



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA FEDERAL**  
**Conselho da Justiça Federal**  
**Tribunal Regional Federal da Primeira Região**  
**Seção Judiciária do Estado do Tocantins**

# **PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

**Palmas - Tocantins**

**Outubro/2021**



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL  
Conselho da Justiça Federal  
Tribunal Regional Federal da Primeira Região  
Seção Judiciária do Estado do Tocantins**

Juiz Federal Eduardo de Melo Gama  
**Diretor do Foro**

Juiz Federal José Márcio da Silveira e Silva  
**Vice-Diretor do Foro**

Ricardo Antonio Nogueira Pereira  
**Diretor da Secretaria Administrativa**

Harley Caixeta Seixas  
**Diretor do Núcleo Judiciário, respondendo pela Cemad/SJTO**

**Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**

Ricardo Antonio Nogueira Pereira - Diretor da Secad

Gilmar Cintra de Araújo - Diretor do Nucad

Cynthia de Nazaré Vaz Salbé - Diretora do Nucgp

Harley Caixeta Seixas - Diretor do Nucju

Vinícius Sousa Costa - Supervisor da Seseq

Sidney Martins Jales - Supervisor da Selit

Avercino Andrade Costa - Supervisor da Semat

Valdeni Pereira dos Santos - Supervisor da Sedaj

Keila Aguiar Costa - Supervisora da Sepof

## SUMÁRIO

SUMÁRIO.....	2
1. INTRODUÇÃO.....	4
<b>PARTE I – REFERENCIAL ESTRATÉGICO SOCIOEMBIENTAL 2021-2026.....</b>	<b>5</b>
2. ALINHAMENTO DO PLS-SJTO À ESTRATÉGIA DA JUSTIÇA FEDERAL DA 1ª REGIÃO .....	5
3. OBJETIVOS .....	6
4. RESPONSABILIDADES .....	7
5. METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO.....	8
6. MONITORAMENTO DOS DADOS .....	9
7. AVALIAÇÃO DO PLS-SJTO .....	10
8. METODOLOGIA DE REVISÃO .....	11
9. CENÁRIOS .....	12
10. PARÂMETROS PARA ESTABELECIMENTO DE METAS .....	15
11. CLASSIFICAÇÃO DA META .....	16
Quanto à sua criticidade .....	16
Quanto à capacidade de seu cumprimento .....	16
12. METAS DE DESEMPENHO DO PLS.....	17
Série histórica.....	17
Meta e Indicador de cumprimento do PLS .....	18
Série histórica.....	18
Meta e Indicador de cumprimento do PLS .....	18
13. ASSOCIAÇÃO DAS METAS DO PLS-SJTO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – ODS DA ONU.....	19
14. INDICADORES E METAS .....	24
Papel .....	24
Copos descartáveis e água envasada.....	24
Impressão de documentos.....	25
Energia Elétrica .....	26
Água e Esgoto.....	26
Gestão de Resíduos.....	27
Qualidade de Vida no Trabalho.....	27
Telefonia .....	28
Vigilância .....	28
Limpeza .....	29

Reformas e leiaute .....	29
Combustíveis .....	30
Veículos .....	30
Capacitação e sensibilização em sustentabilidade .....	31
Contratações Sustentáveis.....	31
Equidade e Diversidade.....	32
<b>PARTE II – PLANO DE AÇÃO SOCIOAMBIENTAL 2021-2022.....</b>	<b>33</b>
.....	37
<b>PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE, RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE QUANTO À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E À CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS .....</b>	<b>38</b>
Papel e suprimentos de impressão .....	38
Forma de trabalho e Sistemas informatizados .....	38
Copos Descartáveis e águas engarrafadas.....	39
Material de limpeza .....	39
Energia Elétrica .....	39
Água e Esgoto .....	40
Gestão de resíduos .....	41
Qualidade de vida no ambiente de trabalho.....	41
Veículos e transporte.....	42
Mobiliário .....	43
Desfazimento de documentos, materiais e bens móveis.....	43
Contratações sustentáveis .....	43
Material de consumo – planejamento e uso .....	43
Ações de Divulgação, Sensibilização e Capacitação .....	44

## 1. INTRODUÇÃO

A Administração pública, na qualidade de grande consumidora de recursos naturais, bens e serviços, assume um papel estratégico na revisão dos padrões de produção e consumo e na adoção de novos referenciais de sustentabilidade.

O presente Plano de Logística Sustentável – PLS é uma ferramenta de planejamento, com objetivos e responsabilidades definidas, bem como ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, cujo objetivo é permitir o estabelecimento de práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos da Seção Judiciária do Tocantins - SJTO.

Com base na Resolução Presi 04, de 15 de fevereiro de 2016, do Tribunal Regional Federal da 1ª Região, que, por sua vez, regulamenta a Resolução 201/2015, de 03 de março de 2015, do Conselho Nacional de Justiça, além da experiência adquirida com o primeiro ciclo do PLS, alinhamento ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal 2015-2020, a qual possibilitou à seccional alcançar resultados relevantes na redução do impacto socioambiental de suas atividades e na conscientização do corpo funcional para temas relacionados à sustentabilidade, o presente Plano, elaborado de acordo com as diretrizes e as recomendações normativas, se apresenta de forma mais estruturada, com a proposição de indicadores e metas metodologicamente fundamentadas.

O Plano foi elaborado pela Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental, constituída por meio da Portaria SJ Dired 337, de 12 de novembro de 2015.

Com a elaboração e execução do PLS-SJTO 2021-2026, a Seção Judiciária do Tocantins busca dar continuidade à promoção das práticas bem sucedidas, além de adequar o plano à conjuntura desafiadora que se aponta no horizonte. O PLS-SJTO busca, neste seu segundo ciclo, em que se alinha ao Plano Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região 2021-2026, consolidar na Seccional o valor da sustentabilidade nos seus eixos ambiental, econômico, social e cultural.

# **PARTE I – REFERENCIAL ESTRATÉGICO SOCIOAMBIENTAL 2021-2026**

## **2. ALINHAMENTO DO PLS-SJTO À ESTRATÉGIA DA JUSTIÇA FEDERAL DA 1ª REGIÃO**

O Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Tocantins – PLS-SJTO 2021-2026 alinha-se à Estratégia da Justiça Federal da 1ª Região 2021-2026 (art. 5º da Resolução CNJ 400/2021), aprovada pela Resolução Presi 10/2021, aos seus valores, entre os quais o da “Responsabilidade Ambiental”, e, principalmente, ao objetivo estratégico “Promover a adoção de práticas sustentáveis nas iniciativas e nos processos de trabalho”. O PLS-SJTO 2021-2026 alinha-se também ao Macrodesafio Nacional “Promoção da Sustentabilidade”, que tem como indicador de Acompanhamento o “Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS”, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça (Resolução CNJ 325/2020).

### 3. OBJETIVOS

Nesse contexto, o PLS-SJTO elaborado apresenta, como objetivo geral aprimorar a gestão da sustentabilidade na Seção Judiciária do Tocantins, nos seus eixos ambiental, econômico, social e cultural.

Para isso, foram traçados os seguintes objetivos específicos:

- Promover ações que estimulem:
  - a mudança nos padrões de compra e consumo;
  - o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público;
  - o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos;
  - a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente, com a adequada gestão dos resíduos gerados;
  - a efetivação de contratações sustentáveis;
  - a sensibilização e capacitação da força de trabalho para a gestão socioambiental;
  - a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
  - a transparência da gestão socioambiental.

