

PARTE III - PLANO DE AÇÃO SOCIOAMBIENTAL 2019/2020

a. Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços

Plano de Ação para o Tema 1 – Insumos e materiais

Objetivo estratégico: Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
Subtema 1.1 – Papel	1	Avaliação da sistemática de distribuição de papel	Semat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel, caso verificado que o consumo pode ser reduzido na unidade avaliada.</li> </ul>	Dez./2020	Semat	1. Consumo de papel branco <u>Fórmula:</u> Quantidade (resmas) de papel branco utilizada <u>Apuração:</u> Mensal e anual	1. Reduzir o consumo de papel em 1% ao ano até 2020
	2	Implantação do Processo Judicial Eletrônico – PJe no âmbito do 1º e 2º graus de jurisdição de toda 1ª Região	Secju/TRF1 Nupje/TRF1 Secin/TRF1 Dipsi/TRF1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantar o Processo Judicial Eletrônico – PJe no âmbito do 1º grau de jurisdição para todas as classes processuais</li> <li>Implantar o Processo Judicial Eletrônico – PJe no âmbito do 2º grau de jurisdição para todas as classes processuais</li> </ul>	Ação contínua até a implantação completa do PJe	Nupje	2. Gasto com aquisição de papel branco <u>Fórmula:</u> Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel branco <u>Apuração:</u> Mensal e anual	
	3	Avaliação da possibilidade de redução dos itens do acervo do Almoxarifado (estoques mínimos)	Semat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a diminuição da quantidade de itens por tipo de produto no almoxarifado, buscando manter um estoque mínimo viável.</li> </ul>	Dez./2020	Semat	3. Consumo de papel reciclado <u>Fórmula:</u> Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizada <u>Apuração:</u> Mensal e anual	
	4	Redução do fornecimento de papel	Semat Secad CGPLS-SJTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar os dados de consumo de papel das unidades;</li> <li>Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades;</li> <li>Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da Seccional.</li> </ul>	Dez./2020	Semat	4. Gasto com aquisição de papel reciclado <u>Fórmula:</u> Gasto – valor (R\$) – com a compra de papel reciclado <u>Apuração:</u> Mensal e anual	
	5	Acompanhar o aperfeiçoamento das ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades – Sicam	Dimap/TRF1 Secin/TRF1	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Dimap irá solicitar à Secin/TRF1 o aperfeiçoamento do Sistema de modo a possibilitar a mensuração dos indicadores da gestão socioambiental.</li> </ul>	Dez./2020	Semat	5. Consumo total de papel branco e reciclado <u>Fórmula:</u> Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas <u>Apuração:</u> Mensal e anual	
	6	Realização de treinamento do sistema SEI	Nucre/Seder Seinf Comitê Gestor do SEI CGPLS-SJTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buscar a utilização de formulários virtuais, evitando, assim, a digitalização de documentos;</li> <li>Focar na utilização de formulários virtuais visando a diminuição de impressão de documentos.</li> </ul>	Dez./2020	Nucre/Seder Seinf Comitê Gestor do SEI		

**Objetivo estratégico: Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)**

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Subtema 1.2 – Descartáveis e água mineral engarrafada	7 Avaliação da viabilidade da substituição dos copos plásticos descartáveis 200 ml e 50 ml por modelos oxibiodegradáveis	Semat Selit CGPLS-SJTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis oxibiodegradáveis;</li> <li>• Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado;</li> <li>• Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação à situação atual.</li> </ul>	Dez./2019	Semat Selit	6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis <u>Fórmula:</u> Quantidade (centos) de copos 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar <u>Apuração:</u> Semestral e anual  7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml <u>Fórmula:</u> Gasto (R\$) com a compra de copos de 200 ml <u>Apuração:</u> Semestral e anual  8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis <u>Fórmula:</u> Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar <u>Apuração:</u> Semestral e anual	2. Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% ao ano até 2020  3. Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020
	8 Redução do fornecimento de copos descartáveis	Semat Seseg CGPLS-SJTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar os dados de consumo de copos 200ml das unidades;</li> <li>• Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades;</li> <li>• Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da Seccional;</li> <li>• Realizar pedidos de copos descartáveis 200 ml e 50 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade;</li> <li>• Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores;</li> <li>• Verificar a viabilidade de implantação de substituição por copos/xícaras de vidro/porcelana ou garrafas squeezes.</li> <li>• Verificar a possibilidade de disponibilizar copos individuais para cada servidor.</li> </ul>	Dez./2019	Semat Seseg	9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml <u>Fórmula:</u> Gasto (R\$) com a compra de copos 50 ml <u>Apuração:</u> Semestral e anual  10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis <u>Fórmula:</u> Gasto(R\$) com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml) <u>Apuração:</u> Semestral e anual  11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro) <u>Fórmula:</u> Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas <u>Apuração:</u> Semestral e anual  12. Consumo de garrafões de água de 20 litros <u>Fórmula:</u> Consumo de garrafões de água de 20 litros	

