



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO

**RELATÓRIO****RELATÓRIO DE DESEMPENHO - PLS-SJMT 2015/2020****ANO 2018****INTRODUÇÃO**

O Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso encontra concordância e alinhamento com o PLS/TRF1, instituído pela Resolução/PRESI/n. 04/2016 e aprovado pela Portaria/DIREF n. 77/2016.

Cabe à Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso, Portaria/DIREF n. 75/2016, promover ações que estimulem a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo, gestão documental, conscientização e engajamento da força de trabalho e aos Grupos Executivos do PLS, Portaria/DIREF n. 5920760, a execução, sugestão de atualizações e monitoramento do Plano de Ação.

O relatório está dividido em três partes:

- 1ª Parte: Monitoramento e Resultado das Metas
- 2ª Parte: Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração - IASA
- 3ª Parte: Conclusão

**1ª PARTE:****MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-SJMT – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2018**

O PLS 2015-2020 - versão 2018, encontra-se disponível no portal da SJMT, no endereço <http://portal.trf1.jus.br/sjmt/institucional/gestao-socioambiental/gestao-socioambiental.htm>.

Em 2018, foram realizadas 10 (dez) reuniões, sendo uma por videoconferência com as subseções, para planejamento, monitoramento e continuidade da execução do PLS-SJMT durante o ano de 2018.

Foram criados, nesse ano de 2018, os Grupos Executivos, Portaria/DIREF n. 5920760, para propor inclusão/exclusão de ações, visando melhor alcance das metas estabelecidas para cada ano e acompanhar/monitorar a execução das ações de sua competência.

Em março/18, foi instalada a usina fotovoltaica em Cuiabá.

Em abril/18, foi criado o Jornal Sustentável para divulgação de dados estatísticos e notícias/informações sobre ações sustentáveis. As edições estão disponibilizadas na intranet da SJMT em "[intranet/sjmt/publicações/jornal\\_sustentavel](#)".

Em outubro/18, foram instaladas torneiras com fechamento automático nos banheiros públicos dos andares com maior circulação de usuários internos e externos.

Em novembro/18, foi assinado o Termo de Compromisso n. 01/2018 com a ASSCAVAG para doação de materiais eletroeletrônicos para reciclagem.

Em dezembro/18, foi aprovado o projeto "Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da SJMT" que será executado em 2019, o que facilitará o processo de descarte/doação de forma correta e constante, reduzindo assim o estoque de materiais inservíveis nas unidades internas e protegendo o meio ambiente.

**RESULTADOS DAS METAS**

A exposição dos resultados em forma de farol obedece aos mesmos critérios utilizados para o acompanhamento das Metas Estratégicas do Tribunal (Quadro 01) e os resultados do cumprimento das metas serão apresentados por meio de 02 (dois) gráficos, o primeiro apresentando o consumo/gasto anual dos anos de 2015 a 2018 e o segundo apresentando os valores alcançados em 2018 em relação aos valores do ano 2015 (ano base), em percentual.

Quadro 01: Apresenta a relação, descrição e os resultados das metas estabelecidas pelo CNJ e constantes no PLS-MT.

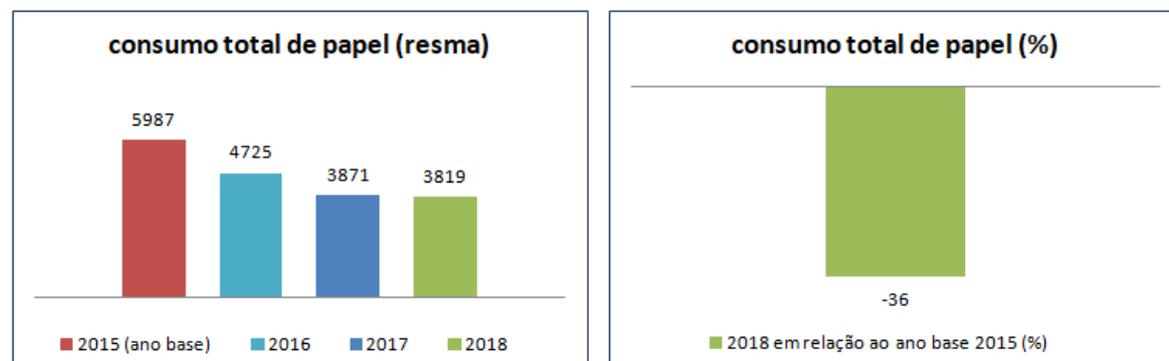
Resultados PLS-MT 2018			farol*
meta	descrição	resultado	
1. Papel	Reduzir o consumo de papel em 20% até 2020	●	<p>* A exposição em forma de farol obedece aos mesmos critérios utilizados para o acompanhamento das Metas Estratégicas do Tribunal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● menor que 70%</li> <li>● de 70% a 84%</li> <li>● de 85% a 99%</li> <li>● maior igual a 100%</li> </ul>
2. Copos Descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020	●	
3. Água Envasada	Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020	●	
4. Impressão	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 20% até 2020	●	
5. Energia Elétrica	Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 20% até 2020	●	
6. Água e Esgoto	Reduzir o consumo de água e esgoto em 20% até 2020	●	
7. Gestão de Resíduos	Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 10% até 2020	●	
8. Qualidade de Vida	Ampliar a participação de magistrados, servidores e colaboradores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 20% até 2020	●	
9. Telefonia	Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020	●	
10. Vigilância	Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações	●	
11. Limpeza	Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações.	●	
12. Reforma	Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020	●	
13. Combustível	Reduzir a quantidade de quilômetros rodados em 7,5% até 2020	●	
14. Veículos	Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020	●	
15. Capacitação socioambiental	Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020	●	
16- inventário sustentável	Ampliar o número de bens de consumo e permanente a serem comprados com critérios de sustentabilidade em pelo menos 5 (cinco) itens por ano até 2020.	●	

### META 1 – Reduzir o consumo de papel em 20% até 2020

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

Gráficos:

1- consumo total de papel



Análise do resultado:

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

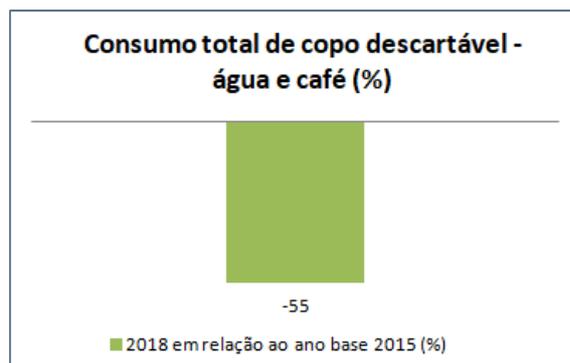
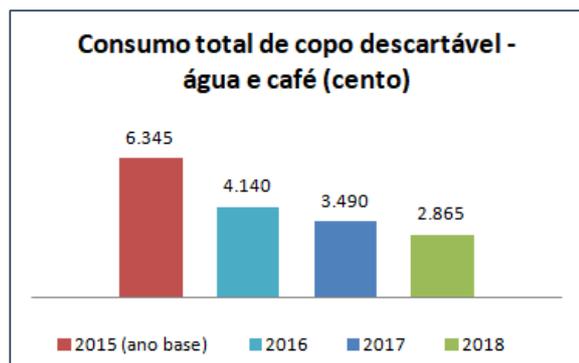
A implantação dos sistemas virtuais (Sei e PJe) foram as ações que mais impactaram para o alcance da meta. Mesmo com a criação da Unidade de Atendimento Avançado em Tangará da Serra (dez/2015) e da 2ª Vara em Rondonópolis (out/2016) nota-se que, anualmente, houve uma redução no consumo de papel.

**META 2: Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

Gráficos:

1- consumo total de copo descartável (água e café)



Análise do resultado:

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

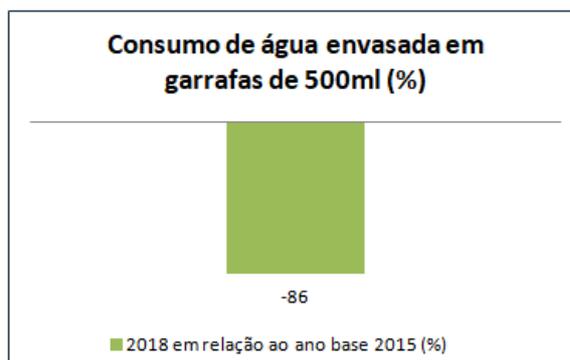
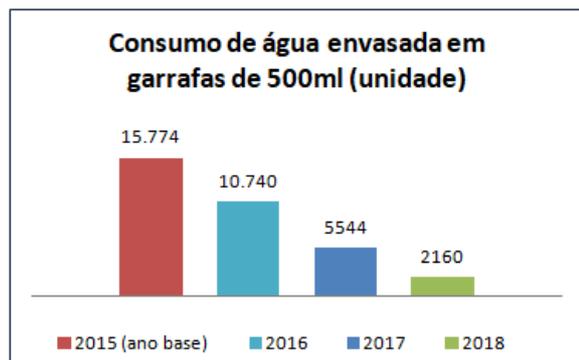
O corte orçamentário em 2016 e a distribuição de canecas (2017) foram as ações que mais impactaram para o alcance da meta.

**META 3: Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020**

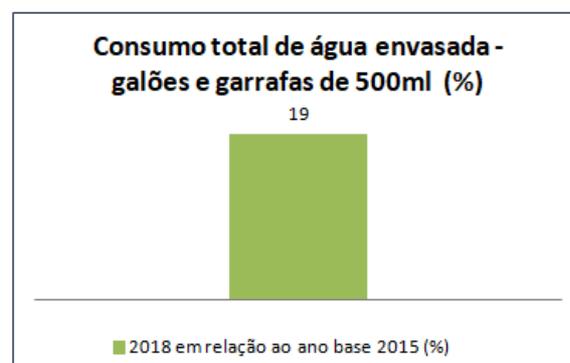
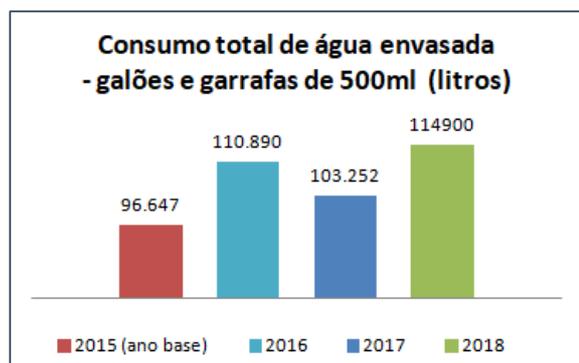
- META NÃO ALCANÇADA

Gráficos:

1- consumo de água envasada em garrafas de plástico de 500ml.



2- consumo total de água envasada (galões e garrafas de 500ml)



Análise do resultado:

- Meta não cumprida.

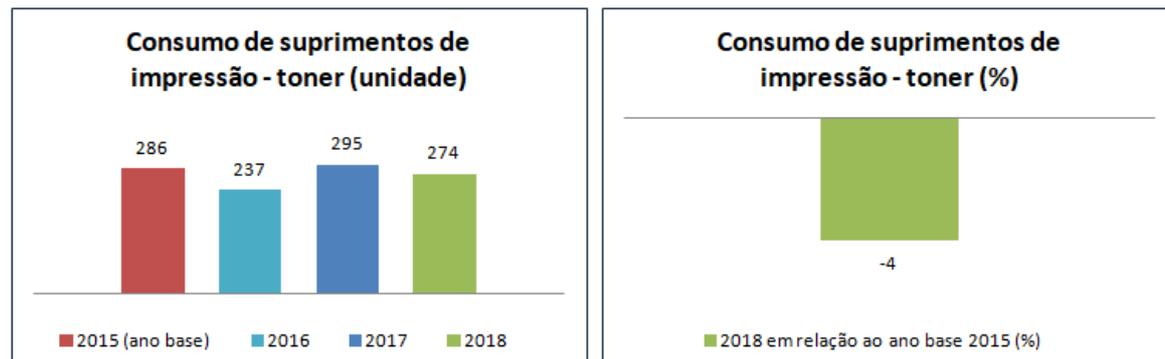
Meta difícil de ser alcançada. Após valor registrado no ano base (2015) foram instaladas mais duas unidades, a Unidade de Atendimento Avançado em Tangará da Serra e a 2ª Vara em Rondonópolis. Por outro lado, o consumo de água em garrafas plásticas de 500ml vem reduzindo, anualmente, de forma considerável. A ação que impactou para tal grande redução, foi a substituição das garrafas plásticas pelas garrafas de vidro.

