



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

## ATA

## II REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

Data: 15 de março de 2018

Horário: das 16h00 às 18h15

Local: Salão Nobre - Edifício Sede, 2º andar

Participantes	Cargo e Unidade
Ricardo Antonio Nogueira Pereira	Diretor da Secretaria Administrativa
Harley Caixeta Seixas	Supervisor da Seção de Modernização Administrativa
Cynthia de Nazaré Vaz Salbé	Diretora do Núcleo de Recursos Humanos
Gilmar Cintra de Araújo	Diretor do Núcleo de Administração
Marhianne Paulla Cunha de Oliveira	Diretora de Secretaria da 1ª Vara Federal
Francisco Vasconcelos Chaves	Diretor de Secretaria da 2ª Vara Federal
Cristiano Oliveira Ribeiro Prado	Diretor de Secretaria da 3ª Vara Federal
Pollyana de Abreu Pimenta	Diretora de Secretaria da 5ª Vara Federal
Maria Aparecida Moreira	Diretora do Núcleo de Apoio à Turma Recursal
Marineide da Silva Braga	Oficial de Gabinete - Turma Recursal - Relator 2
Thiago Abas de Moraes Rego	Diretor de Secretaria da 1ª Vara de Araguaína
Delmar Carneiro Pessoa Junior	Diretor de Secretaria da 2ª Vara de Araguaína
Iracema Ribeiro de Sena	Supervisora da Seção de Suporte Administrativo da Secretaria Administrativa
Ana Lúcia Batista dos Santos	Diretora do Centro Judiciário de Conciliação

Ausentes os representantes Secretaria da 4ª Vara Federal, do Núcleo Judiciário, dos Gabinetes dos Relatores 1 e 3 da Turma Recursal e da Vara Única de Gurupi, embora convidados a participar da reunião do Comitê Institucional de Planejamento Estratégico – Cipe-SJTO.

### 1. Abertura da reunião

A reunião foi iniciada pelo Diretor da Secad, Ricardo Pereira, que deu as boas vindas a todos, em especial às diretoras da 1ª e 5ª Varas Federais, que chegaram no início do ano à Seccional, e estavam participando pela primeira vez da Reunião de Análise da Estratégia na Seção Judiciária do Tocantins. Destacou também a importância da realização da reunião, tendo em vista o cumprimento das metas estratégicas propostas. Após a leitura da pauta da reunião, passou a palavra para o supervisor da Semad, Harley Seixas, que agradeceu a participação de todos os membros do Cipe-SJTO na reunião e reforçou a importância do envolvimento de todos no cumprimento das metas e na formalização de projetos estratégicos que contribuam para a execução dos objetivos estratégicos que compõem o Mapa Estratégico da Justiça Federal. Relembrou, também, o acordo que TCU 8763/2016,

que alterou a forma de avaliação da gestão dos órgãos públicos. A partir do referido acordo o TCU passa a analisar não somente a legitimidade e legalidade das ações, mas também o desempenho e a eficácia diante das metas e iniciativas propostas e o cumprimento das determinações normativas, como, por exemplo, a realização das RAEs e o efetivo cumprimento de todas as iniciativas estratégicas propostas. Diante disso o supervisor da Semad enfatizou a necessidade de reunir esforços para o cumprimento das metas e a execução de todas as iniciativas estratégicas propostas, além de conclamar todos para a importância de suas atuações no cumprimento das metas.

## 2. Monitoramentos das Metas Estratégicas de 2017

O Supervisor da Semad passou a apresentação dos resultados alcançados nas metas estratégicas no ano de 2017, salientando a sensível melhora de desempenho em relação ao ano 2016.

