



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO

RELATÓRIO**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO**

– ANO 2017

INTRODUÇÃO

O Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso encontra concordância e alinhamento com o PLS/TRF1, instituído pela Resolução/PRESI/nº 04/2016 e aprovado pela Portaria/Diref/nº 77/2016, estando dentre seus objetivos o estímulo à reflexão e à mudança de paradigmas.

Integram-se ao presente Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso as metas e macrodesafios relacionados à gestão socioambiental da Justiça Federal, conforme estabelecidos pelo CNJ e CJF e aqueles estipulados pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região à Justiça Federal da 1ª Região, nos termos do art. 10, da Resolução/CNJ nº 201/2015.

À Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso, Portaria/DIREF nº 75/2016 foi atribuída a responsabilidade de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS-SJMT.

PARTE I - MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-SJMT – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2017

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável da SJMT, em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, foram traçadas para o período 2015-2020. Em 2017 o PLS-SJMT foi ajustado para um melhor alcance no cumprimento das metas.

Em 2017 foram realizadas 07 (sete) reuniões pela comissão gestora do PLS-MT e 01 (uma) videoconferência com os supervisores das Sesap's das Subseções, para ajuste, aprovação e acompanhamento do PLS de 2017, conforme as Atas de reuniões disponibilizadas no PAe 0000633-16.2016.4.01.8009 (doc. 3534394 e 3559854) e no PAe 0001761-37.2017.4.01.8009 (doc. 4291679 e 4416516).

Em novembro/17 foi criado um e-mail específico (sustentabilidade.mt@trf1.jus.br) para uso da comissão gestora para envio/recebimento de informações e um melhor gerenciamento dessas informações pela comissão.

A coleta dos dados mensais e anuais continuou sendo realizada por meio da planilha compartilhada, disponibilizada no diretório 'Sigec', onde todas as unidades demandantes contam com acesso controlado.

O monitoramento do desempenho das metas durante o ano de 2017 também foi realizado por meio da planilha compartilhada, disponibilizada no diretório 'Sigec'. Foi disponibilizado o próprio PLS-MT, com acréscimo de 02 (duas colunas) intituladas 'situação atual' e 'status' para preenchimento pelas unidades demandantes.

Vale ressaltar que para cada meta foram definidos indicadores que estão elencados no PLS-MT, conforme Resolução CNJ 201/2015 e os valores do ano de 2017 já foram inseridos no questionário socioambiental, disponibilizado no site do CNJ para essa finalidade. Por considerar não serem relevantes para a análise do cumprimento das metas nesse momento, os indicadores não serão inseridos neste relatório.

Abaixo segue os resultados e a análise das ações propostas para o atingimento das Metas em 2017, levando em consideração a diferença anual do consumo/gasto do ano de 2017 em relação ao ano de 2016, por meio da fórmula "Diferença anual = (2017-2016)*100/2016".

Por considerar relevante a apresentação contínua do desempenho no cumprimento das metas desde o início da execução do PLS-MT (2015-2016) os gráficos a serem apresentados neste relatório, registram, além dos dados do ano de 2017, os valores dos anos anteriores (2015 e 2016) apenas para conhecimento. Os valores de 2015-2016 não serão objeto de discussão neste relatório, apenas os valores de 2017 em relação ao ano de 2016.

PARTE II - INVENTÁRIO SUSTENTÁVEL 2017

META – Ampliar o número de bens de consumo e permanente a serem licitados com critérios de sustentabilidade em pelo menos 5 (cinco) itens por ano até 2020.

Análise das ações propostas:

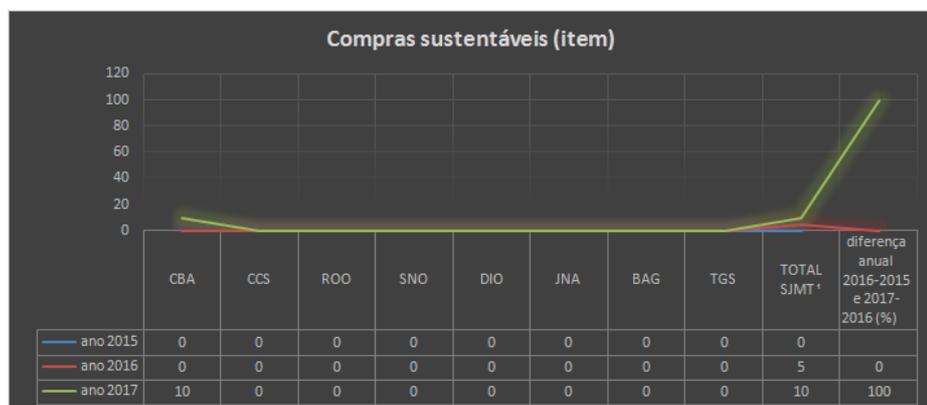
Meta 2017 – Licitar pelo menos 5 (cinco) itens referente aos bens de consumo e/ou permanente com critérios de sustentabilidade.

Resultado: Meta cumprida e superada, acréscimo de 100% em relação ao ano de 2016.

Inventário Sustentável 2017

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Aquisição de materiais de consumo e permanente sustentáveis	1- Ajustar os Termos de Referência para adquirir a cada ano, pelo menos 5 (cinco) itens com sustentabilidade.	ago/17	concluída	--
Devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e/ou destinação social	1- Providenciar a logística de devolução ao almoxarifado de materiais que estejam estocados devido a excessos nos pedidos ou por não serem mais necessários ao uso diário (grampeadores, extratores de grampos, resma de papel fechada A4, envelopes, tonner, almofadas para carimbos, etc).	nov/17	em andamento	
Campanhas de esclarecimento e conscientização	1- Divulgar anualmente a listagem dos materiais adquiridos com sustentabilidade no Portas Abertas.	fev/18	em andamento	--

Gráfico:

**Análise dos resultados de 2017:**

Com os ajustes feitos nos Termos de Referências para as licitações de 2017 foi possível a aquisição de 10 (dez) novos bens de consumo, com critérios de sustentabilidade, além dos já adquiridos em 2016, obtendo um resultado bem acima da meta proposta, alcançando 100%. A meta continuará em 2018.

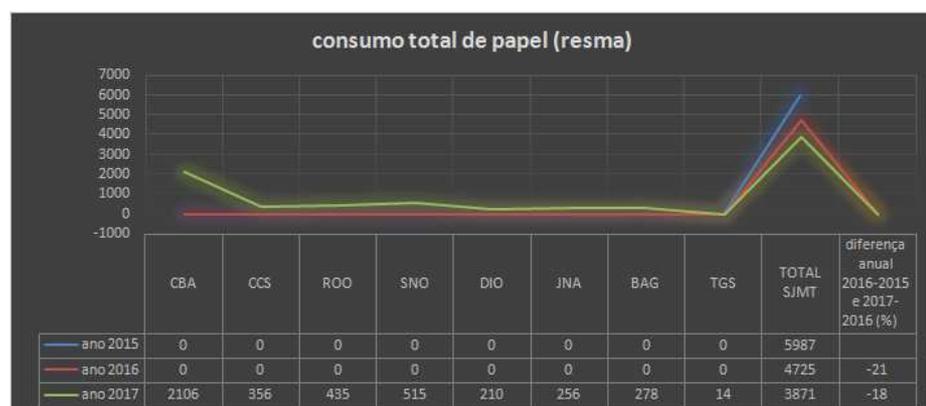
PARTE III**TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS****META 1 – Reduzir o consumo de papel em 20% até 2020****Análise das ações propostas:**

Meta 2017: Reduzir o consumo de papel em 1% em relação ao ano de 2016.

Resultado: meta cumprida e superada, redução de 18% em relação ao ano de 2016.