**Objetivo estratégico: Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)**

Tema 1	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
						<p><u>Apuração:</u> Semestral e anual</p> <p>13. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)  <u>Fórmula:</u> Gasto (R\$) com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás)  <u>Apuração:</u> Semestral e anual</p> <p>14. Gasto com aquisição de garrafões de 20 litros  <u>Fórmula:</u> Gasto (R\$) com a compra de garrafões 20 litros  <u>Apuração:</u> Semestral e anual</p>	
<p><b>Subtema 1.3 – Impressões e equipamentos</b></p>	<p><b>9</b></p> <p>Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos</p>	<p>Seinf</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras da Seccional e realizar as seguintes configurações: 1. Impressão em frente e verso; 2. Adoção da fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão; 3. Adoção do modo de economia de energia.</li> </ul>	<p>Dez./2019</p>	<p>Nucad Seinf</p>	<p>15. Impressões de documentos totais  <u>Fórmula:</u> Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar  <u>Apuração:</u> Semestral e anual</p> <p>16. Equipamentos instalados  <u>Fórmula:</u> Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho  <u>Apuração:</u> Semestral e anual</p> <p>17. Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)  <u>Fórmula:</u> Quantidade de impressões/ equipamentos instalados por unidade de trabalho  <u>Apuração:</u> Semestral</p>	<p>4. Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2020</p>
	<p><b>10</b></p> <p>Acompanhar o aperfeiçoamento do sistema SICAM para eliminação de impressão</p>	<p>Dimap/TRF1 Secin/TRF1 Diges/TRF1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de sistema digital de confirmação de recebimento ou devolução de bens.</li> </ul>	<p>Dez./2019</p>	<p>Seinf</p>	<p>18. Gasto com aquisições de suprimentos  <u>Fórmula:</u> Gasto (R\$) com a compra de suprimentos</p>	

**Objetivo estratégico: Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)**

Tema 1	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	11	Outsourcing de impressão	Secin/TRF1 Seinf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar a viabilidade de contratação de outsourcing de impressão, em substituição à aquisição de novas impressoras e suprimentos.</li> </ul>	Dez/2020	Seinf	<p><u>Apuração:</u> Anual</p> <p>19. Gasto com aquisição de impressoras</p> <p><u>Fórmula:</u> Gasto (R\$) com a compra de equipamentos de impressão</p> <p><u>Apuração:</u> Anual</p>	
	12	Acompanhar a quantidade impressão por unidade	Seinf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar um servidor de impressão, centralizando todas as impressões da seccional.</li> <li>• Desenvolver software para acompanhamento do número de impressões por unidade, de forma a dar subsídios para a identificação de gargalos a serem combatidos.</li> </ul>	Dez/2020	Seinf	<p>20. Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento)</p> <p><u>Fórmula:</u> Gasto (R\$) com o posto de impressão</p> <p><u>Apuração:</u> Anual</p>	