# Resultado Geral Metas 2017



METAS	Meta 1	Meta 2			Meta 3	Meta 4	Meta 5	Meta 6	Meta 7	Meta 8	Selo
Processos Foco	Conhecim.	mais Antigos			Conciliação	Improb. Administ.	Exec.NÃO Fiscal	Ações Coletiva	Criminais Baixados	Imp. Adm., Tráf. Pessoas e Trab. Escravo	
Distribuídos	No Ano Corrente	Vara		JEF ou TR	No Ano Corrente	Até 2014	No Ano Corrente	Até 2013	No Ano Corrente	Até 2014	
Objetivo	Julgar mais que o Distribuído	Até 2012 Julgar todo o Passivo	Em 2013 Julgar pelo menos 85%	Até 2014 Julgar todo o Passivo	Conciliar 2% dos distribuídos	Julgar pelo menos 70%	Baixar mais que o Distribuído	Julgar todo o Passivo	Baixar mais que o Distribuído	Julgar pelo menos 70%	
1ª Vara Federal	138,62 %	88,65%	101,36%		270,03%	119,60%		121,69%			PRATA
2ª Vara Federal	121,41%	88,06%	109,24%		104,32%	119,05%		142,86%			PRATA
3ª Vara Federal	131,71%	100,00%	117,65%	100,00%	282,18%						DIAMANTE
4ª Vara Federal	97,92%	71,49%	77,01%	71,43%					138,87%	81,17%	BRONZE
5ª Vara Federal	118,55%	71,43%	117,65%	98,73%	246,04%						BRONZE
TR – Relator 1	180,67%			100,00%					266,67%		DIAMANTE
TR – Relator 2	112,63%			100,00%					266,67%		DIAMANTE
TR – Relator 3	110,92%			100,00%					500,00%		DIAMANTE
1ª V. Araguaína	83,17%	49,08%	50,31%	98,13%	1.181,73%	33,33%		35,71%	77,08%	30,89%	
2ª V. Araguaína	36,46%	4,26%	11,31%	52,28%	128,43%	4,46%		100,00%	43,82%		
V. Única Gurupi	105,77%	100,00%	107,27%	100,00%	154,26%	104,76%		142,86%	145,00%	130,95%	DIAMANTE

O supervisor da Semad, esclareceu que, em razão dos resultados obtidos, 9 das 11 unidades judiciárias da Seção Judiciária do Tocantins foram premiadas com o Selo Estratégico em Ação, sendo:

- 5 Selos Diamantes:
  - 3ª Vara Federal
  - Turma Recursal - Relator 1
  - Turma Recursal - Relator 2
  - Turma Recursal - Relator 3
  - Vara Única da Subseção Judiciária de Gurupi
- 2 Selos Prata:
  - 1ª Vara Federal
  - 2ª Vara Federal
- 2 Selos Bronze:
  - 4ª Vara Federal
  - 5ª Vara Federal

Foi salientado pelo supervisor da Semad, a grande melhora de desempenho, em relação ao ano anterior, quando a seccional havia ganhado somente 2 selos (1 Diamante - 3ª Vara Federal e 1 Ouro - Turma Recursal - Relator 2). Razão pela qual parabenizou a

todos pelos resultados alcançados.

Ainda em relação aos resultados alcançados no ano de 2017, o supervisor da Semad, informou que, devido ao excelente desempenho individual das unidades jurisdicionais, a Seção Judiciária também foi premiada com um selo Bronze, alcançando a 5ª colocação entre as 14 unidades da Justiça Federal da 1ª Região.

## Resultado Geral Metas 2017



METAS	Meta 1	Meta 2			Meta 3	Meta 4	Meta 5	Meta 6	Meta 7	Meta 8	PONTUAÇÃO	Selo
Processos Foco	Conhecim.	mais Antigos			Conciliação	Improb. Administ.	Exec.NÃO Fiscal	Ações Coletiva	Criminais Baixados	Imp. Adm., Tráf. Pessoas e Trab. Escravo		
Distribuídos	No Ano Corrente	Vara		JEF ou TR	No Ano Corrente	Até 2014	No Ano Corrente	Até 2013	No Ano Corrente	Até 2014		
Objetivo	Julgar mais que o Distribuído	Julgar todo o Passivo	Julgar pelo menos 85%	Julgar todo o Passivo	Conciliar 2% dos distribuídos	Julgar pelo menos 70%	Baixar mais que o Distribuído	Julgar todo o Passivo	Baixar mais que o Distribuído	Julgar pelo menos 70%		
AC	108,05 %	74,53%	85,14%	99,93%	464,28%	101,65%		109,89%	109,16%	84,05%	62,00	Diamante
GO	100,59%	80,85%	88,00%	97,44%	320,44%	81,24%		89,86%	120,30%	102,48%	60,00	Ouro
MG	120,84%	80,31%	90,39%	88,87%	412,82%	78,89%		85,62%	117,91%	100,61%	60,00	Ouro
AP	104,90%	75,67%	98,45%	100,00%	1.098,86%	83,62%		98,52%	83,55%	103,89%	55,67	Prata
TO	107,80%	62,62%	67,18%	85,20%	501,89%	74,40%		77,38%	115,86%	71,95%	47,67	Bronze

### Pontuação:

- 10 pontos para cada meta que atingir o semáforo azul;
- 8 pontos para cada meta que atingir o semáforo verde;
- 5 pontos para cada meta que atingir o semáforo amarelo

O Diretor da Secad informou que a Ascom irá visitar as unidades judiciárias para verificar e divulgar o que foi feito para alcançar esses resultados tão satisfatórios, de forma a disseminar as boas práticas entre todas as unidades judiciárias.