**META 4: Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 20% até 2020**

- META NÃO ALCANÇADA

Gráficos:

1- consumo de suprimentos de impressão - toner



Análise do resultado:

- Meta não cumprida.

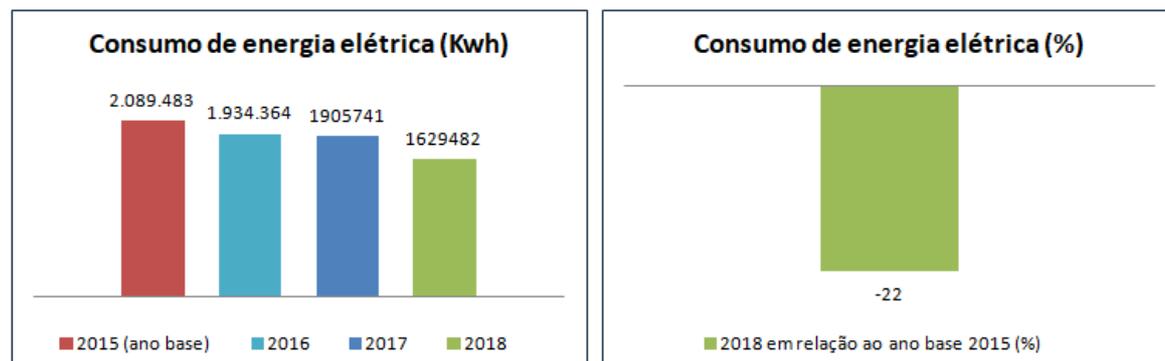
Apesar do não cumprimento da meta, o consumo em 2018 foi reduzido em 7% em relação a 2017. Não há ferramenta de controle, gerenciamento e bilhetagem de impressão, com isto a meta fica prejudicada, pois não há como identificar onde estão os gargalos.

**META 5: Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 20% até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

Gráficos:

1- consumo de energia elétrica



Análise do resultado:

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

A implantação da usina fotovoltaica em Cuiabá foi a ação que mais impactou para o alcance da meta.

USINA FOTOVOLTAICA:

Foi inaugurada em março/2018, com capacidade de produzir 300kwp. O valor total gasto com a usina fotovoltaica (projeto, equipamentos, fundação, estrutura metálica e implantação da usina) foi de R\$ 1.625.000,00 (um milhão, seiscentos e vinte e cinco mil reais).

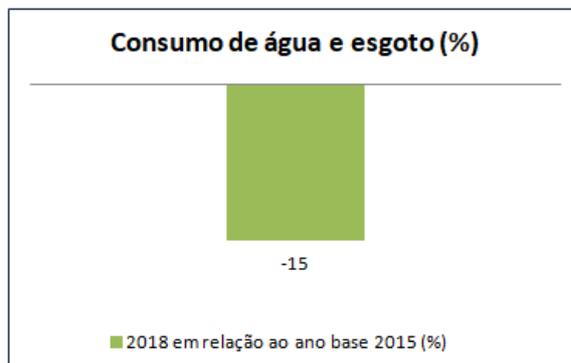
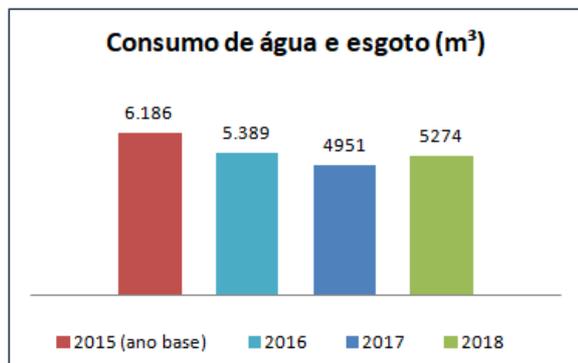
Possibilitou grande economia de gastos com energia elétrica. Houve uma economia de 391.038 kwh (36,08%) e de R\$279.428,06 (37,77%) em relação ao mesmo período do ano de 2017.

**META 6: Reduzir o consumo de água e esgoto em 20% até 2020**

- META NÃO ALCANÇADA

Gráficos:

1- consumo de água e esgoto



Análise do resultado:

- Meta com mais de 70% do cumprimento.

Até 2017 o resultado vinha reduzindo. Em 2018 houve um aumento de 7% no consumo em relação a 2017, algumas causas podem ter contribuído com o aumento do consumo, como os problemas apresentados nos hidrômetros de Cuiabá e Rondonópolis e algumas reformas feitas em Cuiabá que precisaram fazer uso da água.