**Plano de Ação para os Temas 2 – Energia elétrica; 3 – Água e esgoto e 4 – Gestão de resíduos**

**Objetivo estratégico: Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos**

Tema	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
<b>Tema 2 – Energia elétrica</b>	1	Otimização do uso dos elevadores	Nucad Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a redução da demanda e do consumo, por meio do desligamento dos equipamentos durante finais de semana e feriados, bem como da diminuição do número de equipamentos em funcionamento fora do horário de maior pico.</li> </ul>	Dez./2020	Seseg	<p>21. Consumo de energia elétrica</p> <p><u>Fórmula:</u> Quantidade de Kwh consumidos</p> <p><u>Apuração:</u> Mensal e anual</p>	5. Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 0,5% ao ano até 2020
	2	Implantação de iluminação LED	Nucad Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar a possibilidade de adotar iluminação LED em reposição às fluorescentes tubulares, dicróicas, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico.</li> </ul>	Dez./2020	Seseg	<p>22. Consumo de energia elétrica por área construída</p> <p><u>Fórmula:</u> Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída</p> <p><u>Apuração:</u> Mensal e anual</p> <p>23. Gasto com energia elétrica</p> <p><u>Fórmula:</u> Valor (R\$) da fatura</p> <p><u>Apuração:</u> Mensal e anual</p>	
	3	Redução da quantidade de lâmpadas	Nucad Seseg Sepob	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduzir quantidade de lâmpadas nas áreas comuns;</li> <li>• Estabelecer padrão mínimo de iluminação por m<sup>2</sup>;</li> <li>• Estudar viabilidade de substituição de calhas.</li> </ul>	Dez./2020	Seseg	<p>24. Gasto com energia elétrica</p> <p><u>Fórmula:</u> Valor (R\$) da fatura/total da área construída</p> <p><u>Apuração:</u> Mensal e anual</p>	

**Objetivo estratégico: Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos**

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	4 Revisão de acionamento de lâmpadas	Nucad Seseg Sepob	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar e implementar, quando possível, a individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural.</li> </ul>	Dez./2020	Seseg	25. Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) <u>Fórmula:</u> Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta (%) <u>Apuração:</u> Mensal  26. Adequação do contrato de demanda (ponta) <u>Fórmula:</u> Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta (5) <u>Apuração:</u> Mensal		
	5 Instalação de sensores de presença	Nucad Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar a possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.)</li> </ul>	Dez./2020	Seseg			
	6 Redução de funcionamento do sistema de climatização	Nucad Seseg CGPLS-SJTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar e implementar, quando possível, a redução do horário de funcionamento do sistema de climatização, vinculando à temperatura externa, durante o expediente;</li> <li>Desligar o sistema de ar condicionado após o expediente oficial da Seccional e durante finais de semana e feriados.</li> </ul>	Dez./2020	Seseg			
	7 Turno único de trabalho	Diretoria Geral/TRF1 Secad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer jornada única de trabalho, compreendida fora do horário de ponta.</li> </ul>	Dez/2020	Secad			
Tema 3 – Água e esgoto	8 Verificação de procedimentos para irrigação de jardins e lavagem de fachadas	Diref Secad Cemad Nucad Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criar normas acerca da periodicidade de irrigação de jardins e lavagem de fachadas, definindo periodicidades para cada época do ano.</li> </ul>	Ação contínua	Nucad Seseg	27. Volume de água consumido <u>Fórmula:</u> Quantidade de m³ de água <u>Apuração:</u> Mensal e anual  28. Volume de água por área construída <u>Fórmula:</u> Quantidade de m³ de água/total área construída <u>Apuração:</u> Mensal e anual  29. Gasto com água <u>Fórmula:</u> Valor (R\$) da fatura <u>Apuração:</u> Mensal e anual	6. Reduzir o consumo de água e esgoto em 500 m³ ao ano até 2020	
	9 Orientação de terceirizados de limpeza e copa	Nucad Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientar trabalhadores das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais.</li> </ul>	Ação contínua	Seseg			

