

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: PAPEL							
ACÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)	
1.1	SIMT (Seção, Subseções e UAA)	Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel)	Reduzir o consumo de papel em 20% até 2020 2017: Reduzir o consumo de papel (2016) em 1% ao ano até 2020	- Fazer o levantamento, via Sicam, do consumo de papel no ano de 2016 (janeiro a dezembro) por unidade solicitante (elaborar o levantamento em planilha do excel). Encaminhar a planilha para o Nucad, via e-mail. - Avaliar o consumo de 2016 apresentado pela Semap/Sesap, propor sugestão de redução e encaminhar, via e-mail, às unidades internas para que reavaliem o seu consumo de papel e se concordam com a sugestão de redução.	junho/2017	SEMAP / SESAP / UAA	0,00	1. Consumo de papel branco (resma): Quantidade consumida de resmas de papel branco, tamanho A4 e Ofício, adquiridas pelo órgão. 2. Gasto com aquisição de papel branco (R\$): Despesa realizada com a aquisição pelo órgão de resmas de papel branco, tamanho A4 e Ofício. 3. Consumo de papel reciclado (resma): Quantidade consumida de resmas de papel reciclado, tamanho A4 e Ofício, adquiridas pelo órgão. 4. Gasto com aquisição de papel reciclado (R\$): Despesa realizada com a aquisição pelo órgão de resmas de papel reciclado, tamanho A4 e Ofício. 5. Consumo total de papel branco e reciclado (resma): Quantidade total consumida de resmas de papel, incluindo papel próprio reciclado e não-reciclado.	
1.2				Redução do fornecimento de papel	- Verificar com o TRF sobre a possibilidade de expandir o e-AVIS para a SIMT. - Frequência de estagiário: liberar acesso para alimentação da frequência do estagiário no Oracle/SARH /menu estagiário/supervisor'. - Propor normatização para distribuição de papel na SIMT.	junho/2017	SEMAD		0,00
1.3				Redução do estoque de papel no Almoxarifado	- Fazer o levantamento do estoque no almoxarifado (contagem no local). - Conferir se o quantitativo do estoque do Sicam está de acordo com o quantitativo levantado no almoxarifado, ajustando caso seja necessário. - Elaborar estimativa de gasto para o próximo ano.	agosto/2017	NUCAD / SEMAP / SESAP / UAA		0,00
1.4				Treinamento do sistema SEI e outros	- Realizar o levantamento do estoque no almoxarifado (contagem no local).	ação contínua	SEMAP / SESAP / UAA		0,00
1.5				Campanhas de esclarecimento e conscientização	- Realizar treinamento do Sei semestralmente a iniciar em agosto/17 - Divulgar o consumo mensal de papel de todas as unidades requisitantes da Seção, Subseções e UAA, no Portas Abertas. - Publicar informativos mensais sobre o impacto que o papel provoca no meio ambiente.	ação contínua	SEMAP / SESAP / UAA		0,00
				- Realizar treinamento do Sei semestralmente a iniciar em agosto/17	agosto/2017	SEINF / NUCAD	0,00		
				- Divulgar o consumo mensal de papel de todas as unidades requisitantes da Seção, Subseções e UAA, no Portas Abertas.	setembro/2017	SECOs / Comissão PLS-MT	0,00		
				- Publicar informativos mensais sobre o impacto que o papel provoca no meio ambiente.	setembro/2017	SECOs / Comissão PLS-MT	0,00		

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS							
ACÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)	
2.1	SIMT (Seção, Subseções e UAA)	Promover o uso eficiente de insumos e materiais (copo descartável)	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 30% até 2020 2017: Reduzir o consumo de copos descartáveis (2016) em 3% ao ano até 2020	- Fazer levantamento do consumo de copos para água de 2015 e 2016 da SIMT.	junho/2017	SEMAD	0,00	1. Consumo de copos descartáveis para água (cento): Quantidade consumida de copos descartáveis utilizados para consumo de água Fórmula: Quantidade de copos descartáveis para água / total corpo funcional + força de trabalho auxiliar 2. Consumo de copos descartáveis para café (cento): Quantidade consumida de copos descartáveis utilizados para consumo de café Fórmula: Quantidade de copos descartáveis para café / total corpo funcional + força de trabalho auxiliar 3. Gasto com copos descartáveis para água (R\$): Despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis destinados para consumo de água 4. Gasto com copos descartáveis para café (R\$): Despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis destinados para consumo de café 5. Gasto total com aquisição de copos descartáveis para água e café (R\$): Despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis destinados para consumo de água e café	
2.2				Substituir copos descartáveis por copos/ xicaras de vidro/porcelana, trazidos por cada servidor.	- Realizar o levantamento de quantas vezes é servido café/dia nas unidades internas da SIMT.	junho/2017	SESEG / SESAP		0,00