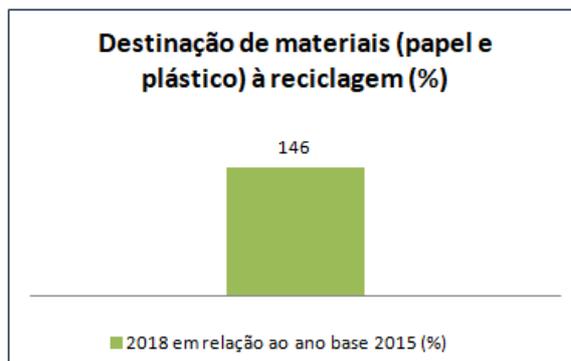
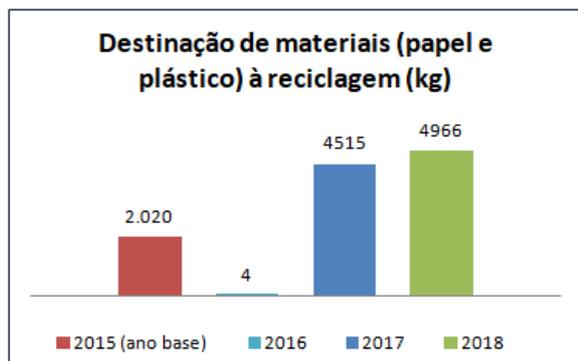
Em outubro/18 foram instaladas 38 (trinta e oito) torneiras automáticas nos banheiros públicos dos andares com maior circulação de usuários internos e externos, assim acredita-se que em 2019 haverá uma maior economia de água.

**META 7: Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 10% até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

Gráficos:

1- destinação de materiais para reciclagem (papel e plástico)



Análise do resultado:

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

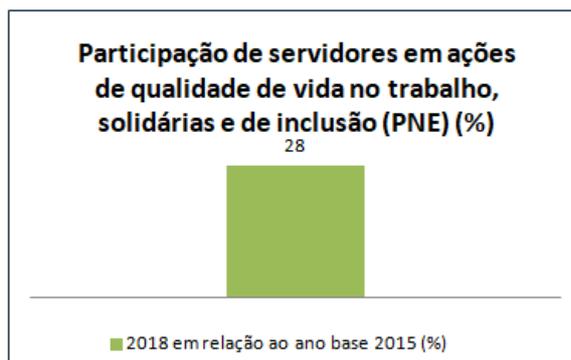
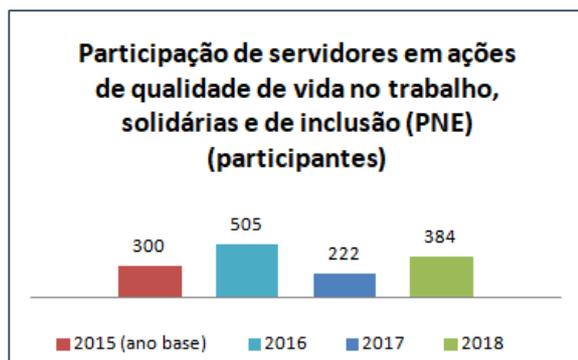
Em 2016 houve destinação de papel e plástico à reciclagem, mas não foi quantificada na sua totalidade. Quanto a destinação de outros materiais, destacamos em 2018 a assinatura do Termo de Compromisso com a associação de catadores ASSCAVAG, possibilitando a doação/descarte, de forma correta, de 120kg de materiais eletroeletrônicos.

**META 8: Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 20% até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

Gráficos:

1- participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE)



Análise do resultado:

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

No ano de 2018 foram as ações solidárias como a Feira do Livro (troca de obras literárias entre os servidores); Dia Mundial da Limpeza (participação de servidores na limpeza do leito do rio Cuiabá); Desapega que eu Pego (troca de peças de vestuários entre os servidores); Semana Lixo Zero Cuiabá (doação de materiais eletroeletrônicos); Jovens Solidários (doação de alimentos para a comunidade Haitiana).

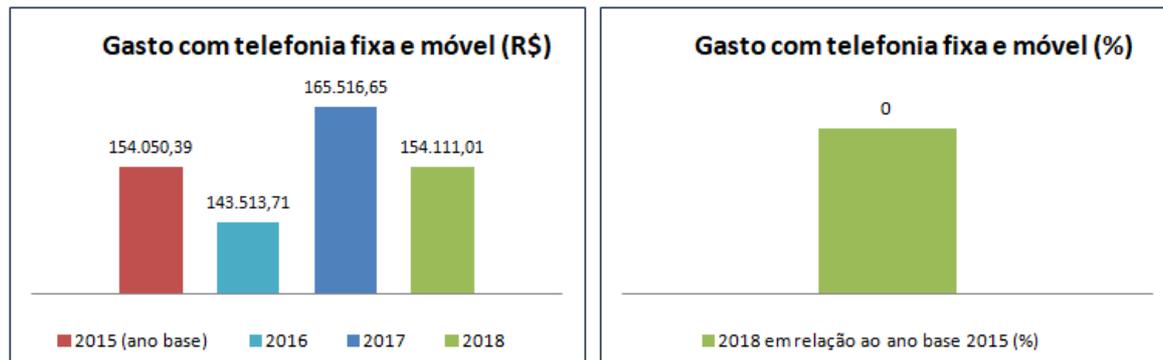
Na semana do servidor foram realizadas diversas palestras e oficinas de cuidados pessoais. Quanto às palestras vale destacar algumas, como: Treinamento Ultraproductividade; Prevenção ao Câncer de Mama; Saúde Mental e Workshop - Autogestão. Temas que impactaram diretamente na vida do servidor, tanto no aspecto individual quanto na relação interpessoal.

**META 9: Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020**

- META NÃO ALCANÇADA

Gráficos:

1- gasto com telefonia fixa e móvel

Análise do resultado:

- Meta não cumprida.

