



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO

**RELATÓRIO****PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO**

– ANO 2016 – AJUSTADO

Relatório ajustado devido a identificação de falhas nos dados apresentados nas Metas:

- META 3: Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020
- META 4: Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 20% até 2020
- META 12: Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020
- META 14: Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020

O Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso encontra concordância e alinhamento com o PLS/TRF1, instituído pela Resolução/PRESI/nº 04/2016, de 15/02/2016 e aprovado pela Portaria/Presi/nº 049/2016, nos termos do Processo SEI nº 0005979-09.2015.4.01.8000, estando dentre seus objetivos o estímulo à reflexão e à mudança de paradigmas.

Integram-se ao presente Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso as metas e macrodesafios relacionados à gestão socioambiental da Justiça Federal, conforme estabelecidos pelo CNJ e CJF e aqueles estipulados pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região à Justiça Federal da 1ª Região, nos termos do art. 10, da Resolução/CNJ nº 201/2015.

À Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária de Mato Grosso, Portaria/DIREF nº 75/2016 foi atribuída a responsabilidade de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS-SJMT.

**AÇÕES DESENVOLVIDAS – FEVEREIRO A DEZEMBRO DE 2016**

- 1- Criação de pasta eletrônica de acesso comum a todos os membros da Comissão, a fim de publicar e facilitar a consulta de diversos documentos/legislações sobre o assunto, inclusive aos documentos/artigos recebidos do TRF1 (\macaco)\sigec\sustentabilidade).
- 2- Preenchimento do Questionário Socioambiental do CNJ, incluindo os dados da Seccional, das Subseções Judiciárias e da UAA.
- 2.1- Para preenchimento do Questionário Socioambiental do CNJ, a Semad elaborou e disponibilizou, na pasta eletrônica de acesso comum (Sigec) planilhas compartilhadas (em excel) que permitem o lançamento, mês a mês e/ou anual, dos dados das áreas competentes pelos lançamentos no âmbito da Seccional, das Subseções a da UAA, facilitando assim o trabalho de compilação dos dados.
- 3- Participação de 4 (quatro) servidores da SJMT no curso à distância 'Introdução à Gestão Socioambiental', disponibilizado pelo TRF1.

**MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-JUD-SJMT – FEVEREIRO A DEZEMBRO DE 2016**

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável da SJMT, em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região, foram traçadas para o período 2015-2020. A análise das ações propostas relacionadas para o atingimento das Metas segue abaixo, cabendo ressaltar que algumas foram incluídas, outras não serão objeto de execução e, a maioria, ou já executadas ou mantidas, com ou sem ajustes, para execução no período de 2015-2020.

**PARTE II - INVENTÁRIO SUSTENTÁVEL 2015****Ações propostas:****1. Inventário Sustentável 2015:**

**Status:** EXECUTADA

**1.1- Detalhamento das Ações:** Inventariar os bens e serviços que foram adquiridos com critérios de sustentabilidade no ano de 2015, nos termos dos contratos de contratação e de aquisição perpetrados pela SJMT. (prazo maio/16)

**1.2-Análise dos resultados de 2015-2016:**

Em 2015-2016 a JFMT adquiriu:

**1.2.1- Papel:**

- Em 2015 o papel A4 foi adquirido com selo FSC e na licitação de 2016 foi inserido no edital a exigência de selo CERFLOR e FSC.

**1.2.2- Eletrodomésticos:**

- Em 2015 e 2016 foram adquiridos eletrodomésticos (refrigeradores e aparelhos de ar condicionado) com selo PROCEL.

**1.2.3- Copos descartáveis:**

- Em 2016 foi inserido no edital a aquisição de copos descartáveis de polipropileno atóxico.

**1.2.4- Lâmpadas:**

- Em 2016 fizemos registro de preços para aquisição de lâmpadas led, mas não foi possível a aquisição devido ao fornecedor não atualizar as certidões fiscais.

**PARTE III****TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS****META 1 – Reduzir o consumo de papel em 20% até 2020**

- Meta cumprida e superada.

**Ações propostas:****1- Avaliação da sistemática de distribuição de papel**

- **Status:** EXECUTADA PARCIALMENTE

**1.1- Detalhamento das Ações:** Avaliar o processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas varas e unidades administrativas, para possibilitar a diminuição do fornecimento de papel; Pedir que cada unidade reavalie o consumo. (Prazo: maio/2016)

**1.2- Comentário:**

- Devido ao contingenciamento de gastos no ano de 2016 foi publicada a Portaria/DIREF/Nº 165 de 30/05/16 e encaminhada outras comunicações do DIREF (via e-mail e jornal 'Portas Abertas') aos magistrados, servidores, prestadores e estagiários, dando novas diretrizes quanto ao uso racional do papel, bem como de outros materiais/serviços. Durante o decorrer do ano foi possível notar uma postura diferente e mais consciente entre os setores.

- Na avaliação de abril/16 ficou da Semap fazer uma estimativa objetiva do consumo, por unidade, e encaminhar uma proposta para redução de consumo. Ação ainda não realizada.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

**2- Devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e destinação social (Prazo: novembro/2016)**

- **Status:** NÃO EXECUTADA

**2.1- Detalhamento das Ações:** Providenciar a logística de devolução ao almoxarifado das resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos; Avaliar a possibilidade de receber outros itens.

**2.2- Comentário:**

- Na avaliação de abril/16 ficou da Semap elaborar um e-mail e encaminhar, através da Secos, solicitando que as Varas revisem seus estoques, promovendo a devolução de material excedente. Ação ainda não realizada.

- A Semap ficou de avaliar a possibilidade de devolver outros itens. Recentemente foi realizada consulta ao TRF1 e há possibilidade de devolução de materiais ao almoxarifado, através do SICAM e lançamento no SIAFI.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017.

### 3- Avaliação da possibilidade de redução dos itens do acervo do Almoarifado (estoques mínimos) (Prazo: julho/2016)

- Status: EXECUTADA

**3.1- Detalhamento das Ações:** Avaliar a diminuição da quantidade de itens por tipo de produto no almoarifado, buscando manter um estoque mínimo viável.

#### 3.2- Comentário:

- Com a aquisição de materiais através de Ata de Registro de Preços - ARP já existe uma redução de itens no almoarifado. Com o contingenciamento a aquisição em 2017 passará a ser efetuada apenas uma vez/ano (no final do ano) e não mais parcelada, conforme necessidades.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

### 4- Redução do fornecimento de papel (Prazo: dezembro/2016)

- Status: EXECUTADA PARCIALMENTE

**4.1- Detalhamento das Ações:** Disponibilizar os dados de consumo de papel das unidades; Apresentar, periodicamente, os dados para os gestores das unidades; Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo da SJMT; Enviar e-mail aos servidores e magistrados sobre a necessidade de redução na utilização de papel.

#### 4.2- Comentário:

- Na avaliação de abril/16, ficou acordado:

- Editar Portaria do DIREF para não aceitar tramitação de documentos que tenham sido impressos, a exemplo da AVS. Portaria expedida.

- Sistematizar a emissão de AVS. Instruir melhor os servidores sobre como emitir AVS e sua tramitação pelo SEI, sem necessidade de impressão. Ainda não foi possível preencher a AVS diretamente no SEI, o TRF ficou de inserir os formulários no SEI, mas até o momento não foi executado.

- A SEMAP ficou de solicitar às Varas e Núcleos estimativa de consumo. Ação ainda não realizada.

- A SEINF ficou de elaborar mapa de impressoras da SJMT, propondo redução no número de impressoras e sua alocação em ilhas de impressão. Ação ainda não concluída.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

### 5- Realização de treinamento do sistema SEI (Prazo: julho/2016)

- Status: EXECUTADA PARCIALMENTE

**5.1- Detalhamento das Ações:** Workshop/demonstração/palestra por setor diretamente às pessoas, em seu ambiente de trabalho; Conscientizar para utilização de formulários virtuais, evitando a digitalização e impressão de documentos; Encaminhar cartilha sobre o SEI para os servidores.

#### 5.2- Comentário:

- Na avaliação de abril/16, ficou acordado:

- A SEMAD encaminhar cartilha sobre o SEI para ser enviada a todos os servidores da JFMT. Foi disponibilizado na intranet apenas o Manual do SEI.