2.3				Campanhas de esclarecimento e conscientização	- Distribuir copos retornáveis para os usuários internos da SIMT (servidores, estagiários e prestadores). - Verificar se em todos os gabinetes de juizes possuem xicaras retornáveis para café.	junho/2017	SESEG / SESAP		0,00
				- Divulgar o consumo quadrimestral de copos descartáveis de todas as unidades requisitantes da Seção, Subseções e UAA, no Portas Abertas.	setembro/2017	SECOs / Comissão PLS-MT	0,00		
				- Publicar informativos mensais sobre o impacto que o plástico provoca no meio ambiente.	setembro/2017	SECOs / Comissão PLS-MT	0,00		

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: ÁGUA ENVASADA							
ACÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)	
3.1	SIMT (Seção, Subseções e UAA)	Promover o uso eficiente de insumos e materiais (água envasada)	Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020 2017: Manter o consumo atual (2016) de água mineral, com redução de 5% de garrafas de 500ml até 2020	- Fazer levantamento do consumo de água mineral em garrafas de 500ml em cada unidade da SIMT (Seção, Subseções e UAA) a partir de janeiro/2017. - Propor redução da aquisição de água mineral em garrafas de 500ml. - Verificar se em todas as unidades da SIMT (Seção, Subseções e UAA) possuem garrafa de vidro para água nos gabinetes dos juizes. Obs: - Fazer levantamento do quantitativo e custo para aquisição de garrafas de vidro para uso nos gabinetes dos juizes.	junho/2017	SESEG / SESAP / UAA	0,00	1. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás - 500ml (unidade): Quantidade consumida de embalagens plásticas descartáveis para água mineral envasada, com ou sem gás 2. Consumo de garrafas de água de 20 litros (unidade): Quantidade consumida de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada. 3. Gasto com aquisição de água envasada em embalagens (R\$): Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis. 4. Gasto com aquisição de garrafas de 20 litros (R\$): Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis	
3.2				Campanhas de esclarecimento e conscientização	- Divulgar o consumo mensal de água envasada (garrafas de 20l e garrafas de 500ml) de todas as unidades da SIMT (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	setembro/2017	SESEG / SESAP / UAA		0,00
				- Publicar informativos mensais sobre o impacto que o plástico provoca no meio ambiente.	outubro/2017	SECOs / Comissão PLS-MT	0,00		
					outubro/2017	SECOs / Comissão PLS-MT	0,00		

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: IMPRESSÃO						
ACÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)
4.1 Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos	SIMT (Seção, Subseções e UAA)	Promover o uso eficiente de insumos e materiais (impressão)	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 20% até 2020 2017: Reduzir o consumo de suprimentos de impressão - toner (2016) em 1% ao ano até 2020	. Realizar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras da Seção, Subseções e UAA e realizar as seguintes configurações: impressão em frente e verso, adoção da fonte SprinQ Eco Sans como ecofonte padrão e adoção do modo de economia de energia.	agosto/2017	SEINF / SESAP / UAA	0,00	1. Impressões de documentos totais (impressões): Quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos do órgão, sejam próprios ou alocados. Incluem-se as impressões oriundas dos contratos de serviços de impressão e reprografia. Fórmula: Quantidade total de impressões / corpo funcional + força de trabalho auxiliar 2. Equipamentos instalados (equipamento): Quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou alocados, instalados ao final do ano, por unidade de trabalho. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia. 3. Performance dos equipamentos instalados: Índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão Fórmula: Quantidade de impressões / equipamentos instalados por unidade de trabalho 4. Gasto com aquisições de suprimentos (R\$): Despesa realizada com aquisição de suprimentos de impressão como cartuchos de tinta, toners, fitas de impressão, entre outros, com exceção de papel adquirido pelo órgão 5. Gasto com aquisição de impressoras (R\$): Despesa realizada com aquisição de equipamentos de impressão 6. Gasto com contratos de impressão e reprografia (R\$): Despesa realizada com o pagamento de serviços de terceirização (outsourcing) de impressão e reprografia (inclui-se equipamento, manutenção, impressão por folha e suprimentos, bem como papel, conforme o contrato).
