



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RORAIMA

**RELATÓRIO****RELATÓRIO DE DESEMPENHO SOCIOAMBIENTAL DA  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RORAIMA – 2019**

<b>Meta</b>	<b>Atingida?</b>
Meta 1 - Reduzir o consumo de papel	SIM
Meta 2 - Reduzir o consumo de copos descartáveis	SIM
Meta 3 - Manter o consumo de água mineral até 2020	SIM
Meta 4 - Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (cartuchos)	SIM
Meta 5 - Reduzir o consumo de energia elétrica em kWh	SIM
Meta 6 - Reduzir o consumo de água e esgoto	N/A
Meta 7 - Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem	NÃO
Meta 8 - Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE)	NÃO
Meta 9 - Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel	SIM

Meta 10 - Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações.	SIM
Meta 11 - Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações.	SIM
Meta 12 - Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020	NÃO
Meta 13 - Reduzir a quantidade de km rodados em 7,5% até 2020	SIM
Meta 14 - Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020	SIM
Meta 15 - Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020	SIM

## I – CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

A preocupação com a implantação e com a efetividade de uma política de sustentabilidade ambiental tem sido uma constante nesta instituição, que prima pelo consumo e pelo gasto consciente e sustentável. Nesse sentido, são adotadas diversas práticas voltadas para a preservação ambiental e para a inclusão social, destacando-se a realização de coleta de resíduos sólidos e sua destinação, por meio da instalação de caixas nas saídas do edifício sede, nas quais são recolhidos papéis, livros em desuso, pilhas e baterias que são depositados pelo corpo funcional. No ano de 2019 foram feitas destinações de resíduos sólidos à UNIRENDA (Cooperativa dos Amigos e Recicladores de Resíduos Sólidos do Estado de Roraima), no total do ano, foram destinados:

- 1390 kg de papel;
- 16 kg de vidros;
- 43 kg de coleta geral;

Em ação contínua desde de o ano de 2016, vêm sendo adotadas medidas de conscientização e uso consciente de insumos, quais sejam:

- Eliminação do uso de copos descartáveis para o público interno, restringindo a disponibilização dos copos somente para o público externo.
- Realização de campanhas de sensibilização e consumo consciente, incentivando o uso de canecas e copos retornáveis;
- Na aquisição de copos descartáveis, sejam observados os critérios de sustentabilidade, seguindo as diretrizes do Plano de Providências e do PLS-RR;
- Campanhas de conscientização para uso racional dos recursos disponíveis no dia-a-dia da seccional: papel, água, energia elétrica, elevadores;
- Configuração de impressoras para impressão em frente e verso, adoção do modo de economia de energia e uso da fonte "Spranq Eco Sans" como padrão.
- Troca de lâmpadas por tecnologia LED, mais econômica.
- Troca de condicionadores de ar para a tecnologia *inverter*, também mais econômica.
- Compra de canecas ecológicas para diminuição do consumo de copos descartáveis.

## II – A EVOLUÇÃO DO DESEMPENHO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS DO PODER JUDICIÁRIO COM FOCO SOCIOAMBIENTAL E ECONÔMICO, DE ACORDO COM O PREVISTO NO ANEXO I

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Roraima, em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, foram traçadas para o período 2015-2020. A análise dos 62 indicadores relacionados para o atingimento das Metas segue abaixo:

TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS
<b>META 1 – Reduzir o consumo de papel em 5% a.a. até 2020</b>
<u>Meta atingida e superada:</u> Redução de <b>20,44%</b> em relação ao consumo de 2018
<p>ANÁLISE</p> <p>Foram realizadas campanhas de conscientização visando a economicidade de papel. Em 2015, foram utilizadas 1.505 resmas, em 2016 1.258, e em 2017 1089 resmas, em 2018 1027 resmas, e em 2019 o consumo caiu para 817 resmas, representando uma redução de 45,71% em 5 anos.</p>

### Ações propostas:

1. Avaliação da sistemática de distribuição de papel – solicitação, aquisição e entrega nas unidades.

**Foi avaliado o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel. Verificou-se que algumas unidades, salienta-se Varas, em especial, solicitavam papel em grande quantidade. Tal verificação foi possibilitada pelo controle em planilha do Excel, na qual se registrou mensalmente as saídas para este item. A partir disso foram lançadas estratégias para promover a redução de papel, das quais o detalhamento será feito no tópico 3.**

TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS
<b>META 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis em 3% a.a. até 2020 e META 3 – Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020</b>
<u>Meta 2 atingida:</u> Houve redução de <b>20,54%</b> no consumo de copos em relação a 2018
<u>Meta 3 atingida e superada:</u> Redução de <b>67,07%</b> no consumo de embalagens descartáveis para água, em relação a 2015.
<p>ANÁLISE</p> <p>Na Meta 2, houve redução de 13,81% no consumo consumo de copos descartáveis, em relação a 2018. Em 2018 foram consumidos 550 centos, e em 2019, 437 centos.</p> <p>Quanto à Meta 3, houve uma redução de 67,07% no consumo de unidades de água em embalagens descartáveis. Verificou-se que houve uma otimização no gasto com água mineral, aumentando o consumo de água em galões retornáveis, e diminuindo o consumo de garrafas descartáveis, o que gerou considerável diminuição no impacto ambiental.</p>

**Ações propostas:**

- Redução do fornecimento de copos descartáveis – disponibilizando dados de consumo dos copos de 200 ml às unidades; apresentando periodicamente aos gestores das unidades os dados de consumo; informando na intranet o consumo do Tribunal; realizando pedido de copos descartáveis pelo sistema informatizado de pedido de material conforme a necessidade; estimando quantidade de consumo em conformidade com o número de servidores.

- O Diretor da Secad sugeriu aos outros Diretores que trabalhassem, junto às suas equipes, a sensibilização e a conscientização para o não uso de copos descartáveis.

<b>TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS</b>
<b>META 4 – Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% a.a. até 2020</b>
<u>Meta 4 atingida:</u> Redução de 100% em relação ao consumo de 2018, visto que em 2019 não houve gasto com aquisição de toner.
<b><u>2015: consumo de 77 equipamentos</u></b>
<b><u>2016: consumo de 98 equipamentos</u></b>
<b><u>2017: consumo de 145 equipamentos</u></b>
<b><u>2018: consumo de 145 equipamentos</u></b>
<b><u>2019: consumo de 86 equipamentos</u></b>
<b>ANÁLISE</b>
Em 2019 não houve o gasto com aquisição de suprimentos de impressão, pois foi utilizado o estoque remanescente de 2018.

**Ações propostas:**

**8.** Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos, programando vistoria no parque de impressoras/copiadoras e configurando os equipamentos em impressão frente e verso, adotando a fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão e o modo de economia de energia.

<b>TEMAS 2 – ENERGIA ELÉTRICA, 3 – ÁGUA E ESGOTO E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS</b>
<b>META 5 – Reduzir o consumo de energia elétrica em kWh em 0,5% a.a. até 2020</b>

Meta 5 atingida e superada: Redução de **10,37%** em relação ao consumo de 2018

#### ANÁLISE

O consumo total de 2018 foi na ordem de 658.577 kWh enquanto que em 2019 houve uma redução para 590.230 kWh. Proporcionando uma redução de 10,37% no consumo total de energia elétrica. Um fator preponderante para esta redução foram as campanhas de conscientização implementadas na SJRR, assim como a substituição de equipamentos por outros mais econômicos.

#### Ações propostas:

1. Implantação de iluminação LED em substituição às demais.

**Ação realizada pela Seção de compras e licitações, incluindo a iluminação LED na ata de registro de preço do material elétrico que foi adquirido em 2017.**

2. Revisão de acionamento de lâmpadas – avaliar e implementar os locais viáveis de individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da iluminação natural.

**Ação realizada pela Seção de Serviços Gerais.**

3. Instalação de sensores de presença, em áreas de ocupação eventual, quando possível.

**Já existem sensores instalados nos banheiros.**

4. Redução de funcionamento do sistema de climatização – reduzir o horário de funcionamento sempre que possível, vinculando à temperatura externa. (Prazo: dezembro/2016)

**Essa medida foi fomentada através de campanhas de conscientização.**

### TEMAS 2 – ENERGIA ELÉTRICA, 3 – ÁGUA E ESGOTO E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS

**META 6 – Reduzir o consumo de água e esgoto, poço artesiano.**

Meta 6 imensurável: Não há como medir o consumo.

#### ANÁLISE

Na Seção apenas uma taxa mensal no valor de R\$ 65,23 é paga referente aos custos de manutenção. Gerando um custo anual de R\$ 782,76. A SJRR faz uso de poço artesiano para o fornecimento de água do prédio.

#### Ações propostas:

6. Verificação de procedimentos para irrigação de jardins e lavagem de fachadas – definir periodicidades para cada época do ano.

Esse procedimento já é adotado pela Seção de Serviços Gerais.

