



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ

PORTARIA SJP-DIREF 227/2021

Estabelece a escala de plantão judicial ordinário da Seção Judiciária do Pará, que ocorrerá no período de 01 a 30 de setembro de 2021.

O **DIRETOR DO FORO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ**, Juiz Federal José Airtton de Aguiar Portela, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei nº 5.010/66 e o [Provimento Coger n.º 10126799, de 19/04/2020](#), de 19 de abril de 2020, da Corregedoria Regional da Justiça Federal da Primeira Região,

CONSIDERANDO:

- a) A Resolução n. 71, de 31/03/2009, do Conselho Nacional da Justiça, que dispõe sobre o regime de plantão judiciário em primeiro e segundo grau de jurisdição;
- b) as atribuições definidas no Art. 188 do Provimento n.º 10126799, da Corregedoria-Geral do Tribunal Regional Federal da 1ª Região;
- c) a disposto no Art. 6º, II, da Resolução n. 79, de 19/11/2009, alterada pela de nº 2013/00243, de 09/05/2013, ambas do Conselho da Justiça Federal;
- d) a Portaria Presi n.º 10010993, de 24/03/2020, que regulamenta o peticionamento no plantão ordinário; e
- e) a Portaria SJP-Diref 10219295, publicada no Boletim Eletrônico de Serviço da 1ª Região de 11.05.2020, que consolidou as alterações nos atos normativos da Seção Judiciária do Pará em decorrência da novas disposições previstas no [Provimento Coger n.º 10126799, de 19/04/2020](#), especialmente as regulamentadas na Portaria SJ Diref 272 (2403230), alterada pela Portaria SJP Diref n.º 8015322, de 12.04.2019, que tratam das regras para a elaboração da escala anual de plantões dos magistrados na Seção Judiciária do Pará;

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** a escala de magistrados e servidores, elencados nas tabelas abaixo, para atuarem no plantão judicial da Seção Judiciária do Pará, respondendo inclusive pelas Subseções Judiciárias de Altamira, Castanhal, Itaituba, Redenção, Tucuruí, Paragominas, Santarém e Marabá, no período de **01 a 30 de setembro de 2021**, nos dias em que não houver expediente forense regular e, nos dias úteis, iniciando-se às 18h01min e finalizando às 8h59min do dia seguinte, nos termos da [Resolução/PRESI/CENAG n. 6 de 09.06.2012 - consolidada](#), sem prejuízo de que os feitos distribuídos durante o horário de expediente regular (das 9h às 18h) sejam apreciados pelos respectivos magistrados competentes, observando-se o regime de Plantão Extraordinário instituído pela Resolução Presi n.º 9985909, conforme Resolução CNJ n.º 313 de 2020.

| PERÍODO | JUIZ (A) FEDERAL PLANTONISTA | VARA | JUIZ (A) FEDERAL SUPLENTE | VARA |
|---------|------------------------------|-------------|---|--|
| 01 a 10 | RUBENS ROLLO D'OLIVEIRA | JT 3ªVF | HENRIQUE JORGE DANTAS DA CRUZ | JFS 1ª |
| 11 a 20 | RAFAEL ÂNGELO SLOMP | JT SSIJUU | CARLOS GUSTAVO CHADA CHAVES | JFS 11ªVF |
| 21 a 30 | LORENA DE SOUSA COSTA | JFS SSIJPGN | DOMINGOS DANIEL MOUTINHO DA CONCEIÇÃO FILHO | 1ª- Relatoria 2ª-Turma Recursal |

Art. 2º **ESTABELECE**R que o juiz de plantão, somente tomará conhecimento das matérias previstas no [art. 184](#), do Provimento Coger n.º 10126799:

- I – pedidos de habeas corpus e mandados de segurança em que figurar como coatora autoridade submetida à competência jurisdicional do magistrado plantonista;
- II – apreciação de pedidos de concessão de liberdade provisória e expedição de alvarás de soltura, quando devidamente instruído o feito;
- III – comunicações de prisão em flagrante;
- IV – representação da autoridade policial ou do Ministério Público para a decretação de prisão preventiva ou temporária, em caso de justificada urgência;
- V – pedidos de busca e apreensão de pessoas, bens ou valores, desde que objetivamente comprovada a urgência;
- VI – tutela de urgência, de natureza cível ou criminal, que não possa ser realizada no horário normal de expediente ou de caso cuja demora possa resultar risco de grave prejuízo ou de difícil reparação;

VII – medidas urgentes, cíveis ou criminais, da competência dos juizados especiais, a que se referem as Leis n. 9.099, de 26 de setembro de 1995, e 10.259, de 12 de julho de 2001, limitadas às hipóteses acima enumeradas.

