



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO

**RELATÓRIO****RELATÓRIO DE DESEMPENHO - PLS-SJMT 2015-2020****ANO 2019****INTRODUÇÃO**

O Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso encontra concordância e alinhamento com o PLS/TRF1, instituído pela Resolução/PRESI/n. 04/2016 e aprovado pela Portaria/DIREF n. 77/2016.

Cabe à Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso, Portaria/DIREF n. 9808982/2020, promover ações que estimulem a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo, gestão documental, conscientização e engajamento da força de trabalho e aos Grupos Executivos do PLS, a execução, sugestão de atualizações e monitoramento do Plano de Ação.

O relatório está dividido em três partes:

- 1ª Parte: Monitoramento e Resultado das Metas
- 2ª Parte: Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração - IASA
- 3ª Parte: Conclusão

**1ª PARTE:****MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-SJMT – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019**

O PLS 2015-2020 - versão 2019-2020, encontra-se disponível no portal da SJMT, no endereço <http://portal.trf1.jus.br/sjmt/institucional/gestao-socioambiental/gestao-socioambiental.htm>.

Em 2019, foram realizadas 06 (seis) reuniões para planejamento, monitoramento e continuidade da execução do PLS-SJMT durante o ano de 2019.

Em 2019 a Comissão focou nas ações propostas apresentadas pela Seamb-TRF1, elaboradas a partir do Relatório de Gestão 2018, referente à execução da sustentabilidade da SJMT, o Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração - [IASA 2018](#).

Em maio/2019 foi firmado o [Termo de Compromisso nº 01/2019](#), com a Cooperativa Alternativa de Catadores, Reciclagem e Preservação do Meio Ambiente do Estado de Mato Grosso - COOREPAM para coleta e processamento de material reciclável e reutilizável na SJMT.

Em outubro/2019 foi feita a adesão ao [Programa Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P](#)

Em dezembro/2019 foi implementado o "[Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Seção Judiciária de Mato Grosso](#)"

**RESULTADOS DAS METAS**

A exposição dos resultados em forma de farol obedece aos mesmos critérios utilizados para o acompanhamento das Metas Estratégicas do Tribunal (Quadro 01) e os resultados do cumprimento das metas serão apresentados por meio de 02 (dois) gráficos, o primeiro apresentando o consumo/gasto anual dos anos de 2015 a 2019 e o segundo apresentando os valores alcançados em 2019 em relação aos valores do ano 2015 (ano base), em percentual.

Quadro 01: Apresenta a relação, descrição e os resultados das metas estabelecidas pelo CNJ e constantes no PLS-MT.

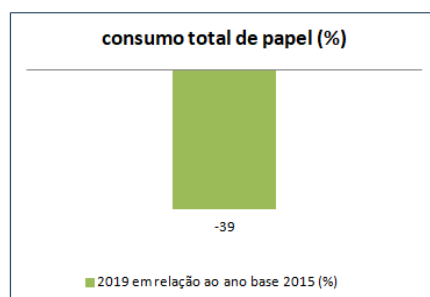
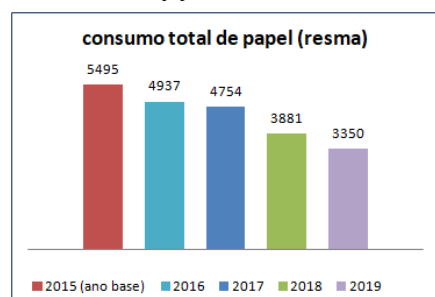
| Resultados PLS-MT 2019         |   |           | farol*  |
|--------------------------------|---|-----------|---|
| meta                           | descrição   | resultado |   |
| 1. Papel                       | Reduzir o consumo de papel em 20% até 2020  | ●         | <p>● menor que 70%</p> <p>● de 70% a 84%</p> <p>● de 85% a 99%</p> <p>● maior igual a 100%</p> <p>* A exposição em forma de farol obedece aos mesmos critérios utilizados para o acompanhamento das Metas Estratégicas do Tribunal.</p> |
| 2. Copos Descartáveis          | Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020   | ●         |   |
| 3. Água Envasada               | Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020  | ●         |   |
| 4. Impressão                   | Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 20% até 2020   | ●         |   |
| 5. Energia Elétrica            | Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 20% até 2020  | ●         |   |
| 6. Água e Esgoto               | Reduzir o consumo de água e esgoto em 20% até 2020  | ●         |   |
| 7. Gestão de Resíduos          | Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 10% até 2020   | ●         |   |
| 8. Qualidade de Vida           | Ampliar a participação de magistrados, servidores e colaboradores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 20% até 2020 | ●         |   |
| 9. Telefonia                   | Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020  | ●         |   |
| 10. Vigilância                 | Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações   | ●         |   |
| 11. Limpeza                    | Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações.   | ●         |   |
| 12. Reforma                    | Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020   | ●         |   |
| 13. Combustível                | Reduzir a quantidade de quilômetros rodados em 7,5% até 2020  | ●         |   |
| 14. Veículos                   | Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020   | ●         |   |
| 15. Capacitação socioambiental | Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020  | ●         |   |
| 16- inventário sustentável     | Ampliar o número de bens de consumo e permanente a serem comprados com critérios de sustentabilidade em pelo menos 5 (cinco) itens por ano até 2020.        | ●         |   |