- A SEINF organizar a sala de treinamento (ao lado da Multiuso) com computadores para a recepção de servidores para treinamento no SEI, dando ênfase à desnecessidade de impressão. A sala chegou a ser montada, mas teve de ser desmontada para outros fins.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

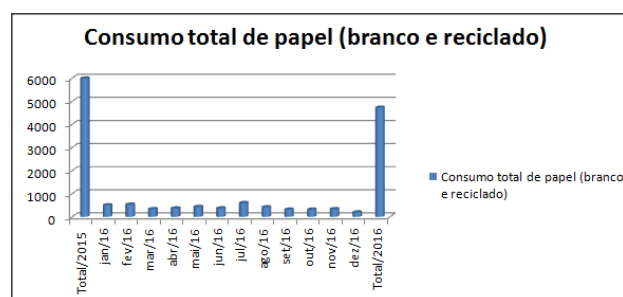
#### Indicadores:

Para o cumprimento da META 1 – Reduzir o consumo de papel em 20% até 2020, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o consumo total de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

- Papel:

Indicador	Mês	Total/2015	Jan/16	Fev/16	Mar/16	Abr/16	Mai/16	Jun/16	Jul/16	Ago/16	Set/16	Out/16	Nov/16	Dez/16	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
1. Consumo de papel branco		4467	367	471	273	308	345	343	528	322	291	270	303	183	4004	-11,56
2. Gasto com aquisição de papel branco		40.051,97	3.849,49	5.225,51	2.979,09	3.303,79	3.743,74	3.738,64	5.672,47	3.651,24	3.516,46	3.769,41	4.295,73	2.424,72	46.170,29	13,25
3. Consumo de papel reciclado		1520	135	61	62	61	88	29	72	95	27	45	31	15	721	-47,43
4. Gasto com aquisição de papel reciclado		14.291,21	1.316,43	710,68	604,55	594,99	858,20	282,94	516,75	926,52	263,35	438,96	336,09	146,25	6.995,71	-48,95
5. Consumo total de papel branco e reciclado		5987	502	532	335	369	433	372	600	417	318	315	334	198	4.725	-26,71
6. Gasto total de papel branco e reciclado		54.343,18	5.165,92	5.936,19	3.583,64	3.898,78	4.601,94	4.021,58	6.189,22	4.577,76	3.779,81	4.208,37	4.631,82	2.570,97	53.166,00	-2,21

Gráfico: Consumo total de papel - ano 2015 e 2016



#### Análise dos resultados de 2016:

- O consumo total de papel branco e reciclado em 2016 foi menor que o consumo de 2015, reduzindo o consumo em 2016 em **26,71%**.

- Um dos fatores que contribuíram para a redução se deu à implantação do SEI no final de 2014 e ao contingenciamento de gastos em 2016.

#### META 2: Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020

- Meta cumprida e superada.

#### Ações propostas:

### 6- Redução do fornecimento de copos descartáveis (Prazo: julho/2016)

- Status: EXECUTADA PARCIALMENTE

**6.1- Detalhamento das Ações:** Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores; Substituir copos descartáveis por copos/xícaras de vidro/porcelana, trazidos por cada servidor.

#### 6.2- Comentário:

- Não foi efetivada a estimativa de copos descartáveis de acordo com número de servidores, mas as campanhas de conscientização funcionaram e apresentou resultado positivo. Houve redução no consumo de copos descartáveis, pois os servidores passaram a utilizar mais garrafas e squeezes pessoais, em detrimento dos copos. Os servidores que utilizam descartáveis destacam 1 copo descartável apenas e o utiliza durante todo o dia.

- Quanto à água mineral foi reduzido o consumo de água mineral, com e sem gás, em garrafa de 500ml.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

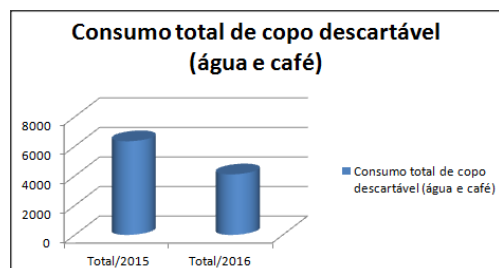
#### Indicadores:

Para o cumprimento da **META 2: Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020**, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o consumo total de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

#### - Copo descartável:

Indicador	Total/2015	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
1. Consumo de copo descartável para água	5.700	3.378	-68,74
2. Gasto com aquisição de copo descartável para água	13.792,56	8.860,70	-55,66
3. Consumo de copo descartável para café	645	723	10,79
4. Gasto com aquisição de copo descartável para café	925,00	862,07	-7,30
5. Consumo total de copo descartável para água e café	6345	4101	-54,72
6. Gasto total de copo descartável para água e café	14.429,51	9722,77	-48,41

Gráfico: Consumo total de copo descartável - ano 2015 e 2016



#### Análise dos resultados de 2016:

- O consumo total de copo descartável para café e água em 2016 foi menor que o consumo de 2015, reduzindo o consumo em 2016 em **54,72**.

Um dos fatores que contribuíram para a redução do consumo foi devido ao contingenciamento de gastos em 2016. Houve redução na quantidade de café servido/dia em algumas localidades e os servidores passaram a utilizar mais copos retornáveis, garrafas e/ou squeezes pessoais para tomarem água.

#### META 3: Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020

- Meta não cumprida

#### Ações propostas:

7- Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020 (Prazo: julho/2016)

- Status: NÃO INSERIDA

7.1- Detalhamento das Ações: Ação não detalhada no Plano de Ação de 2016.

#### 7.2- Comentário:

- Mesmo a ação não estando inserida no Plano de Ação de 2016, foi reduzido o consumo de água mineral em garrafa de 500ml sem e com gás.

- Ação será inserida no Plano de Ação de 2017.

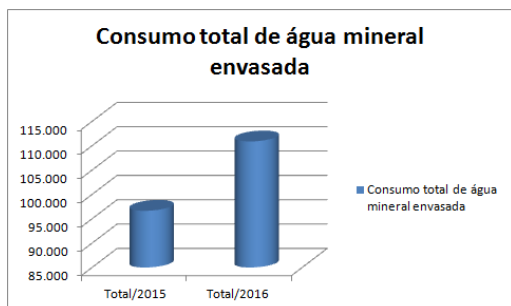
#### Indicadores:

Para o cumprimento da **META 3: Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020**, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o consumo total de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

#### - Água mineral envasada:

Indicador	Total/2015	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
1. Consumo de embalagens descartáveis para água mineral (500ml)	15.774	10.740	-46,87
2. Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	14.982,66	12.728,54	-17,71
3. Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (20l)	4.438	5.276	15,88
4. Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	31.737,04	38.494,62	17,55
Consumo total de água mineral envasada (litro)	96.647	110.890	12,84

Gráfico: Consumo de água mineral envasada - ano 2015 e 2016



#### Análise dos resultados de 2016:

- O consumo total de água mineral envasada em 2016 foi maior que o consumo de 2015, aumentando o consumo em 2016 em **12,48%**.

- Um dos fatores que contribuíram para o aumento do consumo foi devido à criação da UAA, em dezembro/2015 e a instalação da 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016. Por outro lado, houve redução no consumo de água mineral em garrafa de 500ml sem e com gás em 46,87%, valor significativo levando em consideração a redução de garrafas plásticas.

#### META 4: Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 20% até 2020

- Meta cumprida e superada.

#### Ações propostas:

8- Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos (Prazo: julho/2016)

- Status: EXECUTADA PARCIALMENTE

**8.1- Detalhamento das Ações:** Programar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras da SJMT e realizar as seguintes configurações: impressão em frente e verso, adoção da fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão e adoção do modo de economia de energia; Desligar impressoras, scanners e fragmentadoras com uso deficitário; Estimular o compartilhamento de impressoras, possibilitando que aparelhos sejam desligados. Implantação do sistema de ilhas de impressão, com 1 (uma) impressora por setor.