Papel

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Avaliação da sistemática de distribuição de papel	1- Fazer o levantamento, via Sicam, do consumo de papel no ano de 2016 (janeiro a dezembro) por unidade solicitante (elaborar o levantamento em planilha do excel). 2- Preencher a planilha disponibilizada no 'sigec/sustentabilidade/plano de ação 2017/consumo papel por unidade solicitante 2016 - seção e subseções'.	junho/2017	concluída	
	1- Avaliar o consumo de 2016 apresentado pela Semap/Sesap, propor sugestão de redução e encaminhar, via e-mail, às unidades internas para que reavaliem o seu consumo de papel e se concordam com a sugestão de redução.	julho/2017	em andamento	
Redução do fornecimento de papel	1- Verificar com o TRF sobre a possibilidade de expandir o e-AVS para a SJMT. 2- Frequencia de estagiário: liberar acesso para alimentação da frequencia do estagiário no Oracle/SARH /menu estagiário/supervisor'.	junho/2017	concluída	1- A expansão da e-AVS está prevista para o 2º semestre de 2018, pelo TRF1. 2- Solicitação encaminhada ao TRF1 via e-sosti (nº: 2017360000217002170160000173) para análise.
	3- Propor normatização para distribuição de papel na SJMT.	agosto/2017	em andamento	
Redução do estoque de papel no Almojarifado	1- Fazer o levantamento do estoque no almojarifado (contagem no local).	ação contínua	concluída	
	2- Conferir se o quantitativo do estoque do Sicam está de acordo com o quantitativo levantado no almojarifado, ajustando caso seja necessário.	ação contínua	concluída	
	3- Elaborar estimativa de gasto para o próximo ano.	ação contínua	concluída	
Treinamento do sistema SEI e outros	1- Realizar treinamento do Sei semestralmente a iniciar em agosto/17.	agosto/2017	em andamento	
Campanhas de esclarecimento e conscientização	1- Divulgar o consumo mensal de papel de todas as unidades requisitantes da Seção, Subseções e UAA, no Portas Abertas.	setembro/2017	em andamento	
	2- Publicar informativos mensais sobre o impacto que o papel provoca no meio ambiente.	setembro/2017	em andamento	

Gráfico:

Análise dos resultados de 2017:

Em 2017 o consumo de papel continuou a reduzir de forma satisfatória, chegando aos 18% em relação a 2016. Um dos motivos para a redução foi a implantação de mais um sistema processual virtual em 2017, o PJe.

META 2: Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020**Análise das ações propostas:**

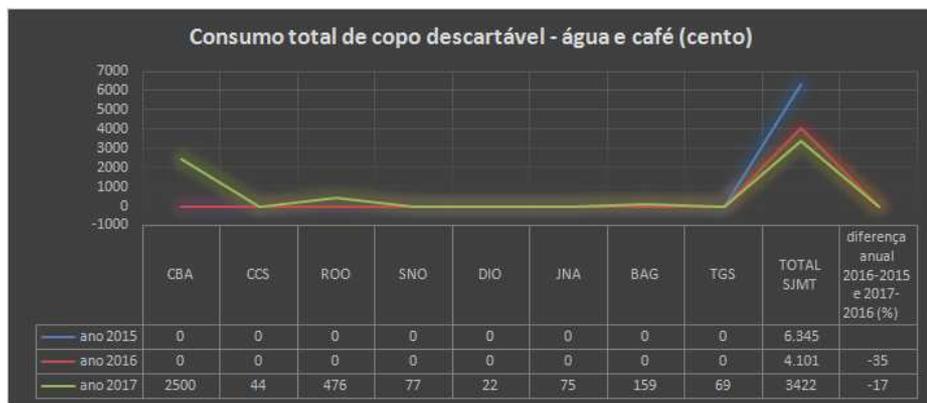
Meta 2017: Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% em relação ao ano de 2016.

Resultado: meta cumprida e superada, redução de 17% em relação ao ano de 2016.

Copos Descartáveis para Água e Café

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Redução do fornecimento de copos descartáveis	Fazer o levantamento do consumo de copos para água e café de 2015 e 2016 da SJMT, por meio do questionário da sustentabilidade do CNJ.	junho/2017	concluída	--
	. Realizar o levantamento de quantas vezes é servido café/dia nas unidades internas da SJMT.	julho/2017	concluída	
Substituir copos descartáveis por copos/xícaras de vidro/porcelana, trazidos por cada servidor.	Distribuir copos retornáveis para os usuários internos da SJMT (servidores, estagiários e prestadores).	julho/2017	concluída	Por ocasião dos 50 anos da SJMT (maio/17) foi distribuído canecas retornáveis para todos.
	Verificar se em todos os gabinetes de juízes possuem xícaras retornáveis para café.	julho/2017	concluída	
Campanhas de esclarecimento e conscientização	Divulgar o consumo quadrimestral de copos descartáveis de todas as unidades requisitantes da Seção, Subseções e UAA, no Portas Abertas.	setembro/2017	em andamento	
	Publicar informativos mensais sobre o impacto que o plástico provoca no meio ambiente.	setembro/2017	em andamento	

Gráfico:



Análise dos resultados de 2017:

O consumo de copo descartável continuou diminuindo em 2017, reduzindo a 17% em relação a 2016. Uma das ações que mais impactou no cumprimento da meta foi a distribuição de canecas retornáveis para água a todos os servidores, magistrados e estagiários da Seção e Subseções.

META 3: Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020

Análise das ações propostas:

Meta 2017: Manter o consumo atual (2016) de água mineral, com redução de 5% de garrafas de 500ml em 2017.

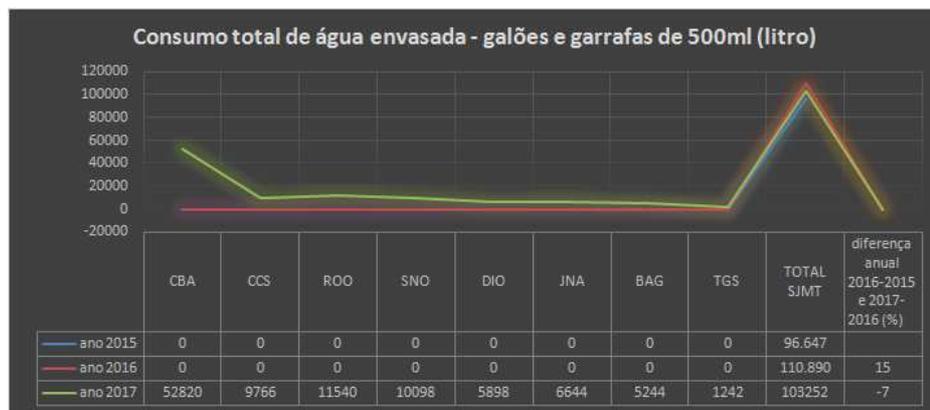
Resultado: meta cumprida e superada, redução de 7% no consumo de água e redução de 48% de garrafas de 500ml em relação ao ano de 2016.

Água Mineral Envasada

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Redução do quantitativo de garrafas (500ml) de água mineral com e sem gás	Fazer levantamento do consumo de água mineral em garrafas de 500ml em cada unidade da SJMT (Seção, Subseções e UAA) a partir de janeiro/2017.	julho/2017	concluída	--
	Propor redução da aquisição de água mineral em garrafas de 500ml.	setembro/2017	concluída	
	Verificar se em todas as unidades da SJMT (Seção, Subseções e UAA) possuem garrafa de vidro para água nos gabinetes dos juízes.	julho/2017	concluída	
	Fazer levantamento do quantitativo e custo para aquisição de garrafas de vidro para uso nos gabinetes dos juízes.	setembro/2017	concluída	
Campanhas de esclarecimento e conscientização	Divulgar o consumo mensal de água envasada (garrafões de 20l e garrafas de 500ml) de todas as unidades da SJMT (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	outubro/2017	em andamento	
	Publicar informativos mensais sobre o impacto que o plástico provoca no meio ambiente.	outubro/2017	em andamento	

Gráfico:





Análise dos resultados de 2017:

Em 2017 foi impactante a contenção de garrafas plásticas de 500ml de água, houve uma redução de 48% em relação a 2016. Isso foi possível por meio da ação de substituir as garrafas plásticas pelas garrafas de vidro. Um ponto interessante que foi observado, acredita-se que a redução de garrafas de 500ml contribuiu, também, para a redução de consumo total de água consumida no ano, diminuindo o desperdício de água, uma vez que, quando uma garrafa de água de 500ml era aberta e não consumida totalmente, a água era descartada. Com as garrafas de vidro, foi possível controlar esse tipo de desperdício, disponibilizando apenas o necessário.