A Diretora da 5ª Vara salientou a importância da observância das listas de processos que são impactados por cada meta.

O Diretor da Secad informou que a Semad está a disposição para auxiliar a todos os diretores no que for necessário, referente ao acompanhamento de cada meta estratégica.

Os diretores das varas de Araguaína falaram sobre as dificuldades enfrentadas em 2017, quando a maior parte do ano contava com somente 1 vara federal, uma vez que a 2ª Vara Federal foi instalada somente na segunda quinzena de outubro. Eles salientaram também que em 2018 o desafio continua, dado ao grande número de processos existentes na subseção e a falta de experiência dos novos servidores que compõe, atualmente, o quadro funcional.

### 3. Monitoramentos das Metas Estratégicas de 2018

O supervisor da Semad informou que as metas para o ano de 2018 sofreram poucas mudanças, em relação ao ano anterior. Além da atualização das datas, as únicas metas que sofreram alterações foram a Meta 4, que passou a abranger, também, as ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, a Meta 8, que deixou de contemplar as ações de improbidade administrativa. Além dessas alterações, foi criada a Meta 9, que visa o cumprimento de todas as metas que compõem o Plano de Logística Sustentável.

# Metas 2018

## Metas Nacionais:

<b>Meta 1</b>	Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente
<b>Meta 2</b>	Identificar e julgar, em 2018, 100% dos processos distribuídos até 31/12/2013 e pelo menos, 85% dos processos distribuídos até 31/12/2014, no 1º e 2º graus; e 100% dos processos distribuídos até 31/12/2015 nos JEFs e nas TRs
<b>Meta 3</b>	Fomentar o alcance do percentual mínimo de 2% na proporção dos processos conciliados em relação aos distribuídos
<b>Meta 4</b>	Julgar, em 2018, 70% das ações de improb. administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública distribuídas até 31/12/2015
<b>Meta 5</b>	Baixar em 2018 quantidade maior de processos de execução não fiscal do que o total de casos novos de execução não fiscal no ano corrente
<b>Meta 6</b>	Julgar, em 2018, 70% dos proc. de ações coletivas distribuídas até 31/12/2014

## Metas Específicas:

<b>Meta 7</b>	Baixar quantidade maior de processos criminais do que os casos novos criminais no ano corrente
<b>Meta 8</b>	Julgar, em 2018, 70% das ações penais vinculadas aos crimes relacionados à <del>improbidade administrativa</del> , ao tráfico de pessoas, à exploração sexual e ao trabalho escravo, distribuídas até 31/12/2014
<b>Meta 9</b>	Cumprir 100% das metas do Plano de Logística Sustentável

Feitas essas considerações, o supervisor da Semad passou então para a apresentação dos resultados das metas no ano de 2018. Foram apresentados os resultados alcançados no período de Janeiro a Março de 2018.

# Resultado Geral Metas 2018



Acima de 100%  
META CUMPRIDA!