**Objetivo estratégico: Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos**

<b>Tema</b>	<b>Ações propostas</b>	<b>Unidades envolvidas</b>	<b>Detalhamento das ações</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Meta</b>	
	10	Monitoramento dos dados de consumo	Nucad Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar detalhadamente o sistema de monitoramento do consumo de água para identificar, de forma tempestiva, a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.</li> </ul>	Ação contínua	Nucad Seseg	<p>30. Gasto com água por área construída  <u>Fórmula:</u> Valor (R\$) da fatura/área total construída  <u>Apuração:</u> Mensal e anual</p>	
<b>Tema 4 – Gestão de resíduos</b>	11	Coleta e descarte de lâmpadas usadas	Nucad Seseg CGPLS-SJTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover o descarte ambientalmente correto de lâmpadas usadas e inservíveis.</li> </ul>	Dez./2020	Seseg	<p>31. Destinação de papel para reciclagem  <u>Fórmula:</u> Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem  <u>Apuração:</u> Mensal e semestral</p> <p>32. Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem  <u>Fórmula:</u> Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem  <u>Apuração:</u> Mensal e semestral</p> <p>33. Destinação de plástico para reciclagem  <u>Fórmula:</u> Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem  <u>Apuração:</u> Mensal e semestral</p>	7. Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% ao ano até 2020
	12	Coleta e descarte de papel	Nucad Seseg CGPLS-SJTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destinar resíduo de papel a cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastradas.</li> </ul>	Ação contínua	Seseg	<p>34. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação  <u>Fórmula:</u> Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação  <u>Apuração:</u> Mensal e semestral</p> <p>35. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação  <u>Fórmula:</u> Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação  <u>Apuração:</u> Mensal e semestral</p>	
	13	Logística reversa de óleo	Nucad Cevit Selit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir nos novos contratos de aquisição de veículos cláusula de responsabilização da parte fornecedora quanto ao destino dos resíduos de óleo provenientes dos bens adquiridos .</li> </ul>	Dez./2020	Cevit	<p>36. Destinação de madeiras para reaproveitamento  <u>Fórmula:</u> Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem  <u>Apuração:</u> Mensal e semestral</p> <p>37. Destinação de vidros para reciclagem  <u>Fórmula:</u> Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem  <u>Apuração:</u> Mensal e semestral</p>	

**Objetivo estratégico: Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos**

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
14	Logística reversa de baterias	Nucad Cevit Selit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir nos novos contratos de aquisição de veículos cláusula de garantia de troca quando houver necessidade de troca de bateria.</li> </ul>	Dez./2020	Cevit	38. Destinação de metais para a reciclagem <u>Fórmula:</u> Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem <u>Apuração:</u> Mensal e semestral  39. Destinação de resíduos de saúde para descontaminação <u>Fórmula:</u> Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação <u>Apuração:</u> Mensal e semestral	
	Logística reversa de pneu	Nucad Cevit Selit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir nos novos contratos de aquisição de pneus cláusula de obrigatoriedade de retirada das carcaças de pneus quando houver necessidade de troca do produto.</li> </ul>	Dez./2020	Cevit	40. Destinação de resíduos de obras à reciclagem <u>Fórmula:</u> Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem <u>Apuração:</u> Anual  41. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem <u>Fórmula:</u> Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem <u>Apuração:</u> Anual	
	Logística reversa de peças de veículos em geral	Nucad Cevit Selit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir nos novos contratos de aquisição de peças de veículos cláusula de obrigatoriedade de retirada das peças usadas quando houver necessidade de troca do produto.</li> </ul>	Dez./2020	Cevit	42. Total de material reciclável destinado às cooperativas <u>Fórmula:</u> Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas <u>Apuração:</u> Mensal e semestral	

**Plano de Ação para o Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho**

**Objetivo estratégico: Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho**

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
Tema 5 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho	1	Secad Nucre Sebes Seder Selit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover avaliação no local de trabalho, verificando mobiliário e equipamentos, fornecendo orientações aos usuários;</li> <li>Identificar, por unidade, o mobiliário inadequado para futuras destinações e substituições.</li> </ul>	Ação contínua	Sebes	43. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho <u>Fórmula:</u> (Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100 <u>Apuração:</u> Anual	8. Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em
	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a adoção de critérios de ergonomia para aquisição de mobiliário.</li> </ul>	Ação contínua	Sebes	44. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias) <u>Fórmula:</u> (Quantidade de servidores que participaram	

