



ATA

1ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

Data: 12 de abril de 2023

Horário: das 10h30 às 11h30

Local: Salão Nobre e Teams

Participantes	Cargo e Unidade
Maria Aparecida Moreira	Diretora do Núcleo Judiciário
Harley Caixeta Seixas	Diretor do Núcleo de Recursos Humanos
Ricardo Antônio Nogueira Pereira	Diretor da Secretaria Administrativa
Gilmar Cintra de Araújo	Diretor do Núcleo de Administração
Marcelo Araújo Pinheiro	Supervisor da Seção de Tecnologia da Informação
Samuel Daltan R. de Abreu Adrian	Assessor de Comunicação Social
Ana Lúcia dos Santos	Diretora do Centro Judiciário de Conciliação
Marhianne Paulla Cunha de Oliveira	Diretora de Secretaria da 1ª Vara Federal
Adelmar Aires Pimenta da Silva	Juiz Federal da 2ª Vara Federal
Raphael Elias Faria Cardoso	Diretor de Secretaria da 2ª Vara Federal
Cristiano Oliveira Ribeiro Prado	Diretor de Secretaria da 3ª Vara Federal
Jefferson Franco Silva	Diretor de Secretaria da 5ª Vara Federal
Marineide da Silva Braga	Diretora de Secretaria da Turma Recursal
Iane Maria Pinheiro Nolasco	Oficial de Gabinete - Turma Recursal - Relator 1
Nelson Siqueira França neto	Oficial de Gabinete - Turma Recursal - Relator 2
Alessandra Chaves dos Santos Florentino	Oficial de Gabinete - Turma Recursal - Relator 3
Igor Manoel Martins Bezerra	Diretor de Secretaria da 1ª Vara de Araguaína
Edson Cruz Sousa	2ª Vara de Araguaína

1. Abertura da reunião

A reunião foi iniciada pelo Diretor da Secretaria Administrativa, Ricardo Antônio Nogueira Pereira, que deu as boas vindas e agradeceu a presença de todos. Em seguida passou a palavra à Diretora do Nucju, Maria Aparecida Moreira, que reiterou os agradecimentos da participação de todos os membros do Cipe-SJTO na reunião, bem como informou que a reunião seria para alinhar os trâmites iniciais de acompanhamento das metas de 2023 de cada Unidade, uma vez que ainda não estavam disponibilizados os relatórios de metas de 2023, pelo sistema e-Siest. Informou, ainda, que as informações da reunião seriam repassadas ao Tribunal, para subsidiar a reunião do CGER 1ª Região.

2. Resultado das Metas Estratégicas de 2021

A Diretora do Nucju passou a apresentação dos resultados alcançados pela Seccional nas metas estratégicas no ano de 2022, parabenizando a todos pelo esforço, dedicação e empenho no alcance dos objetivos propostos. O resultado do empenho de todos fez com que a Seccional do Tocantins obtivesse resultados superiores à média dos resultados de toda a 1ª Região, alcançando resultados bastante expressivos em todas as metas.