#### META 1 – Reduzir o consumo de papel em 20% até 2020

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

##### Gráficos:

##### 1- consumo total de papel



##### Análise do resultado:

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

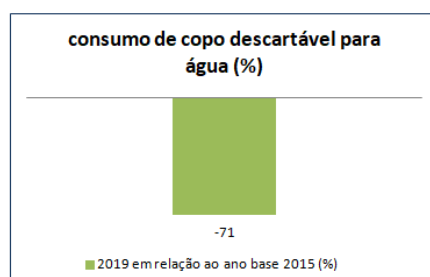
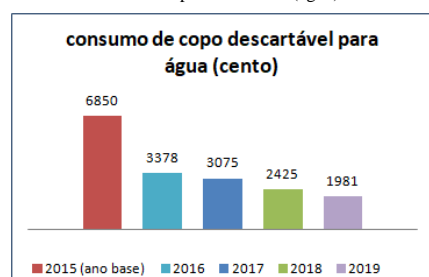
Várias ações implementadas desde o início do ciclo (2015) são contínuas, outras já encerradas e algumas ainda em execução. Destaca-se a implantação dos processos virtuais administrativos (PAe-SEI) e judiciais (PJe).

#### META 2: Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020

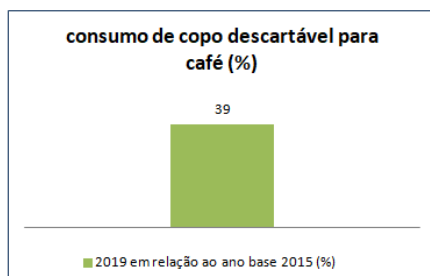
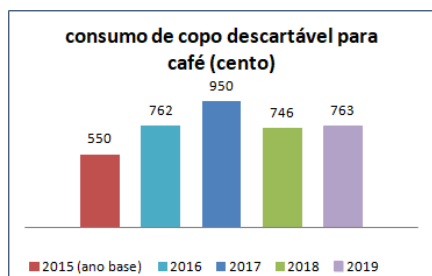
- META ALCANÇADA E SUPERADA.

##### Gráficos:

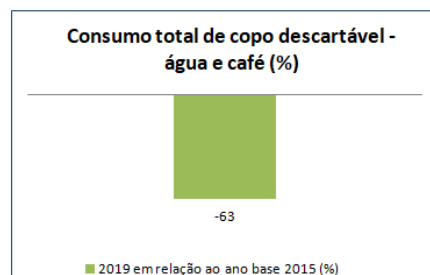
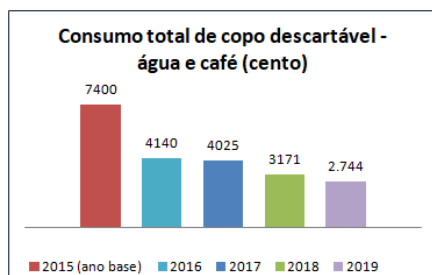
##### 1- consumo total de copo descartável (água)



##### 2- consumo total de copo descartável (café)



### 3- consumo total de copo descartável (água e café)



#### Análise do resultado:

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

Quanto a redução de 71% no consumo de copo descartável para água se deve à substituição dos copos descartáveis para água por canecas retornáveis e/ou garrafas tipo "squeeze", usados pelo usuário interno. Para o usuário externo ainda continua sendo disponibilizado o copo descartável.

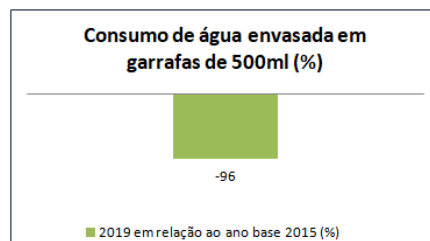
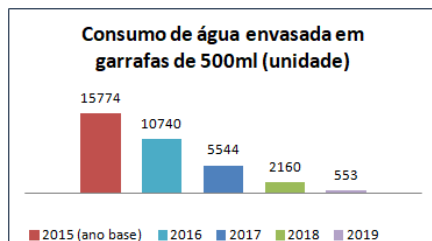
Apesar do cumprimento da meta, observa-se um aumento no consumo do copo descartável para café. Acredita-se que em 2020 seja possível a redução, uma vez que não haverá mais aquisição de pó de café.

### META 3: Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020

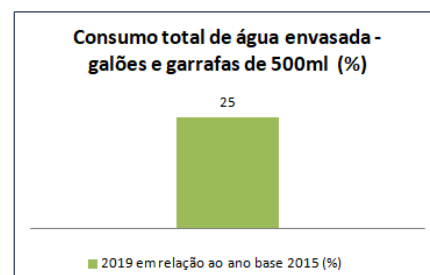
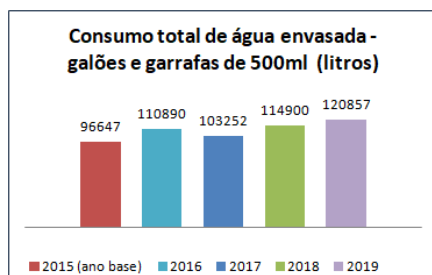
- META NÃO ALCANÇADA

#### Gráficos:

#### 1- consumo de água envasada em garrafas de plástico de 500ml.



#### 2- consumo total de água envasada (galões e garrafas de 500ml)



#### Análise do resultado:

- Meta não cumprida.