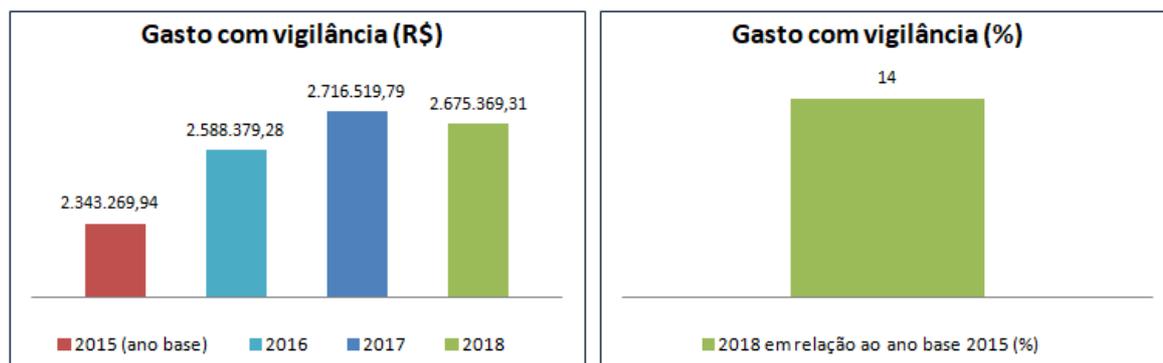
Apesar do não alcance da meta, em 2018, houve uma redução de 20% em relação ao gasto de 2017. Em dez/18, foram reduzidos 10 (dez) aparelhos de celulares, o que contribuirá com a redução do gasto em 2019. Quanto à telefonia fixa ainda não foi possível realizar a integração do Sistema VOIP da SJMT com as demais Seccionais e Subseções, o que se espera uma maior economia no gasto da telefonia fixa.

**META 10: Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações.**

- META ALCANÇADA

Gráficos:

1- gasto com vigilância

Análise do resultado:

- Meta com 100% de cumprimento.

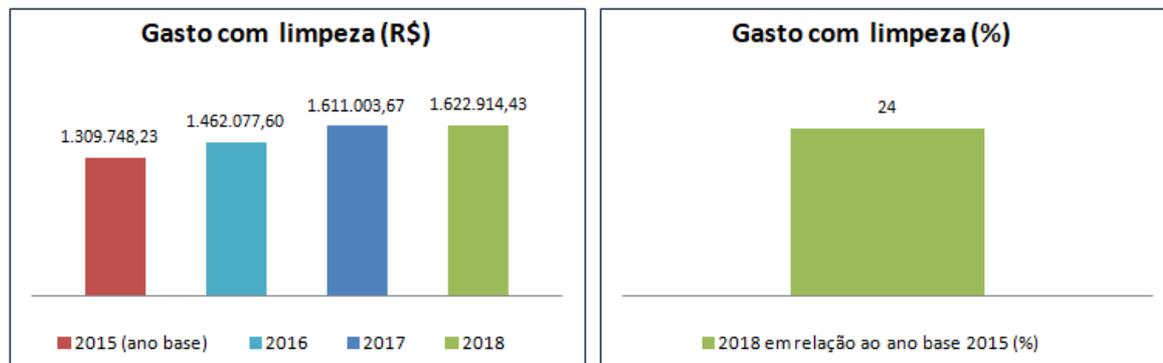
Em 2017 e 2018 houve encerramento de contratos devido ao término dos 5 anos de vigência e contratações emergenciais por inexecução contratual, o que provocou um aumento nos gastos. Em 2018 não houve acréscimo de postos de vigilância.

**META 11: Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações**

- META ALCANÇADA E SUPERADA

Gráficos:

## 1- gasto com limpeza

Análise do resultado:

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

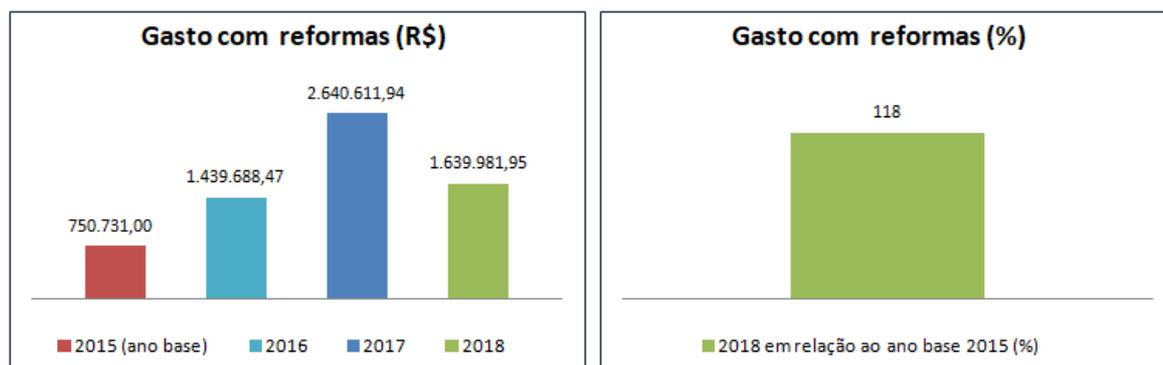
Em 2017 e 2018, houve encerramento de contratos devido aos 5 anos de vigência e novas contratações, o que provocou um aumento nos gastos. Em 2018 houve redução de 01 posto de copeira e 03 postos de serventes.

**META 12: Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020**

- META NÃO ALCANÇADA

Gráficos:

## 1- gasto com reformas

Análise do resultado:

- Meta não cumprida.

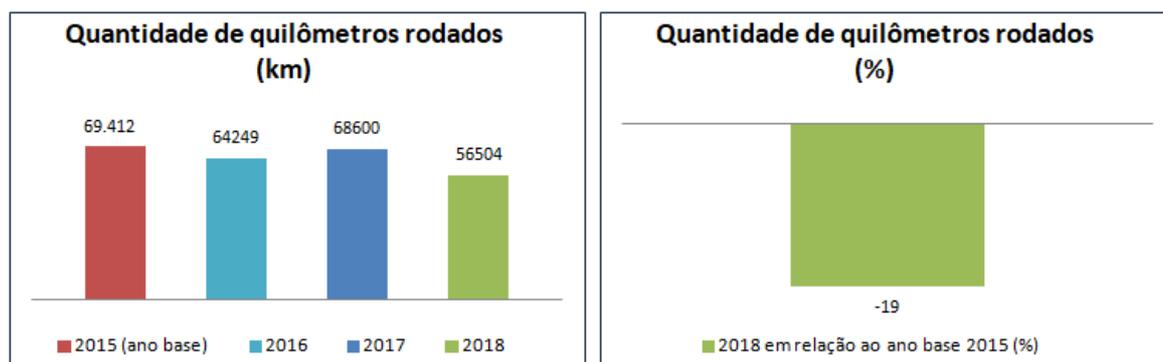
O maior gasto com reforma foi em 2017, aproximadamente 90% refere-se à cobertura do estacionamento e instalação da usina fotovoltaica, o que já trouxe benefícios para economia de energia em 2018. Em 2018, 80% do valor gasto refere-se à reforma do prédio adquirido para instalação do arquivo judicial. Os resíduos gerados nas obras são descartados na Eco-Ambiental, local designado pela Prefeitura Municipal de Cuiabá, onde é aplicado o conceito de desenvolvimento sustentável com o aproveitamento dos resíduos gerados pela construção civil através do reuso e da reciclagem, minimizando seu aterramento para poupar o uso de recursos naturais.