A ação de redução de garrafas plásticas de 500ml continuará sendo executada até zerarmos o consumo de água nesse tipo de recipiente.

META 4: Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 20% até 2020

Análise das ações propostas:

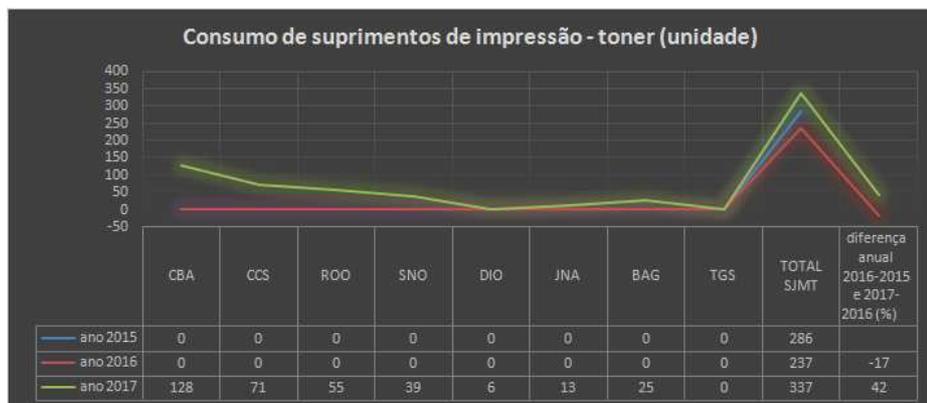
Meta 2017: Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 1% em relação ao ano de 2016.

Resultado: meta não cumprida, acréscimo de 42% em relação ao ano de 2016.

Suprimentos de Impressão - toner

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos	Realizar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras da Seção, Subseções e UAA e realizar as seguintes configurações: impressão em frente e verso, adoção da fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão e adoção do modo de economia de energia.	agosto/2017	em andamento	
Desligar impressoras, scanners e fragmentadoras com uso deficitário	Realizar o mapeamento de impressoras, multifuncionais e scanners da Seção, Subseções e UAA para efeito de um estudo para redução do número de impressoras.	julho/2017	em andamento	
	Identificar as unidades internas passíveis de implantação do sistema de ilhas ou compartilhamento de impressão/digitalização.	julho/2017	em andamento	
	Propor à administração normatização para distribuição de impressoras, multifuncionais e scanners da Seção, Subseções e UAA.	agosto/2017	em andamento	
Avaliação da ferramenta gerencial de impressão	Verificar a possibilidade de disponibilizar ferramenta de controle, gerenciamento e bilhetagem de impressão.	julho/2017	em andamento	
Redução do consumo com suprimento de impressão (toner)	Fazer levantamento do consumo de cartuchos de tinta, toners, fitas de impressão do ano de 2015 e 2016.	junho/2017	concluída	--
	Inserir no questionário da sustentabilidade de 2017 o indicador 'Quantidade de suprimentos de impressão (cartuchos de tinta, toners, fitas de impressão)'	junho/2017	concluída	ação contínua
Devolução de toner não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e/ou destinação social	Providenciar a logística de devolução ao almoxarifado dos toners que estejam estocados devido a excessos nos pedidos e/ou substituição de equipamentos.	setembro/2017	em andamento	
	Propor à administração normatização para entrega de cartuchos de tonners novos e devolução dos cartuchos vazios ao almoxarifado.	outubro/2017	em andamento	
Campanhas de esclarecimento e conscientização	Divulgar o consumo quadrimestral de cartuchos de tinta, toners, fitas de impressão da Seção, Subseções e UAA, no Portas Abertas.	janeiro/2018	em andamento	
	Publicar informativos mensais sobre o impacto que o toner provoca no meio ambiente.	janeiro/2018	em andamento	

Gráfico:

**Análise dos resultados de 2017:**

Em 2017 não foi possível alcançar a meta de redução de suprimento de impressão (tonner). Espera-se que em 2018 seja possível reduzir devido à implantação e expansão do PJe.

Como não temos uma ferramenta de controle, gerenciamento e bilhetagem de impressão, a meta fica prejudicada, pois não temos como identificar onde estão os gargalos. As demais as ações em andamento serão analisadas e, caso necessário, serão ajustadas para um melhor acompanhamento da meta.

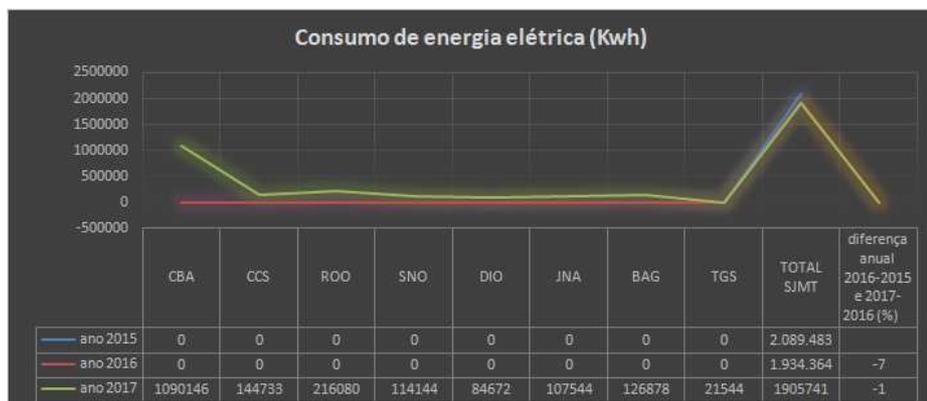
TEMA 2 – ENERGIA ELÉTRICA**META 5: Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 20% até 2020****Análise das ações propostas:**

Meta 2017: Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 4% em relação ao ano de 2016.

Resultado: meta não cumprida, redução de 1% em relação ao ano de 2016.

Energia Elétrica

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Implantação de iluminação LED	Fazer levantamento do quantitativo e tipos de lâmpadas comuns com possibilidade de troca por lâmpadas LED .	julho/2017	concluída	
Redução da quantidade de lâmpadas	Reduzir quantidade de lâmpadas nas áreas comuns.	agosto/2017	concluída	
Redução de funcionamento do sistema de climatização	Avaliar e implementar, quando possível, a redução do horário de funcionamento do sistema de climatização, vinculando à temperatura externa, durante o expediente.	agosto/2017	concluída	
Instalação de sensores de presença	Fazer levantamento do quantitativo e custo de sensores para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.) para aquisição futura.	setembro/2017	em andamento	
Desligamento de equipamentos e eletrodomésticos	Ao término do expediente, desligar computadores, monitores, impressoras, scanners, etc.	julho/2017	concluída	
	Desligar frigobares, bebedouros e outros aparelhos com utilização deficitária (ambientes que são utilizados esporadicamente)	julho/2017	concluída	
Campanhas de esclarecimento e conscientização	Divulgar o consumo mensal do consumo de energia elétrica de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	outubro/2017	em andamento	
	Orientar sobre a importância de desligar bebedouros, microondas, cafeteiras elétricas todos os dias, após o término do expediente)	julho/2017	em andamento	
	Publicar informativos mensais sobre o impacto que a energia elétrica provoca no meio ambiente.	outubro/2017	em andamento	

Gráfico:

Análise dos resultados de 2017:

Apesar de não ter sido alcançada a meta fixada para 2017, os resultados foram positivos pela continuidade das ações implementadas e redução de consumo. É importante ressaltar que a análise ficou um pouco prejudicada pela falta de dados de consumo de 2016 por unidade (subseção, seção judiciária, UAA) para que fosse possível verificar onde a meta foi alcançada e onde há necessidade de maior acompanhamento por parte dos gestores. A partir de 2018 os dados serão apurados para cada unidade, o que resolverá essa inadequação. Além disso, com a conclusão da obra de instalação de sistema de captação de energia solar por meio de placas fotovoltaicas no estacionamento da SJMT trará grande impacto na economia de energia para 2018 e próximos exercícios.