#### **4. RESPONSABILIDADES**

À Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da Seção Judiciária do Tocantins, instituída pela Portaria SJ Diref 337/2015, foi atribuída a responsabilidade de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS-SJTO (art. 19 da Resolução CNJ 400/2021).

A Comissão Permanente é apoiada pelos gestores das unidades relacionadas no Plano de Ação Socioambiental, especialmente na execução do Plano de Ação Socioambiental (Parte III do PLS-SJTO), na mensuração dos indicadores e no cumprimento das metas propostas.

Por integrar o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região (art. 5º da Resolução CNJ 400/2021), e tendo em vista que a execução da estratégia da Justiça Federal cabe a todos os magistrados, servidores e colaboradores da 1ª Região (Resolução Presi 10/2021), a responsabilidade pela execução do PLS é compartilhada por todos.

## **5. METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO**

A implementação do PLS é realizada por meio do desdobramento dos objetivos estratégicos, indicadores e metas em ações e/ou projetos com cronograma e responsáveis definidos.

Os gestores da Seccional são solidariamente responsáveis pelas práticas de gestão sustentável, pela racionalização na utilização de recursos naturais e bens públicos, pelo incentivo à mudança comportamental no que diz respeito à defesa do equilíbrio e da qualidade do meio ambiente como valor de cidadania, sendo apoiados, pela Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da seccional, nas atividades de planejamento, implementação, monitoramento e avaliação.

Cabe, ainda, à Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da seccional promover ações que estimulem a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo, gestão documental, conscientização e engajamento da força de trabalho da Seccional, em conjunto e com a efetiva participação das áreas responsáveis.

## 6. MONITORAMENTO DOS DADOS

O monitoramento do PLS-SJTO é realizado pela Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da Seccional, por meio do acompanhamento contínuo:

- do desempenho da Seccional diante dos objetivos, indicadores e metas que compõem o Referencial Estratégico (Parte I) deste plano;
- da ampliação da quantidade de bens adquiridos com critérios de sustentabilidade integrantes do Inventário (Parte II);
- da execução das ações e projetos inseridos no Plano de Ação Socioambiental (Parte III).

Os dados socioambientais da Seccional são lançados no Sistema PLS-Jud/CNJ, disponibilizado pelo Departamento de Pesquisas Judiciárias do Conselho Nacional de Justiça, os quais também alimentam o Painel Socioambiental da 1ª Região disponibilizado no Portal Eletrônico do Tribunal.

Cabe:

- à Central de Modernização Administrativa alimentar o Sistema PLS-Jud/CNJ com os dados dos indicadores atualizados, conforme a periodicidade de apuração de cada um;
- à ~Seção do Compras lançar as informações relativas aos critérios de sustentabilidade em cada item do inventário da Seccional;
- aos gerentes dos projetos e responsáveis pelas ações relatar o andamento das iniciativas do Plano de Ação Socioambiental.

O acompanhamento contínuo dos dados permite à Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da Seccional tomar, tempestivamente, as providências necessárias para atingimento das metas do PLS.

## 7. AVALIAÇÃO DO PLS-SJTO

Para a avaliação do desempenho do PLS serão considerados:

- os objetivos estratégicos, indicadores e metas;
- a ampliação dos bens adquiridos com critérios de sustentabilidade;
- a execução das ações e projetos socioambientais.

As avaliações do PLS serão realizadas pela Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da Seccional, com os seguintes objetivos:

- contínua, à medida do lançamento dos dados, visando o atingimento das metas;
- anual, com a elaboração do Relatório Anual de Desempenho do PLS da Seccional, para eventuais ajustes de metas e ações;
- bienal, ao fim de cada ciclo de seu Plano de Ação bienal, para definição dos indicadores, metas e ações, para o próximo biênio;
- sexenal, ao fim de cada ciclo do Planejamento Estratégico da Justiça Federal e da 1ª Região, para análise e construção do PLS alinhado ao próximo ciclo de planejamento estratégico.

## 8. METODOLOGIA DE REVISÃO

A revisão do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Tocantins – PLS-SJTO é fruto do trabalho da Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da Seccional, bem como da colaboração de diretores e servidores das unidades vinculadas aos temas tratados no PLS, as quais contribuem para o fornecimento, revisão e análise de dados e para o estabelecimento das propostas de metas.

As séries históricas dos indicadores socioambientais instituídos pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ (Resolução CNJ 400/2021 e o 5º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário), que ora fazem parte integrante do PLS, foram essenciais para a definição das novas metas.

A exemplo do CNJ, e do TRF1, a SJTO adotou um indicador-chave vinculado a cada meta, conforme prescrito pela metodologia de construção de indicadores. Cada indicador-chave mede, assim, o índice de racionalização do item tratado (ex: índice de racionalização de consumo de papel, índice de racionalização de consumo de energia elétrica etc.). Devido à atipicidade do ano de 2020, estabeleceu-se, em regra o ano de 2019 como ano referência.

Dada a incerteza de cenário em razão da pandemia de Covid-19, a mudança cultural e no modo de trabalho e o consequente impacto nos indicadores socioambientais, a Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da Seccional optou por definir, inicialmente, metas bienais para PLS-SJTO 2021-2026, as quais serão revisadas ao fim do primeiro biênio.

As metas buscaram, onde coube e quando possível, alcançar a média da Justiça Federal e a consequente melhoria de desempenho no Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS instituído pelo CNJ, pesados e analisados os resultados alcançados no período 2015 a 2019, a tendência, o cenário pré-pandemia de Covid-19, o cenário da pandemia, a capacidade de desempenho da Seccional no cenário pós-pandemia, assim como os pontos fortes e as limitações da Seccional no desenvolvimento de cada tema.

<b>TEMAS QUE COMPÕEM O CÁLCULO DO ÍNDICE DE DESEMPENHO DE SUSTENTABILIDADE - IDS</b>	
<b>TEMAS</b>	<b>INDICADORES CRÍTICOS</b>
Energia Elétrica	Consumo de E. E. / área total
Água	Consumo de água / área total
Papel	Consumo de papel per capita
Copos Descartáveis	Consumo de copos descartáveis per capita
Água Envasada	Consumo de água envasada per capita
Deslocamento de Pessoal	Número de usuários por veículos
Reciclagem	Papel destinado a reciclagem / papel consumido
Ações de Qualidade de Vida	Participação relativa em ações de qualidade de vida

## 9. CENÁRIOS

Coincidiu com o novo ciclo do PLS a clara oposição de cenários “pré-Pandemia de Covid-19 versus Pandemia”.

A Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da Seccional espera para o próximo ciclo um cenário intermediário entre os anos de 2019 e 2020, incerto, contudo, a depender do grau de incorporação das lições aprendidas ao longo do período da pandemia.

O ano de 2020 teve expressiva melhora dos indicadores socioambientais, causada pela forte queda no consumo de recursos naturais, em decorrência da forçosa adoção do trabalho remoto como forma predominante de trabalho.