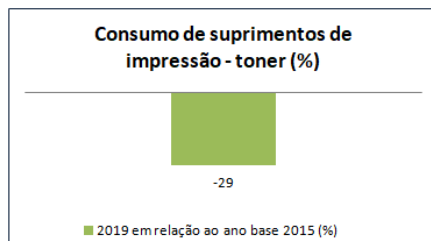
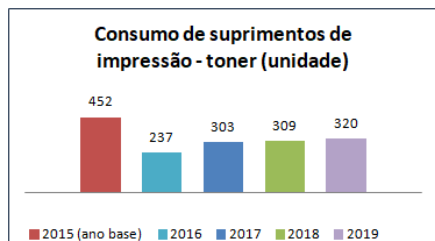
Meta difícil de ser alcançada. Após valor registrado no ano base (2015) foram instaladas mais duas unidades, a Unidade de Atendimento Avançado em Tangará da Serra e a 2ª Vara em Rondonópolis. Por outro lado, o consumo de água em garrafas plásticas de 500ml vem reduzindo de forma considerável. A partir de julho/2019 não houve mais aquisição de água em garrafas plásticas.

### META 4: Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 20% até 2020

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

#### Gráficos:

#### 1- consumo de suprimentos de impressão - toner

**Análise do resultado:**

- Meta alcançada e superada.

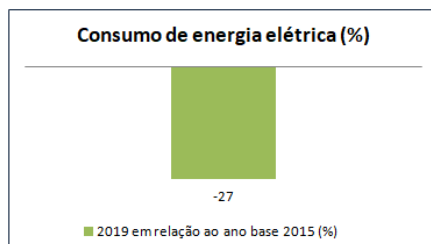
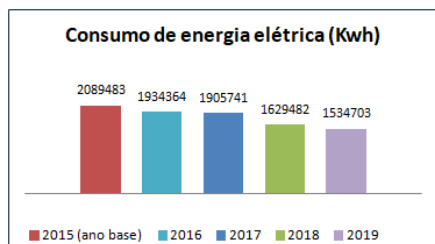
Apesar do cumprimento da meta, a partir de 2017 nota-se um aumento do consumo a cada ano. Ainda não há ferramenta de controle, gerenciamento e bilhetagem de impressão, o que prejudica o acompanhamento da meta, pois não há como identificar onde estão os gargalos, mas já está em andamento um processo para aquisição de uma ferramenta.

**META 5: Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 20% até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

**Gráficos:**

1- consumo de energia elétrica

**Análise do resultado:**

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

A implantação da usina fotovoltaica em Cuiabá (inaugurada em março/2018) foi a ação que mais impactou para o alcance da meta. Com o uso da energia limpa foi possível evitar a produção de gases de efeito estufa, trazendo alguns benefícios ambientais, conforme dados abaixo.

a- Gases de efeito estufa evitados pelo uso de energia renovável (até 07/02/2020):

- Dióxido de Carbono (CO<sub>2</sub>): 1,456,229.40lb

- Óxido de nitrogênio (NO<sub>x</sub>): 2.249.40lb

- Dióxido de enxofre (SO<sub>2</sub>): 7.80lb

b- O que representa em benefícios ambientais:

- Redução dos gases de efeito estufa que 146 carros de passageiros emitem ao longo de 1 ano

- Energia para alimentar 5.711 computadores por 1 ano

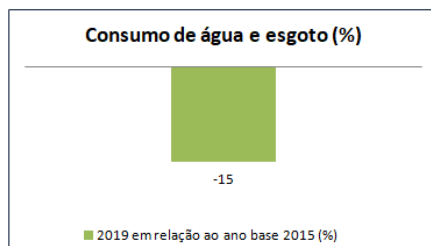
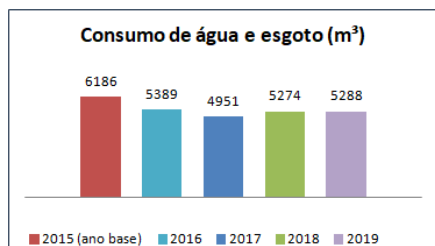
- Energia para operar uma TV por 5.159.781 horas

**META 6: Reduzir o consumo de água e esgoto em 20% até 2020**

- META NÃO ALCANÇADA

**Gráficos:**

1- consumo de água e esgoto

**Análise do resultado:**

- Meta com mais de 70% do cumprimento.

A partir de 2018 houve um aumento no consumo em relação a 2017. Em 2019 houve um aumento considerável em algumas Subseções (Cáceres (114%), Diamantino (26%), Rondonópolis (19%). Os aumentos se justificam pela obra do anexo realizada em Cáceres, lavagem das caixas d'água de Diamantino e Rondonópolis e vazamento na boia da caixa d'água de Rondonópolis.

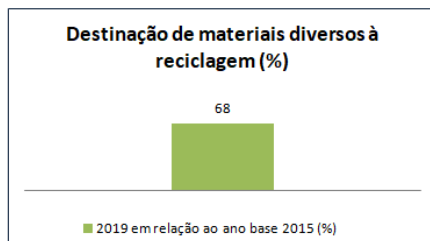
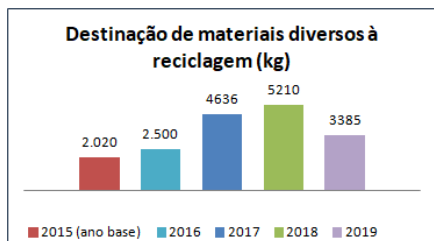
Em Cuiabá houve redução de 13% no consumo, acredita-se que a instalação das torneiras automáticas (38 unidades) nos banheiros públicos dos andares com maior circulação de usuários internos e externos, seja um dos fatores que influenciou na redução do consumo.