TEMA 3 – ÁGUA E ESGOTO**META 6: Reduzir o consumo de água e esgoto em 20% até 2020****Análise das ações propostas:**

Meta 2017: Reduzir o consumo de água e esgoto em 2% em relação ao ano de 2016.

Resultado: meta cumprida e superada, redução de 8% em relação ao ano de 2016.

Água e Esgoto

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Eficiência no uso da água	Criar normas acerca da periodicidade de irrigação de jardins e lavagem de fachadas e pisos, definindo periodicidades para cada época do ano.	agosto/2017	concluída	
Orientação de terceirizados de limpeza e copa.	Avaliar a eficiência do uso da água em relação à lavagem de banheiros.	julho/2017	concluída	
Monitoramento da situação das instalações hidráulicas	avaliar a manutenção preventiva de torneiras e descargas.	agosto/2017	concluída	
	realizar levantamento e monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas visando a redução de consumo.	agosto/2017	concluída	
Campanhas de esclarecimento e conscientização	Divulgar o consumo mensal do consumo de água de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	setembro/2017	em andamento	
	Publicar informativos mensais sobre o impacto que a falta de água provoca no meio ambiente.	setembro/2017	em andamento	

Gráfico:

**Análise dos resultados de 2017:**

A meta fixada foi superada, demonstrando o sucesso das ações implementadas, destacando-se o treinamento dos prestadores de serviço terceirizado para economia dos recursos hídricos. A continuidade das ações é essencial para manter a redução nos próximos anos.

TEMA 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS**META 7: Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 10% até 2020****Análise das ações propostas:**

Meta 2017: Ampliar a destinação de materiais diversos (papel e plástico) à reciclagem em 2% em relação ao ano de 2016.

Resultado: Meta cumprida, alcançando 124% em relação ao ano de 2015.

Destinação de Materiais (papel e plástico) à Reciclagem

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Destinação de papel e plástico	Verificar se na cidade há empresas, entidades ou órgãos que fazem a coleta de papel e plástico com sustentabilidade.	julho/2017	concluída	
	Verificar se nas unidades internas possuem caixa coletora de papel.	julho/2017	concluída	
	Fazer levantamento do quantitativo e custo de caixa coletora para papel, para instalação nas unidades que ainda não possuem.	agosto/2017	concluída	
	Definir espaço e quantitativo de recipientes para coleta de papel, plástico e metal, a serem instalados nos corredores (1 kit/andar)	agosto/2017	concluída	
	Definir como será feita a pesagem do papel e do plástico.	agosto/2017	concluída	
Logística reversa de pneus e peças de veículos em geral	Verificar no contrato atual de manutenção de veículos se possui cláusula referente ao descarte sustentável (pneu, peças e óleo).	julho/2017	em andamento	

Destinação de resíduos de informática (material permanente e de consumo)	Verificar se há normatização quanto à escolha do destinatário (instituições sem fins lucrativos, empresas) a receber o descarte de resíduos de informática (material de consumo).	julho/2017	em andamento	
Destinação de suprimentos de impressão (cartucho de toner)	Verificar se há normatização quanto à escolha do destinatário (instituições sem fins lucrativos, empresas) a receber o descarte de cartuchos de toner.	julho/2017	em andamento	
Destinação de pilhas e baterias	Verificar se na localidade possui empresas e/ou instituições que fazem a coleta e dão a destinação correta de pilhas e baterias.	agosto/2017	em andamento	
Destinação de lâmpadas	Verificar como realizar a destinação de lâmpadas (pregão eletrônico para descarte)	novembro/2017	em andamento	
Destinação de resíduos de saúde	Existe um contrato em vigência. Apenas em Cuiabá produz resíduos de saúde.	ação contínua	concluída	Possui contrato com empresa especializada para coleta.
Destinação de resíduos de obras de reformas	verificar como é feita a destinação de resíduos de obras e se há possibilidade de contabilizar.	agosto/2017	em andamento	
Destinação de metais	Verificar se há instituições e/ou associações de catadores que coletam metais.	agosto/2017	em andamento	
Descarte de óleo de cozinha e sobras de alimentos	1- Verificar se a empresa do restaurante está realizando o descarte de óleo de cozinha, latinhas e sobras de alimentos, com sustentabilidade. 2- Ocorrendo o descarte sustentável, verificar se há possibilidade de quantificar para elaboração de estatística e publicação.	agosto/2017	em andamento	
Campanhas de esclarecimento e conscientização	Divulgar o total mensal de resíduos de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	novembro/2017	em andamento	
	Publicar informativos mensais sobre o impacto que a gestão de resíduos trás ao meio ambiente.	novembro/2017	em andamento	

Gráfico:



* Considerando que em 2016 houve destinação de papel e plástico à reciclagem, mas não foi quantificado, foi considerado, para análise de cumprimento da meta em 2017, o valor do ano de 2015.

Análise dos resultados de 2017:

Quanto à gestão de resíduos, a SJMT realiza apenas a destinação de papel e plástico à reciclagem, mas nem todas as Subseções Judiciárias possuem coleta seletiva em suas cidades, como Sinop, Diamantino e Barra do Garças. Considerando que em 2016 a destinação de papel e plástico à reciclagem não foi quantificada, foi considerado, para análise de cumprimento da meta de 2017, o valor do ano de 2015. Assim, a destinação de papel e plástico em 2017 em relação a 2015, foi maior em 124%.

Quanto à destinação das lâmpadas, que possui um estoque razoável, será estudado a viabilidade de realizar um pregão eletrônico, em parceria com outros órgãos.

Quanto à destinação de equipamentos de informática e suprimento de impressão é realizada sempre que há necessidade. Em 2017 houve apenas destinação de suprimento de impressão, não houve descarte de equipamentos de informática (previsto para 2018).

As demais ações, logística reversa de pneus, pilhas/baterias, resíduos de obras, metais, óleo de cozinha e sobra de alimentos ainda estão em andamento.

TEMA 5 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

META 8: Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 20% até 2020

Análise das ações propostas:

Meta 2017: Ampliar a participação de magistrados, servidores e colaboradores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 1,5% em relação ao ano de 2016.

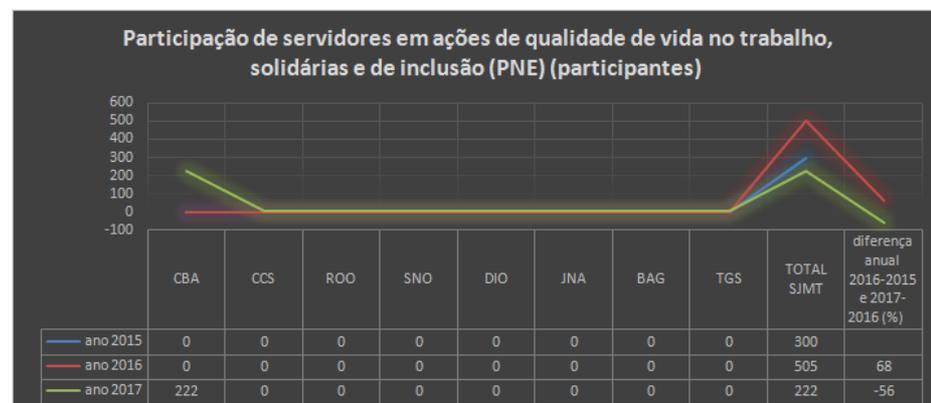
Resultado: meta não cumprida, redução de 56% em relação ao ano de 2016.