**META 13: Reduzir a quantidade de quilômetros rodados em 7,5% até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

Gráficos:

## 1- quantidade de quilômetros rodados



Análise do resultado:

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

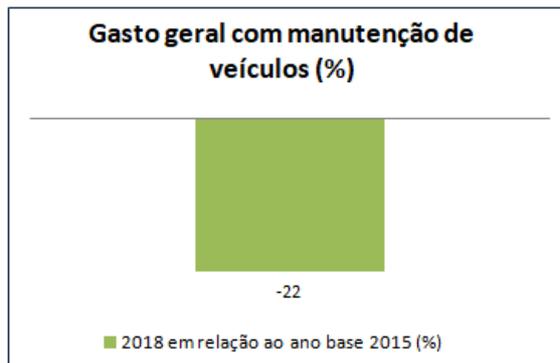
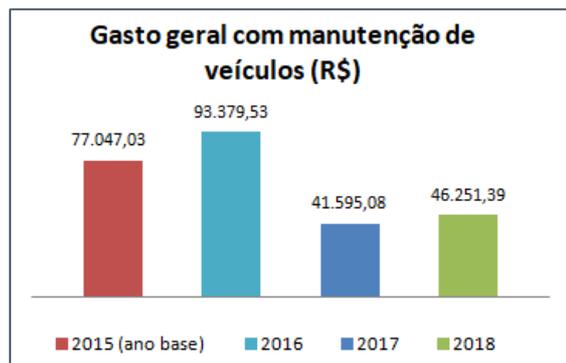
Em 2017, houve aumento na quantidade de quilometragem rodada devido a algumas demandas novas como viagens mensais de Cuiabá para Tangará da Serra (250km) para realização de audiências na Unidade de Atendimento Avançada, uma vez que não possui juiz locado na unidade. Viagens de Cuiabá para Cáceres (200km); Diamantino (200km); Rondonópolis (200km); Barra do Garças (500km); Sinop (500km) e Juína (780km) para traslado da equipe do TRF1 para realização da Correição. Em 2018, a quantidade de quilometragem voltou a cair em relação ao ano de 2016.

**META 14: Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA

Gráficos:

1- gasto com manutenção de veículos

Análise do resultado:

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

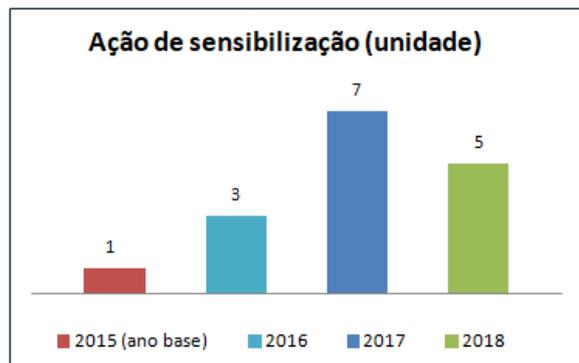
Em 2017, houve uma redução expressiva no gasto com manutenção de veículos, isso porque houve menos manutenção de veículos em relação a 2016. Pressupõe que as manutenções realizadas em 2016 foram eficientes. Em 2018 o gasto com manutenção teve um acréscimo de 11% a mais que em 2017, justifica-se pelo fato da frota não ser nova e com isso necessitam de mais manutenção.

**META 15: Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020**

- META ALCANÇADA E SUPERADA.

Gráficos:

1- implantação de ações de sensibilização

Análise do resultado:

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

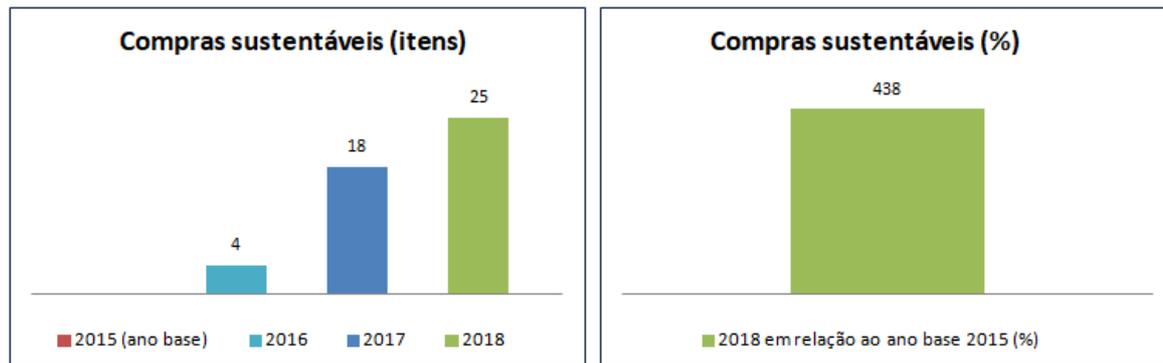
Em 2018, foi possível abranger todos os temas conforme definido na Resolução/Presi 4/2016. O alcance se deu por meio do Jornal Sustentável, com divulgação de ações sustentáveis desenvolvidas pelas unidades internas da SJMT e por outros órgãos e divulgação mensal do consumo/gasto dos principais temas do PLS-MT (papel, copos descartáveis, água mineral, energia elétrica, água e esgoto, telefonia, gestão de resíduos e quilometragem rodada). Destaca-se também a palestra ministrada pela catadora Cidinha com o tema "Sustentabilidade na Prática".