Entre 85% e 99%



Entre 70% e 84%



Abaixo de 70%

METAS	Meta 1	Meta 2			Meta 3	Meta 4	Meta 5	Meta 6	Meta 7	Meta 8
Processos Foco	Conhecim.	mais Antigos			Conciliação	Improb. Administr. e Crim. Contra Admin.	Exec. NÃO Fiscal	Ações Coletiva	Criminais Baixados	Imp. Adm., Tráf. Pessoas e Trab. Escravo
Distribuidos	No Ano Corrente	Vara		JEF ou TR	No Ano Corrente	Até 2015	No Ano Corrente	Até 2014	No Ano Corrente	Até 2015
Objetivo	Julgar mais que o Distribuído	Até 2013	Em 2014	Até 2015	Conciliar 2% dos distribuídos	Julgar pelo menos 70%	Baixar mais que o Distribuído	Julgar todo o Passivo	Baixar mais que o Distribuído	Julgar pelo menos 70%
1ª Vara Federal	100,66%	81,89%	77,08%		56,50%	87,30%	23,15%	135,34%		
2ª Vara Federal	68,25%	87,50%	94,12%		0,00%	65,48%	52,70%	178,57%		
3ª Vara Federal	69,84%	100,00%	70,59%	99,13%	124,56%		101,05%			
4ª Vara Federal	74,12%	54,00%	42,02%	16,67%		75,63%			57,83%	47,82%
5ª Vara Federal	24,38%	85,71%	117,65%	91,41%	177,70%		190,07%			
Turma Recursal – Relator 1	50,26%			56,94%				142,86%		
Turma Recursal – Relator 2	94,50%			55,56%				210,08%		
Turma Recursal – Relator 3	125,62%			34,58%				153,57%		
1ª Vara de Araguaína	320,17%	41,12%	31,58%	92,31%	5.179,53%	27,34%	134,02%	34,01%	412,50%	0,00%
2ª Vara de Araguaína	140,80%	3,52%	1,96%	22,61%	2.328,99%	0,00%	102,93%	0,00%	166,67%	
Vara Única de Gurupi	74,64%	85,00%	85,56%	95,65%	70,62%	75,19%	131,76%	142,86%	118,18%	142,86%

O supervisor da Semad salientou que, embora estejamos no início do ano, os resultados das metas ainda tem muito a melhorar e solicitou empenho de todos para que sejam alcançados, ao final do ano, resultados tão bons quanto os que foram alcançados em 2017.

Diante dos resultados apresentados, o diretor da Secad, questionou cada um dos Diretores de Varas presentes sobre o que tem sido feito em suas varas para que todas as metas sejam alcançadas ao final do ano.

A diretora da 1ª Vara, declarou que tem dado continuidade ao trabalho que vinha sendo realizado pela diretoria anterior. De acordo com ela, na secretaria se usa a separação dos processos de meta entre os servidores da vara, que devem apresentar relatórios quinzenais sobre os andamentos. No ano de 2017, esse trabalho de acompanhamento mais estreito dos processos de meta começou no meio do ano. Este ano, com o acompanhamento sendo realizado desde o começo do ano, tende a ter resultado tão bons quanto os alcançados no ano de 2017. A diretora afirmou ainda que pretende implantar o projeto Guardiã.

O diretor da 2ª Vara afirmou que a unidade também trabalha com foco na lista de processos de meta. Como metodologia, cada servidor trabalha com um dígito diferente de processo e apresenta relatório semanal de andamento. Um dos pontos positivos que ocorreu na vara durante o ano de 2017, que teve impacto positivo nas metas, foi a mudança de metodologia de trabalho, onde o gabinete concentrou todos os atos decisórios sob a sua responsabilidade. Outra mudança significativa nos procedimentos, e que favoreceu o alcance das metas, é que os processos de meta não ficam aguardando a conclusão de prazos para terem andamento. A medida que é possível o andamento, este acontece de imediato, dando maior celeridade a esses processos.

A diretora do Nucre, apoiada pelo diretor da Secad, falou da importância de registrar essas metodologias de trabalho como boas práticas a serem disseminadas a outras unidades judiciárias, e colocou a disposição a comissão de Gestão de Conhecimento da Seccional para auxiliar na formalização da boa prática.

O diretor da 1ª Vara de Araguaína falou da existência de projeto interessante, em Montes Claros/MG, para o acompanhamento dos processos de metas, e demonstrou interesse em verificar a viabilidade de implantação desse projeto nas varas de Araguaína.

A diretora da 5ª Vara relatou que teve experiência com o referido projeto na vara em que trabalhava em Macapá/AP. De acordo com ela, o projeto deu muito certo naquela localidade e gerou resultados satisfatórios nos resultados das metas. Apesar do interesse em replicar o projeto agora na 5ª Vara, ele ressaltou que é uma nova realidade e um grande desafio, uma vez que a especialidade da vara

é diferente e ainda tem a dificuldade de na 5ª Vara tramitarem feitos com duas especialidades distintas (Execução Fiscal e JEF), e uma quantidade maior de processos em tramitação, que não se compara com a experiência anterior.

O diretor da Secad afirmou que a expansão dos processos de execução para o PJE poderá otimizar o trabalho da 3ª e 5ª Varas, e que essa expansão ainda não ocorreu devido a incompatibilidade de versões dos sistemas, segundo informações do Núcleo do PJE no TRF1.