Participação de Magistrados, Servidores e Colaboradores em Ações de Qualidade de Vida no Trabalho, Solidárias e de Inclusão (PNE)

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Promoção de ações ergonômicas.	Contratar empresa especializada com a finalidade de promover avaliação no local de trabalho, verificando mobiliário e equipamentos, fornecendo orientações aos usuários em toda a SJMT (Sede, subseções e UAA)	dezembro/2019	a iniciar	--
	Apresentar relatório de identificação, por posto de trabalho, do mobiliário inadequado e os critérios ergonômicos que devem ser observados para aquisição de mobiliários.	julho/2020	a iniciar	--
	Analisar o relatório para viabilidade da aquisição de mobiliário.	setembro/2020	a iniciar	--

	Verificar a possibilidade de implantação de software que sinaliza nos computadores a necessidade da pausa para a realização dos alongamentos.	março/2018	a iniciar	--
Orientação quanto à qualidade do ar climatizado	Acompanhar a medição da qualidade do ar	ação contínua	concluída	
	Providenciar a limpeza dos filtros de ar condicionado.	ação contínua	concluída	
Estímulo a atividades físicas e socialização	Promover sessões de ginástica laboral.	fevereiro/2018	em andamento	
Promoção de ações de Saúde (EPS)	Acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho	ação contínua	concluída	
Programa de reconhecimento às Pessoas	Elaborar um plano de Ação antecipado para a despedida dos servidores que se aposentarem (cartão com mensagens e divulgação no 'Portas Abertas').	novembro/2017	em andamento	
Campanha de controle de peso	Projeto 'Justa Medida' do Nucre	julho/2018	em andamento	
Campanhas solidárias (doação de livros / alimentos / outras)	1- Arrecadação de livros usados doados pelos servidores da SJMT. 2- Destinação de livros para instituições carentes, presídios, bibliotecas públicas, etc. 3- Fazer levantamento das instituições interessadas. 4- Verificar local para armazenar os livros.	julho/2018	a iniciar	--
Campanhas de inclusão	Verificar possibilidade de retirada de algumas cadeiras da primeira fileira no auditório, destinando mais espaço para as pessoas com deficiência.	novembro/2017	concluída	
Pesquisa de clima organizacional	Verificar no TRF1 se há previsão de realização.	setembro/2017	concluída	
Campanhas de esclarecimento e conscientização	temas: 1- Semana da saúde mental: artigos sobre depressão, transtornos. 2- Incentivar a adesão ao Exame Periódico de Saúde. 3- Assédio 4- Definir calendário para as campanhas anuais (semana da saúde mental e outros)	setembro/2017	em andamento	
	Divulgar o total anual de número de servidores que fizeram adesões ao EPS de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	janeiro/2018	em andamento	

Gráfico:

**Análise dos resultados de 2017:**

Diante dos desafios apresentados pela realidade de cortes orçamentários e sobrecarga de trabalho nas unidades, os resultados não foram compatíveis com os do exercício anterior. Ainda assim, podemos considerar como positivos no que se refere às ações que impactaram diretamente na vida do servidor, tanto no aspecto individual quanto na relação interpessoal. Houve um decréscimo em número de participantes, mas não na qualidade dos eventos que tiveram excelente repercussão, tais como palestras na semana do servidor, oficina low carb e sessões de cuidados pessoais, corporais e psicológicos.

TEMA 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS**META 9: Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020****Análise das ações propostas:**

Meta 2017: Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 1% em relação ao ano de 2016.

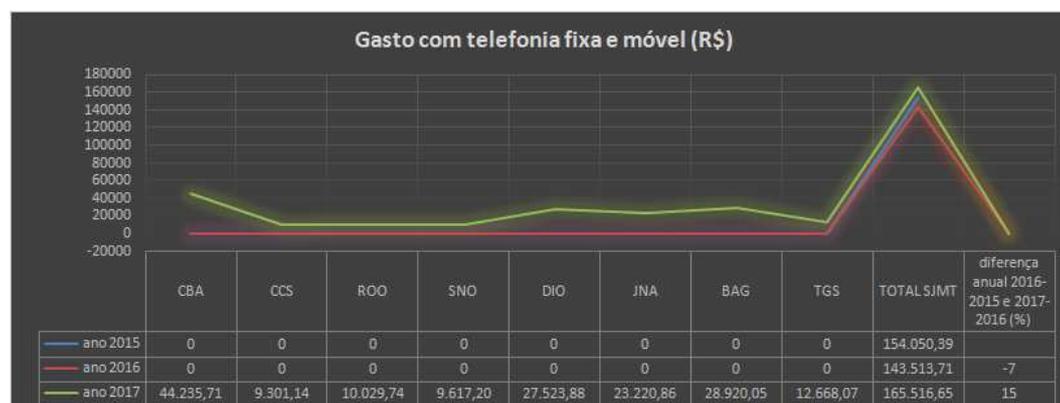
Resultado: meta não cumprida, acréscimo de 15% em relação ao ano de 2016.

Telefonia Fixa e Móvel

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Acompanhamento de contratos de telefonia	Verificar se no contrato trata da disponibilização de faturas por meio eletrônico (acesso ao site da empresa ou encaminhamento, via e-mail ou outro recurso digital). Verificar com as empresas de telefonia a possibilidade de encaminhamento/disponibilização das faturas somente por meio digital.	julho/2017	concluída	Faturas recebidas/acessadas por meio eletrônico.
	Verificar junto ao TRF1 qual o prazo para realizar a interconexão e integrar o Sistema VOIP da SJMT com as demais Seccionais e Subseções.	agosto/2017	paralisada	Serviço realizado pelo TRF1. Aguardando nova contratação de mão de obra especializada pelo TRF1.

Campanhas de esclarecimento e conscientização	Estimular o uso de ligações de fixo x fixo em substituição às ligações de fixo x móvel.	setembro/2017	em andamento	
	Orientar os usuários a inserirem senha nos ramais liberados para ligações interurbanas e/ou celulares.	setembro/2017	em andamento	
	Estimular o uso de e-mail em substituição às ligações interurbanas.	setembro/2017	em andamento	
	Divulgar o total mensal de gasto com telefonia fixa e móvel de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	setembro/2017	em andamento	

Gráfico:

**Análise dos resultados de 2017:**

O gasto com telefonia fixa e móvel em 2017 foi maior que o consumo de 2016, tendo um acréscimo de 15%. Acredita-se que uma das causas do acréscimo no gasto foi a instalação da 2ª Vara de Rondonópolis (JEF) em outubro/2016, Vara especializada em JEF utiliza-se muito da telefonia para execução de suas atividades. Outro fator que contribuiu para o aumento foi a não continuidade da interconexão e integração do Sistema VOIP da SJMT com as demais Seccionais e Subseções, ação que estava sendo executada pelo TRF1, mas foi suspensa devido ao encerramento do contrato de mão de obra especializada.

Para 2018 será estudado novas ações visando redução dos gastos com telefonia, principalmente a móvel que teve um acréscimo de 46%.

META 10: Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações.

Análise das ações propostas:

Meta 2017: Manter os gastos atuais (2016) com vigilância em 2017, desconsideradas as repactuações.

Resultado: Meta cumprida, alcançando 5% em relação ao ano de 2016, considerando as repactuações.