<b>CENÁRIO I (2019)</b>			
<b>Grau de Favorecimento à Sustentabilidade</b>			
<b>Quesito</b>	<b>Baixo</b>	<b>Médio</b>	<b>Alto</b>
Meio de realização do trabalho (suporte)	Predominantemente físico (papel)	Misto	Predominantemente eletrônico
Modalidade de trabalho	Predominantemente presencial	Híbrido	Predominantemente remoto
Automatização de processos de trabalho	Manual	Manual / Sistemas	Sistemas / I. A.
Mecanização do serviço	Baixo grau	Médio grau	Alto grau
Geração de resíduos	Alta geração de resíduo de papel	Média geração de resíduo de papel	Baixa geração de resíduo de papel
	Baixa redução do uso de plástico descartável	Redução parcial do uso de plástico descartável	Alta redução do uso de plástico descartável
Gestão de resíduos	Destinação inadequada	Destinação parcialmente adequada	Destinação adequada
Transporte	Terceirização da frota baixa ou inexistente	Terceirização média da frota	Terceirização da frota elevada
Instalações	Edificações com mais de 40 anos	Edificações com idade entre 40 e 20 anos	Edificações com menos de 20 anos
	Alta diversidade de edificações	Média diversidade de edificações	Baixa diversidade de edificações
	Grande número de edificações	Médio número de edificações	Baixo número de edificações
	Baixo grau de modernização	Médio grau de modernização	Alto grau de modernização

<b>CENÁRIO II (2020)</b>			
<b>Grau de Favorecimento à Sustentabilidade</b>			
<b>Quesito</b>	<b>Baixo</b>	<b>Médio</b>	<b>Alto</b>
Meio de realização do trabalho (suporte)	Predominantemente físico (papel)	Misto	Predominantemente eletrônico
Modalidade de trabalho	Predominantemente presencial	Híbrido	Predominantemente remoto
Automatização de processos de trabalho	Manual	Manual / Sistemas	Sistemas / I. A.
Mecanização do serviço	Baixo grau	Médio grau	Alto grau
Geração de resíduos	Alta geração de resíduo de papel	Média geração de resíduo de papel	Baixa geração de resíduo de papel
	Baixa redução do uso de plástico descartável	Redução parcial do uso de plástico descartável	Alta redução do uso de plástico descartável
Gestão de resíduos	Destinação inadequada	Destinação parcialmente adequada	Destinação adequada
Transporte	Terceirização da frota baixa ou inexistente	Terceirização média da frota	Terceirização da frota elevada
Instalações	Edificações com mais de 40 anos	Edificações com idade entre 40 e 20 anos	Edificações com menos de 20 anos
	Alta diversidade de edificações	Média diversidade de edificações	Baixa diversidade de edificações
	Grande número de edificações	Médio número de edificações	Baixo número de edificações
	Baixo grau de modernização	Médio grau de modernização	Alto grau de modernização

<b>CENÁRIO III (2021/2022)</b>			
<b>Grau de Favorecimento à Sustentabilidade</b>			
<b>Quesito</b>	<b>Baixo</b>	<b>Médio</b>	<b>Alto</b>
Meio de realização do trabalho (suporte)	Predominantemente físico (papel)	Misto	Predominantemente eletrônico
Modalidade de trabalho	Predominantemente presencial	Híbrido	Predominantemente remoto
Automatização de processos de trabalho	Manual	Manual / Sistemas	Sistemas / I. A.
Mecanização do serviço	Baixo grau	Médio grau	Alto grau
Geração de resíduos	Alta geração de resíduo de papel	Média geração de resíduo de papel	Baixa geração de resíduo de papel
	Baixa redução do uso de plástico descartável	Redução parcial do uso de plástico descartável	Alta redução do uso de plástico descartável
Gestão de resíduos	Destinação inadequada	Destinação parcialmente adequada	Destinação adequada
Transporte	Terceirização da frota baixa ou inexistente	Terceirização média da frota	Terceirização da frota elevada
Instalações	Edificações com mais de 40 anos	Edificações com idade entre 40 e 20 anos	Edificações com menos de 20 anos
	Alta diversidade de edificações	Média diversidade de edificações	Baixa diversidade de edificações
	Grande número de edificações	Médio número de edificações	Baixo número de edificações
	Baixo grau de modernização	Médio grau de modernização	Alto grau de modernização

GRAU DE VIRTUALIZAÇÃO / AUTOMATIZAÇÃO DO TRABALHO									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>CENÁRIO I (2019)</b>	<b>CENÁRIO III (2021)</b>			<b>CENÁRIO II (2020)</b>		
			Processos físicos + Processos eletrônicos	Processos predominantemente eletrônicos			Processos Eletrônicos + Processos físicos		
			Trabalho predominantemente presencial	Trabalho híbrido			Trabalho <b>predominantemente remoto</b>		

## 10. PARÂMETROS PARA ESTABELECIMENTO DE METAS

A Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da Seccional delimitou os seguintes parâmetros para a definição das metas:

- **RESULTADO ALCANÇADO:** é o resultado para a meta já alcançado pela Seccional desde a instituição do PLS-SJTO (período de 2015 a 2019. O ano de 2020 foi desconsiderado neste quesito por sua atipicidade;
- **TENDÊNCIA:** é a tendência observada, obtida pela média dos resultados de 2015 a 2019;
- **CAPACIDADE DE DESEMPENHO FUTURO:** é a capacidade estimada de desempenho futuro, em vista do resultado alcançado, do cenário esperado para o próximo ciclo bem como dos pontos fortes e das limitações da Seccional em relação à meta.

<b>Parâmetros para Estabelecimento da Meta</b>	
<b>Quesito</b>	<b>Situação</b>
Compõe o cálculo do Índice de Desenvolvimento Sustentável – IDS	Sim / Não
Meta de longo prazo	Média da Justiça Federal
Resultado no período 2015-2019 – Cenário I –	Redução percentual alcançada em 2019
Tendência observada – Cenário I –	Percentual de redução médio anual
Resultado em 2020 (em relação a 2019) – Cenário II –	Redução alcançada em 2020
Capacidade Estimada de Cumprimento – Cenário III –	Capacidade estimada de cumprimento no cenário previsto
Meta Proposta	Proposta de meta, ponderados a criticidade, a meta de longo prazo e o cenário previsto
Pontos Fortes	Situações que favoreçam o atingimento da meta
Limitações	Entraves que dificultam o atingimento da meta
Risco de não atendimento da meta sugerida	Resposta livre

## 11. CLASSIFICAÇÃO DA META

### Quanto à sua criticidade

A comissão elegeu como prioridade a melhora do resultado da Seccional no Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS instituído pelo CNJ. Este direcionamento permitiu a classificação da criticidade das metas, levando-se em conta sua participação no cálculo do IDS e a performance da Seccional em relação à Justiça Federal.

- Meta crítica: A meta será considerada crítica se o tema a que ela se referir for considerado para o cálculo do IDS e se o resultado para a SJTO estiver abaixo do resultado médio da Justiça Federal.
- Meta não crítica: A meta que não se enquadra na classificação crítica.

### Quanto à capacidade de seu cumprimento

As metas receberam classificação também em relação à capacidade de seu cumprimento pela Seccional. Neste quesito, estão classificadas como conservadoras, moderadas e desafiadoras.

- Conservadora: A meta será considerada conservadora se esta for igual ou menor do que a tendência anual (média de redução entre aos anos de 2015 e 2019).
- Moderada: A meta será considerada moderada se esta for maior do que a tendência anual (média de redução entre aos anos de 2015 e 2019) e menor que do que a capacidade de cumprimento prevista.
- Desafiadora: A meta será considerada desafiadora se esta for maior do que a capacidade de cumprimento prevista.