**8.2- Comentário:**

- Foi feito levantamento sobre o gasto elétrico aproximado de cada impressora/dia. Realizou-se as seguintes configurações nas impressoras e multifuncionais: impressão em frente e verso e adoção da fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão. Ainda não foi possível terminar o mapeamento de impressoras/multifuncionais e scanners da JFMT-Cuiabá para efeito de um estudo para redução do número de impressoras.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017.

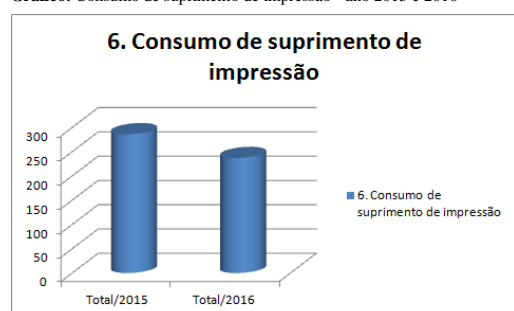
#### Indicadores:

Para o cumprimento da META 4: **Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 20% até 2020**, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o consumo total de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

- Impressão:

Indicador	Total/2015	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
1. Quantidade de impressões	0	0	0
2. Quantidade de equipamentos de impressão	281	276	-1,81
3. Gasto com aquisições de suprimentos	115.309,97	69.162,92	-66,72
4. Gasto com aquisição de impressoras	0	0	0 (aquisição feita pelo TRF1)
5. Gasto com contratos de terceirização de impressão	42.592,84	44.391,36	4,05
6. Consumo de suprimento de impressão	286	237	-20,68

Gráfico: Consumo de suprimento de impressão - ano 2015 e 2016



#### Análise dos resultados de 2016:

- O consumo de suprimento de impressão em 2016 foi menor que o consumo de 2015, reduzindo o consumo em 2016 em **20,68%**.

- Um dos fatores que contribuíram para a redução do consumo foi devido ao contingenciamento de gastos em 2016 e a implantação do SEL.

#### TEMA 2 – ENERGIA ELÉTRICA

**META 5: Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 20% até 2020**

- Meta cumprida e superada.

#### Ações propostas:

**9- Estimular a utilização dos elevadores (Prazo: dezembro/2016)**

- Status: NÃO EXECUTADA

**9.1- Detalhamento das Ações:** Fazer campanha para maior utilização de escadas em detrimento dos elevadores, não apenas pelo aspecto da economia de energia, mas para estimular maior mobilidade do servidor durante o expediente, como questão de saúde.

**9.2- Comentário:** Ação difícil de quantificar, inserir nas campanhas, apenas como orientação.

- Ação será excluída no Plano de Ação para 2017

**10- Implantação de iluminação LED (Prazo: dezembro/2016)**

- Status: EXECUTADA

**10.1- Detalhamento das Ações:** Verificar a possibilidade de adotar iluminação LED em reposição às fluorescentes tubulares, dicróicas, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico.

**10.2- Comentário:** Foi verificado que existe a possibilidade de substituir as lâmpadas atuais pelas lâmpadas LED. Em alguns setores já possuem iluminação LED (Seinf, Contadoria, Semad e estacionamento externo). Próxima providência, fazer levantamento do quantitativo e aquisição conforme possibilidade orçamentária.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

**11- Redução da quantidade de lâmpadas (Prazo: abril/2016)**

- Status: EXECUTADA

**11.1- Detalhamento das Ações:** Reduzir quantidade de lâmpadas nas áreas comuns.

**11.2- Comentário:** Foi feita uma visita em todas as unidades internas da Seccional para verificar, junto com os servidores de cada unidade, quais lâmpadas poderiam ser desligadas. Assim, foi reduzido a quantidade de lâmpadas em toda a área comum (corredores, hall de espera, estacionamento) e em várias salas (gabinetes, secretarias, assessorias e em toda a administração).

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

**12- Revisão de acionamento de lâmpadas (Prazo: dezembro/2016)**

- Status: EXECUTADA

**12.1- Detalhamento das Ações:** Avaliar e implementar, quando possível, a individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural.

**12.2- Comentário:** Foi feita a reforma elétrica em 2016 e foi instalado interruptores em todas as unidades.

- Ação será excluída do Plano de Ação para 2017.

**13- Verificar viabilidade de Instalação de sensores de presença (Prazo: dezembro/2016)**

- Status: EXECUTADA

**13.1- Detalhamento das Ações:** Verificar a possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.)

**13.2- Comentário:** Existem sensores de presença em alguns locais (escadaria, hall do elevador e banheiro masculino do 3º andar). A instalação do sensor no hall do elevador e banheiro masculino do 3º

andar foi para teste, concluindo que é possível a instalação nos demais locais. Próxima providência, fazer levantamento do quantitativo e aquisição conforme possibilidade orçamentária.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

#### 14- Redução de funcionamento do sistema de climatização (Prazo: dezembro/2016)

- Status: EXECUTADA

**14.1- Detalhamento das Ações:** Avaliar e implementar, quando possível, a redução do horário de funcionamento do sistema de climatização, vinculando à temperatura externa, durante o expediente; Desligar o sistema de ar condicionado após o expediente oficial da seccional durante finais de semana e feriados.

**14.2- Comentário:** O horário de funcionamento do ar condicionado foi reduzido em 2:30hs. Foi instalado aparelhos de ar condicionado nos gabinetes dos juizes para não ter de ligar o ar condicionado central durante os plantões e feriados.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

#### 15- Desligar frigos, bebedouros e outros aparelhos com utilização deficitária. (Prazo: dezembro/2016)

- Status: EXECUTADA

**15.1- Detalhamento das Ações:** Não há.

**15.2- Comentário:** Foi feita uma campanha e foram desligados todos os frigos que não são utilizados diariamente (salas de reuniões, gabinetes vazios temporariamente). Os bebedouros dos corredores são desligados diariamente, após às 18:00 e nos finais de semana, exceto o do hall de entrada, para uso dos vigilantes. Os monitores dos computadores também passaram a ser desligados pelos usuários.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

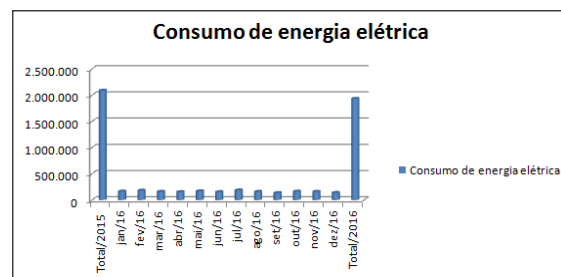
#### Indicadores:

Para o cumprimento da **META 5: Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 20% até 2020**, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o consumo total de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

- Energia elétrica:

Mês Indicador	Total/2015	Jan/16	Fev/16	Mar/16	Abr/16	Mai/16	Jun/16	Jul/16	Ago/16	Set/16	Out/16	Nov/16	Dez/16	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
1. Consumo de energia elétrica	2.089.483	165.296	182.081	159.981	154.036	169.378	154.289	187.653	160.474	137.363	163.337	160.085	140.391	1.934.364	-8,02
2. Gasto com energia elétrica	678.230,01	119.525,54	129.133,88	112.923,80	109.713,34	126.793,67	126.350,67	104.363,97	117.817,05	107.325,50	132.035,59	119.053,98	110.141,84	1.415.178,83	52,07

Gráfico: Consumo com energia elétrica - ano 2015 e 2016



#### Análise dos resultados de 2016:

- O consumo total de energia elétrica em 2016 foi menor que o consumo de 2015, reduzindo o consumo em 2016 em **8,02%**.

- Um dos fatores que contribuíram para a redução do consumo foi devido ao contingenciamento de gastos em 2016. Várias ações foram executadas como a redução da quantidade de lâmpadas acesas, instalação de interruptores em todos os ambientes, redução do horário de funcionamento do ar condicionado central, entre outras.

#### TEMA 3 – ÁGUA E ESGOTO

**META 6:** Reduzir o consumo de água e esgoto em 20% até 2020

- Meta cumprida e superada.