Vigilância

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
-------	------------------------	---------------------	----------	-------------

Revisão dos contratos de vigilância	Revisar o conteúdo contratual sobre a sustentabilidade ambiental conforme IN SLT/MPOG 5/2017.	agosto/2017	em andamento	
	Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos.	fevereiro/2018	em andamento	
Campanhas de esclarecimento e conscientização	Divulgar o total anual de gasto com vigilâncias de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	janeiro/2018	em andamento	

Gráfico:**Análise dos resultados de 2017:**

Em 2017 não houve aumento de postos de vigilância, mantendo assim os gastos, desconsiderando as repactuações. O acréscimo de 5% está dentro do limite repactuado em 2017.

As ações ainda estão em andamento.

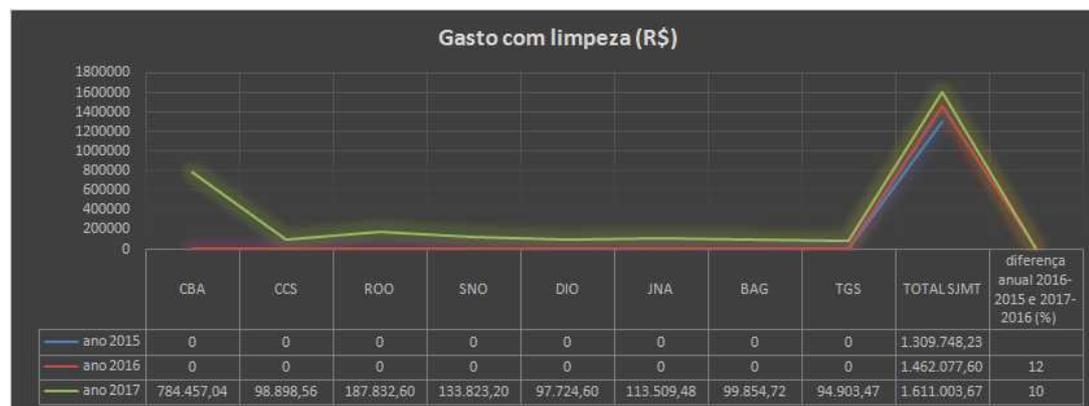
META 11: Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações**Análise das ações propostas:**

Meta 2017: Manter os gastos atuais (2016) com vigilância em 2017, desconsideradas as repactuações.

Resultado: Meta cumprida, alcançando 10% em relação ao ano de 2016, considerando as repactuações e início de nova contratação.

Limpeza

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Revisão de procedimentos de limpeza	Rever rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados (banheiros, pisos em geral, vidraças, janelas, calhas, etc) e regas das plantas.	ação contínua	concluída	
Revisão dos contratos de limpeza e conservação	Revisar o conteúdo contratual sobre a sustentabilidade ambiental conforme IN SLT/MPOG 5/2017.	fevereiro/2018	em andamento	
	Revisar o dimensionamento de equipes e equipamentos necessários à atividade de limpeza.	ação contínua	concluída	
	Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos.	fevereiro/2018	em andamento	
Campanhas de esclarecimento e conscientização	Divulgar o total anual de gasto com serviço de limpeza de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	janeiro/2018	em andamento	

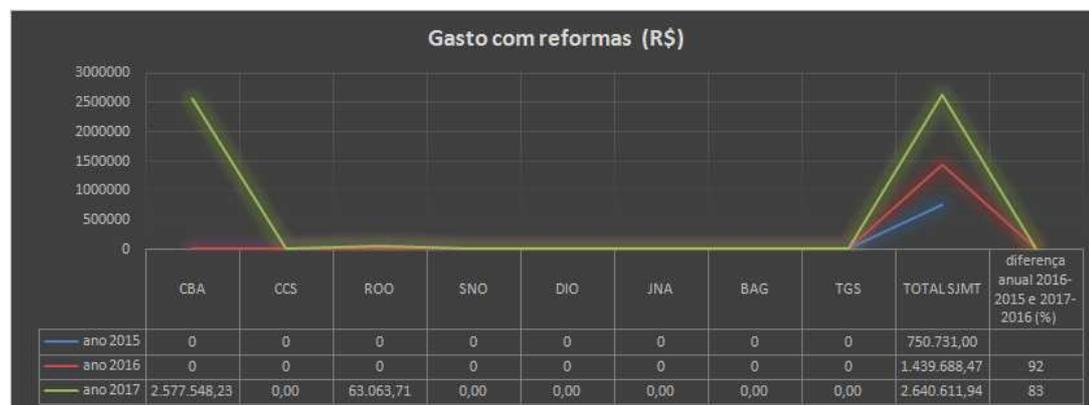
Gráfico:**Análise dos resultados de 2017:**

Em 2017 não houve aumento de postos de limpeza (servente, copeira e jardineiro) mantendo assim os gastos, desconsiderando as repactuações. O acréscimo de 10% está dentro do limite repactuado em 2017 e aumento no valor dos postos, devido à nova contratação, após 5 anos.

As ações de revisão de rotinas de limpeza e dimensionamento das equipes são feitas continuamente. As demais ações estão em andamento.

META 12: Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020**Análise das ações propostas:****Meta 2017: Reduzir o valor gasto com reformas em 10% em relação ao ano de 2016.****Resultado: meta não cumprida, acréscimo de 83% em relação ao ano de 2016.****Reformas**

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Reformas prediais	Verificar nos contratos vigentes se há critérios de sustentabilidade para execução dos serviços de reformas.	agosto/2017	em andamento	
	Incluir diretrizes de sustentabilidade, à medida do possível, objetivando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas.	dezembro/2018	em andamento	
Campanhas de esclarecimento e conscientização	Divulgar o total anual de gasto com reformas de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	janeiro/2018	em andamento	

Gráfico:**Análise dos resultados de 2017:**

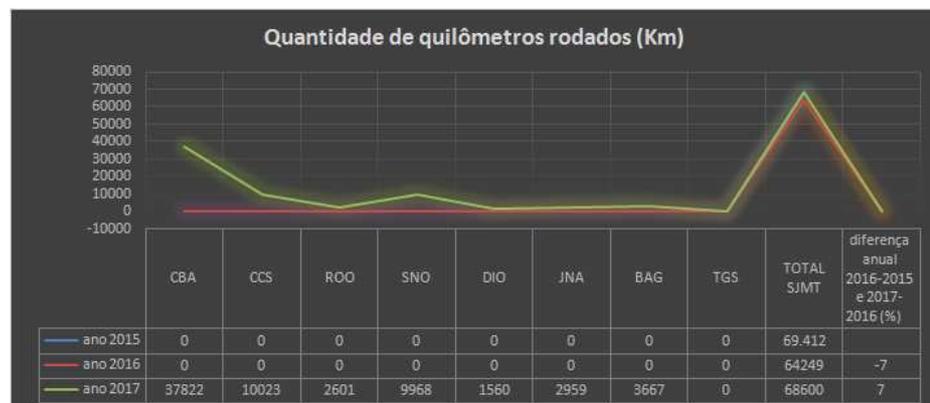
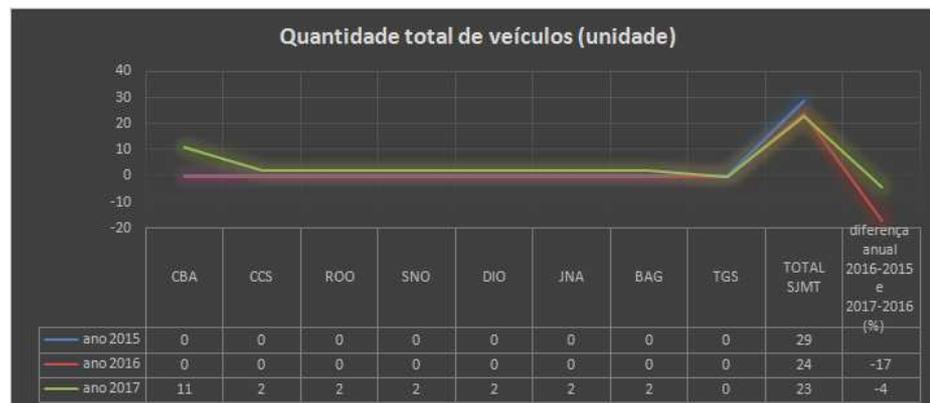
Do valor total gasto em 2017 relativo a reformas, aproximadamente 90% refere-se à cobertura do estacionamento e instalação de sistema de geração de energia utilizando-se mini usina fotovoltaica, o que trará benefícios relevantes para economia de energia nos próximos anos. Assim, verifica-se que, apesar do aumento dos gastos com reforma, os recursos utilizados resultarão em resultados de grande importância para a política de sustentabilidade da Seção Judiciária.