Classificação das Metas			
Quanto à Criticidade	Crítica	Não Crítica	
Quanto ao Atingimento	Conservadora	Moderada	Desafiadora

## 12. METAS DE DESEMPENHO DO PLS

### Série histórica

Índice das metas individuais (percentual de cumprimento de cada meta)									
Se resultado do índice for maior do que 100%, o resultado considerado é 100%									
PLS 2015-2020									
Objetivos Estratégicos	Tema	Subtema	Meta Nº	Meta	2016	2017	2018	2019	2020
Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)	Tema 1 – Insumos e materiais	Subtema 1.1 – Papel	1	Reduzir o consumo de papel em 1% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 1.2 – Descartáveis e água mineral engarrafada	2	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
			3	Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020	100%	70%	100%	100%	100%
		Subtema 1.3 – Impressões e equipamentos	4	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% a.a. até 2020	100%	100%	20%	100%	100%
Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos	Tema 2 – Energia elétrica		5	Reduzir o consumo de energia elétrica em kWh em 0,5% a.a. até 2020	100%	85%	100%	100%	100%
	Tema 3 – Água e esgoto		6	Reduzir o consumo de água e esgoto em 500 m <sup>3</sup> , ao ano, até 2020	100%	70%	100%	100%	100%
	Tema 4 – Gestão de resíduos		7	Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% a.a. até 2020	Não medida	100%	100%	100%	70%
Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho	Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho		8	Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% a.a. até 2020	Não medida	100%	100%	100%	100%
Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	Tema 6 – Contratações sustentáveis	Subtema 6.1 – Telefonia	9	Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% a.a. até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 6.2 – Vigilância	10	Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações	100%	100%	70%	70%	100%
		Subtema 6.3 – Limpeza	11	Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações	100%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 6.4 – Layout	12	Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020	100%	20%	100%	50%	100%
	Tema 7 – Deslocamentos de pessoal, bens e materiais	Subtema 7.1 – Combustível	13	Reduzir a quantidade de Km rodados em 7,5% até 2020	100%	50%	70%	70%	100%
		Subtema 7.2 – Veículos	14	Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020	100%	100%	100%	70%	100%
Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental	Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua		15	Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020	100%	100%	100%	100%	100%

## Meta e Indicador de cumprimento do PLS

PLS				
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
1	Índice de cumprimento das metas individuais	Cumprir 100% de cada meta	Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da Seccional	Anual
		100%		
Fórmula: $PEM = (MA / MP) \times 100$ PEM – Percentual de Execução da Meta MA – Meta Alcançada MP – Meta para o período Obs.: Se o resultado do índice for maior que 100%, considerar o resultado como 100% Mede o percentual de execução de cada meta do Plano de Logística Sustentável				

## Série histórica

PLS						
Indicador	U. M.	2016	2017	2018	2019	2020
Índice de cumprimento do PLS	Percentual	86,67%	86,33%	90,67%	90,67%	98%

## Meta e Indicador de cumprimento do PLS

PLS				
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
2	Índice de cumprimento do PLS	Cumprir 100% do PLS	Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da Seccional	Anual
		100%		
Fórmula: $DPM = (\sum PEM_1 + PEM_2 + \dots + PEM_n) / QTM$ DPM – Desempenho Percentual de Metas do PLS PEM – Percentual de Execução de Metas do PLS QTM – Quantidade Total de Metas para o período Mede o desempenho percentual de alcance das metas constantes do Plano de Logística Sustentável				

### 13. ASSOCIAÇÃO DAS METAS DO PLS-SJTO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – ODS DA ONU

As metas do PLS passam a ser associadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS propostos pela Organização das Nações Unidas – ONU na Agenda 2030.

A Agenda 2030 é um plano de ação para as pessoas, o planeta e a prosperidade, que busca fortalecer a paz universal. O plano indica 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, os ODS, e 169 metas, para erradicar a pobreza e promover vida digna para todos. São objetivos e metas claras, para que todos os países adotem de acordo com suas próprias prioridades e atuem no espírito de uma parceria global que orienta as escolhas necessárias para melhorar a vida das pessoas.

Os temas constantes dos ODS podem ser divididos em quatro dimensões:

- Social: relacionada às necessidades humanas, de saúde, educação, melhoria da qualidade de vida, justiça.
- Ambiental: trata da preservação e conservação do meio ambiente, com ações que vão da reversão do desmatamento, proteção das florestas e da biodiversidade, combate à desertificação, uso sustentável dos oceanos e recursos marinhos até a adoção de medidas efetivas contra mudanças climáticas.
- Econômica: aborda o uso e o esgotamento dos recursos naturais, produção de resíduos, consumo de energia, entre outros.
- Institucional: diz respeito às capacidades de para colocar em prática os ODS.

#### OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



A Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental da Seccional identificou seis ODS que podem ser associados às metas do PLS-SJTO:

- Objetivo 3. Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todas e todos, em todas as idades.
  - (...)
  - 3.4 Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar.
  - 3.5 Reforçar a prevenção e o tratamento do abuso de substâncias, incluindo o abuso de drogas entorpecentes e uso nocivo do álcool.
  - (...)
  
- Objetivo 4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.
  - (...)
  - 4.3 Até 2030, assegurar a igualdade de acesso para todos os homens e mulheres à educação técnica, profissional e superior de qualidade, a preços acessíveis, incluindo universidade.
  - 4.4 Até 2030, aumentar substancialmente o número de jovens e adultos que tenham habilidades relevantes, inclusive competências técnicas e profissionais, para emprego, trabalho decente e empreendedorismo.
  - (...)
  - 4.7 Até 2030, garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável.
  - (...)

- Objetivo 5 - Igualdade de Gênero: Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas.
  - (...)
  - 5.5.2 - Proporção de mulheres em posições gerenciais
  - 5.6 - Assegurar o acesso universal à saúde sexual e reprodutiva e os direitos reprodutivos, como acordado em conformidade com o Programa de Ação da Conferência Internacional sobre População e Desenvolvimento e com a Plataforma de Ação de Pequim e os documentos resultantes de suas conferências de revisão
  - (...) 5.c - Adotar e fortalecer políticas sólidas e legislação aplicável para a promoção da igualdade de gênero e o empoderamento de todas as mulheres e meninas em todos os níveis
  
- Objetivo 6. Assegurar a disponibilidade e gestão sustentável da água e saneamento para todas e todos.
  - (...)
  - 6.4 Até 2030, aumentar substancialmente a eficiência do uso da água em todos os setores e assegurar retiradas sustentáveis e o abastecimento de água doce para enfrentar a escassez de água, e reduzir substancialmente o número de pessoas que sofrem com a escassez de água.
  - (...)
  
- Objetivo 7. Assegurar o acesso confiável, sustentável, moderno e a preço acessível à energia para todas e todos.
  - (...)
  - 7.3 Até 2030, dobrar a taxa global de melhoria da eficiência energética.
  - (...)