#### Ações propostas:

##### 16- Verificação de procedimentos para irrigação de jardins e lavagem de fachadas. (Prazo: dezembro/2016)

- Status: EXECUTADA

**16.1- Detalhamento das Ações:** Criar normas acerca da periodicidade de irrigação de jardins e lavagem de fachadas, definindo periodicidades para cada época do ano.

**16.2- Comentário:** Foi verificado e já existe uma agenda de trabalho para irrigação dos jardins, lavagem de fachadas e garagem interna, conforme período de chuva e seca.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

##### 17- Orientação de terceirizados de limpeza e copa. (Prazo: dezembro/2016)

- Status: EXECUTADA

**17.1- Detalhamento das Ações:** Orientar trabalhadores das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais.

**17.2- Comentário:** Já é uma prática existente.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

##### 18- Monitoramento dos dados de consumo. (Prazo: dezembro/2016)

- Status: EXECUTADA

**18.1- Detalhamento das Ações:** Acompanhar detalhadamente o sistema de monitoramento do consumo de água para identificar, de forma tempestiva, a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.

**18.2- Comentário:** Prática existente. O acompanhamento é feito através do valor mensal da fatura de água e esgoto. O Oficial de Serviços Gerais está sempre olhando se há algum vazamento e fazendo os devidos reparos, quando é possível.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

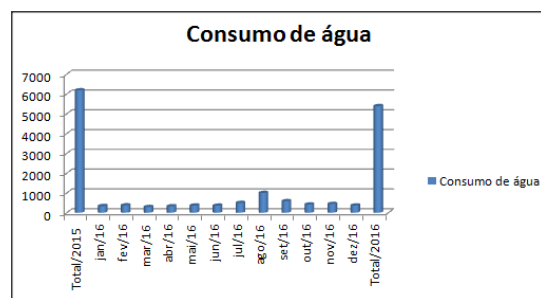
#### Indicadores:

Para o cumprimento da **META 6: Reduzir o consumo de água e esgoto em 20% até 2020**, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o consumo total de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

- Água e esgoto:

Mês Indicador	Total/2015	Jan/16	Fev/16	Mar/16	Abr/16	Mai/16	Jun/16	Jul/16	Ago/16	Set/16	Out/16	Nov/16	Dez/16	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
1. Consumo de água	6186	340	374	292	330	367	362	497	1002	589	420	447	369	5389	-14,79
2. Gasto com água	45.590,50	2618,79	2954,60	2533,44	2876,11	3272,92	3148,53	4499,55	9383,66	5331,40	3762,59	3713,74	3375,63	47.470,96	3,96

Gráfico: Consumo de água e esgoto - ano 2015 e 2016



#### Análise dos resultados de 2016:

- O consumo de água e esgoto em 2016 foi menor que o consumo de 2015, reduzindo o consumo em 2016 em **14,79%**.

- Um dos fatores que contribuíram para a redução do consumo foi devido ao contingenciamento de gastos em 2016. Houve redução na lavagem da calçada em frente ao prédio, devido à reforma do piso emborrachado.

#### TEMA 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS

**META 7:** Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 10% até 2020

- Meta não cumprida.

#### Ações propostas:

##### 19- Coleta e descarte de papel. (Prazo: ação contínua)

- Status: EXECUTADA PARCIALMENTE

**19.1- Detalhamento das Ações:** Destinar resíduo de papel a cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastradas.

**19.2- Comentário:** A empresa que recolhia os papéis parou de coletar em 2016. A partir de então, passou-se a levar, mensalmente, os papéis para a cooperativa de catadores de papéis, sem realizar a pesagem dos papéis.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

##### 20- Logística reversa de pneu. (Prazo: dezembro/2016)

- Status: EXECUTADA

**20.1- Detalhamento das Ações:** Incluir nos novos contratos de aquisição de pneus cláusula de obrigatoriedade de retirada das carcaças de pneus quando houver necessidade de troca do produto.

**20.2- Comentário:** No contrato atual não há previsão dessa obrigatoriedade. Foi acordado com a atual empresa contratada que os pneus ficariam na empresa e essa faria o descarte sustentável.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

##### 21- Logística reversa de peças de veículos em geral. (Prazo: dezembro/2016)

- Status: EXECUTADA

**21.1- Detalhamento das Ações:** Incluir nos novos contratos de aquisição de peças de veículos cláusula de obrigatoriedade de retirada das peças usadas quando houver necessidade de troca do produto.

**21.2- Comentário:** No contrato atual as peças ficam na empresa contratada. Foi acordado com a atual empresa contratada que as peças ficariam na empresa e essa faria o descarte sustentável.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

#### Indicadores:

Para o cumprimento da META 7: Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 10% até 2020, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o consumo total de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

#### - Gestão de resíduos:

Mês Indicador	Total/2015	Jan/16	Fev/16	Mar/16	Abr/16	Mai/16	Jun/16	Jul/16	Ago/16	Set/16	Out/16	Nov/16	Dez/16	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
1. Destinação de papel (Kg)	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	-99,90
2. Destinação de plástico (Kg)	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	-90,00
3. Destinação de metais (Kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Destinação de vidros (Kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. coleta geral (Kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Total de materiais destinados à reciclagem (Kg)	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	-99,80
7. Destinação de resíduos de informática	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Destinação de suprimentos de impressão	91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-100,00
9. Destinação de pilhas e baterias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Destinação de lâmpadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Destinação de resíduos de saúde (Kg)	24	0	0	0	0	0	8,2	1	1,3	1,6	2	0,6	2,9	17,6	-36,36
12. Destinação de resíduos de obras e reformas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gráfico: Destinação de materiais diversos à reciclagem - ano 2015 e 2016



#### **Análise dos resultados de 2016:**

- A destinação de materiais diversos à reciclagem em 2016 foi menor que a destinação de 2015, reduzindo a destinação de materiais em 2016 em **menos de 1%**.

- Em 2015 a coleta de papéis e plásticos era feita por uma empresa de reciclagem que fazia a pesagem, mas no fim de 2015 a empresa fechou. Em 2016 a doação de papéis em Cuiabá continuou, mas não foi computada (pesada) gerando um quantitativo muito baixo na destinação de papéis no ano. Em dezembro/16 a prefeitura da cidade de Tangará da Serra, onde funciona a UAA, iniciou a coleta seletiva, o que contabilizou apenas 2 kg de papel reciclado no ano de 2016. Para 2017 será providenciada a pesagem dos materiais destinados à reciclagem.

#### **TEMA 5 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO**

**META 8:** Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 20% até 2020

- Meta cumprida

#### **Ações propostas:**

##### **22- Promoção de ações ergonômicas. (Prazo: dezembro/2016)**

- Status: NÃO EXECUTADA

**22.1- Detalhamento das Ações:** Avaliar a adoção de critérios de ergonomia para aquisição de mobiliário. Estabelecer, em parceria com a SEBES/SEDER, ações que contem com o apoio de profissionais de saúde envolvidos com os EPS para sensibilizar o corpo funcional quanto à necessidade de participar das ações do EPS, ergonômicas, entre outras. Verificar com a UNIMED a inclusão da SJMT no Programa Prounim.

**22.2- Comentário:** Atualmente os mobiliários (cadeiras e mesas) são adquiridos com algumas exigências de ergonomia. Acredita-se ser necessário fazer um novo estudo para estabelecimento de novos critérios.

Quanto à inclusão da SJMT no programa Prounim, não foi possível, uma vez que esse programa é voltado apenas para comunidades carentes.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

##### **23- Divulgar Cartilha de Ergonomia do TRF1 (Prazo: julho/2016)**

- Status: NÃO EXECUTADA

**23.1- Detalhamento das Ações:** Encaminhar a Cartilha de Ergonomia do TRF1 aos servidores, prestadores e estagiários.

**23.2- Comentário:** A cartilha do TRF não foi divulgada no ano de 2016, mas já tinha sido encaminhada para o e-mail de todos os servidores, pelo próprio TRF1. Será solicitada novamente ao TRF.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017.

##### **24- Atendimento de saúde (Prazo: ação contínua)**

- Status: EXECUTADA

**24.1- Detalhamento das Ações:** Disponibilizar serviço continuado de atendimento médico, odontológico e de psicologia.

**24.2- Comentário:** Serviço de atendimento médico, odontológico e de psicologia já funcionam.

- Ação será excluída no Plano de Ação para 2017.