§ 1º. As decisões proferidas em regime de plantão indicarão expressamente o horário de sua prolação e, em exame preliminar, a presença ou ausência dos requisitos estabelecidos neste artigo.

§ 2º. O plantão judiciário não se destina:

I – à reiteração, reconsideração ou reexame de pedido já apreciado no órgão judicial de origem ou em plantão anterior;

II – à apreciação de solicitação de prorrogação de autorização judicial para escuta telefônica.

§ 3º. As medidas de comprovada urgência que tenham por objeto o depósito de importância em dinheiro ou valores só poderão ser ordenadas por escrito pela autoridade judiciária competente e só serão executadas ou efetivadas durante o expediente bancário normal, por intermédio de servidor credenciado do juízo ou de outra autoridade, por expressa e justificada delegação do juiz;

§ 4º. Durante o plantão não serão apreciados pedidos de levantamento de importância em dinheiro ou de valores, nem de liberação de bens apreendidos;

§ 5º. Constitui ato atentatório à dignidade da Justiça, sujeito às consequências legais pertinentes, postular pedido já apreciado por outro juízo ou valer-se do regime de plantão para a obtenção de vantagem processual, em detrimento de outras partes ou do decoro judiciário.

Art. 3º. Os pedidos e documentos a serem apreciados pelo magistrado no plantão judicial ordinário serão apresentados pelo sistema de processo judicial eletrônico – PJe.

§ 1º. As petições iniciais de processos novos recebidas durante o plantão judiciário ordinário serão processadas no PJe, no módulo Plantão Judicial.

§ 2º. As petições em processos já em tramitação no PJe deverão ser protocolizadas no processo correspondente.

§ 3º. Exclusivamente para apreciação de medidas urgentes, as petições incidentais em processos que tramitem em meio físico deverão ser protocolizadas no PJe como Novo Processo Incidental nas classes petição cível ou petição criminal, de acordo com a matéria correspondente.

§ 4º. Na hipótese prevista no § 3º, entendendo o magistrado que não é caso de urgência, será determinado o cancelamento da distribuição, sem prejuízo da possibilidade de posterior peticionamento nos autos físicos.

§ 5º. Será admitido, sempre em caráter excepcional, o peticionamento físico nas seguintes hipóteses:

I – se o sistema de processo judicial eletrônico estiver indisponível;

II – para a prática de ato urgente ou destinado a impedir o perecimento de direito, quando o usuário externo não possua, em razão de caso fortuito ou de força maior, certificado digital ou acesso à internet.

§ 6º. Na hipótese prevista no § 5º, os pedidos e documentos deverão ser:

I – apresentados fisicamente, em duas vias, ou por e-mail dirigido ao juízo plantonista; e

II – recebidos mediante protocolo que consigne a data e a hora da entrada e o nome do recebedor;

Art. 4º. O serviço de plantão judicial ordinário:

I – manterá registro próprio de todas as ocorrências e diligências havidas com relação aos fatos apreciados, e o arquivo, em pasta própria, de cópia das decisões, ofícios, mandados, alvarás, determinações e providências adotadas;

II – registrará os códigos de movimentação processual dos atos realizados durante o plantão, com indicação das datas e da matrícula do juiz plantonista, para lançamento pela secretaria da vara receptora após a distribuição do feito.

Art. 5º. Os feitos submetidos ao plantão judicial ordinário cuja petição for recebida até às 21h00 min, exceto os de *Habeas Corpus* ou casos de iminente perecimento de direito, serão submetidos imediatamente ao magistrado de plantão, por intermédio do diretor de secretaria de plantão. Após este horário, deverão ser encaminhados ao diretor de secretaria de plantão no dia seguinte:

I - a partir das 7h, quando dia útil;

II - a partir das 8h, aos sábados, domingos e feriados.