- Objetivo 10 - Redução das Desigualdades: Reduzir a desigualdade dentro dos países e entre eles
  - (...)
  - 10.2 - Até 2030, empoderar e promover a inclusão social, econômica e política de todos, independentemente da idade, gênero, deficiência, raça, etnia, origem, religião, condição econômica ou outra 31
  - (...)
  - 10.3 - Garantir a igualdade de oportunidades e reduzir as desigualdades de resultados, inclusive por meio da eliminação de leis, políticas e práticas discriminatórias e da promoção de legislação, políticas e ações adequadas a este respeito
  - (...)
  - 10.4 - Adotar políticas, especialmente fiscal, salarial e de proteção social, e alcançar progressivamente uma maior igualdade
  
- Objetivo 12. Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis.
  - (...)
  - 12.2 Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais.
  - (...)
  - 12.4 Até 2020, alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente.
  - 12.5 Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso.
  - 12.6 Incentivar as empresas [instituições públicas, no caso do TRF], especialmente as empresas grandes e transnacionais, a adotar práticas sustentáveis e a

integrar informações de sustentabilidade em seu ciclo de relatórios.

- 12.7 Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.
  - 12.8 Até 2030, garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza.
  - (...)
- Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
    - (...)
    - 16.6 Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.
    - 16.7 Garantir a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis.
    - (...)
    - 16.b Promover e fazer cumprir leis e políticas não discriminatórias para o desenvolvimento sustentável.
    - (...)



## 14. INDICADORES E METAS

### Papel

**Objetivo:** Racionalizar o consumo de papel

Papel					
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade	
1	Índice de racionalização de consumo de papel	Reduzir o consumo de papel reciclado e não reciclado em 10% a. a. até 31 de dezembro de 2022 (ano de referência 2019)	Semat	Mensal	
		10% a. a.			
		Crítica	Moderada		
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100$ Consumo Total = $\sum$ Consumo de papel reciclado e papel não reciclado					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de papel reciclado e não reciclado.					



### Copos descartáveis e água envasada

**Objetivo:** Racionalizar o uso de copos de plástico descartáveis e de água envasada em embalagem plástica

Copos descartáveis					
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade	
2	Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% a. a. até 31 de dezembro de 2022 (ano de referência 2019)	Semat	Anual	
		10% a. a.			
		Crítica	Conservadora		
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100$ Consumo Total = $\sum$ Consumo de copo descartável de água e café					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de copos descartáveis de água e café.					



Água envasada em embalagem plástica					
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade	
3	Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagem descartáveis	Reduzir o consumo de água envasada em embalagens descartáveis em 5% até 31 de dezembro de 2022 (ano de referência 2019)	Semat	Anual	
		5%			
		Crítica	Moderada		
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100$ Consumo Total = $\sum$ Consumo de água envasada em embalagens descartáveis					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo com água envasada em embalagens descartáveis					



## Impressão de documentos

**Objetivo:** Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão

Impressão					
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade	
4	Índice de racionalização de consumo de suprimentos de impressão	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 10% a. a. até 31 de dezembro de 2022 (ano de referência 2019)	Semat	Anual	
		10% a. a.			
		Não Crítica	Moderada		
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100$ Consumo Total = $\sum$ Consumo de suprimentos de impressão					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de suprimentos de impressão					



## Energia Elétrica

**Objetivo:** Racionalizar o consumo de energia elétrica

Energia Elétrica					
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade	
5	Índice de racionalização de consumo de energia elétrica (kWh)	Não aumentar o consumo de energia elétrica. (ano de referência 2019)	Seseg	Anual	
		<b>Não aumentar</b>			
		<b>Crítica</b>	<b>Conservadora</b>		
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100$ Consumo Total = $\sum$ Consumo de energia elétrica (kWh)					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica (kWh)					



## Água e Esgoto

**Objetivo:** Racionalizar o consumo de água e esgoto

Água e Esgoto					
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade	
6	Índice de racionalização de consumo de água e esgoto	Não aumentar o consumo de água e esgoto. (ano de referência 2019)	Seseg	Anual	
		<b>Não aumentar</b>			
		<b>Crítica</b>	<b>Conservadora</b>		
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100$ Consumo Total = $\sum$ Consumo de de água e esgoto					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de água e esgoto					



## Gestão de Resíduos

**Objetivo:** Aperfeiçoar a gestão de resíduos

Gestão de Resíduos					
Nº	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
7	Índice de destinação de resíduos sólidos	Destinar 100% dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado.		Seseg	Anual
		100%			
		Crítica	Moderada		
Fórmula: Total de resíduos destinados adequadamente (Kg) / Total de resíduos coletados (Kg) * 100 Total de Resíduos = $\sum$ de resíduos de papel (kg) + plástico (kg) + metais (kg) + vidros (kg) + coleta geral (kg)					
Descrição do indicador: mede a quantidade de resíduos sólidos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.					



## Qualidade de Vida no Trabalho

**Objetivo:** Aumentar a adesão de participantes nas ações de QVT

Qualidade de Vida					
Nº	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
8	Índice de participação em iniciativas que promovem a saúde e a qualidade de vida no trabalho	Manter a quantidade total de participantes em ações de QVT em 31 de dezembro de 2022. (ano referência 2019)		Seder	Anual
		Manter o índice de 2019			
		Não Crítica	Conservadora		
Fórmula: (Quantidade de participantes em ações de qualidade de vida do ano / Total de servidores e colaboradores da instituição no ano – Quantidade de participantes em ações de qualidade de vida no ano anterior / Total de servidores e colaboradores da instituição no ano anterior) * 100					
Descrição do indicador: mede o percentual de participações do público-alvo nas iniciativas que promovem a saúde e a qualidade de vida no trabalho. Inclui somente ações com público-alvo definido.					



## Telefonia

**Objetivo:** Racionalizar os gastos com telefonia fixa e móvel

Telefonia					
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade	
9	Índice de racionalização de gastos com telefonia	Não aumentar o gasto com telefonia (ano de referência 2020)	Sedaj	Anual	
		<b>Não aumentar</b>			
		<b>Crítica</b>	<b>Moderada</b>		
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / (\text{Gasto total de 2020} * 0,5))) * 100$ Gasto Total = $\sum$ despesas em reais (R\$) com telefonia fixa e móvel					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia					



## Vigilância

**Objetivo:** Racionalizar os gastos com serviços de vigilância

Vigilância					
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade	
10	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância	Não aumentar os gastos com vigilância até 31 de dezembro de 2022, desconsideradas as repactuações. (ano referência 2019)	Sevit	Anual	
		<b>Não aumentar os gastos</b>			
		<b>Não Crítica</b>	<b>Conservadora</b>		
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto total de 2019})) * 100$ Gasto Total = $\sum$ despesas em reais (R\$) com serviços de vigilância					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com serviços de vigilância.					



## Limpeza

**Objetivo:** Racionalizar os gastos com serviços de limpeza

Limpeza					
Nº	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
11	Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza	Não aumentar os gastos com limpeza até 31 de dezembro de 2022, desconsideradas as repactuações. (ano referência 2019)		Seseg	Anual
		<b>Não aumentar os gastos</b>			
		Não Crítica	Conservadora		
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto total de 2019})) * 100$ Gasto Total = $\sum$ despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com serviços de limpeza.					



## Reformas e leiaute

**Objetivo:** Racionalizar os gastos com reformas e mudanças de Leiaute

Reformas e Mudanças de Leiaute					
Nº	Indicador	Meta 2021/2022		Responsável	Periodicidade
12	Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute	Não ultrapassar a previsão de gastos para os exercícios (2021/2022) com reformas e mudanças de leiaute		Sepob	Anual
		<b>Não ultrapassar a previsão de gastos</b>			
		Não Crítica	Conservadora		
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Previsão de gasto para o exercício})) * 100$ Gasto Total = $\sum$ despesas em reais (R\$) com reforma e mudanças de leiautes					
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com reformas e mudanças de leiautes.					