7. Orientação de terceirizados de limpeza e copa – orientar sobre uso consciente da água e uso correto de materiais.

**Orientações repassadas através da Seção de Serviços Gerais e por campanhas de conscientização desenvolvidas na SJRR.**

<b>TEMAS 2 – ENERGIA ELÉTRICA, 3 – ÁGUA E ESGOTO</b> <b>E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS</b>
<b>META 7 – Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 10% a.a. até 2020</b>
<u>Meta 7 não atingida:</u> Houve redução de <b>52,18%</b> em relação ao ano de 2018
<b>ANÁLISE</b> <p>Após o levantamento da existência de receptores de materiais para reciclagem, foram enviados em 2015 1296,5 kg, em 2016 4584 kg, 2017 4.635,1 kg, em 2018 3045,4 kg e em 2019 1449 kg de resíduos sólidos para cooperativa de reciclagem UNIRENDA. Entretanto, o resultado de redução do envio de resíduos à reciclagem deve ter ocorrido por conta da geração de menos resíduos pela SJRR, visto que está houve transição de processos físicos para os digitais.</p>

**Ações propostas:**

1. Coleta e descarte de lâmpadas usadas, observando o descarte ambientalmente correto.
2. Coleta e descarte de papel – destinar resíduo de papel a cooperativa de reciclagem UNIRENDA. (Ação contínua)
3. Logística reversa de baterias – incluir nos novos contratos de aquisição de veículos cláusula de garantia de troca de bateria quando necessário.
4. Logística reversa de peças de veículos em geral – incluir nos novos contratos de aquisição de peças de veículos a obrigatoriedade de retirada, pelo fornecedor, das peças usadas, sempre que necessário.

**Todas essas ações já foram providenciadas pelos setores pertinentes. Os novos contratos já preveem a logística reversa e a destinação de materiais recicláveis, como papel, metal, vidro e plástico, à cooperativa de reciclagem, ocorre periodicamente.**

<b>TEMA 5 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO</b>
<b>META 8 – Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% a.a. até 2020</b>
<u>Meta 8 não atingida:</u> Redução de <b>3,29%</b> em relação a 2018.
<b>ANÁLISE</b>

Entretanto, a participação de servidores e colaboradores em ações de qualidade de vida reduziu de 334 em 2018 para 323 em 2019. Entretanto, houve aumento de participações de 521,15% em relação a 2015.

**Ações propostas:**

1. Promoção de ações ergonômicas – verificar, no próprio local de trabalho, o mobiliário e os equipamentos, orientando os usuários; e identificar, por unidade, o mobiliário inadequado para futura destinação ou substituição. (Ação contínua)

2. Promoção de ações ergonômicas – avaliar a adoção de critérios de ergonomia para aquisição de mobiliário. (Ação contínua)

**A ação acima pode ser caracterizada como uma promoção de ação ergonômica mesmo sem fazer parte de um projeto específico.**

3. Campanhas de promoção da saúde. (Ação contínua)

4. Estímulo à realização dos exames periódicos – acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho. (Ação contínua)

5. Programa Saúde Bucal em Foco – acompanhar o estado de saúde dos servidores, magistrados e seus dependentes e detectar precocemente o surgimento de doenças. (Ação contínua)

<b>TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS</b>
<b>META 9 – Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% a.a. até 2020</b>
<u>Meta 9 atingida</u> : Redução de <b>56,89%</b> em relação ao ano de 2015.
ANÁLISE O gasto total com telefonia fixa e móvel em 2015 foi na ordem de R\$ 31.697,59 enquanto que em 2019 houve uma redução para R\$ 13.662,42. Proporcionando uma redução expressiva de 56,89%.

**Ações propostas:**

1. Acompanhamento de contratos – reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, objetivando a redução de custos quando possível.

2. Estímulo ao uso de *e-mail* – substituir ligações interurbanas por *e-mail* e conferências no aplicativo Teams.

<b>TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS</b>
<b>META 10 – Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações.</b>
<u>Meta 10 atingida</u> : Gasto com contratos de vigilância em 2015 foi no valor de R\$ 284.787,60 já no ano de

2019 houve redução para R\$ 259.191,99.

#### ANÁLISE

Houve otimização dos postos de vigilância, o que impactou na redução do valor do contrato.

#### Ações propostas:

3. Avaliação dos postos de segurança – avaliar a quantidade de entradas vigiadas e verificar a possibilidade de concentração em uma entrada única.

- **Esta ação já foi realizada no ano de 2019.**

### TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS

**META 11 – Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações.**

Meta 11 atingida: Aumento de **18,98%** em relação ao ano de 2015, entretanto a inflação acumulada (IPCA) do período foi de 36,03%.