UF	Seção / Subseção	Vara	Metas		Meta 01		Meta 02			Meta 03	Meta 04		Meta 05		Meta 06	Meta 07	Meta 08	Meta 10	Meta 11	Meta 12	Selo												
			Processos Foco	Conhecimento Distribuídos	meta Antigos						Concliação	Imp. Adm.	Crim. Contra Adm.	Conhecimento e Execuções Não Fiscais Baixados	Ações Coletivas	Criminais Baixados	Trib. Pessoas, Expl. Sexual e Trib. Escravo	Conhecimento e Execução Baixados	Sequestro Internacional de Crianças	Ambientais													
					No Ano Corrente		Vara		JEF													No Ano Corrente		Até 2018		No Ano Corrente		Até 2019		No Ano Corrente		Até 2021	
					Até 2017	Em 2018	Até 2018	Em 2019	Até 2020	Até 2021												Até 2018	Até 2019	Até 2018	Até 2019	Até 2018	Até 2019	Até 2018	Até 2019	Até 2018	Até 2019		
			Juizgar mais que o Distribuído (100%)	Taxa de Congestionamento (35%)	Juizgar todo o Passivo (100%)	Juizgar pelo menos 85%	Juizgar todo o Passivo (100%)	Juizgar todo o Passivo (100%)	Concliar 15% (JEF), 6% (Vara - JEF Ad.) e 1% demais varas dos Juizgatos	Juizgar 60% Imp. Adm.	Juizgar 70% Crimes	Reduzir % Congestionamento em 6,5% (2021 - 2022)	Cláusula de Barreira de 43%	Juizgar pelo menos 70%	Baixar meta que o Distribuído	Juizgar pelo menos 70%	Baixar mais que o Distribuído	Taxa de Congestionamento	Juizgar todo o Passivo (100%)	Juizgar 20%													
TO	Seção Judiciária do Tocantins	1ª - Palmas	95,38%	22,64%	99,18%	115,90%				218,69%	141,41%		390,82	11,77	129,46%	100,00%		375,93%	4,73%		80,00%	OURO											
		2ª - Palmas	113,22%	15,27%	101,07%	117,08%					93,20%	186,67%		100	-32,28	142,89%			964,60%	-35,07%		47,62%	OURO										
		4ª - Palmas	175,68%	59,35%	95,44%	103,95%	100,00%					128,73%		174,34	36,23		288,63%	142,88%	468,96%	36,17%		379,37%	OURO										
		3ª Vara JEF/EF - Palmas	95,70%	30,67%	100,81%	117,65%	100,00%				324,60%			115,91	30,5				144,54%	43,88%		202,89%	DIAMANTE										
		5ª Vara JEF/EF - Palmas	103,16%	30,81%	101,02%	117,65%	100,21%				285,25%			141,92	34,54				189,60%	-14,87%		221,89%	DIAMANTE										
		Presidência da 1ª TR - Palmas			100,00%									99,5	100					100,00%				DIAMANTE									
		1ª TR - R1 Palmas	98,96%	7,13%							100					-108,62	-33,54			216,82%	-23,40%			DIAMANTE									
		1ª TR - R2 Palmas	95,17%	7,91%							100					-119,68	-28,2			248,97%	-28,07%			DIAMANTE									
		1ª TR - R3 Palmas	108,13%	10,88%							100					-209,47	-12,84			218,35%	-11,95%			DIAMANTE									
		Subseção Judiciária de Araguaína	1ª Araguaína	113,62%	41,23%	95,63%	100,41%	99,35%				405,29%	125,00%	131,59%	137,23	47,23	114,29%	1.122,22%	95,24%	168,96%	55,06%		74,68%	OURO									
			2ª Araguaína	100,00%	46,07%	87,34%	99,70%	99,46%				463,32%	111,11%	91,10%	95,47	55,07	98,21%	181,25%	95,24%	129,99%	63,13%		611,11%	PRATA									
		Subseção Judiciária de Gurupi	Gurupi	106,30%	16,20%	108,75%	115,47%	100,13%				472,63%	142,86%	140,16%	171,51	23,77	123,30%	393,33%	214,29%	142,76%	27,54%		319,67%	DIAMANTE									
Totais	102,60%		30,16%	96,65%	111,45%	99,90%			100	126,67%	125,45		190,58	33,17	122,40%	321,29%	129,87%	210,24%	36,41%		166,10%												

A Diretora do Nucju salientou os bons resultados obtidos, principalmente pelo fato de todas as unidades judiciárias terem alcançado a premiação com o Selo Estratégia em Ação, propiciando à Seccional alcançar o primeiro lugar entre todas as demais seccionais da 1ª Região, sendo premiada com o Selo Diamante.