TEMA 7 – DESLOCAMENTOS DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**META 13: Reduzir a quantidade de quilômetros rodados em 7,5% até 2020****Análise das ações propostas:****Meta 2017: Reduzir a quantidade de Km rodados em 1% em relação ao ano de 2016.****Resultado: Meta não cumprida, acréscimo de 7% em relação ao ano de 2016.****Quilômetros Rodados**

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Equacionamento da utilização de veículos para uso em serviço	Otimizar uso de veículos agrupando por destinos similares (transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais).	setembro/2017	concluída	
	Utilização do motoboy para atendimento à Seseg para compras já intermediadas (suprimento de fundos)	junho/2017	concluída	
	Estabelecer rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados considerando a redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes (ex: PF, MPF...)	setembro/2017	concluída	
Revisão da frota de veículos da SJMT	Avaliar o custo de manutenção da frota de veículos, para propor mudanças.	ação contínua	concluída	
	Sugerir substituição dos veículos que demandam maior gasto com manutenção.	ação contínua	concluída	
Campanha carona solidária	Instituir um espaço virtual para que os servidores participantes da 'Carona Solidária' possam cadastrar seus dados.	março/2018	a iniciar	Aguardando a implantação do projeto Padoc.
Campanhas de esclarecimento e conscientização	Divulgar o total mensal com gasto de combustível de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	outubro/2017	em andamento	

Publicar informativos mensais sobre o impacto que o combustível trás ao meio ambiente.	outubro/2017	em andamento	
--	--------------	--------------	--

Gráfico:

**Análise dos resultados de 2017:**

Em 2017 houve redução de 01 veículo (doação realizada em dezembro/17) e aumento na quantidade de quilometragem rodada devido a algumas demandas que não tiveram em 2016, como viagens mensais de Cuiabá para Tangará da Serra (250km) para realização de audiências na Unidade de Atendimento Avançada, uma vez que não possui juiz locado na unidade. Viagens de Cuiabá para Cáceres (200km); Diamantino (200km); Rondonópolis (200km); Barra do Garças (500km); Sinop (500km) e Juína (780km) para traslado da equipe do TRF1 para realização da Correição.

As ações para redução da quilometragem foram implementadas e acredita-se que houve redução, mas com as demandas extras não foi suficiente para alcançar a meta de 2017.

META 14: Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020**Análise das ações propostas:**

Meta 2017: Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva (veículos) em 4% em relação ao ano de 2016 e inclusão de pelo menos 2 (dois) itens de sustentabilidade nas contratações para manutenção preventiva e corretiva.

Resultado: Meta cumprida parcialmente. Quanto ao gasto com manutenção teve uma redução de 55% em relação ao ano de 2016.

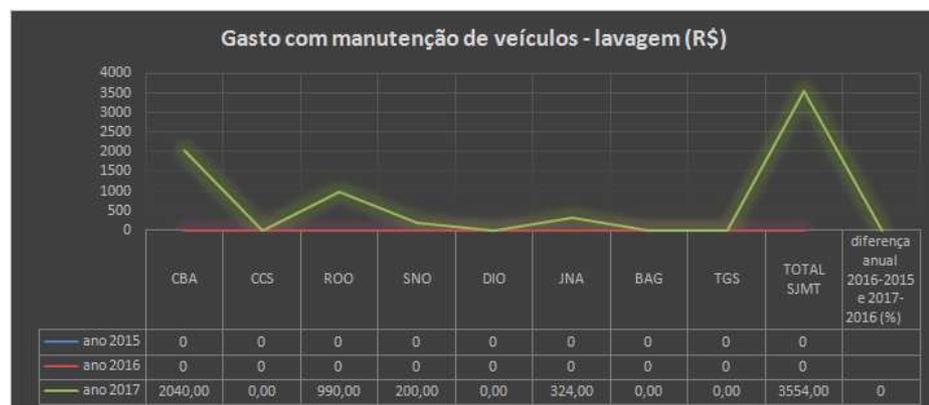
Quanto à inclusão de pelo menos 2 (dois) itens de sustentabilidade nas contratações não houve nenhuma inclusão, acréscimo de 0%.

Manutenção Preventiva e Corretiva

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Otimização da manutenção de veículos oficiais	Verificar se há possibilidade de reduzir gastos com a manutenção dos veículos	ação contínua	concluída	
Contratações com sustentabilidade	Manutenção de veículos (seção e subseções): Verificar se a oficina contratada possui critérios de sustentabilidade para o descarte de peças, pneus, óleo, etc.	setembro/2017	em andamento	
	Manutenção de gerador (cba, ccs, roo): Verificar se a empresa contratada possui critérios de sustentabilidade para o descarte de peças, óleo, etc.	outubro/2017	em andamento	
	Lavagem de veículos (seção e subseções): Verificar se a empresa contratada possui critérios de sustentabilidade para lavagem de veículos (uso de produtos biodegradáveis e outros)	setembro/2017	em andamento	
	Manutenção de ar condicionado (seção e subseções): Verificar se a empresa contratada possui critérios de sustentabilidade para o descarte de peças.	outubro/2017	em andamento	
	Manutenção de elevador (cba, sno, roo): Verificar se a empresa contratada possui critérios de sustentabilidade para o descarte de peças.	setembro/2017	em andamento	

Campanhas de esclarecimento e conscientização	Divulgar o total anual com gasto de manutenção preventiva e corretiva e as empresas que usam critérios de sustentabilidade no 'Portas Abertas'.	janeiro/2018	em andamento	
---	---	--------------	--------------	--

Gráfico:

¹ em 2015 e 2016 não houve levantamento de gastos com lavagem de veículos.**Análise dos resultados de 2017:**

Em 2017 houve uma redução expressiva no gasto com manutenção de veículos, isso porque houve menos manutenção de veículos em relação a 2016. Pressupõe que as manutenções realizadas em 2016 foram eficientes. Em 2017 os veículos mantiveram-se em bons estados de conservação.

Mesmo não estando contabilizado o gasto com lavagem de veículos nos anos de 2015 e 2016 e a redução de um veículo (doação realizada em dezembro/17) houve uma redução de 55% nos gastos com manutenção preventiva e corretiva em 2017.

Quanto à inclusão de pelo menos 2 (dois) itens de sustentabilidade nas contratações não foi inserido nenhum, atingindo 0% da meta para 2017.

Quanto às demais ações, manutenção de elevador, ar condicionado e gerador, as ações continuam em andamento.

TEMA 8 – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

META 15: Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020

Análise das ações propostas:

Meta 2017: Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020.

Resultado: meta não cumprida, as ações de sensibilização abrangeram apenas 03 (três) temas definidos na Resolução Presi 4/2016.