A oficial de gabinete do Relator 2 da Turma Recursal, esclareceu que na sua relatoria, ocorre a triagem prévia dos processos, realizada pelo próprio juiz. Os processos são separados em simples ou complexos, dando maior fluidez no trabalho da relatoria.

Já na relatoria 1, os processos são divididos por matéria, de acordo com a Diretora da Turma Recursal.

O diretor da 3ª Vara esclareceu que os juízes da 3ª Vara estão designados para auxiliar nos processos da relatoria 1 da Turma Recursal. Dessa forma, tais processos também estão sendo analisados pelos gabinetes dos juízes designados.

A diretora do Cejud aproveitou a oportunidade para falar do grande volume de processos para conciliação que estão sendo enviados para o Centro de Conciliação. De acordo com a diretora, a falta de espaço físico e o reduzido número de servidores, tem comprometido o bom desempenho do trabalho, somando-se a isto a grande demanda de videoconferências para a Cevid - Central de Videoconferências, que funciona junto ao Cejud.

O diretor da 1ª Vara de Araguaína informou que os resultados irão melhorar com a implantação do projeto Guardiã na sua vara. De acordo com ele, os resultados de sua unidade estão sendo afetados positivamente pela realização de mutirões e que novos mutirões já estão marcados.

Já o diretor da 2ª Vara de Araguaína falou das dificuldades que tem enfrentado em sua vara que foi recentemente criada e conta com servidores novos, a maioria oriundos da justiça do trabalho, e sem experiência nos processos sua competência. De acordo com o diretor o processo de aprendizado é lento e isso tem impacto direto no desempenho frente as metas. São estipuladas metas internas de desempenho, mas a melhoria no andamento da vara será lenta, o que pode comprometer o resultado para esse ano.

#### **4. Carteira de Projetos**

Passada da etapa de análise das metas estratégicas, o supervisor da Semad passou a explanação sobre a carteira de projetos. Foram apresentados os status de todos os projetos que compõem a Carteira de Projetos da SJTO.

# Projetos Estratégicos

- Criação da Carta de Serviços da SJTO
  - **Concluído** com publicação na página da seccional em Outubro de 2016 e atualizações periódicas
- Programa Bem Estar e Qualidade de Vida no Trabalho
  - **Concluído** com a realização de diversas ações e ações de sensibilização
- Adesão aos Exames Periódicos de Saúde
  - **Concluído**, mas longe da meta proposta. Número de servidores convidados x Exames realizados: 151 / 49 = 32,45%. Meta para servidores: 100%. Número de magistrados convidados x Exames realizados: 12/0 = 0%. Meta para magistrados: 80%.
- Ginástica Laboral
  - **Concluído**. Contratação finalizada e contrato já em execução.
- Pesquisa de Clima Organizacional da Seção Judiciária do Tocantins
  - **Concluído**, dentro da normalidade. Pesquisa já realizada e com o relatório apresentado. Em fase de elaboração do plano de ação.
- Instalação da 5ª Vara Federal em Araguaína
  - **Concluído** com a instalação em 10/10/2016
- Instalação da 2ª Vara Federal em Araguaína
  - **Concluído** com a instalação em 16/10/2017
- Acompanhamento das Metas Estratégicas 2016 e 2017
  - **Concluído** com acompanhamento feito pelo e-Siest e realização de RAEs quadrimestralmente
- Plano de Logística Sustentável 2016 e 2017
  - **Concluído** com indicadores medidos mensalmente e apresentação de Relatório de Desempenho Anual
- Obra de Reestruturação do Datacenter da SJTO
  - **Concluído** com a obra finalizada em dezembro/2017
- Descentralização da Rede WAN - Contratação de Rede Corporativa de Longa Distância (WAN)
  - **Em andamento** dentro do prazo previsto, com licitação já realizada faltando a assinatura do contrato
- Acessibilidade as instalações da SJTO
  - **Atrasado** mas em andamento. O projeto estava sobrestado tendo em vista a concentração de esforços para a instalação da 2ª vara de Araguaína, que ocorreu em outubro/2017.
- ABSENTEÍSMO - mapeamento de suas causas
  - **Cancelado**. O mapeamento precisa ser realizado pela médica da seccional e o seu contrato de apenas 10h semanais não permite que esse projeto seja desenvolvido.