#### ANÁLISE

O gasto total com contrato de limpeza em 2015 foi na ordem de R\$ 402.787,60 enquanto que em 2019 houve incremento para R\$ 479.249,88. Entretanto, a inflação acumulada do período foi de 36,03%, o que significa que o aumento de 18,98% em valores absolutos na verdade representa uma redução, pois ficou abaixo da inflação.

#### Ações propostas:

1. Revisão dos contratos de terceirização – revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza da Seção Judiciária.

- **Foram otimizados os postos de trabalho nos contratos de limpeza.**

2. Capacitação de fiscais de contrato – obter maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais.

- **Ação já implementada.**

3. Avaliação do consumo ideal de insumos para limpeza – avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal, conforme as características da unidade (área e público interno e externo).

- **Ação foi realizada pela Seseg.**

### TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS

**META 12 – Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020**



Meta 12 não atingida: Aumento de 159,44% do valor gasto em reformas em relação ao período de 2018.

#### ANÁLISE

Em 2018 foram gastos R\$ 16.411,00 em quanto que em 2019 foram gastos apenas R\$ 42.578,00.

#### Ações propostas

**10.** Otimização da manutenção predial preventiva – incluir, à medida do possível, diretrizes de sustentabilidade nas rotinas de manutenção predial. (Ação contínua).

#### **TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**

#### **META 13 – Reduzir a quantidade de km rodados em 7,5% até 2020**

Meta 13 atingida e superada: Houve redução de 25,19% na quantidade de km rodados.

#### ANÁLISE

O total de km rodados em 2015 foi de 18.229 Km enquanto que em 2019 foi de 13.637 Km. Proporcionando uma redução de 25,19%.

#### Ações propostas:

**1.** Equacionamento da utilização de veículos para uso em serviço.

#### **TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**

#### **META 14 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020**

Meta 14 atingida: Houve redução de 39,01% nesses gastos em relação a 2015.

#### ANÁLISE

O gasto total com manutenção preventiva de veículos em 2015 foi na ordem de R\$ 10.268,91 enquanto que em 2019 houve redução para R\$ 6.262,72.

**Ações propostas:**

1. Otimização da manutenção preventiva.
2. Otimização da lavagem de veículos.

<b>TEMA 8 – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA</b>
<b>META 15 – Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020</b>
<u>Meta 15 Atingida</u>
<p><b>ANÁLISE</b></p> <p>Foram realizadas amplas divulgações via e-mail, em pop-ups automáticos executados no computador dos servidores, por banners e adesivos, no informativo da Seccional, para buscar o cumprimento dessa meta por parte das áreas pertinentes.</p>

**Ações propostas:**

1. Capacitação/qualificação da CPSA-RR.
2. Elaboração de campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental.

**Em relação a esse item, foram realizadas amplas divulgações via e-mail, em pop-ups automáticos executados no computador do servidor, por banners e adesivos e no informativo da Seccional.**

3. Divulgação constante dos resultados dos indicadores e das metas do PLS-RR.

**Em relação a esse item, foram realizadas algumas divulgações no informativo da Seccional, mas ainda não são publicados de forma permanente na nossa página.**

**III – AVALIAÇÃO GERAL.**

Foi verificado que em 2019, houve alcance da grande maioria das metas estabelecidas (11 das 15 metas foram alcançadas), em especial com a redução do consumo de energia elétrica, papel, copos descartáveis e quilometragem dos veículos, os impactos positivos do PLS já são significativamente positivos.

Em 2020, serão realizadas ações que foquem no alcance das metas que estamos com maior dificuldades no cumprimento. Continuaremos a realizar reuniões periódicas visando a revisão e aprimoramento do PLS da Seccional, buscando estabelecer indicadores e metas que sejam mais diretamente influenciáveis pelos esforços da Seccional. Também serão repensadas ações que tenha mais impacto no alcance das metas do PLS da SJRR.

Nilton Dall'Agnol <b>Diretora da Secretaria Administrativa</b>	João Carlos Coelho Filho <b>Supervisor da Seção de Modernização Administrativa</b>
---	---



Documento assinado eletronicamente por **João Carlos Coelho Filho, Técnico Judiciário**, em 28/02/2020, às 17:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **9830547** e o código CRC **E5FDCFA6**.

Av. Getúlio Vargas, 3999 - Bairro Canarinho - CEP 69306-545 - Boa Vista - RR - [www.trf1.jus.br/sjrr/](http://www.trf1.jus.br/sjrr/)

0000264-68.2020.4.01.8013

9830547v27