Art. 6º **INFORMAR** que o plantão judicial ordinário será realizado nas dependências **da Sede da Seccional em Belém (01-10), da Subseção Judiciária de Tucuruí (11-20) e da Subseção Judiciária de Paragominas (21-30)**, não sendo necessária a permanência de juízes e servidores no prédio da seção ou subseção judiciária, salvo se as demandas assim o exigirem, devendo, porém, em qualquer caso, permanecerem de prontidão, durante todo o respectivo período para o qual foram designados;

§ 1º. O requerente deve contatar previamente o Diretor(a) de Secretaria plantonista para informar o número do processo urgente a ser apreciado, conforme a unidade plantonista do período:

| | | |
|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| 01 a 10 de setembro de 2021 | Sede (Belém) | (91) 99133-1842 |
| 11 a 20 de setembro de 2021 | SSJ de Tucuruí | (94) 98807-7533 |
| 21 a 30 de setembro de 2021 | SSJ de Paragominas | (91) 98896-6540 |

§ 2º. Após o cumprimento do requisito supracitado, o jurisdicionado será informado do meio de atendimento, que poderá ocorrer por telefone, videoconferência ou de forma presencial, conforme § 1º do Art. 184 do [Provimento Coger n.º 10126799, de 19/04/2020](#).

§ 3º. O atendimento via videoconferência será realizado prioritariamente pela ferramenta TEAMS, facultada a utilização da estrutura física de videoconferência do Edifício Sede/Subseção da Seccional, mediante agendamento prévio de atendimento do Núcleo de Tecnologia no horário regular de serviço, mediante justificativa da impossibilidade de utilização do TEAMS.

Art. 7º **DETERMINAR** que, no plantão, as petições não devem ser encaminhadas pelo sistema de transmissão eletrônica de atos processuais da 1ª Região – e-Proc, devendo o interessado entrar em contato direto com o plantonista para a entrega da petição, através do telefone de plantão.

Art. 8º Integra a presente portaria a escala de plantão dos Oficiais de Justiça desta Seccional e a relação de servidores plantonistas desta Seccional e Subseções, referente ao mesmo período que trata este ato.

Art. 9º **DETERMINAR** que esta portaria seja afixada na entrada do edifício-sede da Seção Judiciária/Capital e das Subseções precitadas, bem assim no Diário da Justiça Federal da Primeira Região – e_DJF1.

Art. 10º Informações úteis de outros órgãos podem ser consultadas na página eletrônica <https://portal.trf1.jus.br/sjpa/processual/plantao-judicial/plantao-judicial.htm>.

Art. 11º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Eletrônico de Serviço da 1ª Região, iniciando a produção de seus efeitos a partir do dia seguinte à referida publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

Juiz Federal **JOSÉ AIRTON DE AGUIAR PORTELA**
Diretor do Foro da SJPB



Documento assinado eletronicamente por **José Airton de Aguiar Portela, Diretor do Foro**, em 25/08/2021, às 14:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **13825099** e o código CRC **A53E228C**.

ANEXO I - ESCALA DE PLANTÃO DOS SERVIDORES DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ - AGOSTO/2021

| EQUIPE PLANTONISTA | PERÍODO |
|---|---------------------|
| 3ª VARA FEDERAL DA SJPB | |
| Juiz plantonista: RUBENS ROLLO D'OLIVEIRA | 01 a 10 |
| Diretor plantonista: Francisco Wellington Nunes Gomes | |
| Assessor plantonista: Adailson Araújo da Silva | 02 e 10.09.2021 |
| Assessor plantonista: Adriano dos Santos Mesquita | 03 e 06.09.2021 |
| Assessora plantonista: Ana Clara Monteiro Marinho | 08.09.2021 |
| Assessora plantonista: Carolina Cruz Costa Rodrigues | 02 e 05.09.2021 |
| Assessora plantonista: Clarisse Guimarães D'Oliveira | 01 e 07.09.2021 |
| Assessor plantonista: Claudio Watrin de Araújo | 03, 04 e 08.09.2021 |
| Assessora plantonista: Edilene das Graças da Silva Santos | 09 e 10.09.2021 |
| Assessora plantonista: Eneida Celeste Maia Moreira | 01, 07 e 09.09.2021 |
| Assessor plantonista: Halysson de Castro Freire | 05 e 06.09.2021 |
| Assessor plantonista: Silvia Amélia Garcia Sales Soares | 04.09.2021 |

| SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TUCURUÍ | 11 a 20 |
|--|-------------------------------------|
| Juiz plantonista: RAFAEL ÂNGELO SLOMP | |
| Diretor plantonista: Dhiego Maia Toldo | |
| Diretor plantonista suplente: Raffael de Santana Lima | |
| SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE PARAGOMINAS | |
| Juíza plantonista: LORENA DE SOUSA COSTA | |
| Diretora plantonista: Lorayne Muraro de Freitas | 21 a 30 |
| Assessora plantonista: Rafaela Lassance da Fonseca | |
| AGENTES DE SEGURANÇA | PERÍODO |
| Agente de Segurança: Francisco das Chagas Gomes dos Santos | 01 a 10 |
| Agente de Segurança: Claudionor da Silva Nepomuceno | 11 a 20 |
| Agente de Segurança: Leonardo Soares Progênio | 21 a 30 |
| EQUIPE DE APOIO NAS SUBSEÇÕES JUDICIÁRIAS (§ 5º do Art. 189º do Provimento Coger n.º 10126799, de 19/04/2020) | |
| ALTAMIRA | PERÍODO |
| Diretor plantonista: Milton Araújo Ferreira | |
| Diretor plantonista substituto: Romário Djan de Sousa Sampaio | 01 a 30 |
| Oficiala de justiça plantonista: Cecilia Teresa de Menezes Oliveira | |
| CASTANHAL | PERÍODO |
| Diretora plantonista: Mara Lima Duarte Monteiro de Barros | 01 a 30 |
| Diretora plantonista substituta: Sarah Helena Fernandes Coelho | |
| Oficial de justiça plantonista: Gilvan de Campos Lima | 06, 10, 11, 12, 16, 22, 16, 22 e 28 |
| Oficiala de justiça plantonista: Glauce Alexandra Barata da Silva | 01, 07, 13, 17, 18, 19, 23 e 29 |
| Oficial de justiça plantonista: Manoel de Moura Mendes Neto | 08, 09, 14, 20, 24, 25, 26 e 30 |
| Oficial de justiça plantonista: João Clementino Ferreira Neto | 02, 03, 04, 05, 15, 21 e 27 |
| ITAITUBA | PERÍODO |
| Servidora plantonista: Suely Lopes Cavalcante | 01 a 30 |
| Oficial de justiça plantonista: Rodrigo de Moura Laras | 01 a 07 |
| Oficial de justiça plantonista: Éder Carvalho Prates | 08 a 15 |
| Oficial de justiça plantonista: Bruno Souza Dantas | 16 a 22 |
| Oficial de justiça plantonista: Manassés da Silva Moraes | 23 a 30 |
| MARABÁ | PERÍODO |
| Servidora plantonista: Ana Christina Maranhão Juliano | 01 a 30 |
| Servidor plantonista suplente: Evando José Guimarães Martins Filho | |
| Oficial de justiça plantonista: Marco Antônio Nunes Leite | 01 a 07 |
| Oficiala de justiça plantonista: Dária de Fátima Fonseca Chaves | 08 a 12 |
| Oficial de justiça plantonista: Josias Pereira Falcão | 13 a 16 |
| Oficiala de justiça plantonista: Cristina Beatriz Borja Cunha | 17 a 18 |
| Oficial de justiça plantonista: Josias Pereira Falcão | 19 a 20 |
| Oficiala de justiça plantonista: Marianézia Oliveira Borges | 21 a 23 |
| Oficiala de justiça plantonista: Cristina Beatriz Borja Cunha | 24 a 25 |
| Oficiala de justiça plantonista: Marianézia Oliveira Borges | 26 a 28 |
| Oficiala de justiça plantonista: Cristina Beatriz Borja Cunha | 29 a 30 |
| PARAGOMINAS | PERÍODO |
| Diretora plantonista: Lorayne Muraro de Freitas | 01 a 30 |
| Servidora plantonista: Rafaela Lassance da Fonseca | 21 a 30 |
| Oficial de justiça plantonista: Anderson Moreira Aguiar | 01 a 05 |
| Oficial de justiça plantonista: Romualdo Paes de Andrade Travassos da Rosa | 06 a 12 |
| Oficial de justiça plantonista: Carlos Eduardo Rezende Ferreira Lima | 13 a 19 |
| Oficial de justiça plantonista: Eliézer Garcia de Moura | 20 a 26 |

| | |
|--|----------------|
| Oficial de justiça plantonista: Romualdo Paes de Andrade Travassos da Rosa | 27 a 30 |
| REDENÇÃO | PERÍODO |
| Servidor plantonista: Rafael Fróis Pinto | 01 a 30 |
| Oficial de justiça plantonista: Rildo José Magalhães de Sousa | 01 a 30 |
| SANTARÉM | PERÍODO |
| Servidor plantonista: Eduardo Minuzzi Niederauer | 01 a 30 |
| Servidora plantonista substituta: Vanessa Elizabeth Graef Michelin | |
| Oficial de justiça plantonista: Cláudia Natalina Sousa de Sousa | |
| Oficiala de justiça plantonista suplente: Keila Sousa de Jesus | |
| TUCURUÍ | PERÍODO |
| Diretor plantonista: Dhiego Maia Toldo | 01 a 30 |
| Diretor plantonista substituto: Raffael de Santana Lima | |
| Oficial de justiça plantonista: Albertidan Ferreira Melo | 01 a 10 |
| Oficial de justiça plantonista: Adevaldo da Silva Figueiredo Junior | 11 a 20 |
| Oficial de justiça plantonista: Tiago Teixeira da Costa Santos | 21 a 30 |