**META 16 – Ampliar o número de bens de consumo e permanente a serem comprados com critérios de sustentabilidade em pelo menos 5 (cinco) itens por ano até 2020.**

- META ALCANÇADA E SUPERADA

Gráficos:

1- quantidade de bens de consumo e permanente comprados com critérios de sustentabilidade

Análise do resultado:

- Meta com mais de 100% de cumprimento.

Mediante pesquisa de materiais fabricados com sustentabilidade e os ajustes feitos nos termos de referência para as licitações de 2016, 2017 e 2018 foi possível a aquisição de 46 bens de consumo/permanente, com critérios de sustentabilidade. Foi incluído também nos termos de referência o critério de sustentabilidade da embalagem.

A Seção de Material e Patrimônio reduziu, no ano de 2018, a quantidade de opções de materiais de consumo e a variedade de produtos semelhantes, por meio da exclusão de itens similares/equivalentes, mantendo apenas um modelo disponível para fornecimento, de forma a padronizá-los sem comprometer a prestação do serviço, visando com isso reduzir o desperdício e promover o uso eficiente de insumos e materiais disponíveis no almoxarifado.

**2ª PARTE:****ÍNDICE DE ACOMPANHAMENTO DA SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO – IASA**

O Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração – IASA foi concebido pelo TCU para avaliar a gestão da sustentabilidade da Administração Pública Federal – APF.

A partir de respostas autodeclaradas dos órgãos públicos dos Três Poderes a questionário elaborado pelo TCU foi extraída pontuação para aferição da sustentabilidade da APF em onze temas, sendo o IASA a média da pontuação (que vai de 0 a 3) recebida nestes temas:

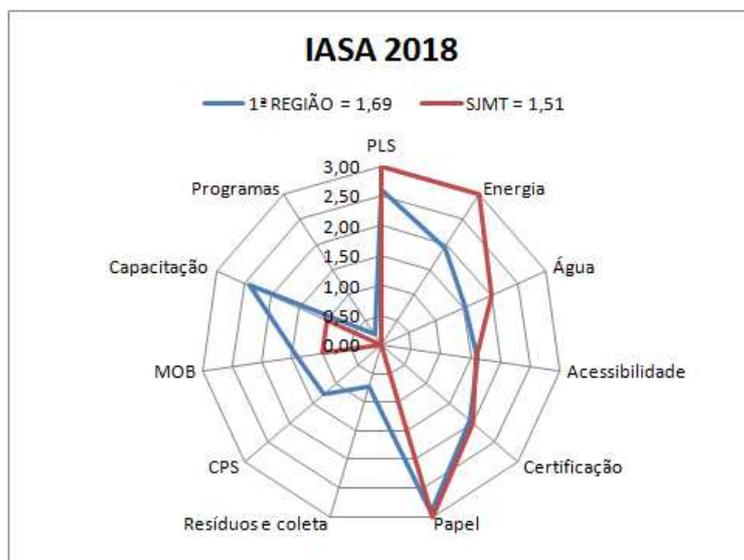
- 1 – PLS – Elaboração, implementação e monitoramento do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)
- 2 – Energia – Racionalização no uso de energia elétrica
- 3 – Água – Racionalização no uso de água
- 4 – Acessibilidade – Atendimento a requisitos de acessibilidade
- 5 – Certificação – Certificação de prédios públicos
- 6 – Papel – Racionalização no uso de papel e implementação de processo eletrônico
- 7 – Resíduos e coleta – Gestão de resíduos e coleta seletiva
- 8 – CPS – Contratações públicas sustentáveis
- 9 – MOB – Mobilidade e gases de efeito estufa
- 10 – Capacitação – Conscientização e capacitação
- 11 – Programas – Adesão a programas de sustentabilidade

Conforme o Relatório IASA apresentado pela SEAMB 7690448, a partir deste ano, o TRF1 adotou o IASA para avaliação de sua gestão sustentável. Assim, segue abaixo o resultado do IASA da Primeira Região de 2018, calculado conforme os critérios estabelecidos pelo TCU. O IASA total de cada órgão é igual à média dos indicadores para o órgão (fórmula: soma dos indicadores dividido por onze (quantidade de indicadores)) e o IASA total da Primeira Região é igual à média dos IASA's totais do Tribunal e das Seccionais (fórmula: soma dos IASA's totais dividido por quinze (Tribunal mais 14 seccionais)).

**JUSTIÇA FEDERAL DA 1ª REGIÃO**  
**ÍNDICE DE ACOMPANHAMENTO DA SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO – IASA**  
**2018**

	TRF1 <sup>a</sup>	SJAC	SJAM	SJAP	SJBA	SJDF	SJGO	SJMA	SJMG	SJMT	SJPA	SJPI	SJRO	SJRR	SJTO	1ª REGIÃO
PLS	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2,60
Energia	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	3	1	2	1	2	1,93
Água	1	2	1	2	0	1	1	1	2	2	2	1	2	3	2	1,53
Acessibilidade	0	2,4	1,6	2,6	1	1,6	1,2	1,6	2	1,6	1	1,2	2,2	2	2,2	1,63
Certificação	1	3	3	2	1	1	2	2	0	2	2	3	2	2	3	1,93
Papel	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2,93
Resíduos e coleta	2	0	2	1	0	1	0	2	1	0	0	0	0	1	0	0,71
CPS	0	1	3	2	1	1	1	3	1	0	1	0	0	2	3	1,27
MOB	2	2	1	3	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1,40
Capacitação	3	3	2	3	2	3	3	3	3	1	1	2	3	1	3	2,40
Programas	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0,21
<b>IASA</b>	<b>1,64</b>	<b>1,85</b>	<b>1,87</b>	<b>2,15</b>	<b>1,18</b>	<b>1,42</b>	<b>1,56</b>	<b>1,96</b>	<b>1,73</b>	<b>1,51</b>	<b>1,64</b>	<b>1,29</b>	<b>1,56</b>	<b>1,82</b>	<b>2,02</b>	<b>1,69</b>

Gráfico de radar, comparando a pontuação obtida em 2018 entre a 1ª Região e a SJMT para o IASA e seus onze indicadores:



#### Análise do resultado:

Comparando os resultados das 15 unidades avaliadas, a SJMT ocupa o 12º lugar no ranking do TRF1, acima apenas da SJDF, SJPI e SJBA. Além do Plano de Ação, essa será mais uma ferramenta que irá contribuir para uma análise mais efetiva da gestão da sustentabilidade na SJMT.

