que não haja desperdício de recursos.

## VEÍCULOS

Nº	Ações	Responsável	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Manter o monitoramento da utilização de veículos em serviço;	CEVIT	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
2	Otimização da manutenção preventiva (avaliar e melhorar rotinas);	CEVIT	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
3	Avaliação do consumo e gastos extras com combustível.	CEVIT	Jan/2021	Dez/2022	Implementada	Sem custos

## CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Nº	Ações	Responsável	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Avaliação do consumo e gastos extras com combustível.	SESEG e SELIT	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
2	Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações.	SESEG e SELIT	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
3	Tramitar todos os procedimentos licitatórios de aquisições, contratações de serviços e obras de engenharia pela Sergam para revisão e/ou inclusão de cláusulas de sustentabilidade.	SESEG e SELIT	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos

## CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO

Nº	Ações	Responsável	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Divulgação de iniciativas e relatórios relacionados à sustentabilidade;	PROBEM e SECOS	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
2	Capacitação de servidores afetos à área de contratação em contratação sustentável;	PROBEM	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
3	Sensibilização do corpo funcional para incentivo de adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade (ex.: consumo consciente, coleta seletiva etc.).	PROBEM e SECOS	Jan/2021	Dez/2022	Implementada – ação contínua	Sem custos
4	Construção do CALENDÁRIO VERDE – definirá as ações durante todo o ano.	CoGESap	Jan 2022	Dez 2022	Não implementada	Sem custos

## Equidade e Diversidade

Nº	Ações	Responsável	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Promover a equidade de gênero	SESEG, SERGAM, SEBES, SECOS, SEDER	Jan/2021	Dez/2022	Implementar o indicador de equidade	Sem custos