**ANEXO II - ESCALA DE PLANTÃO ORDINÁRIO DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PARÁ
- SETEMBRO/2021**

| DIA | DIA DA SEMANA | NOME | FONE FIXO | CELULAR |
|-----|---------------|------------------------------------|-----------|----------------------------------|
| 01 | QUARTA | RENATO DACRUZ XERFAN | | 98040-6699 |
| 02 | QUINTA | ELADI PINTO BARATA | | 99152-0404 |
| 03 | SEXTA | EDMILSON COSTA ROCHA | 3222 3227 | 99363 3227 |
| 04 | SABADO | EDMILSON COSTA ROCHA | 3222 3227 | 99363 3227 |
| 05 | DOMINGO | IVANEY BRANDÃO DE ARAÚJO | | 98291-4055 |
| 06 | SEGUNDA | IVANEY BRANDÃO DE ARAÚJO | | 98291-4055 |
| 07 | TERÇA | CATIA HELENA MARQUES DO NASCIMENTO | 3249 4602 | 99112 7337/98316 6208/98822 6215 |
| 08 | QUARTA | CATIA HELENA MARQUES DO NASCIMENTO | 3249 4602 | 99112 7337/98316 6208/98822 6215 |
| 09 | QUINTA | VANESSA BRAGAMENDES LYNCH | | 99907 9581 |
| 10 | SEXTA | MIRIAM CARDOSO CRUZ | | 98382-7798 |
| 11 | SABADO | VANESSA BRAGAMENDES LYNCH | | 99907 9581 |
| 12 | DOMINGO | MIRIAM CARDOSO CRUZ | | 98382-7798 |
| 13 | SEGUNDA | MALONE DA SILVA CUNHA | | 99112 5312 |
| 14 | TERÇA | ARCELINO GERALDO DE BARROS FILHO | 2121 7326 | 99225 6461 |
| 15 | QUARTA | DENISE FERREIRA CAMPOS | 3246-7124 | 9870043995/982647370 |
| 16 | QUINTA | MÁRIO DIAÍ PIMENTEL ALBUQUERQUE | | 99128 7339 |
| 17 | SEXTA | RENATO DACRUZ XERFAN | | 98040-6699 |
| 18 | SABADO | MALONE DA SILVA CUNHA | | 99112 5312 |
| 19 | DOMINGO | ARCELINO GERALDO DE BARROS FILHO | 2121 7326 | 99225 6461 |
| 20 | SEGUNDA | ELADI PINTO BARATA | | 99152-0404 |
| 21 | TERÇA | MARCELINO AUGUSTO DA SILVA GOMES | | 98825 8525 |
| 22 | QUARTA | EDMILSON COSTA ROCHA | 3222 3227 | 99363 3227 |
| 23 | QUINTA | IVANEY BRANDÃO DE ARAÚJO | | 98291-4055 |
| 24 | SEXTA | CATIA HELENA MARQUES DO NASCIMENTO | 3249 4602 | 99112 7337/98316 6208/98822 6215 |
| 25 | SABADO | DENISE FERREIRA CAMPOS | 3246-7124 | 9870043995/982647370 |
| 26 | DOMINGO | MÁRIO DIAÍ PIMENTEL ALBUQUERQUE | | 99128 7339 |
| 27 | SEGUNDA | VANESSA BRAGAMENDES LYNCH | | 99907 9581 |
| 28 | TERÇA | MALONE DA SILVA CUNHA | | 99112 5312 |
| 29 | QUARTA | ARCELINO GERALDO DE BARROS FILHO | 2121 7326 | 99225 6461 |
| 30 | QUINTA | DENISE FERREIRA CAMPOS | 3246-7124 | 9870043995/982647370 |

Rua Domingos Marreiros, 598 - Bairro Umarizal - CEP 66055-210 - Belém - PA - www.trf1.jus.br/sjpa/