##### **25- Campanhas de Promoção da Saúde. (Prazo: dezembro/2016)**

- Status: NÃO EXECUTADA

**25.1- Detalhamento das Ações:** Estimular ações com foco na promoção da saúde. As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano e destinadas a todos os servidores e magistrados, a exemplo de: Programa Parar de Fumar é Possível; Programa Doe Sangue, Doe Vida. Realizar anualmente a Semana do Coração (com verificação das pressões arterial e ocular, circunferência abdominal, exame de glicemia capilar e cálculo do Índice de Massa Corporal - IMC). Verificar viabilidade de cooperação com a Secretaria de Estado de Saúde.

**25.2- Comentário:** Para execução das campanhas Programa Parar de Fumar é Possível; Programa Doe Sangue, Doe Vida, é necessário ter enfermeiro no quadro ou terceirizado. A SJMT não dispõe de enfermeiro.

É possível realizar a Semana do Coração verificando apenas a pressão arterial, demais ações são inviáveis, considerando depender de outras especialidades, das quais que não possuímos no quadro e nem terceirizado (oftalmologista e nutricionista).

- Ação será excluída do Plano de Ação para 2017.

##### **26- Promoção de ações de Saúde. (Prazo: ação contínua)**

- Status: EXECUTADA

**26.1- Detalhamento das Ações:** Acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho.

**26.2- Comentário:** Anualmente é realizado o Exame Periódico de Saúde - EPS.

- Ação será excluída do Plano de Ação para 2017.

##### **27- Programa Saúde Bucal em Foco (Prazo: ação contínua)**

- Status: AÇÃO DESCONTINUADA

**27.1- Detalhamento das Ações:** Dar continuidade aos atendimentos da área de odontologia - Programa Saúde Bucal em Foco (Pro-dentinho e Pro-sorriso), que objetivam acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e seus dependentes e detectar precocemente o surgimento de doenças.

**27.2- Comentário:** O Programa Saúde Bucal em Foco foi suspenso devido à redução orçamentária, era executado através do programa Qualidade de Vida.

- Ação será excluída do Plano de Ação para 2017.

##### **28- Orientação quanto à qualidade do ar climatizado (Prazo: ação contínua)**

- Status: EXECUTADA

**28.1- Detalhamento das Ações:** Acompanhar a medição da qualidade do ar; Providenciar a limpeza dos filtros de ar condicionado; Orientar quanto à temperatura ideal no ambiente de trabalho.

**28.2- Comentário:** A empresa contratada faz a troca periodicamente dos filtros e o técnico em ar condicionado faz a medição/ajuste da temperatura do ar nos ambientes, conforme cláusulas contratuais.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

##### **29- Estímulo a atividades físicas e socialização. (Prazo: ação contínua)**

- Status: AÇÃO DESCONTINUADA

**29.1- Detalhamento das Ações:** Promover aulas de ioga, ginástica, danças, clube de corrida e caminhada.



**29.2- Comentário:** Até 2015 era realizada aulas de ioga e até meados de 2016 a ginástica laboral. Foram suspensas devido ao contingenciamento. Vários servidores participam (por conta própria) de corridas promovidas por diversas entidades locais e, como incentivo, a SECOS divulga nomes e fotos dos participantes no jornal interno "Portas Abertas" da SJMT.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

### 30- Manutenção do programa de vacinação contra a gripe. (Prazo: ação contínua)

- Status: EXECUTADA

**30.1- Detalhamento das Ações:** Intensificar a campanha de vacinação contra a gripe (H1N1), realizada uma vez ao ano.

**30.2- Comentário:** A vacina contra gripe é realizada anualmente.

- Ação será excluída do Plano de Ação para 2017.

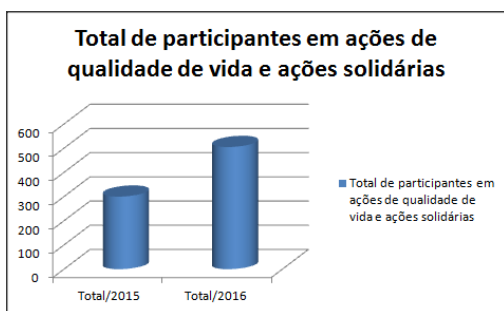
### Indicadores:

Para o cumprimento da **META 8: Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 20% até 2020**, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o total de números de participantes em ações de qualidade de vida no trabalho de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

- Participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho:

Mês	Total/2015	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
1. Participação em ações de qualidade de vida	120	505	76,24
2. Quantidade de ações de qualidade de vida	1	2	50,00
4. Participações em ações solidárias	180	0	-100
5. Quantidade de ações solidárias	2	0	-100
7. Ações de inclusão	0	0	0
Total de participantes em ações de qualidade de vida e ações solidárias	300	505	40,59

Gráfico: Participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho - ano 2015 e 2016



### Análise dos resultados de 2016:

- A participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho em 2016 foi maior que a participação de 2015, aumentando o número de servidores participantes em 2016 em **40,59%**.

- Em 2016 foram realizadas duas ações, sendo: seções de ginástica laboral (3 vezes/semana) que foi suspensa em maio/16 devido ao contingenciamento e a "Semana do Servidor", onde foram realizadas palestras tratando de diversos temas, como: Culinária detox e alimentos funcionais; Homem: saúde, paternidade e cuidados; O sucesso é ser feliz - com resultado. Também foram realizadas diversas atividades relacionadas ao bem estar e cuidados pessoais, como: shiatsu, pilates de solo, massagens, cuidados com o cabelo, oficina de artesanato, etc., totalizando em 14 atividades.

### TEMA 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

**META 9:** Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020

- Meta cumprida e superada.

#### Ações propostas:

### 31- Acompanhamento de contratos (Prazo: julho/2016)

- Status: EXECUTADA PARCIALMENTE

**31.1- Detalhamento das Ações:** Reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos. Gestão junto ao TRF1 para promover a interconexão e integrar o Sistema VOIP.

**31.2- Comentário:** Em 2016 foram reduzidas 07 (sete) linhas diretas utilizadas nos aparelhos de faxes e 6 (seis) aparelhos celulares. A Seccional e todas as Subseções Judiciárias já possuem o sistema telefônico VoIP, faltando apenas a interligação das centrais telefônicas, o que contribuirá para a redução do custo. O TRF1 já pronunciou sobre o processo de interligação.

Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

### 32- Estímulo ao uso de e-mail (Prazo: julho/2016)

- Status: EXECUTADA

**32.1- Detalhamento das Ações:** Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas; Estimular o uso do correio eletrônico em substituição ao uso dos equipamentos de fac-símile, objetivando extinguir, de forma gradativa, o contrato de manutenção dos aparelhos de fax ainda em utilização na seccional.

**32.2- Comentário:** Ação já implementada e será inserida no Plano de ação de 2017 como orientações, dentro das campanhas.

- Ação será excluída do Plano de Ação para 2017.

### Indicadores:

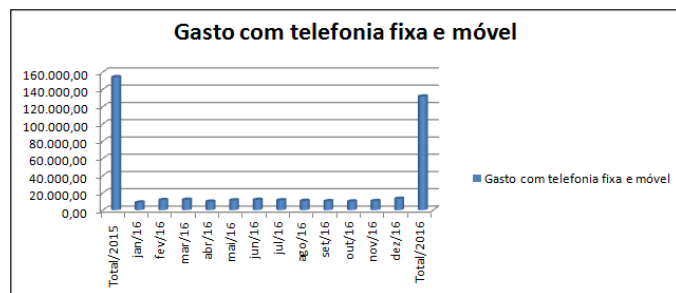
Para o cumprimento da **META 9: Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020**, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o consumo total de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

- Telefonia:

Mês	Total/2015	jan/16	fev/16	mar/16	abr/16	mai/16	jun/16	jul/16	ago/16	set/16	out/16	nov/16	dez/16	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
1. Gasto com telefonia fixa	141.141,27	7485,62	10255,7	10856,26	9143,98	10398,14	10719,16	10206,99	9769,96	9417,95	9080,43	9825,3	12211,63	119.371,12	-18,24
2. Linhas telefônicas fixas	445	445	445	445	444	444	444	443	443	443	443	443	457	457	3,06
4. Gasto com telefonia móvel	12.909,12	1253,37	1360,73	1172,62	750,84	892,79	1150,71	1213,77	975,3	870,73	965,97	720,29	955,18	12.282,3	-5,1
5. Linhas telefônicas móveis	51	51	50	50	50	50	47	44	44	44	44	44	44	44	-18,6
Gasto com telefonia fixa e móvel	154.050,39	8.738,99	11.616,43	12.028,88	9.894,82	11.290,93	11.869,87	11.420,76	10.745,26	10.288,68	10.046,40	10.545,59	13.166,81	131.653,42	-17,01

Gráfico: Gasto com telefonia fixa e móvel - ano 2015 e 2016



**Análise dos resultados de 2016:**

- O gasto com telefonia fixa e móvel em 2016 foi menor que o consumo de 2015, reduzindo o consumo em 2016 em **17,01%**.