**META 7: Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 10% até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

**Gráficos:**

1- destinação de materiais para reciclagem (papel, plástico, resíduos de informática e suprimentos de impressão)



**Análise do resultado:**

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

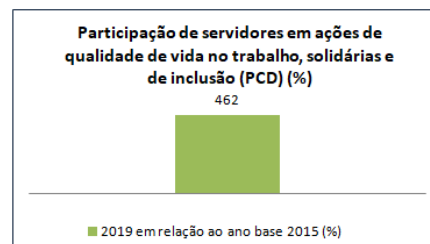
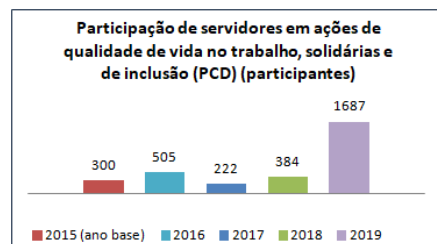
Destaca-se algumas ações realizadas em 2019: adesão ao [Programa Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P](#) do Ministério do Meio Ambiente; elaboração do [Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da SJMT](#) e a celebração do [Temo de Compromisso n. 01/2019](#) para a Coleta Seletiva Solidária.

**META 8: Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PCD) em 20% até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

**Gráficos:**

1- participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PCD)



**Análise do resultado:**

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

Ações realizadas em 2019 que valem destacar:

- Palestras abrangendo diversos temas: assédio moral, violência doméstica, prevenção ao suicídio, saúde, inteligência emocional, mindfulness e felicidade.

- Ações solidárias realizadas por meio do projeto "Fundo Niver - Ações Solidárias da SJMT" (PAe 0006477-73.2018.4.01.8009) que resultou em 09 (nove) ações solidárias envolvendo toda a Seccional (Cuiabá) perfazendo uma média de 900 (novecentos) participantes durante o ano de 2019.

Foram realizadas mais 08 (oito) ações solidárias, sendo que 02 (duas) serão permanentes: doação de pilhas e baterias e coleta de óleo de cozinha usado (adesão à Campanha LEVO - Lugar de Entrega Voluntária de Óleo, da Teoria Verde).

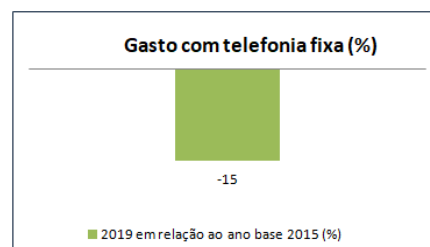
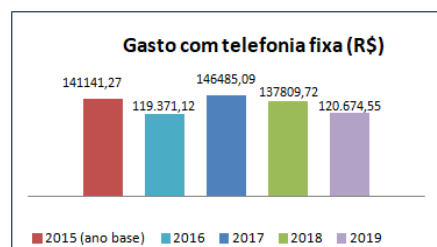
- Mudança do horário das palestras realizadas (final do expediente para o meio do expediente) foi um dos fatores que impactou bastante no número de participantes aos eventos de 2019, foram 508 participantes (em 2018 foram 194).

**META 9: Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020**

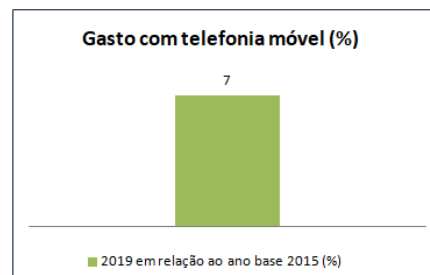
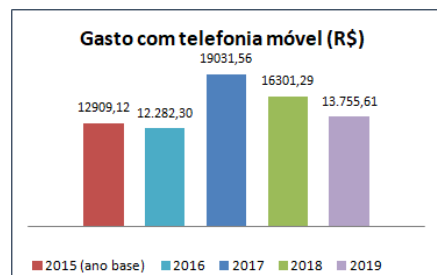
- META NÃO ALCANÇADA

**Gráficos:**

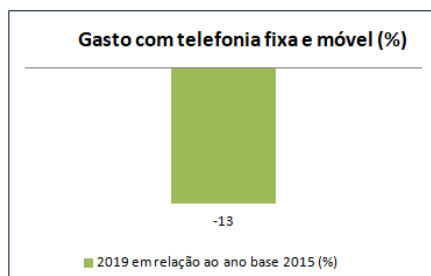
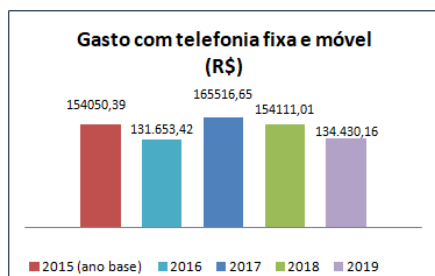
1- gasto com telefonia fixa



2- gasto com telefonia móvel



3- gasto com telefonia fixa e móvel

**Análise do resultado:**

- Meta não cumprida.

Apesar do não alcance da meta, em 2019 houve uma redução de 15% na telefonia fixa quando comparado ao ano base 2015 (em 2018 essa diferença foi de apenas 2%). Acredita-se que a redução se deve à integração do Sistema VOIP da SJMT com as demais Seccionais e Subseções, realizada em 2019.

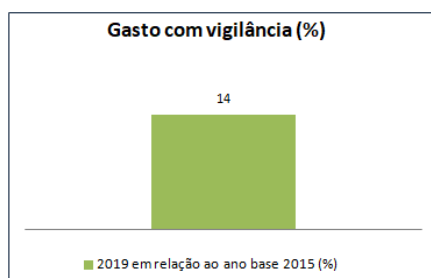
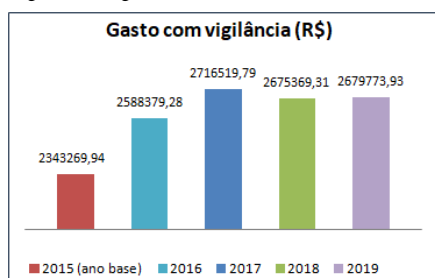
Quanto à telefonia móvel, em 2019 houve um acréscimo de 7% quando comparado ao ano base 2015 (em 2018 essa diferença foi de 26%). Conclui-se que, apesar de não ter alcançado a meta em relação ao ano base 2015, houve uma redução de 19% em relação ao ano de 2018. Pressupõe-se que a economia se deve à redução no quantitativo de aparelhos celulares no ano de 2019 (12 aparelhos).