4.2 Desligar impressoras, scanners e fragmentadoras com uso deficitário				julho/2017	SEINF / SESAP / UAA	0,00		
				julho/2017	SEINF / SESAP / UAA	0,00		
4.3 Avaliação da ferramenta gerencial de impressão				agosto/2017	SEINF / SESAP / UAA / NUCAD	0,00		
4.4 Redução do consumo com suprimento de impressão (toner)				junho/2017	SEMAP	0,00		
				junho/2017	SEMAD	0,00		
4.5 Devolução de toner não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e/ou destinação social				. Providenciar a logística de devolução ao almoxarifado dos toners que estejam estocados devido a excessos nos pedidos e/ou substituição de equipamentos. . Propor à administração normatização para entrega de cartuchos de toners novos e devolução dos cartuchos vazios ao almoxarifado. . Divulgar o consumo quadrimestral de cartuchos de tinta, toners, fitas de impressão da Seção, Subseções e UAA, no Portas Abertas.	setembro/2017	NUCAD / SEMAP / SESAP / UAA / NUCAD / SEMAP / SESAP / UAA	0,00	
					outubro/2017	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	
4.6 Campanhas de esclarecimento e conscientização				. Publicar informativos mensais sobre o impacto que o toner provoca no meio ambiente.	janeiro/2018	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: ENERGIA ELÉTRICA						
ACÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)
5.1 Implantação de iluminação LED	SIMT (Seção, Subseções e UAA)	Gerir de forma eficiente o gasto relacionado ao consumo de energia elétrica	Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 20% até 2020 2017: Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh (2016) em 4% ao ano até 2020	. Fazer levantamento do quantitativo e tipos de lâmpadas comuns com possibilidade de troca por lâmpadas LED. Obs: ação já implementada em Cuiabá, verificar nas Subseções e UAA	julho/2017	SESAP / UAA	0,00	1. Consumo de energia elétrica (kWh): Quantidade de kWh consumidos 2. Consumo de energia elétrica por área construída (kWh): Fórmula: Quantidade de kWh consumidos / total de área construída 3. Gasto com energia elétrica (Reais): Valor da fatura de energia elétrica 4. Gasto com energia elétrica (Reais): Fórmula: valor total da fatura / total de área construída 5. Adequação do contrato de demanda (fora de ponta): Fórmula: Demanda registrada fora de ponta / demanda contratada fora de ponta (%) 6. Adequação do contrato de demanda (ponta): Fórmula: Demanda registrada ponta / demanda contratada ponta (%)
5.2 Redução da quantidade de lâmpadas				agosto/2017	SESAP / UAA	0,00		
5.3 Instalação de sensores de presença				setembro/2017	SESEG / SESAP / UAA	XXX		
5.4 Redução de funcionamento do sistema de climatização				agosto/2017	NUCAD / SESAP / UAA	0,00		
				julho/2017	SESAP / UAA	0,00		
5.5 Desligamento de equipamentos e eletrodomésticos				julho/2017	SESAP / UAA	0,00		
	outubro/2017	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00					
5.6 Campanhas de esclarecimento e conscientização				. Divulgar o consumo mensal do consumo de energia elétrica de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas. . Orientar sobre a importância de desligar bebedouros, microondas, cafeteiras elétricas todos os dias, após o término do expediente Obs: ação já implementada em Cuiabá, verificar nas Subseções e UAA	julho/2017	SESAP / UAA	0,00	
				. Publicar informativos mensais sobre o impacto que a energia elétrica provoca no meio ambiente.	outubro/2017	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	

		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: ÁGUA E ESGOTO						
ACÇÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)
6.1	SIMT (Seção, Subseções e UAA)	Gerir de forma eficiente o gasto relacionado ao consumo de água e esgoto	Reduzir o consumo de água e esgoto em 20% até 2020 2017: Reduzir o consumo de água e esgoto (2016) em 2% ao ano até 2020	Criar normas acerca da periodicidade de irrigação de jardins e lavagem de fachadas e pisos, definindo periodicidades para cada época do ano. Obs: ação já implementada em Cuiabá, verificar nas Subseções e UAA	agosto/2017	SESAP / UAA	0,00	1. Volume de água consumido (m³): Quantidade de m³ de água 2. Volume de água por área construída (m³): Fórmula: quantidade de m³ de água / total área construída 3. Gasto com água (R\$): Valor da fatura 4. Gasto com água por área construída (R\$): Fórmula: gasto com água / total área construída
6.2				Avaliar a eficiência do uso da água em relação à lavagem de banheiros. Obs: ação já implementada em Cuiabá, verificar nas Subseções e UAA	julho/2017	SESAP / UAA	0,00	
6.3				Avaliar a manutenção preventiva de torneiras e descargas. Obs: ação já implementada em Cuiabá, verificar nas Subseções e UAA	agosto/2017	SESAP / UAA	0,00	