### **3ª PARTE:**

#### **CONCLUSÃO:**

Conforme os dados expostos no relatório acima, os resultados alcançados foram obtidos levando-se em consideração os valores de 2015 (ano base) em relação aos valores alcançados em 2018 em percentual. É importante ressaltar que, apesar da redução do quadro de servidores, estagiários e da restrição orçamentária que vem ocorrendo desde 2016, foi possível consolidar algumas ações que possibilitaram o alcance de várias metas.

Conforme o Quadro 01, das 16 (dezesseis) metas propostas em 2018, 11 (onze) metas foram cumpridas, sendo que 10 (dez) foram alcançadas e superadas e 05 (cinco) não foram cumpridas, sendo que 01 (uma) já alcançou 75% do seu cumprimento.

Das metas cumpridas e superadas, destaca-se a redução do papel (36%) tendo a ação de destaque a implantação dos sistemas virtuais (SEi e PJe). A redução dos copos descartáveis (55%) com a distribuição de canecas para água. A de energia elétrica (22%), com a inauguração da usina fotovoltaica em Cuiabá. Implementação de ações de sensibilização (400%) com a divulgação mensal do consumo/gasto dos principais temas do PLS-MT (papel, copos descartáveis, água mineral, energia elétrica, água e esgoto, telefonia, gestão de resíduos e quilometragem rodada) e a aquisição de bens de consumo e permanente comprados com critérios de sustentabilidade (438%) mediante pesquisa de tipos de materiais produzidos com sustentabilidade e ajuste nos Termos de Referência inseridos nos processos licitatórios.

Das metas com menos de 70% de não cumprimento, duas serão de difícil alcance. A meta 3 - "Manter o consumo atual (2015) de água mineral", uma vez que, após o valor registrado no ano base (2015), foram instaladas duas unidades, a Unidade de Atendimento Avançado em Tangará da Serra e a 2ª Vara em Rondonópolis. Por outro lado, estamos trabalhando para a redução do consumo de água em garrafas plásticas de 500ml, o que vem sendo reduzido, anualmente, de forma considerável, em 2018 alcançamos 86% de redução em relação ao ano base (2015). Outra meta de difícil alcance é a meta 12 - "Reduzir o valor gasto com reformas", considerando que algumas reformas foram necessárias para a manutenção corretiva dos prédios, uma para adequação do prédio adquirido para instalação do arquivo judicial e outra para a instalação da usina fotovoltaica, esta possibilitou grande economia de gastos com energia elétrica. Houve uma economia de 391.038 kwh (36,08%) e de R\$279.428,06 (37,77%) em relação ao mesmo período do ano de 2017. Vale destacar, que os resíduos gerados nas obras são descartados de forma correta e sustentável, em que é aplicado o conceito de desenvolvimento sustentável com o aproveitamento dos resíduos gerados pela construção civil através do reuso e da reciclagem, minimizando seu aterramento para poupar o uso de recursos naturais.

Quanto às outras três metas ainda não cumpridas, Meta 4 - "Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner)", META 9: "Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel" e META 6 - "Reduzir o consumo de água e esgoto" serão estudadas novas iniciativas visando ações mais eficientes para alcance das metas até 2020.

Quanto ao Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração - IASA, ferramenta implementada este ano pelo TRF1, contribuirá para uma análise mais efetiva da gestão da sustentabilidade na SJMT. Em 2018, a SJMT alcançou o índice de 1,51, ficando em 12º lugar dentro da 1ª Região.

O Plano de Ação está sendo atualizado pelos Grupos Executivos do PLS (criados em 2018), o que possibilitará uma melhor execução e acompanhamento das ações propostas para o biênio 2019-2020.

É o relatório.

Cuiabá, fevereiro 2019

*Assinatura eletrônica*

**CIRO JOSÉ DE ANDRADE ARAPIRACA**

Juiz Federal Vice-Presidente da Comissão Gestora do PLS-MT

Analídia Abílio Miguel Diniz Brum - Secad

Membro

Brenda Sanches Suli - Nucad

Membro

Valéria Maria Viana Assis Lanna - Semad

Membro

Ezi Mitel de Souza Fleury - Seder

Membro

Edinei Auxiliadora de Oliveira Yoshida - Secam

Membro

Juliana Sanches de Abreu - Selit

Membro

Alex Henrique Molina - Seinf

Membro

Gláucia Maria Canavarros Stephan Vicenzi - Semap

Membro



Documento assinado eletronicamente por **Ciro José de Andrade Arapiraca, Diretor do Foro em exercício**, em 28/02/2019, às 18:55 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ezi Mitel de Souza Fleury, Analista Judiciário**, em 28/02/2019, às 19:00 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Edinei Auxiliadora de Oliveira Yoshida, Supervisor(a) de Seção**, em 28/02/2019, às 19:06 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Sanchez de Abreu, Técnico Judiciário**, em 28/02/2019, às 19:09 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Valeria Maria Viana Assis Lanna, Supervisor(a) de Seção**, em 28/02/2019, às 19:50 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Brenda Sanches Suli, Diretor(a) de Núcleo**, em 28/02/2019, às 20:01 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Analidia Abilio Miguel Diniz Brum, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 01/03/2019, às 14:25 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Alex Henriques Molina, Diretor(a) de Núcleo**, em 01/03/2019, às 15:03 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gláucia Maria Canavarros Stephan Vicenzi, Analista Judiciário**, em 01/03/2019, às 15:37 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **7641471** e o código CRC **06DB372F**.