O supervisor da Semad salientou que todos os 13 projetos estratégicos que compõem a carteira de projetos da seccional foram formalizados pela área administrativa, e que a formalização e a execução desses projetos impacta diretamente no percentual de execução da estratégia na seccional. De acordo com o supervisor, a execução da estratégia é medida pela real operacionalização das iniciativas estratégicas vinculadas a cada um dos 15 objetivos estratégicos que compõem o Planejamento Estratégico da Justiça Federal. Atualmente, os 13 projetos existentes impactam somente 7 dos 15 objetivos estratégicos. E, embora esses 13 projetos estejam praticamente todos concluídos, o índice de execução da estratégia na SJTO é de 43%, conforme apresentado.

Plano de Ação SJTO - Planej 2015-2020 - EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA					
Posição em dezembro de 2017					
	Objetivo Estratégico	Iniciativas em andamento	Progresso %	Importância (Peso)	% Execução do Objetivo
1	Buscar a satisfação do usuário/cidadão	Criação da Carta de Serviços da SJTO	100	1	84
		Instalação da 5ª Vara Federal em Palmas	100	3	
		Descentralização da Rede WAN - Contratação de Rede Corporativa de Longa Distância (WAN)	90	3	
		Acessibilidade as instalações da SJTO	20	2	
		Instalação da 2ª Vara Federal em Araguaína	100	3	
2	Agilizar os trâmites judiciais	Instalação da 5ª Vara Federal em Palmas	100	3	97
		Instalação da 2ª Vara Federal em Araguaína	100	3	
		Descentralização da Rede WAN - Contratação de Rede Corporativa de Longa Distância (WAN)	90	3	
3	Aumentar o número de processos encerrados por meio de conciliação				0
4	Agilizar os trâmites dos processos criminais, de modo a combater a impunidade				0
5	Aperfeiçoar a gestão da execução da pena alternativa				0
6	Agilizar os trâmites judiciais no cumprimento do julgado (execuções não fiscais)				0
7	Agilizar os trâmites judiciais das execuções fiscais	Instalação da 5ª Vara Federal em Palmas	100	3	100
		Instalação da 2ª Vara Federal em Araguaína	100	3	
8	Agilizar os trâmites processuais na busca do julgamento célere das ações de improbidade				0
9	Aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da Justiça Federal				0
10	Reduzir o acúmulo de processos relativos às demandas repetitivas e dos grandes litigantes				0
11	Desenvolver o potencial humano nos órgãos da Justiça Federal	Implantação de Programa Bem Estar e Qualidade de Vida no Trabalho	100	2	100
		Ginástica Laboral	100	2	
		Adesão aos Exames Periódicos de Saúde	100	2	
		Pesquisa de Clima Organizacional da Seção Judiciária do Tocantins	100	3	
12	Otimizar custos operacionais	Plano de Logística Sustentável	100	3	96
		Descentralização da Rede WAN - Contratação de Rede Corporativa de Longa Distância (WAN)	90	2	
13	Aprimorar a organização e as práticas da gestão estratégica	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2016	100	3	72
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2017	100	3	
		Plano de Logística Sustentável	100	3	
		Acessibilidade as instalações da SJTO	20	1	
14	Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal	Obra de Reestruturação do Datacenter da SJTO.	100	3	95
		Descentralização da Rede WAN - Contratação de Rede Corporativa de Longa Distância (WAN)	90	3	
15	Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal				0
<b>TOTAL DE EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA ATÉ FEVEREIRO DE 2018 (%)</b>					<b>43</b>

A falta de projetos estratégicos vinculados aos demais objetivos estratégicos compromete o resultado da execução da estratégia na SJTO.

Dessa forma, o supervisor da Semad solicitou empenho dos diretores de vara para a formalização, e o consequente acompanhamento e execução, de iniciativas estratégicas pelas unidades judiciárias, visando a melhora do índice de execução da estratégia.

O diretor da Secad salientou que muitas iniciativas já são realizadas pelas varas, mas que ainda não houve a formalização dessas

iniciativas em projetos, citando por exemplo o projeto Guardião que muitos dos diretores disseram ter interesse em utilizar e a nova metodologia utilizada pela Secretaria da 2a. Vara. Para facilitar e orientar o trabalho, o diretor da Secad colocou a Semad à disposição para prestar o apoio necessário para a formalização dessas iniciativas.