**META 10: Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações.**

- META ALCANÇADA

**Gráficos:**

1- gasto com vigilância

**Análise do resultado:**

- Meta com 100% de cumprimento.

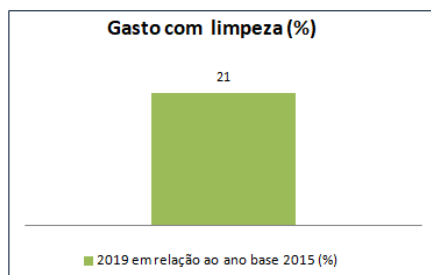
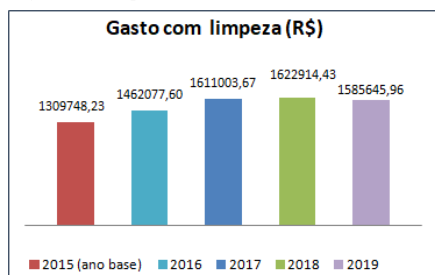
Os valores apresentados nos gráficos estão incluídas as repactuações anuais, contratações emergenciais por inexecução contratual e novas licitações, por isso o aumento de 14% em 2019 em relação ao ano base 2015. Desde 2015 o quantitativo de postos de vigilância é o mesmo (15 postos).

**META 11: Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações**

- META ALCANÇADA E SUPERADA

**Gráficos:**

1- gasto com limpeza

**Análise do resultado:**

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

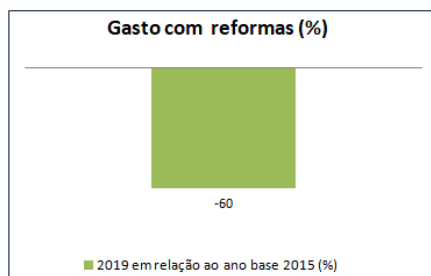
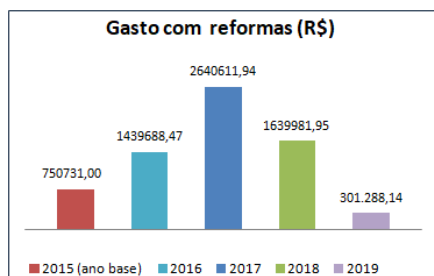
Os valores apresentados nos gráficos estão incluídas as repactuações anuais e novas licitações, por isso o aumento de 21% em 2019 em relação ao ano base 2015. De 2015 a 2019 houve redução de 07 postos.

**META 12: Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA

**Gráficos:**

1- gasto com reformas

**Análise do resultado:**

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

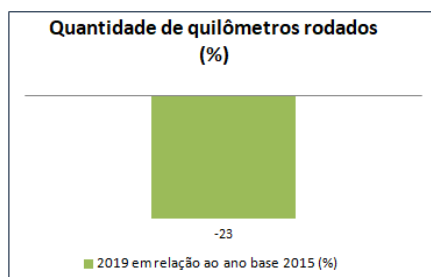
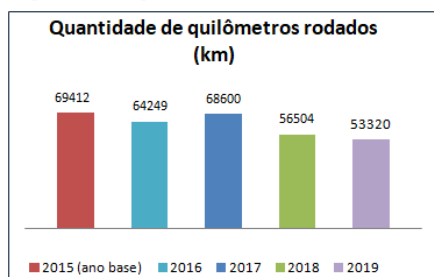
O maior gasto com reforma foi em 2017, aproximadamente 90% refere-se à cobertura do estacionamento e instalação da usina fotovoltaica. Em 2018, 80% do valor gasto refere-se à reforma do prédio adquirido para instalação do arquivo judicial. Com o contingenciamento, em 2019 foram realizadas apenas pequenas reformas (Cuiabá e Rondonópolis) o que possibilitou o alcance da meta.

**META 13: Reduzir a quantidade de quilômetros rodados em 7,5% até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

**Gráficos:**

1- quantidade de quilômetros rodados

**Análise do resultado:**

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

Vale destacar que há um planejamento e controle constante quanto ao deslocamento dos veículos oficiais durante as atividades normais (dentro da área de jurisdição), o que permite uma redução na quantidade de quilômetros rodados. Por outro lado, o alcance da meta depende mais da quantidade de deslocamentos eventuais, que são feitos da Seção para as Subseções e vice-versa, ocorridos durante o ano (correição, inauguração, etc.) do que dos deslocamentos feitos durante as atividades normais (dentro da área de jurisdição).