## Combustíveis

**Objetivo:** Racionalizar o consumo de combustíveis (álcool, diesel e gasolina)

Quilometragem e Combustível				
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
13	Índice de racionalização de Km rodados	Não aumentar a quantidade de quilômetros rodados (ano de referência 2019)	Sevit	Anual
		<b>Não aumentar Km rodados</b>		
		<table border="1"> <tr> <td>Não Crítica</td> <td>Conservadora</td> </tr> </table>		
Não Crítica	Conservadora			
Fórmula: $(1 - (\text{Total de Km rodados no ano corrente} / \text{Total de Km rodados em 2019})) * 100$				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de Km rodados (impacta o consumo de combustíveis, no gasto com manutenção e na emissão de gases poluentes)				



## Veículos

**Objetivo:** Racionalizar os gastos com manutenção de veículos

Veículos				
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
14	Índice de racionalização de gastos com manutenção de veículos	Não aumentar em mais de 10% a.a. os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 31 de dezembro de 2022 (ano de referência 2019)	Sevit	Anual
		<b>Não aumentar em mais de 10% a.a.</b>		
		<table border="1"> <tr> <td>Não Crítica</td> <td>Conservadora</td> </tr> </table>		
Não Crítica	Conservadora			
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total no ano corrente} / \text{Gasto total em 2019})) * 100$ Gasto Total = $\sum$ despesas em reais (R\$) com manutenção de veículos				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de gastos com manutenção de veículos				



## Capacitação e sensibilização em sustentabilidade

**Objetivo:** Capacitar e sensibilizar o maior número de servidores para as questões de Responsabilidade Socioambiental

Capacitação e Sensibilização Socioambiental						
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade		
15	Índice de participação em ações de capacitação em sensibilização	Promover ações de capacitação que sensibilizem 10% dos servidores até 31 de dezembro de 2022	Seder	Anual		
		<b>Capacitar 10% dos servidores</b>				
		<table border="1"> <tr> <td>Não Crítica</td> <td>Moderada</td> </tr> </table>	Não Crítica	Moderada		
Não Crítica	Moderada					
Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações de capacitação no ano / Total de servidores da instituição) * 100						
Descrição do indicador: mede o percentual de participação em ações de capacitação em sustentabilidade						



## Contratações Sustentáveis

**Objetivo:** Aplicar os critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações

Contratações Sustentáveis				
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Prazo
16	Índice de quantidade de novas licitações sustentáveis	Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações	Selit	Dez/2022
Fórmula: (Quantidade de novas licitações em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010) / (Quantidade de novas licitações)				
Quantidade de novas licitações em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010: observação integral, quando cabível, dos arts. 4º a 7º.				
Quantidade de novas licitações: total de licitações realizadas no período para certames ligados a parâmetros que tenham alguma aplicação sustentável				
Descrição do indicador: mede o percentual de novas licitações realizadas em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010				



## Equidade e Diversidade

**Objetivo:** Promover a equidade e diversidade na seccional

Contratações Sustentáveis				
Nº	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Prazo
17	Índice de equidade	Implementar o indicador de equidade	Nucgp	Dez/2022
Fórmula: (número de servidoras / total de servidores) * 100				
Descrição do indicador: mede o percentual de equidade				



## PARTE II – PLANO DE AÇÃO SOCIOAMBIENTAL 2021-2022

Plano de Ação Socioambiental 2021/2022					
Papel					
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de Recursos
Implantar Processo Judicial Eletrônico – PJe	Projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantar o Processo Judicial Eletrônico – Pje</li> </ul>	CGR-PJe-TRF1 Secin	Dez/2022	Execução do orçamento destinado ao Projeto de implantação do PJe
Avaliação da sistemática de distribuição de papel	Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel, caso verificado que o consumo pode ser reduzido na unidade avaliada.</li> </ul>	Semat	Dez/2022	Sem custos
Copos Descartáveis e Água Envasada					
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de Recursos
Substituir copos descartáveis por copos de vidro para o corpo funcional	Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa 1 – Distribuir copos de vidro para o corpo funcional</li> <li>Etapa 2 – Promover campanha para redução do uso de copo descartável</li> </ul>	Seseg Ascom	Dez/2021	Sem custos
Reduzir fornecimento de água mineral em garrafas plásticas	Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reduzir a aquisição da água mineral envasada em 5%                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover campanha de conscientização</li> </ul> </li> </ul>	Seseg Ascom	Dez/2022	Sem custos
Impressão					
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de Recursos
Aquisição de solução de impressão sustentável	Projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa 1 – Elaboração de planejamento da contratação para adquirir solução de impressão sustentável.</li> <li>Etapa 2 – Implementar o resultado do planejamento aprovado pela administração</li> </ul>	Diatu/TRF1 Seinf	Dez/2022	Custos em levantamento
Energia Elétrica					
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de Recursos
Implementar ações de controle e de	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa 1 – Manter iluminação em Led em todos os ambientes da Seccional, com acionamento/desligamento automático nas áreas comuns;</li> <li>Etapa 2 – Reduzir funcionamento do sistema de climatização;</li> <li>Etapa 3 – Monitorar consumo.</li> </ul>	Sepob	Dez/2022	Sem custos



manutenção dos equipamentos					
Promover campanhas	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa 1 – Promover campanhas de conscientização para desligar iluminação, equipamentos eletrônicos e aparelhos de ar-condicionado quando não utilizados.</li> </ul>	Sepob Ascom	Dez/2022	Sem custos
Água e Esgoto					
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de Recursos
Implementar ações de controle e de manutenção dos equipamentos	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover ações emergenciais para sanar vazamentos e aumentos inesperados de consumo. <ul style="list-style-type: none"> <li>Reaproveitar a água para a lavagem de pisos.</li> </ul> </li> <li>Promover Instalação e manutenção de válvulas de redução de pressão, válvulas de controle de enchimento de reservatórios (bóias de desligamento automático), torneiras de fechamento automático e vasos com caixas acopladas, e demais itens que possam reduzir o consumo.</li> <li>Garantir que o esgoto esteja sendo eliminado corretamente na rede sem interferências nas redes pluviais ou encaminhamento de dejetos incorretamente na rede pública.</li> </ul>	Sepob	Dez/2022	Disponível no orçamento de manutenção predial
Promover campanhas de conscientização	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover campanhas de conscientização para redução do consumo de água e evitar o desperdício.</li> </ul>	Sepob Ascom	Dez/2022	Sem custos
Gestão de Resíduos					
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de Recursos
Coleta e descarte de lâmpadas usadas	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover o descarte ambientalmente correto de lâmpadas usadas e inservíveis.</li> </ul>	Seseg	Dez/2022	Sem custos
Coleta e descarte de papel	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destinar resíduo de papel a cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastradas.</li> </ul>	Seseg	Dez/2022	Sem custos
Coleta de resíduos de saúde	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destinar os resíduos de saúde para as empresas especializadas.</li> </ul>	Sebes	Dez/2022	Sem custos
Promover campanhas de conscientização	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover campanhas de conscientização para correta destinação de resíduos</li> </ul>	Seseg Ascom	Dez/2022	Sem custos
Qualidade de Vida					
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de Recursos
Disponibilizar serviços continuados de saúde	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar serviços continuados de atendimento médico, odontológico e psicológico.</li> <li>Disponibilizar prestação de cuidados e informações, orientações e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar.</li> </ul>	Sebes	Dez/2022	Disponível no orçamento da destinado aos serviços de saúde
Promover ações de qualidade de vida	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar avaliação ergonômica dos postos de trabalho e ambientes laborais.</li> <li>Promover ações de sensibilização do corpo funcional sobre ergonomia no trabalho e teletrabalho.</li> </ul>	Sebes Seder CGPLS-SJTO	Dez/2022	Sem custos