O supervisor da Semad informou que tem o prazo de 15 de abril para a indicação dos projetos que irão integrar a carteira de projetos, a serem submetidos a apreciação do CGER-TRF1.

## 5. Plano de Logística Sustentável

Aproveitando que as metas do PLS passaram a incorporar as metas estratégicas da Justiça Federal, o supervisor da Semad fez breve explanação sobre o PLS-SJTO e apresentou a todos os presentes as 15 metas que compõem o PLS/SJTO.

# Plano de Logística Sustentável

## Tema 1 – Insumos e Materiais

**Objetivo estratégico:** Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)

**Meta 1** - Reduzir o consumo de papel em 1% ao ano até 2020

**Meta 2** - Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% ao ano até 2020

**Meta 3** - Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020

**Meta 4** - Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% a.a. até 2020

## Tema 2 – Energia Elétrica

**Objetivo estratégico:** Gerir de forma eficiente energia elétrica

**Meta 5** - Reduzir o consumo de energia elétrica, em Kwh, em 0,5% ao ano até 2020

## Tema 3 – Água e Esgoto

**Objetivo estratégico:** Gerir de forma eficiente água e esgoto

**Meta 6** - Reduzir o consumo de água e esgoto em 500 m<sup>3</sup> ao ano até 2020

## Tema 4 – Gestão de Resíduos

**Objetivo estratégico:** Gerir de forma eficiente a gestão de resíduos

**Meta 7** – Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% ao ano até 2020

## Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

**Objetivo estratégico:** Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho

**Meta 8** – Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% ao ano até 2020

## Tema 6 – Contratações Sustentáveis

**Objetivo estratégico:** Promover contratações sustentáveis

**Meta 9** - Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020

**Meta 10** – Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações

**Meta 11** – Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações

**Meta 12** – Reduzir o valor gasto com reformas em 10% ao ano até 2020

## Tema 7 – Deslocamentos de pessoal, bens e materiais

**Objetivo estratégico:** Promover deslocamentos sustentáveis

**Meta 13** – Reduzir a quantidade de Km rodados em 7,5% ao ano até 2020

**Meta 14** – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% ao ano até 2020

## Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua

**Objetivo estratégico:** Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental

**Meta 15** – Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020

Além da apresentação das metas, foi apresentado também os resultados alcançados no ano de 2017.

## Resultados PLS-SJTO em 2017

Grupo Indicador	Metas	Situação	
1. Papel	Reduzir o consumo em 1% ao ano, até 2020	Aumento de 20,37% em 2017.	 META NÃO ALCANÇADA
2. Descartáveis	Reduzir o consumo de copo descartável em 1% ao ano, até 2020.	Aumento de 38,06% em 2017.	 META NÃO ALCANÇADA
3. Água Mineral	Manter o consumo de água mineral.	Aumento de 125,88% em 2017	 META NÃO ALCANÇADA
4. Impressões	Reduzir o consumo de suprimento de impressão em 2% ao ano até 2020.	Redução de 10,53% em 2017	 META SUPERADA
5. Energia Elétrica	Reduzir o consumo de energia elétrica em 0,5%, ao ano, até 2020.	Aumento de 1,5% em 2017	 META NÃO ALCANÇADA
6. Água e Esgoto	Reduzir o consumo de água e esgoto em 500 m3, ao ano, até 2020.	Aumento de 3,16% em 2017, referente a 229 m³	 META NÃO ALCANÇADA
7. Gestão de Resíduos	Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2%, ao ano, até 2020.	Aumento de 6,8% na destinação de papel e aumento de 79,70% na destinação de resíduos de saúde em 2017	 META SUPERADA
8. Qualidade de Vida no ambiente de Trabalho	Ampliar a participação de servidores em ações QVT, solidárias e de inclusão em 0,5% ao ano, até 2020.	Aumento de 68,26% em 2017	 META SUPERADA
9. Telefonia	Reduzir o gasto com telefonia em 3% ao ano, até 2020.	Redução de 30,46% em 2017	 META SUPERADA
10. Contrato de Vigilância	Manter o gasto anual (2015), desconsideradas as repactuações.	Considera-se a meta cumprida, tendo em vista que o aumento verificado nos gastos (6,84%) foi inferior ao percentual de repactuação do período, que foi de 7,93%.	 META SUPERADA
11. Contrato de Limpeza	Manter o gasto atual (2015), desconsideradas as repactuações.	Considera-se a meta cumprida, tendo em vista que o aumento verificado nos gastos (9,91%) foi inferior ao percentual de repactuação do período, que foi de 9,97%.	 META SUPERADA
12. Reformas	Reduzir o gasto com reformas em 10%, ao ano, até 2020.	Aumento de 999,82% em 2017	 META NÃO ALCANÇADA
13. Combustível	Reduzir a quantidade anual de quilômetros rodados em 7,5%, ao ano, até 2020.	Aumento de 60,54% em 2017	 META NÃO ALCANÇADA
14. Veículos	Reduzir o gasto anual de manutenção preventiva e corretiva em 15%, ao ano, até 2020.	Redução de 33,93% em 2017	 META SUPERADA
15. Sensibilização	Implantar uma ação de sensibilização para cada tema até 2020.	Em 2017, foram realizadas diversas ações voltadas para o tema socioambiental.	 META SUPERADA