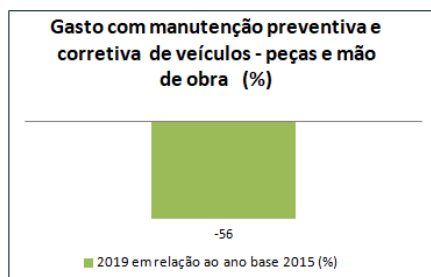
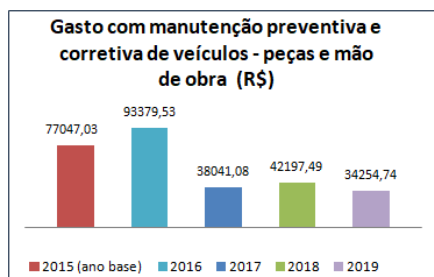
É interessante registrar os tipos de combustíveis utilizados para os deslocamentos e seus consumos no ano de 2019. Atualmente a frota da SJMT é composta de 03 veículos a gasolina, 14 veículos flex e 07 veículos a diesel. Quanto ao consumo de combustível em 2019, o diesel foi o maior (2.749 litros) depois o etanol (2.441 litros) e em terceiro lugar a gasolina (2.367 litros). O consumo do diesel justifica-se uma vez que os veículos a diesel (caminhonetes) são utilizados para as viagens mais longas, fora do município, enquanto os veículos flex/gasolina são utilizados mais para os deslocamentos dentro do município. O que chama atenção é o consumo da gasolina, os únicos veículos que utilizaram a gasolina foram os carros flex utilizados nas Subseções (08 veículos) uma vez que no interior é mais vantajoso usar a gasolina. Dos 03 veículos a gasolina existentes, todos estão em processo de desfazimento (não foram usados em 2019).

**META 14: Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA

**Gráficos:**

1- gasto com manutenção preventiva e corretiva de veículos

**Análise do resultado:**

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

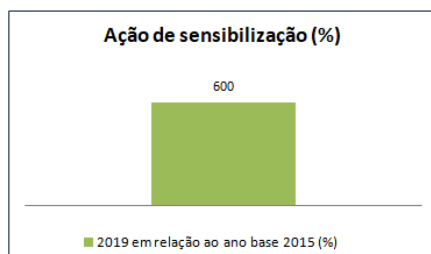
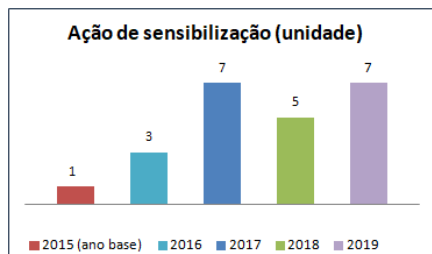
Com a renovação da frota nos últimos anos o gasto com manutenção corretiva também reduziu. A periodicidade com lavagem de veículos oficiais também foi revista, o que contribuiu com a redução dos gastos. Comparando 2019 com 2018, a redução com lavagem de veículos foi de 20%.

**META 15: Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

**Gráficos:**

1- implantação de ações de sensibilização

**Análise do resultado:**

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

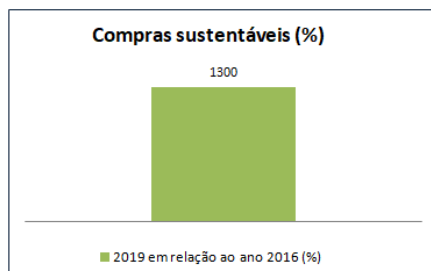
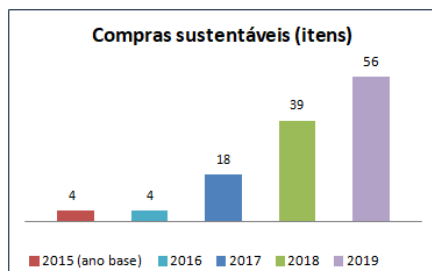
Desde 2018 é publicado no portal da intranet da SJMT o consumo/gasto dos principais temas do PLS-MT. Em 2019 foram realizadas palestras de conscientização "Cidade Lixo Zero" e "Conscientização Transformando Vidas". Cursos de capacitação (à distância e presencial) Planejamento Estratégico de Compras; Licitações Sustentáveis; Sustentabilidade na Administração Pública. Encontros (4º Encontro de Gestão da Responsabilidade Socioambiental – TRT 23ª Região; Encontro com as Bases - Plano de Logística Sustentável).

**META 16 – Ampliar o número de bens de consumo e permanente a serem comprados com critérios de sustentabilidade em pelo menos 5 (cinco) itens por ano até 2020.**

- META ALCANÇADA E SUPERADA

**Gráficos:**

1- quantidade de bens de consumo e permanente comprados com critérios de sustentabilidade

**Análise do resultado:**

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

Já é ação contínua a aquisição de bens com critérios de sustentabilidade. Observa-se que a cada ano foi possível adquirir uma quantidade maior de bens, além do definido para a meta (5 itens por ano). O gráfico mostra a quantidade de bens adquiridos, acumulado, durante o período de 2015-2019, ou seja, em 2015/2016 foram adquiridos quatro (4) itens; em 2017 quatorze (14) itens; em 2018 vinte e um (21) itens e em 2019 dezessete (17) itens, totalizando cinquenta e seis (56) itens sustentáveis até 2019. Hoje é possível encontrar no mercado mais opções de materiais confeccionados com critérios de sustentabilidade, o que vem possibilitando a inclusão de critérios sustentáveis em diversos processos de compras.