Foi informado também que os certificados dos Selos Estratégia em Ação do ano de 2022 seria entregue na abertura da Correição Geral Ordinária, a ser realizada na semana de 24/4/2023, no auditório da Seccional, sendo transmitido também por videoconferência.

3. Acompanhamento das Metas Estratégicas de 2023

Os Diretores de cada Unidade expuseram suas necessidades e as dificuldades enfrentadas para o monitoramento das metas de uma forma geral. Muito embora os relatórios das Metas de 2023 ainda não estivessem sido disponibilizados, no sistema e-Siest, na data da reunião, os Diretores apresentaram suas demandas, bem como compartilharam suas práticas para acompanhar o andamento dos processos e ainda manifestaram a expectativa de alcançarem bons resultados neste ano. Durante a reunião foi bastante pontuada a

falta de liberação dos relatórios das Metas de 2023, situação que dificulta o monitoramento processual. Alguns Diretores também ressaltaram que têm feito praticamente controle manual das metas, acompanhando os processos pelo ano de distribuição, a fim de conseguir uma mínima parcela desse monitoramento. Outra questão destacada foi a liberação do glossário de metas somente no segundo semestre. A Turma Recursal, composta pela Diretora de Secretaria e os Assessores, apresentou uma demanda em relação à distribuição dos processos naquela Unidade. Eles registraram que os processos distribuídos para as relatorias até o mês de dezembro são computados nas metas do ano, contudo as pautas de julgamento exigem um mínimo de 20 dias para inclusão dos processos e intimação das partes. Tal situação inviabiliza o julgamento dos processos que são distribuídos após o mês de dezembro, impactando de forma severa no efetivo cumprimento das metas.

4. Carteira de Projetos

Após etapa de apresentação e acompanhamento das metas estratégicas, a Diretora do Nucju passou a explanação sobre a carteira de projetos.

A Diretora do Nucju explicou que, com o início do novo Ciclo de Planejamento Estratégico, se faz necessária a formalização de novos projetos e iniciativas estratégicas para compor a carteira de projetos da Seccional, salientando que a formalização e a execução desses projetos impacta diretamente no percentual de execução da estratégia na Seccional. De acordo com a diretora, a execução da estratégia é medida pela real operacionalização das iniciativas estratégicas vinculadas a cada um dos 11 objetivos estratégicos que compõem o Planejamento Estratégico da Justiça Federal 2021-2026. Daí se vê a importância de existirem projetos estratégicos que sejam elaborados pelas unidades judiciárias e administrativas, uma vez que é necessário que existam projetos e iniciativas vinculadas a todos os objetivos estratégicos.

Atualmente existem 11 projetos que compõem a Carteira de Projetos, estando vinculados a todos os objetivos estratégicos existente.

Apesar disso, solicitou que as unidades continuem formalizando seus projetos estratégicos, de acordo com a Metodologia de Gestão de Projetos da Justiça Federal, por meio do preenchimento dos formulários disponíveis no Sei, para que, na próxima RAE novos projetos possam ser apresentados e aprovados.

Com os projetos existente o percentual de cumprimento da estratégia está em 57,637%, conforme Painel de Contribuição abaixo:

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO SJTO - Planest 2021-2026 - Posição em MARÇO 2023					
Objetivos Estratratégicos		Iniciativas em andamento	Progresso %	Peso	% Execução Objetivo
1	Elevar a qualidade dos serviços prestados	Plano de Capacitação 2021/2022	100	3	68,30
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	25	3	
		Plano de Logística Sustentável 2021/2026	37	1	
		Página Setorial da 1ª Vara da SJTO	5	2	
		Migração de Processos para o Pje	99	3	
		Ginástica Laboral	8	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	39	1	
2	Ampliar a oferta de serviços digitais	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	53,61
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	25	3	
		Página Setorial da 1ª Vara da SJTO	5	3	
		Migração de Processos para o Pje	99	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	3	
		Plano de Comunicação 2023/2024	13	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	39	1	
3	Incentivar e aprimorar a conciliação pré-processual	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	55,00
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	25	3	
4	Finalizar a migração de outros sistemas para o Pje	Migração de Processos para o Pje	99	3	99,00
5	Promover e aprimorar a identificação de IRDRs	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	0,00
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	25	3	
		Migração de Processos para o Pje	99	1	
6	Aprimorar a estrutura e os processos de trabalho da área cartorária	Plano de Capacitação 2021/2022	100	2	56,64
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	39	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	25	3	
		Página Setorial da 1ª Vara da SJTO	5	2	
		Migração de Processos para o Pje	99	1	
7	Incentivar a inovação	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	46,06
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	39	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	25	3	
		Página Setorial da 1ª Vara da SJTO	5	3	
		Implantação do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos	25	3	
		Migração de Processos para o Pje	99	1	