6.4				Realizar levantamento e monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas visando a redução de consumo. Obs: ação já implementada em Cuiabá, verificar nas Subseções e UAA Divulgar o consumo mensal do consumo de água de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas. Publicar informativos mensais sobre o impacto que a falta de água provoca no meio ambiente.	agosto/2017	SESAP / UAA	0,00	
6.4	Campanhas de esclarecimento e conscientização			Divulgar o consumo mensal do consumo de água de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas. Publicar informativos mensais sobre o impacto que a falta de água provoca no meio ambiente.	setembro/2017	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	
					setembro/2017	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	

		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS						
ACÇÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)
7.1	SIMT (Seção, Subseções e UAA)	Gerir de forma eficiente a gestão de resíduos	Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 10% até 2020 2017: Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem (2015) em 2% ao ano até 2020 reciclagem	Verificar se na cidade há empresas, entidades ou órgãos que fazem a coleta de papel e plástico com sustentabilidade. ação já implementada em Cuiabá, verificar nas Subseções e UAA Obs:	julho/2017	SESAP / UAA	0,00	1. Destinação de papel (Kg): Quantidade de papel destinados à reciclagem 2. Destinação de plásticos (Kg): Quantidade de plásticos destinados à reciclagem 3. Destinação de metais (Kg): Quantidade de metais destinados à reciclagem 4. Destinação de vidros (Kg): Quantidade de vidros destinados à reciclagem 5. Destinação de suprimentos de impressão (Kg): Quantidade de suprimentos de impressão destinados à reciclagem 6. Destinação de resíduos de informática (Kg): Quantidade de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem 7. Destinação de resíduos de obras (Kg): Quantidade de resíduos de obras destinados à reciclagem 8. Destinação de madeiras para reaproveitamento (Kg): Quantidade de madeira destinada à reciclagem 9. Total de material reciclável destinado às cooperativas (Kg): Quantidade de resíduos recicláveis destinados às cooperativas 10. Destinação de pilhas e baterias (kg): Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação 11. Destinação de lâmpadas (unidade): Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação 12. Destinação de resíduos de saúde(kg): Quantidade de resíduos de saúde destinados à descontaminação
7.2				Fazer levantamento do quantitativo e custo de caixa coletores para papel, para instalação nas unidades que ainda não possuem.	julho/2017	SESEG / SESAP / UAA	0,00	
7.3				Definir espaço e quantitativo de recipientes para coleta de papel, plástico e metal, a serem instalados nos corredores (1 kg/andar)	agosto/2017	SESEG / SESAP / UAA	0,00	
7.4				Definir como será feita a pesagem do papel e do plástico.	agosto/2017	SESEG / SESAP / UAA	0,00	
7.5				Verificar no contrato atual de manutenção de veículos se possui cláusula referente ao descarte sustentável (pneu, peças e óleo).	julho/2017	SEVIT	0,00	
7.6				Verificar se há normatização quanto à escolha do destinatário (instituições sem fins lucrativos, empresas) a receber o descarte de resíduos de informática (material de consumo).	julho/2017	NUCAD	0,00	
7.7				Verificar se há normatização quanto à escolha do destinatário (instituições sem fins lucrativos, empresas) a receber o descarte de cartuchos de toner.	julho/2017	NUCAD	0,00	
7.8				Verificar se na localidade possui empresas e/ou instituições que fazem a coleta e dão a destinação correta de pilhas e baterias.	agosto/2017	SESEG / SESAP / UAA	0,00	
7.9				Verificar como realizar a destinação de lâmpadas (pregão eletrônico para descarte)	novembro/2017	SESEG / SESAP / UAA	XXX	
7.10				Existe um contrato em vigência. Apenas em Cuiabá produz resíduos de saúde.	ação contínua	SEBES	45,00/mês	
7.11				verificar como é feita a destinação de resíduos de obras e se há possibilidade de contabilizar.	agosto/2017	NUCAD / SEOCI	0,00	
				Verificar se há instituições e/ou associações de catadores que coletam metais.	agosto/2017	SESEG / SESAP / UAA	0,00	
				Verificar se a empresa do restaurante está realizando o descarte de óleo de cozinha, latinhas e sobras de alimentos, com sustentabilidade. Ocorrendo o descarte sustentável, verificar se há possibilidade de quantificar para elaboração de estatística e publicação.	agosto/2017	SESEG	0,00	