**2ª PARTE:****ÍNDICE DE ACOMPANHAMENTO DA SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO – IASA**

O Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração – IASA foi concebido pelo TCU para avaliar a gestão da sustentabilidade da Administração Pública Federal – APF em onze temas, sendo o IASA a média da pontuação (que vai de 0 a 3) recebida nestes temas:

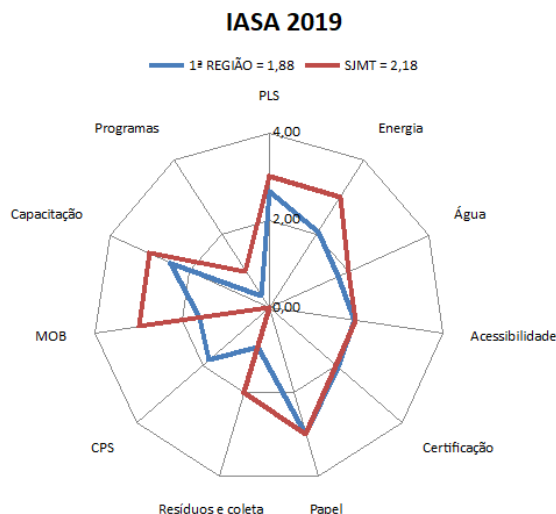
- 1 – PLS – Elaboração, implementação e monitoramento do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)
- 2 – Energia – Racionalização no uso de energia elétrica
- 3 – Água – Racionalização no uso de água
- 4 – Acessibilidade – Atendimento a requisitos de acessibilidade
- 5 – Certificação – Certificação de prédios públicos
- 6 – Papel – Racionalização no uso de papel e implementação de processo eletrônico
- 7 – Resíduos e coleta – Gestão de resíduos e coleta seletiva
- 8 – CPS – Contratações públicas sustentáveis
- 9 – MOB – Mobilidade e gases de efeito estufa
- 10 – Capacitação – Conscientização e capacitação
- 11 – Programas – Adesão a programas de sustentabilidade

Abaixo é apresentado o quadro com o resultado do IASA da Primeira Região de 2019 9777959, calculado conforme os critérios estabelecidos pelo TCU.

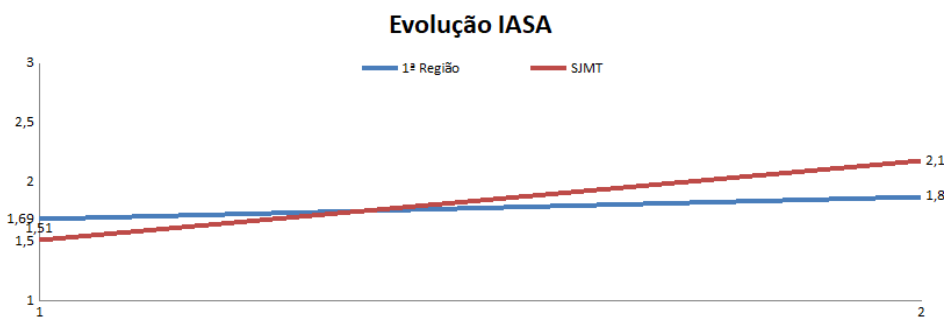
|                   | TRF1 <sup>2</sup> | SJAC        | SJAM        | SJAP        | SJBA        | SJDF        | SJGO        | SJMA        | SJMG        | SJMT        | SJPA        | SJPI        | SJRO        | SJRR        | SJTO        | 1ª REGIAO   |
|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| PLS               | 3                 | 2           | 2           | 3           | 3           | 2           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 2           | 2           | 3           | 3           | 2,67        |
| Energia           | 2                 | 2           | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 3           | 3           | 3           | 3           | 1           | 2           | 1           | 2           | 2,07        |
| Água              | 1                 | 2           | 1           | 2           | 1           | 1           | 1           | 3           | 2           | 2           | 2           | 1           | 2           | 3           | 2           | 1,73        |
| Acessibilidade    | 1,6               | 3           | 1,8         | 3           | 1,6         | 2,4         | 1,2         | 2           | 2           | 2           | 1           | 1,2         | 2,2         | 2           | 2,6         | 1,97        |
| Certificação      | 1                 | 3           | 3           | 3           | 1           | 1           | 2           | 2           | 1           | 2           | 2           | 3           | 2           | 2           | 3           | 2,07        |
| Papel             | 3                 | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3,00        |
| Resíduos e coleta | 2                 | 0           | 2           | 2           | 0           | 2           | 0           | 1           | 1           | 2           | 1           | 0           | 0           | 1           | 0           | 0,93        |
| CPS               | 2                 | 3           | 3           | 3           | 2           | 2           | 1           | 1           | 1           | 0           | 1           | 2           | 1           | 2           | 3           | 1,80        |
| MOB               | 2                 | 2           | 1           | 3           | 1           | 1           | 1           | 1           | 3           | 3           | 2           | 1           | 1           | 2           | 1           | 1,67        |
| Capacitação       | 3                 | 3           | 3           | 3           | 2           | 1           | 3           | 3           | 3           | 3           | 1           | 2           | 3           | 1           | 3           | 2,47        |
| Programas         | 1                 | 0           | 1           | 0           | 0           | 0           | 0           | 1           | 1           | 1           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0,33        |
| <b>IASA TOTAL</b> | <b>1,96</b>       | <b>2,09</b> | <b>1,98</b> | <b>2,45</b> | <b>1,51</b> | <b>1,58</b> | <b>1,56</b> | <b>2,09</b> | <b>2,09</b> | <b>2,18</b> | <b>1,73</b> | <b>1,47</b> | <b>1,65</b> | <b>1,82</b> | <b>2,05</b> | <b>1,88</b> |

a- Gráfico de radar, comparando a pontuação obtida em 2019 entre a 1ª Região e a SJMT para o IASA e seus onze indicadores:





b- Gráfico apresentando a evolução do IASA (2018-2019) da 1ª Região e da SJMT:



#### Análise do resultado:

Comparando os resultados das 15 unidades avaliadas em 2019, a SJMT ocupa o 2º lugar no ranking do TRF1, abaixo apenas da SJAP e confrontando o resultado do IASA da SJMT de 2018 (1,51) com o de 2019 (2,18) nota-se uma evolução significativa (0,67) dentro da 1ª Região, uma vez que a SJMT passou do 12º lugar em 2018 para o 2º lugar em 2019. O que propiciou essa evolução foram as ações implementadas em 2019, destacam-se: a elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da SJMT; adesão ao Programa Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P; compensação do carbono emitido por meio da usina fotovoltaica e capacitação dos gestores responsáveis pela sustentabilidade e pelas compras.