**Objetivo estratégico: Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho**

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer, em parceria com a Seder, ações que contem com o apoio de profissionais de saúde envolvidos com os EPS para sensibilizar o corpo funcional quanto à necessidade de participar das ações do EPS, ergonômicas, entre outras.</li> </ul>	Dez./2020	Sebes Seder	de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100 <u>Apuração:</u> Anual  45. Ações de inclusão para servidores com deficiência <u>Fórmula:</u> Quantidade de ações de inclusão <u>Apuração:</u> Anual	0,5% ao ano até 2020	
	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar a Cartilha de Ergonomia do TRF1, no âmbito da Seccional.</li> </ul>	Jul./2020	Sebes			
	5	Atendimento de saúde	Sebes Seder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar serviço continuado de atendimento médico, odontológico e de psicologia a servidores e magistrados para pronto atendimento, prestação de cuidados e informações, orientações e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário.</li> </ul>	Ação contínua			Sebes
	6	Campanhas de Promoção da Saúde	Sebes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimular ações com foco na promoção da saúde. As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano e destinadas a todos os servidores e magistrados.</li> </ul>	Ação contínua			Sebes
	7	Promoção de ações de Saúde	Nucre Sebes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar anualmente a Semana do Coração (com verificação das pressões arterial e ocular, circunferência abdominal, exame de glicemia capilar e cálculo do Índice de Massa Corporal - IMC).</li> </ul>	Ação contínua			Sebes
	8	Estímulo à realização dos Exames periódicos	Nucre Sebes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho.</li> </ul>	Ação contínua			Sebes



**Objetivo estratégico: Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho**

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
	9	Programa Saúde Bucal em Foco	Sebes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidade aos atendimentos da área de odontologia - Programa Saúde Bucal em Foco (Pro-dentinho e Pro-sorriso), que objetivam acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e seus dependentes e detectar precocemente o surgimento de doenças.</li> </ul>	Ação contínua	Sebes		
	10	Orientação quanto à qualidade do ar climatizado	Nucre Sebes Nucad Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar, em parceria com a Seseg, a medição da qualidade do ar;</li> <li>• Providenciar a limpeza dos filtros de ar condicionado;</li> <li>• Orientar quanto à temperatura ideal no ambiente de trabalho.</li> </ul>	Ação contínua	Sebes Seseg		
	11	Manutenção do programa de vacinação contra a gripe	Nucre Sebes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensificar a campanha de vacinação contra a gripe (H1N1), realizada uma vez ao ano.</li> </ul>	Ação contínua	Sebes		
	12	Curso de Libras	Seder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucionalizar a realização de curso de libras para os servidores, anualmente, de forma a capacitar o corpo funcional para esse atendimento.</li> </ul>	Ação contínua	Seder		
	13	Estímulo à ações solidárias	Seder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adotar a coleta de alimentos nos processos seletivos realizados na seccional, para a destinação a instituições de caridade.</li> <li>• Incentivar os servidores a participar da conta solidária, criada para angariar fundos para ajudar instituições carentes.</li> </ul>	Ação contínua	Seder		

Plano de Ação para os Temas 6 – Contratações sustentáveis e 7 – Deslocamentos de pessoal, bens e materiais

Objetivo estratégico: Promover contratações e deslocamentos sustentáveis								
Tema	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
<b>Tema 6 - Contratações Sustentáveis</b>  <b>Subtema 6.1 – Telefonia</b>	1	Acompanhamento de contratos	Sedaj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.</li> </ul>	Ação contínua	Sedaj	46. Gasto médio do contrato de telefonia fixa <u>Fórmula:</u> Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas <u>Apuração:</u> Mensal e anual  47. Gasto médio do contrato de telefonia móvel <u>Fórmula:</u> Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas <u>Apuração:</u> Mensal e anual	9. Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020
	2	Estímulo ao uso de e-mail	Ascom Sedaj Secad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas;</li> <li>Estimular o uso do correio eletrônico em substituição ao uso dos equipamentos de fac-símile, objetivando extinguir, de forma gradativa, o contrato de manutenção dos aparelhos de fax ainda em utilização na Seccional.</li> </ul>	Ação contínua	Sedaj Ascom	48. Gasto total do contrato de telefonia fixa <u>Fórmula:</u> Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa <u>Apuração:</u> Mensal e anual  49. Gasto total do contrato de telefonia móvel <u>Fórmula:</u> Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel <u>Apuração:</u> Mensal e anual	
<b>Tema 6 - Contratações Sustentáveis</b>  <b>Subtema 6.2 – Vigilância</b>	3	Revisão dos contratos de terceirização	Nucad Cevit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar o dimensionamento de equipes</li> </ul>	Ação contínua	Nucad Cevit	50. Valor inicial do posto <u>Fórmula:</u> Valor total anual do contrato/quantidade de postos <u>Apuração:</u> Anual  51. Valor atual do posto <u>Fórmula:</u> Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato <u>Apuração:</u> Anual	10. Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações
<b>Tema 6 - Contratações Sustentáveis</b>  <b>Subtema 6.3 – Limpeza</b>	4	Revisão dos contratos de terceirização	Nucad Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza da Seccional</li> </ul>	Ação contínua	Seseg	52. Gasto de limpeza pela área construída <u>Fórmula:</u> Valor (R\$) anual do contrato/área construída <u>Apuração:</u> Anual	11. Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações
	5	Capacitação de fiscais de contrato	Seseg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar fiscais dos contratos, com vistas a maior eficiência na avaliação e</li> </ul>	Ação contínua	Seseg	53. Grau de repactuação <u>Fórmula:</u> Valor total anual de	