- Um dos fatores que contribuíram para a redução do consumo foi o contingenciamento de gastos em 2016. Várias ações foram executadas como a redução da quantidade de linhas telefônicas e celulares e a utilização do e-mail entre a Seccional, Subseções e UAA.

**META 10:** Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações.

- **Meta cumprida.**

**Ações propostas:**

**33- Revisão dos contratos de vigilância. (Prazo: dezembro/2016)**

- **Status:** NÃO FOI INSERIDA no plano de 2016.

**33.1- Detalhamento das Ações:** não há

**33.2- Comentário:** Ação não inserida no Plano de Ação em 2016.

Ação será inserida no Plano de Ação para 2017.

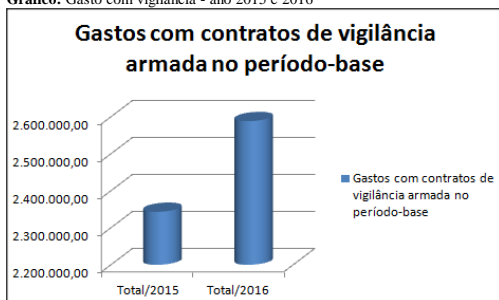
**Indicadores:**

Para o cumprimento da **META 10: Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações**, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o gasto total de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

**- Vigilância:**

Mês	Total/2015	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
Indicador			
Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	2.343.269,94	2.588.379,28	9,47
Quantidade de postos de vigilância armada	15	14	-7,14
Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	0	0	0
Quantidade de postos de vigilância desarmada	0	0	0
Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	2.028.407,86	2.343.269,94	13,44

**Gráfico:** Gasto com vigilância - ano 2015 e 2016

**Análise dos resultados de 2016:**

- Desconsiderando o valor da repactuação de 2016 e o aumento de um posto temporário no período de março/2015 a fevereiro/2016, devido ao encerramento do contrato da obra da sede da Subseção de Sinop, o quantitativo de postos se manteve em 2016 em relação a 2015.

**META 11:** Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações

- **Meta cumprida.**

**Ações propostas:**

**34- Revisão dos contratos de limpeza e conservação (Prazo: dezembro/2016)**

- **Status:** EXECUTADA

**34.1- Detalhamento das Ações:** Revisar e diminuir, se possível, o número de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza da seccional.

**34.2- Comentário:** Em 2016 foi mantido o quantitativo existente de 2015, devido ao aumento da área para limpeza (3º andar). Quanto à redução de materiais de limpeza não foi possível quantificar. Em março/17 iniciará um novo contrato de limpeza e conservação, onde será possível fazer o controle do consumo dos materiais de limpeza.

Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

**35- Capacitação de fiscais/gestores de contrato. (Prazo: dezembro/2016)**

- **Status:** EXECUTADA PARCIALMENTE

**35.1- Detalhamento das Ações:** Capacitar fiscais dos contratos, com vistas a maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais.

**35.2- Comentário:** Devido ao contingenciamento de 2016 o recurso financeiro para capacitação foi mínimo, mas houve a participação de alguns gestores em cursos à distância.

Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

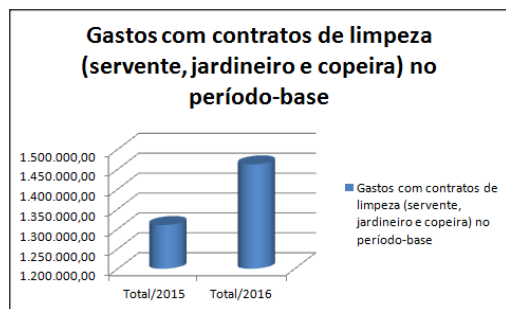
**Indicadores:**

Para o cumprimento da **META 11: Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações**, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o gasto total de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

**- Limpeza:**

Mês	Total/2015	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
Indicador			
1. Gastos com contratos de limpeza (servente, jardineiro e copeira) no período-base	1.309.748,23	1.462.077,60	10,42
2. Área contratada	43.524	43.524	0
4. Gastos com contratos de limpeza (servente, jardineiro e copeira) no período de referência	1.099.953,25	1.309.748,23	16,06
6. Gasto com material de limpeza	0	0	0

Gráfico: Gasto com limpeza - ano 2015 e 2016

**Análise dos resultados de 2016:**

- Desconsiderando o valor da repactuação de 2016, não houve acréscimo de postos de serventes, jardineiros e copeiras, mantendo o mesmo gasto em 2016 em relação a 2015.

**META 12: Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020**

- Meta não cumprida.

**Ações propostas:****36- Otimização da manutenção predial preventiva (Prazo: ação contínua)**

- Status: EXECUTADA

**36.1- Detalhamento das Ações:** Incluir diretrizes de sustentabilidade, à medida do possível, nas rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas.

**36.2- Comentário:** Prática já adotada pelo setor competente.

Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

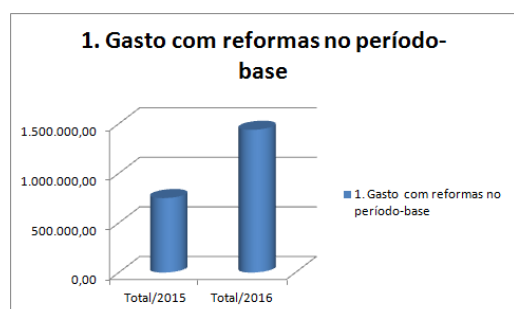
**Indicadores:**

Para o cumprimento da **META 12: Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020**, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o gasto total de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

- gasto com reformas:

Mês	Total/2015	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
1. Gasto com reformas no período-base	750.731,00	1.439.688,47	47,85
2. Gastos com reformas no período de referência	1.084.112,85	294.484,44	-72,84

Gráfico: Gasto com reformas - ano 2015 e 2016

**Análise dos resultados de 2016:**

- O gasto com com reformas em 2016 foi maior que o gasto de 2015, aumentando o gasto em 2016 em **47,85%**.

- Um dos fatores que contribuíram para o aumento foram as reformas executadas no ano de 2016, que tiveram como o objetivo manter as estruturas prediais em bom estado de conservação ou pela necessidade de ampliar/reduzir espaços para melhor adequação na realização das atividades funcionais. Assim, podemos analisar o aumento como ponto positivo. O que se deveria ser definido como meta, seria a execução das reformas com itens de sustentabilidade.

**TEMA 7 – DESLOCAMENTOS DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS****META 13: Reduzir a quantidade de quilômetros rodados em 7,5% até 2020**

- Meta cumprida e superada.

**Ações propostas:****37- Equacionamento da utilização de veículos para uso em serviço. (Prazo: dezembro/2016)**

- Status: EXECUTADA

**37.1- Detalhamento das Ações:** Buscar reunir os pedidos de veículos em serviço em demandas únicas, desde que o horário e a rota o permitam.