### 3ª PARTE:

#### CONCLUSÃO:

Conforme os dados expostos no relatório acima, os resultados alcançados foram obtidos levando-se em consideração os valores de 2015 (ano base) em relação aos valores alcançados em 2019 em percentual.

Conforme o Quadro 01, das 16 (dezesseis) metas propostas, 13 (treze) metas foram cumpridas em 2019 e 03 (três) não foram cumpridas, sendo que 02 (duas) já alcançaram mais de 70% de cumprimento.

Com relação à execução do Plano de Logística Sustentável da SJMT em 2019 houve um envolvimento maior dos usuários internos. Quando analisamos o gráfico da META 8 - "Número de participantes nas ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão", observa-se a participação de 1687 usuários internos no ano de 2019, nos anos anteriores esse número era bem menor. Das ações implementadas considera-se duas de grande impacto para o aumento do número de participantes em 2019, quais sejam, a execução do projeto "Fundo Niver - Ações Solidárias da SJMT" (PAe 0006477-73.2018.4.01.8009) que resultou em 09 (nove) ações solidárias envolvendo toda a Seccional (Cuiabá) perfazendo uma média de 900 (novecentos) participantes durante o ano de 2019 e a mudança do horário das palestras realizadas (final do expediente para o meio do expediente) que impactou bastante no número de participantes aos eventos de 2019, foram 508 participantes (em 2018 foram apenas 194).

Outras ações implementadas em 2019 que valem destacar pelas suas abrangências e impacto na execução do PLS da SJMT: adesão ao [Programa Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P](#) do Ministério do Meio Ambiente; elaboração do [Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da SJMT](#) e a celebração do [Temo de Compromisso n. 01/2019](#) para a Coleta Seletiva Solidária.

Quanto às outras três metas ainda não cumpridas, META 9: "Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel" e META 6 - "Reduzir o consumo de água e esgoto" serão estudadas novas iniciativas visando ações mais eficientes para alcance das metas em 2020, considerando que há possibilidade de serem alcançadas em 2019. Quanto à META 3 - "Manter o consumo atual (2015) de água mineral", será difícil seu cumprimento, uma vez que, após 2015 foram instaladas duas unidades, a Unidade de Atendimento Avançado em Tangará da Serra e a 2ª Vara em Rondonópolis. Por outro lado, foi realizado um trabalho de conscientização para a redução do consumo de água em garrafas plásticas de 500ml. Em julho/2019 foi encerrada a aquisição de água em garrafas plásticas.

Quanto ao Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração - IASA, ferramenta que contribui para uma análise mais efetiva da gestão da sustentabilidade, em 2019 a SJMT conseguiu implementar algumas ações que contribuíram, significativamente, para melhoria do índice em 2019 (2,18) em relação ao ano de 2018 (1,51), quais sejam, adesão ao Programa Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P; elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da SJMT; instituição da Comissão de Coleta Seletiva Solidária; capacitação de gestores das áreas de compras e sustentabilidade; compensação do carbono emitido (usina fotovoltaica). Em 2019 a SJMT alcançou o 2º lugar no IASA dentro da 1ª Região, em 2018 tinha ocupado o 12º lugar.

É interessante destacar um fator que, a partir de 2019, passará a contribuir para a economia de algumas metas do PLS, o teletrabalho, em 2019 foram 27 servidores em teletrabalho, o que corresponde a 4% da força de trabalho da SJMT.

É o relatório.

Cuiabá, fevereiro 2020

**PEDRO FRANCISCO DA SILVA**

Juiz Federal Presidente da Comissão Gestora do PLS-MT

Analídia Abílio Miguel Diniz Brum - Secad  
Coordenadora

Brenda Sanches Suli - Nucad  
Membro

Valéria Maria Viana Assis Lanna - Semad  
Membro

Ezi Mitel de Souza Fleury - Seder  
Membro

Juliana Sanches de Abreu - Selit  
Membro

Alex Henrique Molina - Nutec  
Membro

Gláucia Maria Canavarros Stephan Vicenzi - Semap  
Membro

Rita Cássia Gonçalves Pinto  
Membro

Otília Fernandes Alencastro  
Membro



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Francisco da Silva, Diretor do Foro**, em 21/02/2020, às 18:30 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Analidia Abilio Miguel Diniz Brum, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 21/02/2020, às 18:49 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Valeria Maria Viana Assis Lanna, Supervisor(a) de Seção**, em 21/02/2020, às 19:08 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Otília Fernandes Alencastro, Supervisor(a) de Seção**, em 21/02/2020, às 19:17 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Sanchez de Abreu, Técnico Judiciário**, em 26/02/2020, às 14:31 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Brenda Sanches Suli, Diretor(a) de Núcleo**, em 26/02/2020, às 15:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rita Cassia Goncalves Pinto, Diretor(a) de Núcleo**, em 26/02/2020, às 15:30 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ezi Mitel de Souza Fleury, Supervisor(a) de Seção**, em 26/02/2020, às 16:32 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Maria Canavarros Stephan Vicenzi, Analista Judiciário**, em 26/02/2020, às 17:17 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **9778380** e o código CRC **5EE44A32**.