**Objetivo estratégico: Promover contratações e deslocamentos sustentáveis**

<b>Tema</b>	<b>Ações propostas</b>	<b>Unidades envolvidas</b>	<b>Detalhamento das ações</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Meta</b>
			monitoramento das condições contratuais.			repactuação/valor total anual da assinatura do contrato <u>Apuração:</u> Anual	
	<b>6</b> Avaliação do consumo ideal de insumos para limpeza	Seseg CGPLS- SJTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal, de acordo com as características das unidades como tamanho (área), número de servidores, público externo ou interno;</li> <li>Reavaliar os materiais utilizados para os procedimentos de limpeza e conservação, com o objetivo de reduzir e melhorar a qualidade e eficiência dos produtos utilizados.</li> </ul>	Ação contínua	Seseg	54. Gasto com material de limpeza <u>Fórmula:</u> Gasto (R\$) com aquisição de material de limpeza <u>Apuração:</u> Anual	
	<b>7</b> Aquisição de produtos biodegradáveis	Selit Semat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza para os novos contratos.</li> </ul>	Ação contínua	Selit Semat		
<b>Tema 6 - Contratações Sustentáveis</b>  <b>Subtema 6.4 – Layout</b>	<b>8</b> Otimização de <i>layout</i> nas reformas no âmbito da Seccional	Sepob	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir padrões de <i>layout</i> para melhor utilização do espaço, da iluminação e dos móveis ambientes, buscando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas.</li> </ul>	Ação contínua	Sepob	55. Valor gasto com reformas nas unidades <u>Fórmula:</u> Gasto (R\$) com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior <u>Apuração:</u> Anual	12. Reduzir o valor gasto com reformas em 10% ao ano até 2020
	<b>9</b> Otimização da manutenção predial preventiva	Sepob	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir diretrizes de sustentabilidade, à medida do possível, nas rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas.</li> </ul>	Ação contínua	Sepob		

**Objetivo estratégico: Promover contratações e deslocamentos sustentáveis**

Tema	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	10	Atualização normativa e tecnológica dos projetos arquitetônico e de engenharia das obras das novas sedes na Subseções	Sepob	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar que as atualizações dos projetos levem em consideração os seguintes aspectos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) economicidade através de soluções construtivas racionais;</li> <li>b) flexibilidade das instalações e do leiaute;</li> <li>c) funcionalidade e adequação dos prédios ao meio-ambiente, de modo otimizar a eficiência energética predial, bem como minimizar o consumo de água fornecida pela concessionária local;</li> <li>d) conforto térmico-ambiental;</li> <li>e) especificação de materiais e equipamentos, considerados critérios que avaliem a relação custo-benefício, que possuam as seguintes características técnicas: de longa durabilidade, demandem pouca manutenção ou reposição, com alta eficiência energética, de baixa dissipação de calor, de fabricação nacional e que possuam pelo menos 2 fabricantes distintos;</li> <li>f) pleno acesso e a implantação de facilidades para atendimento a pessoas portadoras de necessidades especiais (inclusive visitantes).</li> </ul> </li> </ul>	Dez./2020	Sepob		
<p><b>Tema 7 - Deslocamentos de pessoal, bens e materiais</b></p> <p><b>Subtema 7.1 – Combustível</b></p>	11	Equacionamento da utilização de veículos para uso em serviço.	Nucad Cevit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar reunir os pedidos de veículos em serviço em demandas únicas, desde que o horário e a rota o permitam.</li> </ul>	Ação contínua	Cevit	56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos <u>Fórmula:</u> Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados <u>Apuração:</u> Mensal e Anual  57. Consumo de etanol da frota	Reduzir a quantidade de Km rodados em 7,5% até 2020