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a adaptação do posto de trabalho de servidores e/ou magistrados e/ou força de trabalho auxiliar portadores de necessidades especiais.</li> <li>Acompanhar, por meio das consultas dos Exames Periódicos de Saúde – EPS, o estado de saúde dos magistrados e servidores. <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar o monitoramento dos casos de Covid-19 do corpo funcional.</li> </ul> </li> <li>Promover ações voltadas à saúde, bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho. <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover incentivo à prática de atividade física</li> <li>Promover ações que sensibilizem e incentivem a adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade.</li> </ul> </li> <li>Promover ação de inclusão para magistrado, servidor e força de trabalho auxiliar com deficiência <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar informativos sobre a Covid-19</li> </ul> </li> <li>Elaborar informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas de saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho.</li> <li>Elaborar informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente.</li> <li>Realizar a Semana do Coração, que contempla serviços de verificação das pressões arterial e ocular, circunferência abdominal, exame de glicemia capilar e cálculo do índice de Massa Corporal – IMC <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover ações com foco na promoção de saúde</li> <li>Promover o Programa Doe Sangue Doe Vida</li> </ul> </li> </ul>			
Promover ações que favorecem as relações interpessoais saudáveis	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover ações que favorecem as relações interpessoais saudáveis, contribuindo para um ambiente de trabalho harmônico, integrado e acolhedor: <ul style="list-style-type: none"> <li>Comemorar o Dia do Servidor</li> <li>Comemorar o Dia da Mulher</li> <li>Comemorar o Dia dos Pais</li> <li>Comemorar o Dia das Mães</li> </ul> </li> </ul>	Sebes Nucgp Diref	Dez/2022	Sem custos
Promover ações solidárias	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incentivar a participação na conta solidária</li> </ul>	Seder Nucgp	Dez/2022	Sem custos
<b>Telefonia</b>					
<b>Ação</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Previsão de Recursos</b>
Avaliar melhores condições de contratos	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.</li> </ul>	Sedaj	Dez/2022	Sem custos
<b>Vigilância</b>					
<b>Ação</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Previsão de Recursos</b>
Avaliar melhores condições de contratos	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar as condições pactuadas nos contratos de segurança, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.</li> </ul>	Nucad Sevit	Dez/2022	Sem custos



Limpeza					
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de Recursos
Avaliar melhores condições de contratos	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar as condições pactuadas nos contratos de segurança, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.</li> </ul>	Nucad Seseg	Dez/2022	Sem custos
Implementar controle de insumos dos contratos de limpeza	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação de ferramenta para medir e controlar os insumos fornecidos na execução contratual</li> </ul>	Nucad Seseg	Dez/2021	Sem custos
Adquirir produtos biodegradáveis	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza para os novos contratos.</li> </ul>	Nucad Selit	Dez/2022	Disponível no orçamento destinado aos serviços de limpeza
Leiaute					
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de Recursos
Otimizar espaços	Projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar projetos objetivando o melhor aproveitamento dos espaços, com menor quantidade de novas instalações.</li> </ul>	Sepob	Dez/2021	Disponível no orçamento destinado à reformas
Editar de normativo referente alteração de leiaute.	Ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa 1 – Otimizar custos de aquisição de materiais de novos leiautes, seja por compra de material por meio de contrato de manutenção, seja por aquisições por meio de Termos de Referência de aquisição de material por quantidade/período definidos ou Atas de Registro de Preços .</li> <li>Etapa 2 – Conscientizar dos usuários através de campanhas quanto a ambientes mais abertos e melhor aproveitados.</li> <li>Etapa 3 – Elaborar portaria para orientação de como, quem e porque deverá solicitar a alteração de leiaute de forma a evitar que alterações desnecessárias sejam demandas.</li> </ul>	Sepob	Dez/2021	Sem custos
Combustível e Veículos					
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de Recursos
Modernizar sistema de transportes da Seccional	Projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa 1 – Apresentar estudo para avaliar de forma comparativa os modelos atual e alternativos de transporte institucional</li> <li>Etapa 2 – Implementar o resultado do estudo para modernização do sistema de transportes da Seccional</li> </ul>	Nucad Sevit	Dez/2022	Custos em avaliação
Capacitação e Sensibilização					
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de Recursos
Promover ações de sensibilização	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover ações que sensibilizem e incentivem a adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade</li> </ul>	Ascom Cemad Seder	Dez/2022	Sem custos



em sustentabilidade		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente</li> <li>• Divulgar os resultados e experiências bem sucedidas da Seccional, interna e externamente <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar e implementar o Plano de Comunicação</li> </ul> </li> <li>• Explorar todos os canais de comunicação disponíveis, inclusive criando novos canais, para ampliar o alcance das ações de sustentabilidade</li> <li>• Reestruturar a página da Gestão Sustentável no portal da SJTO com a criação de um ambiente para divulgação de conteúdo técnico</li> </ul>			
Promover ações de capacitação em sustentabilidade	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertar solução educacional voltada para a gestão Socioambiental na Semana do Meio Ambiente <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar ação educacional sobre consumo consciente.</li> </ul> </li> </ul>	Seder	Dez/2022	Disponível no orçamento de capacitação
Elaborar estudo sobre oferta de trilhas de aprendizagem sobre a temática Contrat. Públicas Sustentáveis	Projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar início a estudo aprofundado sobre as três fases da contratação pública (planejamento, licitação e contratos), objetivando elaborar matrizes instrucionais para cada uma delas e construir trilhas de aprendizagem sobre a temática.</li> </ul>	Seder	Dez/2022	Sem custos
<b>Contratação Sustentável</b>					
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de Recursos
Promover o desenvolvimento sustentável nos processos de aquisição, contratação e compras	Ação	Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações	Nucad Selit	Dez/2022	Sem custos
<b>Equidade e Diversidade</b>					
Ação	Tipo	Descrição	Responsável	Prazo	Previsão de Recursos
Promover a equidade de gênero	Ação	Implementar o indicador de equidade	Nucgp	Dez/2022	Sem custos



# Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente quanto à aquisição de materiais e à contratação de serviços

## Papel e suprimentos de impressão

1. Dar preferência ao uso de comunicação eletrônica evitando o uso do papel.
2. Evitar a impressão de documentos.
3. Fazer a revisão dos documentos antes de imprimi-los.
4. Sempre que possível, imprimir em fonte econômica (eco fonte) e frente e verso.
5. Configurar ou substituir os equipamentos de impressão e cópia para modo frente e verso automático.
6. Somente disponibilizar um cartucho/toner novo ao receber o velho completamente vazio.
7. Reaproveitar as folhas impressas de um lado para nova impressão ou confecção de blocos de rascunho.
8. Dar preferência ao uso do papel reciclado ou não clorado;
9. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso do papel,
10. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.