**37.2- Comentário:** A Sevit já faz a gestão de entrega dos documentos a serem distribuídos, conforme seus destinos.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

**Indicadores:**

Para o cumprimento **META 13: Reduzir a quantidade de quilômetros rodados em 7,5% até 2020**, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando a quantidade de quilômetros rodados de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

- Quantitativo de veículos oficiais:

Indicador	Total/2015	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
Quantidade de veículos a gasolina	6	3	-100,00
Quantidade de veículos a etanol	0	0	0
Quantidade de veículos flex	15	14	-7,14
Quantidade de veículos a diesel	8	7	-14,29
Quantidade de veículos a gás natural	0	0	0
Quantidade de veículos híbridos	0	0	0
Quantidade de veículos elétricos	0	0	0

Quantidade de veículos de serviço	17	15	-13,33
Quantidade de veículos para transporte de magistrados	12	9	-33,33
Quantidade total de veículos	58	48	-20,83

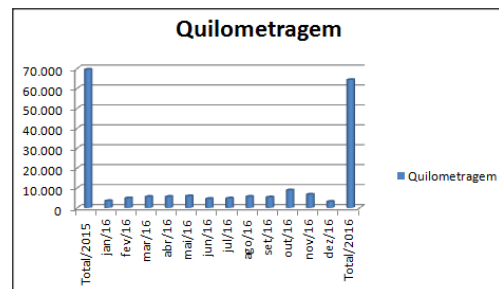
**- Combustível:**

Mês	Total/2015	Jan/16	Fev/16	Mar/16	Abr/16	Mai/16	Jun/16	Jul/16	Ago/16	Set/16	Out/16	Nov/16	Dez/16	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
1. Consumo de gasolina	<b>3.047,42</b>	205,36	338,95	280,31	456,43	321,65	225,64	306,37	212,98	306,82	520,34	332,35	229,87	<b>3.737,07</b>	18,45
Consumo de etanol	<b>1085,64</b>	41,95	42,16	127,15	127,15	93,92	39,81	0,00	73,91	86,19	28,26	0,00	39,74	<b>700,24</b>	-55,04
Consumo de diesel	<b>2474,52</b>	399,25	344,18	392,73	435,30	336,70	450,81	384,28	539,89	424,07	490,73	412,17	102,19	<b>4.712,30</b>	47,49
Consumo de gás natural	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0
Consumo total	<b>6.607,58</b>	646,56	725,29	800,19	1.018,88	752,27	716,26	690,65	826,78	817,08	1.039,33	744,52	371,80	<b>9.149,61</b>	27,78

**- Quilômetros rodados:**

Mês	Total/2015	Jan/16	Fev/16	Mar/16	Abr/16	Mai/16	Jun/16	Jul/16	Ago/16	Set/16	Out/16	Nov/16	Dez/16	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
1. Quilometragem	69.412,08	3467	4841	5564	5590	5915	4532	4784	5642	5302	8841	6691	3080	64.249	-8,04

Gráfico: Gasto com quilometragem rodada - ano 2015 e 2016

**Análise dos resultados de 2016:**

- O gasto com quilometragem rodada em 2016 foi menor que o consumo de 2015, reduzindo o consumo em 2016 em **8,04%**.
- Um dos fatores que contribuíram para a redução da quilometragem, além do contingenciamento de gastos em 2016, foi a redução do quantitativo de veículos, de 58 em 2015 para 48 unidades em 2016, perfazendo uma redução da frota em 20,83%.

**META 14: Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020**

- Meta não cumprida.

**Ações propostas:****38- Otimização da manutenção preventiva nos veículos oficiais (Prazo: dezembro/2016)**

- Status: EXECUTADA

**38.1- Detalhamento das Ações:** Avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais.

**38.2- Comentário:** As manutenções são feitas de acordo com as necessidades. Veículos antigos acabam demandando mais manutenções, mas a obrigatoriedade de fornecimento de peças originais passou para peças de 1ª linha. Veículos novos são feitas todas as revisões conforme orienta o fabricante para não perder a garantia.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

**39- Otimização da lavagem de veículos (Prazo: dezembro/2016)**

- Status: EXECUTADA PARCIALMENTE

**39.1- Detalhamento das Ações:** Analisar a viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos, compreendendo, inclusive, a ampliação dos intervalos entre as lavagens.

**39.2- Comentário:** As lavagens dos veículos foram reduzidas, alguns veículos são lavados apenas quando saem em missão. Quanto à lavagem ecológica, será verificado o custo, presume que é mais cara que a lavagem comum. Será verificado se a empresa contratada utiliza produtos biodegradáveis e se possui licença ambiental.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

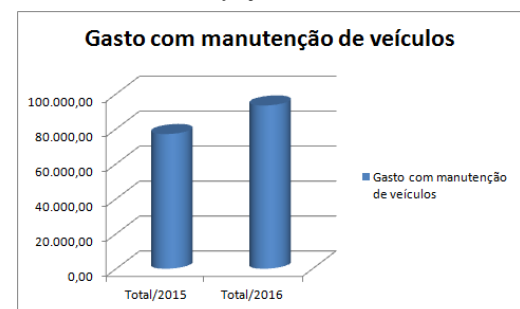
**Indicadores:**

Para o cumprimento da **META 14 - Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020**, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o gasto total de 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

**- Manutenção preventiva e corretiva (veículos)**

Indicador	Total/2015	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
Gasto com manutenção de veículos	77.047,03	93.379,53	17,49

Gráfico: Gasto com manutenção preventiva e corretiva (veículos) - ano 2015 e 2016

**Análise dos resultados de 2016:**

- O gasto com manutenção preventiva e corretiva (veículos) em 2016 foi maior que o gasto de 2015, aumentando o gasto em 2016 em **17,49%**.
- Apesar da redução do número de veículos de 2015 (58 veículos) para 2016 (48 veículos) em 20,83%, um dos fatores que contribuiu para o aumento do gasto com manutenção de veículos foi o fato da frota da SJMT ser formada por diversos veículos antigos, o que demandam muita manutenção.

**TEMA 8 – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA****META 15:** Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020

- Meta cumprida.

**Ações propostas:****40- Reativação/Capacitação/qualificação da Comissão do PLS-MT. (Prazo: julho/2016)**

- Status: EXECUTADA PARCIALMENTE

**40.1- Detalhamento das Ações:** Reativar e qualificar os membros da Comissão do PLS-MT por meio de estudos, rodas de conversa, benchmarking etc, a fim de nivelar os conhecimentos relacionados à gestão socioambiental e demais conceitos correlatos.**40.2- Comentário:** Em 2016 o TRF1 disponibilizou um curso a distância, onde 4 servidores da SJMT participaram. Devido ao contingenciamento não foi possível investir mais em cursos de capacitação para a Comissão do PLS-MT.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017.

**41- Oficina de elaboração de plano de ação (Prazo: julho/2016)**

- Status: NÃO EXECUTADA

**41.1- Detalhamento das Ações:** Capacitar os responsáveis pela confecção do plano de ação com iniciativas socioambientais, por meio de oficinas práticas e motivacionais, com carga horária de 3 horas, objetivando incentivar as unidades a elaborarem seus planos em atenção à nova realidade de gestão pública.**41.2- Comentário:** Devido ao contingenciamento não foi possível realizar.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017.

**42- Exibição de filmes de sensibilização antes das ações educacionais presenciais. (Prazo: dezembro/2016)**

- Status: EXECUTADA PARCIALMENTE

**42.1- Detalhamento das Ações:** Confeccionar e/ou exibir filmes de curta duração antes do início dos eventos presenciais de capacitação.**42.2- Comentário:** Devido ao contingenciamento não foi possível realizar.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017, com ajuste.

**43- Elaboração de campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental. (Prazo: julho/2016)**

- Status: EXECUTADA PARCIALMENTE

**43.1- Detalhamento das Ações:** Criar campanha de divulgação da gestão socioambiental e do PLS-MT, contemplando as ações: a) substituir copos descartáveis por retornáveis; b) imprimir somente o necessário, em frente e verso; c) utilizar o verso de documentos para rascunho; d) uso racional de energia elétrica (computadores, iluminação, impressoras, elevadores, ar condicionado etc.); e) uso racional da água (torneiras e descargas sanitárias); f) dicas para se atingir as metas estabelecidas no PLS-MT; g) dicas sobre como colocar os planos de ação em prática.**43.2- Comentário:** Devido ao contingenciamento de 2016 foram tomadas várias atitudes e dadas várias orientações quanto à redução de copos descartáveis, energia elétrica, água mineral e água e esgoto. Faltou uma divulgação mais efetiva do PLS-MT.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017.