**Objetivo estratégico: Promover contratações e deslocamentos sustentáveis**

Tema	Ações propostas		Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
							oficial de veículos <u>Fórmula:</u> Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade de km rodados <u>Apuração:</u> Mensal e anual  58. Consumo de diesel da frota oficial de veículos <u>Fórmula:</u> Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade de km rodados <u>Apuração:</u> Mensal e anual	
<b>Tema 7 - Deslocamentos de pessoal, bens e materiais</b>  <b>Subtema 7.2 – Veículos</b>	12	Otimização da manutenção preventiva	Cevit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais.</li> </ul>	Ação contínua	Cevit	59. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais <u>Fórmula:</u> Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores <u>Apuração:</u> Anual	14. Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020
	13	Otimização da lavagem de veículos	Cevit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar a viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos, compreendendo, inclusive, a ampliação dos intervalos entre as lavagens.</li> </ul>	Ação contínua	Cevit	60. Veículos para transporte de magistrados <u>Fórmula:</u> Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados <u>Apuração:</u> Anual	
	14	Compra de veículo com selo A em relação à emissão de poluentes	Nucad Cevit Selit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observar, em cumprimento às normas legais de aquisição de veículos oficiais, a inclusão no Edital de compra que o veículo a ser adquirido seja classificado como selo A para emissão de poluentes.</li> </ul>	Dez./2020	Cevit Selit	61. Gasto com manutenção dos veículos da frota <u>Fórmula:</u> Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos <u>Apuração:</u> Anual	

b. Ações de divulgação, sensibilização e capacitação

Plano de Ação para o Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua

Objetivo estratégico: Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta	
<b>Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua</b>	1	Capacitação/qualificação da CGPLS-SJTO	Seder CGPLS- SJTO Cemad	• Qualificar os membros da CGPLS-SJTO por meio de estudos, rodas de conversa, benchmarking etc., a fim de nivelar os conhecimentos relacionados à gestão socioambiental e demais conceitos correlatos.	Ação contínua	Seder	62. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar <u>Fórmula:</u> Quantidade de ações de sensibilização e capacitação <u>Apuração:</u> Anual	15. Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020
	2	Inserção de vídeos educativos e de sensibilização nas ações educacionais virtuais	Seder Ascom CGPLS- SJTO	• Promover ações direcionadas aos participantes inscritos em cursos virtuais, a partir da exibição de vídeos de curta duração com informações e mensagens motivacionais relativas ao PLS.	Ação contínua	Seder Ascom		
	3	Oficina de elaboração de plano de ação	Seder CGPLS- SJTO Cemad	• Capacitar os responsáveis pela confecção do plano de ação com iniciativas socioambientais, por meio de oficinas práticas e motivacionais, com carga horária de 3 horas, objetivando incentivar as unidades a elaborarem seus planos em atenção à nova realidade de gestão pública.	Ação contínua	Seder		
	4	Elaboração de campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental	Ascom CGPLS- SJTO Unidades da Seccional	• Criar campanha de divulgação da gestão socioambiental e do PLS-SJTO, contemplando as ações: a) substituir copos descartáveis por retornáveis; b) imprimir somente o necessário, em frente e verso; c) utilizar o verso de documentos para rascunho; d) uso racional de energia elétrica (computadores, iluminação, impressoras, elevadores, ar condicionado etc.); e) uso racional da água (torneiras e descargas sanitárias); f) dicas para se atingir as metas estabelecidas no PLS-SJTO; g) dicas sobre como colocar os planos de ação em prática.	Ação contínua	Ascom CGPLS-SJTO		

**Objetivo estratégico: Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental**

Tema	Ações propostas	Unidades envolvidas	Detalhamento das ações	Prazo	Responsável	Indicadores	Meta
	5 Divulgação constante dos resultados dos indicadores e das metas do PLS-TRF1	CGPLS-SJTO Cemad Unidades da Seccional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar periodicamente os dados de consumo e os resultados das metas para os gestores das unidades da Seccional;</li> <li>• Manter espaço de comunicação constante na intranet, murais e <i>e-mail</i> informando o consumo e o cumprimento das metas.</li> </ul>	Ação contínua	CGPLS-SJTO		