## Forma de trabalho e Sistemas informatizados

1. Incentivar, na medida do possível, o modelo de trabalho remoto.
2. Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos.
3. Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão.
4. Digitalizar os documentos impressos.
5. Promover o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor controle, gerenciamento e atendimento de demandas.



## Copos Descartáveis e águas engarrafadas

1. Substituir o uso de copos descartáveis por copos de vidro, por copos retornáveis duráveis ou biodegradáveis.
2. Dar preferência para aquisição de copos produzidos com materiais que minimizem os impactos socioambientais.
3. Incentivar o uso do copo retornável com campanhas de sensibilização e consumo consciente.
4. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
5. Substituir o consumo de água engarrafada em copos plásticos de 200 ml e garrafas plásticas por garrafões de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros tendo em vista as questões econômico-financeiras e impactos ambientais negativos gerados pelos resíduos plásticos.
6. Higienizar periodicamente os equipamentos como garrafões de 20 litros, bebedouros e sistemas de filtragem de acordo com os normativos legais ou instruções do fabricante.

## Material de limpeza

1. Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.
2. Incluir nos contratos de limpeza a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza.
3. Rever as rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados.

## Energia Elétrica

1. Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo.
2. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
3. Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente.



4. Fechar as portas e janelas quando o ar condicionado estiver ligado para não diminuir sua eficiência.
5. Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho – ventilação, iluminação natural.
6. Desligar alguns elevadores nos horários de menor movimento e promover campanhas de incentivo ao uso das escadas.
7. Revisar o contrato de energia visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica.
8. Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes.
9. Buscar implementar soluções que tragam eficiência energética à edificação, como a substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos em *Led*, placas fotovoltaicas para captação de energia solar e outras tecnologias limpas para geração de energia.
10. Utilizar, sempre que possível, sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.
11. Reduzir a quantidade de lâmpadas, estabelecendo um padrão por m<sup>2</sup> e estudando a viabilidade de se trocar as calhas embutidas por calhas “invertidas”.
12. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da energia.

## Água e Esgoto

1. Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo.
2. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
3. Adotar medidas para evitar o desperdício de água como a instalação de descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores.
4. Não utilizar água nobre para fins não nobres (ex: lavagem de veículos, manutenção de jardins, lavagem de brises).
5. Criar rotinas periódicas para lavagem de grandes áreas e irrigação de jardins.
6. Dar preferência a sistemas de reuso de água e tratamento dos efluentes gerados.



7. Dar preferência a sistemas de medição individualizados de consumo de água.
8. Analisar a viabilidade de aproveitamento da água da chuva e poços artesianos, com a devida outorga, e
9. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água.

## Gestão de resíduos

1. Promover a implantação da coleta seletiva em consonância com a Resolução CONAMA 275/2001, o Decreto 5.940/2006, a Lei 12.305/2010 e demais legislação pertinente, quanto ao estabelecimento de parcerias com cooperativas de catadores e tabela de cores.
2. Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados (desde material de expediente até óleos lubrificantes, pneus, pilhas, baterias, lixo eletrônico, quando houver).
3. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao descarte correto de resíduos.
4. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
5. Implantar planos de gestão de resíduos de saúde nos casos cabíveis, conforme previsto na RDC ANVISA 306/2004.
6. Incluir nos contratos para cessão de espaço público que tenham como objetos restaurantes ou lanchonetes, previsão para que a contratada dê destino ecologicamente correto ao óleo de cozinha, apresentando relatório mensal dos resíduos gerados, e
7. Incluir nos contratos de manutenção predial a descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas.

## Qualidade de vida no ambiente de trabalho

1. Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável.
2. Adotar medidas para avaliação e controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados.
3. Realizar manutenção ou substituição de aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho.
4. Promover atividades de integração e de qualidade de vida no trabalho.



5. Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições de sensibilização das práticas sustentáveis para os servidores, funcionários terceirizados e magistrados com divulgação por meio da intranet, cartazes eletrônicos e informativos.
6. Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e colaborativas reconhecendo e premiando as unidades que possuem bons índices de consumo.
7. Incentivar a realização de cursos à distância com a temática da sustentabilidade reforçando as práticas realizadas na Seccional.
8. Buscar parcerias com a comunidade e órgãos da administração local no sentido de implementação de possíveis inovações e serviços (ex: coleta de óleo pela concessionária local, recolhimento de lixo eletrônico, etc.), e
9. Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.

### **Veículos e transporte**

1. Substituir, na medida do possível, a frota do órgão por serviços de transporte terceirizados (ex.: TaxiGov)
2. Dar preferência a contratos de aquisição de veículos com dação em pagamento.
3. Estabelecer rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados considerando a redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes.
4. Utilizar preferencialmente combustíveis menos poluentes e de fontes renováveis como o etanol.
5. Estabelecer rotinas de manutenção preventiva nos veículos.
6. Dar preferência à lavagem ecológica de veículos oficiais, e
7. Estabelecer intervalos sustentáveis entre as lavagens de veículos oficiais.



## Mobiliário

1. Adquirir mobiliário observando as normas de ergonomia.
2. Observar a origem legal do produto no caso dos itens em madeira.

## Desfazimento de documentos, materiais e bens móveis

1. Recomendar que o desfazimento de bens móveis e materiais tenha o apoio das unidades ou núcleos socioambientais, para identificação da melhor destinação, considerando o que estabelece Lei 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e Decreto 7.404/2010, que regulamenta a mencionada Lei.
2. Descartar de forma ecologicamente correta os documentos e processos judiciais de acordo com a tabela de temporalidade e Recomendação CNJ 37/2011.
3. Incentivar ações de reutilização de materiais.

## Contratações sustentáveis

1. Adotar os critérios socioambientais constantes do *Manual de Sustentabilidade nas Compras e Contratos*, do Conselho da Justiça Federal (utilizar subsidiariamente o *Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União*, bem como de documentos similares expedidos por outros órgãos públicos, quando necessário).
2. Realizar análise de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição.

## Material de consumo – planejamento e uso

1. A unidade responsável pela administração de material do órgão deve controlar e monitorar os dados de consumo e informá-los às unidades de trabalho.



2. Os gestores devem informar ao corpo funcional os índices de consumo da unidade estimulando o consumo consciente em busca do ponto de equilíbrio.

### **Ações de Divulgação, Sensibilização e Capacitação**

1. Divulgação de reuniões da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável.
2. Divulgação de informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente (Calendário Socioambiental).
3. Divulgação do Painel Socioambiental da 1ª Região.
4. Divulgação de campanhas promovidas pelos grupos executivos do PLS.
5. Divulgação de manuais relacionados à sustentabilidade.
6. Divulgação dos resultados e experiências bem sucedidas da Seccional relacionadas à sustentabilidade.
7. Sensibilização do corpo funcional para incentivo de adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade (ex.: consumo consciente, coleta seletiva etc.).
8. Utilização de todos os canais de comunicação disponíveis, e criação de novos canais de comunicação, para ampliar o alcance das ações de sustentabilidade.
9. Aprimoramento da página da Gestão Sustentável no portal do TRF1 com a criação de um ambiente de divulgação de conteúdo técnico.
10. Capacitação dos integrantes da Comissão Gestora do PLS e dos seus grupos executivos em gestão socioambiental.
11. Capacitação de servidores afetos à área de contratação em contratação sustentável.