		Plano de Comunicação 2021/2022	100	2	
		Plano de Comunicação 2023/2024	13	2	
8	Promover a adoção de práticas sustentáveis nas iniciativas e nos processos de trabalho	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	56,60
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	25	3	
		Plano de Logística Sustentável 2021/2026	37	3	
		Página Setorial da 1ª Vara da SJTO	5	2	
		Migração de Processos para o Pje	99	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	3	
		Plano de Comunicação 2023/2024	13	3	
9	Fortalecer o clima organizacional e promover o bem-estar dos magistrados e servidores	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	39,33
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	1	
		Plano de Comunicação 2023/2024	13	1	
		Ginástica Laboral	8	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	39	3	
10A	Aprimorar a estrutura organizacional judicial	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	54,56
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	25	3	
		Migração de Processos para o Pje	99	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	39	3	
10B	Aprimorar a estrutura organizacional administrativa	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	47,17
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	25	3	
		Migração de Processos para o Pje	99	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	39	3	
		Implantação do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos	25	3	
TOTAL DE EXECUÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES (%)			57,63		

5. Deliberações do CIPE-SJTO

- Cada representante das Unidades presentes afirmaram que continuarão a trabalhar com foco nos processos que impactam as metas, com vistas a melhorar o desempenho nas metas.
- Os diretores presentes se comprometeram a verificar a possibilidade de formalização das projetos/iniciativas estratégicas, com vista a indicação de projetos para compor a carteira de projetos da Seccional.
- Reforçar junto à Diest a urgência de liberação dos relatórios das metas de 2023, bem como a liberação do glossário de metas ainda no 1º semestre.
- Acompanhar junto a Diest os pedidos de correções de inconsistências nos relatórios do e-Siest.

6. Providências a serem tomadas pelo CIPE-SJTO

- Acompanhar junto a Diest os pedidos de correções de inconsistências nos relatórios do e-Siest.
- Agendar próxima RAE para o mês de agosto de 2023.
- Submeter a ata da 1ª RAE de 2023 do CIPE-SJTO ao CIPE-TRF1.

Assinatura dos participantes:



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lucia Batista dos Santos, Técnico Judiciário**, em 19/04/2023, às 13:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Harley Caixeta Seixas, Diretor(a) de Núcleo**, em 20/04/2023, às 10:08 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Moreira, Diretor(a) de Núcleo**, em 20/04/2023, às 11:41 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Cintra de Araújo, Diretor(a) de Núcleo**, em 20/04/2023, às 12:29 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Silvio de Moura Ribeiro, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 20/04/2023, às 13:59 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Siqueira França Neto, Analista Judiciário**, em 20/04/2023, às 14:13 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marineide da Silva Braga, Diretor(a) da Secretaria Única de Turma Recursal**, em 24/04/2023, às 09:56 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Franco Silva, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 24/04/2023, às 10:24 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marhianne Paula Cunha de Oliveira, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 24/04/2023, às 14:08 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Oliveira Ribeiro Prado, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 03/05/2023, às 14:28 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Antonio Nogueira Pereira, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 08/05/2023, às 16:15 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **17874079** e o código CRC **6ED1562F**.