Ação de Sensibilização

ações	detalhamento das ações	prazo para execução	situação	observações
Capacitação socioambiental	Divulgar para toda a SJMT (Seção, Subseções e UAA) cursos à distância, oferecidos por outros órgãos (TRF1, CJE, ENAP, CNJ e outros)	ação contínua	concluída	
Exibição de filmes de sensibilização antes das ações educacionais presenciais	Exibir filmes de curta duração antes do início dos eventos presenciais de capacitação.	ação contínua	concluída	
Criação de um canal de comunicação para tratar dos Valores institucionais, entre eles, a responsabilidade ambiental.	Criar uma opção no Padoc para que servidores pudessem sugerir, opinar quanto aos temas do PLS	fevereiro/2018	em andamento	Aguardando a implantação do projeto Padoc.
Campanhas de esclarecimento e conscientização	Definir calendário para as campanhas anuais (dia da água, dia da terra, dia da árvore, etc...)	agosto/2017	em andamento	
	Divulgar o total anual de número de ações de capacitação e sensibilização realizadas no Portas Abertas.	janeiro/2018	em andamento	

Gráfico:



Análise dos resultados de 2017:

Considerando a meta estabelecida e as possibilidades reais de execução das ações propostas, constatamos que o alcance da meta em sua totalidade ficou prejudicada em função da exiguidade de tempo, ausência de recursos técnicos e humanos para o desenvolvimento das referidas ações. A pretensão atual é redefinir as metas de forma mais objetiva priorizando aquelas cujas possibilidades de execução estejam ao alcance desta Seccional. Vale ressaltar que as ações de sensibilização iniciadas foram de grande importância e atingiram os objetivos propostos e deverão ser aprimoradas para o próximo exercício.

As 07 (sete) ações de sensibilização realizadas foram referentes à Semana do Meio Ambiente, Dia Mundial da Água, Dia da Mulher, Dia das Mães e Dia dos Pais e abrangem 03 (três) temas definidos na Resolução Presi 4/2016, 'Água e Esgoto', 'Gestão de Resíduos' e 'Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho'.

CONCLUSÃO:

Conforme Relatório Anual de Desempenho de Metas do PLS-SJMT apresentado, em 2017 os resultados, de forma geral, foram satisfatórios. É importante ressaltar que a análise ainda não é eficiente pela falta de dados de consumo de 2016 por unidade (Subseção, Seção Judiciária e UAA) para que fosse possível verificar onde a meta foi alcançada e onde há necessidade de maior acompanhamento por parte dos gestores. A partir de 2017 os dados passaram a ser apurados por unidade, o que resolverá essa inadequação no relatório de 2018.

Nem todas as ações foram implementadas, e metas ainda precisam ser alcançadas, contudo, não obstante as grandes restrições orçamentárias enfrentadas ainda em 2017, neste documento está registrado o esforço conjunto de magistrados, servidores, estagiários e colaboradores que resultou em várias ações exitosas. Nesse ponto destacamos a redução dos copos descartáveis para água e café (redução de 17%) e o consumo de garrafas plásticas de água mineral de 500ml (redução de 48%) em relação ao ano de 2016.

Das 16 metas propostas para 2017, 06 (seis) foram alcançadas e superadas em relação ao ano de 2016, são elas: **Meta s/nº** - Licitar pelo menos 5 (cinco) itens referente aos bens de consumo e/ou permanente com critérios de sustentabilidade (acréscimo de 100%); **Meta 1**- Reduzir o consumo de papel em 1% em relação ao ano de 2016 (redução de 18%); **Meta 2**- Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% em relação ao ano de 2016 (redução de 17%); **Meta 3**- Manter o consumo atual (2016) de água mineral, com redução de 5% de garrafas de 500ml em 2017 (redução de 7% no consumo de água e redução de 48% de garrafas de 500ml); **Meta 6**- Reduzir o consumo de água e esgoto em 2% em relação ao ano de 2016 (redução de 8%) e **Meta 7**- Ampliar a destinação de materiais diversos (papel e plástico) à reciclagem em 2% em relação ao ano de 2016 (aumento de 124%, em relação a 2015, uma vez que em 2016 não foi feita a pesagem dos materiais destinados à reciclagem).

As metas 10 (manter o gasto com vigilância) e 11 (manter o gasto com limpeza) foram alcançadas.

A meta 14 (reduzir gasto com manutenção corretiva e preventiva e incluir itens de sustentabilidade nas contratações) foi alcançada parcialmente, uma vez que houve redução no gasto com a manutenção preventiva e corretiva, mas não houve inclusão de itens de sustentabilidade nas contratações.

As metas 4 (redução de suprimento de impressão); 5 (reduzir consumo de energia elétrica); 8 (ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho); 9 (reduzir gasto com telefonia); 12 (reduzir gasto com reformas); 13 (reduzir quantidade de quilômetros rodados) e 15 (implantar ação de sensibilização) não foram possíveis de serem alcançadas em 2017.

Das metas não alcançadas, algumas ações ainda em andamento serão fundamentais para seu cumprimento, como é o caso da meta 5 (reduzir o consumo de energia elétrica). Está para ser inaugurada a usina de energia fotovoltaica no estacionamento da Seção Judiciária de Mato Grosso - Cuiabá. Em 2017 houve redução de 1% no consumo de energia elétrica, mas não o suficiente para alcançarmos a meta proposta para 2017, que era de reduzir o consumo em 4%. Com a usina em funcionamento é certo que teremos uma redução significativa no consumo durante o ano de 2018. Quanto a meta 9 (reduzir gasto com telefonia) está no aguardo da interconexão e integração do Sistema VOIP da SJMT com as demais Seccionais e Subseções, ação a ser executada pelo TRF1.

Quanto as metas 12 (reduzir gasto com reformas) e 13 (reduzir quantidade de quilômetros rodados) não foram possíveis de serem cumpridas devido a eventos extras ocorridos em 2017, como foi o caso do aumento da quilometragem rodada devido à Correição e audiências realizadas no interior. Quanto às reformas foram todas de suma importância para melhoria do espaço de trabalho e implantação da usina de energia fotovoltaica, o que trará grande benefício ao meio ambiente.

Quanto as metas 4, 8 e 15, será feito um estudo para propor ações mais efetivas e priorizá-las em 2018.

Para a execução do PLS-SJMT em 2018 serão criados os grupos executivos conforme Resolução/Presi nº 40/17 para uma melhor execução e acompanhamento das ações propostas para o ano de 2018.

É o relatório.

Cuiabá, fevereiro 2018

FÁBIO HENRIQUE RODRIGUES DE MORAES FIORENZA

Presidente da Comissão do PLS-MT

Brenda Sanches Suli - Nucad

Membro

Valéria Maria Viana Assis Lanna - Semad

Membro

Ezi Mitel de Souza Fleury - Seder
Membro

Edinei Auxiliadora de Oliveira Yoshida - Secam
Membro

Thiago de Souza Batista - Setra
Membro

Alex Henrique Molina - Seinf
Membro

Gláucia Maria Canavarros Stephan Vicenzi - Semap
Membro



Documento assinado eletronicamente por **Valéria Maria Viana Assis Lanna, Supervisor(a) de Seção**, em 21/02/2018, às 16:24 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Maria Canavarros Stephan Vicenzi, Analista Judiciário**, em 21/02/2018, às 17:10 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Edinei Auxiliadora de Oliveira Yoshida, Supervisor(a) de Seção**, em 21/02/2018, às 17:18 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Brenda Sanches Suli, Diretor(a) de Núcleo**, em 21/02/2018, às 18:07 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ezi Mitel de Souza Fleury, Analista Judiciário**, em 23/02/2018, às 13:27 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Milhomem de Souza Batista, Supervisor(a) de Seção**, em 26/02/2018, às 14:07 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Alex Henriques Molina, Supervisor(a) de Seção**, em 27/02/2018, às 14:16 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Henrique Rodrigues de Moraes Fiorenza, Diretor do Foro**, em 28/02/2018, às 15:29 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **5579143** e o código CRC **EF0EC192**.