O supervisor da Semad solicitou atenção e apoio de todos para o alcance de todas as metas do PLS/SJTO em 2018, salientando as metas que não foram alcançadas em 2017, como: papel, descartáveis e água mineral.

O diretor da 3ª Vara explicou que tem realizado as cópias de processos dentro da própria vara, com vista a celeridade dos processos, uma vez que se for enviar os processos para a copiadora isso demandaria mais tempo e atraso no andamento dos processos.

O diretor da Secad solicitou que fosse realizado um estudo sobre o custo benefício de se utilizar o contrato de reprografia ou utilizar as impressoras para cópias, gastando papel e toner do órgão. Solicitou ainda que seja realizada a configuração de todas as impressoras da seccional para impressão em frente e verso, para a economia de papel.

O diretor da 2ª Vara colocou a possibilidade da implantação de energia solar na seccional, uma vez que estamos em uma localização geográfica com incidência solar durante todo o ano. O diretor da Secad informou que para o investimento em energia solar é necessário a realização de estudo de viabilidade e se caso, a sua inclusão no plano de obras do TRF1. E que dado ao cenário de restrições orçamentárias - especialmente para ações que envolvam dotação orçamentária para investimento - a medida se torna mais complexa. Aproveitou a oportunidade para pedir a todos para disseminarem a conscientização de economia em todos os servidores da suas unidades.

### 6. Deliberações do CIPE-SJTO

- Os diretores presentes afirmaram que continuarão a trabalhar com foco nos processos que impactam as metas, com vistas a melhorar o desempenho nas metas.
- Os diretores presentes se comprometeram a verificar a possibilidade de implantação do projeto Guardiã em suas unidades.
- O Supervisor da Semad irá assessorar os diretores das varas na formalização das iniciativas estratégicas, com vista a indicação de projetos para compor a carteira de projetos da seccional.
- O Diretor do Nucad irá coordenar a configuração de todas as impressoras da seccional para impressora frente e verso, com vista a economia de papel.
- O Diretor do Nucad irá coordenar a realização de um estudo sobre o custo benefício de se utilizar o contrato de reprografia ou utilizar as impressoras para cópias, gastando papel e toner do órgão.

## 7. Providências a serem tomadas pelo CIPE-SJTO

- Agendar próxima RAE para o mês de agosto de 2018.
- Submeter a ata da 1ª RAE do CIPE-SJTO ao CIPE-TRF1.
- Apresentar propostas de iniciativas estratégicas para compor a carteira de iniciativas estratégicas até 10/04/2018.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Antonio Nogueira Pereira, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 21/03/2018, às 08:53 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Harley Caixeta Seixas, Supervisor(a) de Seção**, em 21/03/2018, às 12:33 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Iracema Ribeiro de Sena, Técnico Judiciário**, em 21/03/2018, às 13:01 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia de Nazaré Vaz Salbé, Diretor(a) de Núcleo**, em 22/03/2018, às 15:02 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Cintra de Araújo, Diretor(a) de Núcleo**, em 23/03/2018, às 14:43 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Abas de Moraes Rego, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 26/03/2018, às 16:49 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Pollyana de Abreu Pimenta, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 27/03/2018, às 09:19 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Moreira, Diretor(a) do Núcleo de Apoio à Turma Recursal**, em 04/04/2018, às 14:02 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marhianne Paula Cunha de Oliveira, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 06/04/2018, às 12:12 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **5774069** e o código CRC **A4269B2B**.