**44- Divulgação constante dos resultados dos indicadores e das metas do PLS-MT. (Prazo: julho/2016)**

- Status: EXECUTADA PARCIALMENTE

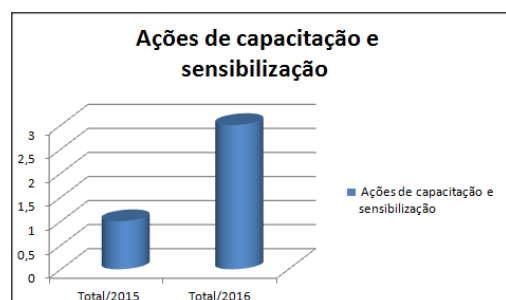
**44.1- Detalhamento das Ações:** Apresentar periodicamente os dados de consumo e os resultados das metas para os gestores das unidades da SJMT; Manter espaço de comunicação constante na intranet, murais e e-mail informando o consumo e o cumprimento das metas.**44.2- Comentário:** Não foi feita divulgação dos resultados das ações do PLS-MT.

- Ação continuará no Plano de Ação para 2017.

**Indicadores:**Para o cumprimento da **META 15 - Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020**, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores abaixo, considerando o quantitativo de ações realizadas em 2015 e 2016 da Seção, Subseções e da UAA (a UAA foi instalada em dezembro/2015 e a 2ª Vara de Rondonópolis em outubro/2016):

- Sensibilização e capacitação contínua:

Indicador	Total/2015	Total/2016	Diferença de 2016 para 2015 (%)
Ações de capacitação e sensibilização	1	3	66,67
Participação relativa em ações solidárias	180	14	-92,22

**Gráfico:** quantitativo de participantes e de ações de sensibilização e capacitação - ano 2015 e 2016**Análise dos resultados de 2016:**- O quantitativo de ações de sensibilização e capacitação realizadas em 2016 foi maior que o quantitativo de 2015, aumentando o número de ações de sensibilização e capacitação em 2016 em **66,67%**. Apesar de ter aumentado o número de ações, o número de participantes reduziu muito (92,22%). Situação que deixa a desejar, pois o importante é que ações de capacitação e sensibilização alcance o maior número de pessoas, iniciando assim, uma mudança de pensamento em relação à sustentabilidade.

- Em 2016 foi realizada 1 (uma) ação de capacitação socioambiental, por meio do curso à distância "Introdução à Gestão Socioambiental", promovido pelo TRF e pelo CJF e 2 ações de sensibilização, sendo: uma por videoconferência "Gestão Consciente, Administração Eficiente" promovida pelo TRF e outra sensibilização de iniciativa pessoal, relativa ao impacto ambiental pelo uso de embalagens de isopor para acondicionamento de alimentos. Quanto à esta, não foi possível mensurar o quantitativo de participantes porque não foi aplicado mecanismo de contagem exata ou aproximada, pois os banners foram colocados em local de acesso geral, ou seja, corredor de passagem de servidores e usuários externos da SJMT.

**CONCLUSÃO:**

Conforme relatório apresentado, a partir das ações propostas e análises dos resultados referente a cada meta, verifica-se que a situação da SJMT em 2016, em relação ao ano de 2015, é bastante positiva.

Várias ações propostas foram impossibilitadas de realizar devido ao contingenciamento orçamentário de 2016, muitas serão ajustadas para o ano de 2017 e outras serão excluídas. Algumas ações foram determinantes para a redução de gastos, como exemplo, a implantação do SEI, o que contribuiu muito para economia de papel e tonner.

Vale ressaltar que o contingenciamento de 2016 também foi um fator importante não somente para uma redução significativa temporária (crise financeira) de algumas metas, mas para uma mudança definitiva de hábitos e implementação permanente de algumas ações, como por exemplo: utilização de copos retornáveis, garrafas e/ou squeezes pessoais para tomarem água, redução de lâmpadas nos ambientes de passagens e halls de espera, instalação de interruptores em todos os ambientes de trabalho, aquisição de garrafas de vidro em substituição às garrafas (500ml) de água mineral, redução da limpeza das áreas externas, garagens com uso de água, redução de linhas telefônicas e aparelho celulares, entre outras ações.

Isso fica evidente quando comparamos os percentuais definidos para o cumprimento das Metas 1, 2, 4, 5, 6, 9 e 13 até 2020, com os resultados alcançados em 2016, todas essas metas foram **alcançadas e superadas** em 2016. Meta 1 - "Reduzir o consumo de papel em 20% até 2020", em 2016 houve uma redução de **26,71%**; Meta 2: "Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020", em 2016 houve uma redução de **54,72%**; Meta 4: "Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 20% até 2020" em 2016 houve uma redução de **20,68%**. Meta 5 - "Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 20% até 2020" (4%/ano) - em 2016 houve uma redução de **8,02%**; Meta 6 - "Reduzir o consumo de água e esgoto em 20% até 2020" (4%/ano) - em 2016 alcançamos uma redução de **14,79%**; Meta 9: "Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020", em 2016 houve uma redução de **17,01%**; e Meta 13: "Reduzir a quantidade de quilômetros rodados em 7,5% até 2020", em 2016 houve uma redução de **8,04%**.

As Metas 8, 10, 11 e 15 foram alcançadas e as Metas 3, 7, 12 e 14 não foram possíveis de serem alcançadas em 2016.

Será atualizado o Plano de Ação para o ano de 2017, mantendo, ajustando e/ou excluindo algumas ações propostas no Plano de Ação de 2016, para possibilitar a realização de todas as ações com o objetivo de alcançar melhores resultados e obter dados mais precisos, para uma análise mais efetiva das ações.

Conclui-se que, comparando os valores de 2016 com os de 2015, as ações propostas foram, na maioria, suficientes para o atingimento das metas, trazendo um resultado satisfatório para o Plano de Logística e Sustentabilidade da SJMT no ano de 2016.

É o relatório.

Cuiabá, junho 2017

**FÁBIO HENRIQUE DE MORAES FIORENZA**

Presidente da Comissão do PLS-MT

Analídia Abílio Miguel Diniz Brum - Secad  
Coordenadora

Brenda Sanches Suli - Nucad  
Membro

Valéria Maria Viana Assis Lanna - Semad  
Membro

Ezi Mitel de Souza Fleury - Seder  
Membro

Nilson de Almeida - Seseg  
Membro

Juliana Sanches de Abreu - Selit  
Membro

Edinei Auxiliadora de Oliveira Yoshida - Secam  
Membro

Thiago de Souza Batista  
Membro

Alex Henrique Molina  
Membro



Documento assinado eletronicamente por **Analídia Abílio Miguel Diniz Brum, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 27/06/2017, às 13:00 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Milhomem de Souza Batista, Supervisor(a) de Seção**, em 27/06/2017, às 14:19 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Brenda Sanches Suli, Diretor(a) de Núcleo**, em 27/06/2017, às 14:48 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Edinei Auxiliadora de Oliveira Yoshida, Supervisor(a) de Seção**, em 27/06/2017, às 15:27 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ezi Mitel de Souza Fleury, Analista Judiciário**, em 27/06/2017, às 17:09 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Sanchez de Abreu, Supervisor(a) de Seção**, em 29/06/2017, às 17:48 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Henrique Rodrigues de Moraes Fiorenza, Diretor do Foro**, em 29/06/2017, às 18:59 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nilson de Almeida, Supervisor(a) de Seção**, em 29/06/2017, às 19:50 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Valeria Maria Viana Assis Lanna, Supervisor(a) de Seção**, em 30/06/2017, às 13:49 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **4298835** e o código CRC **CA53C239**.

Av. Rubens de Mendonça, 4888 - Bairro Bosque da Saúde - CEP 78050-910 - Cuiabá - MT - [www.trf1.jus.br/sjmt/](http://www.trf1.jus.br/sjmt/)  
Fórum Federal JJ Moreira Rabelo

0000633-16.2016.4.01.8009

4298835v19