				Divulgar o total mensal de resíduos de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	novembro/2017	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	
				Publicar informativos mensais sobre o impacto que a gestão de resíduos trás ao meio ambiente.	novembro/2017	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO							
ACÇÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)	
8.1	SIMT (Seção, Subseções e UAA)	Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho	Ampliar a participação de magistrados, servidores e colaboradores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 20% até 2020 2017: Ampliar a participação de magistrados, servidores e colaboradores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 1,5% ao ano até 2020	Contratar empresa especializada com a finalidade de promover avaliação no local de trabalho, verificando mobiliário e equipamentos, fornecendo orientações aos usuários em toda a SIMT (Sede, subseções e UAA)	dezembro/2019	SEBES / SESAP / UAA	XXX	1. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho: Fórmula: quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida / total de servidores da instituição x 100 2. Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias): Fórmula: quantidade de servidores que participaram de ações solidárias / total de servidores da instituição x 100 3. Ações de inclusão para servidores com deficiência: Quantidade de ações de inclusão	
				. Apresentar relatório de identificação, por posto de trabalho, do mobiliário inadequado e os critérios ergonômicos que devem ser observados para aquisição de mobiliários.	julho/2020	Empresa contratada / SEBES	0,00		
				. Analisar o relatório para viabilidade da aquisição de mobiliário.	setembro/2020	NUCAD / SEMAP	0,00		
				. Verificar a possibilidade de implantação de software que sinaliza nos computadores a necessidade da pausa para a realização dos alongamentos.	março/2018	SEINF / SEBES	XXX		
8.2				Orientação quanto à qualidade do ar climatizado	acompanhar a medição da qualidade do ar.	ação contínua	SESEG / SESAP / UAA		0,00
8.3				Estímulo a atividades físicas e socialização	Providenciar a limpeza dos filtros de ar condicionado.	ação contínua	SESEG / SESAP / UAA		XXX
8.4				Promoção de ações de Saúde (EPS)	Promover sessões de ginástica laboral.	fevereiro/2018	SEDER / NUCRE		XXX
8.5				Programa de reconhecimento às Pessoas	Acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho.	ação contínua	SEBES		0,00
8.6	Campanha de controle de peso	Elaborar um plano de Ação antecipado para a despedida dos servidores que se aposentarem (cartão com mensagens e divulgação no "Portas Abertas").	novembro/2017	SEBES / SESAP / UAA	0,00				
8.7	Campanhas solidárias (doação de livros / alimentos / outras)	Projeto "Justa Medida" do Nucre	julho/2018	NUCRE / SEBES	0,00				
	Campanhas de inclusão	Arrecadação de livros usados doados pelos servidores da SIMT.	julho/2018	Comissão PLS / SEBIB / SESAP / UAA / SECOS	0,00				
	Pesquisa de clima organizacional	Destinação de livros para instituições carentes, presídios, bibliotecas públicas, etc	novembro/2017	NUCAD	XXX				
		Fazer levantamento das instituições interessadas.	setembro/2017	SEMAP	0,00				
		Verificar possibilidade de retirada de algumas cadeiras da primeira fileira no auditório, destinando mais espaço para as pessoas com deficiência.	setembro/2017	SEMAP	0,00				
		Verificar no TRF1 se há previsão de realização.	setembro/2017	SEMAP	0,00				
8.9	Campanhas de esclarecimento e conscientização	temas: . Semana da saúde mental: artigos sobre depressão, transtornos. . Incentivar a adesão ao Exame Periódico de Saúde. . Assédio . Definir calendário para as campanhas anuais (semana da saúde mental e outros) . Divulgar o total anual de número de servidores que fizeram adesões ao EPS de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	setembro/2017	SEDER / SEBES / SECOS	0,00				
			janeiro/2018	SEBES / SECOS	0,00				

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: TELEFONIA						
ACÇÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)
9.1	SIMT (Seção, Subseções e UAA)	Promover contratações sustentáveis (telefonia)	Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020 2017: Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel (2016) em 1% ao ano até 2020	Verificar se no contrato trata da disponibilização de faturas por meio eletrônico (acesso ao site da empresa ou encaminhamento, via e-mail ou outro recurso digital) . Verificar com as empresas de telefonia a possibilidade de encaminhamento/disponibilização das faturas somente por meio digital.	julho/2017	SECAM	0,00	1. Gasto total do contrato de telefonia fixa (R\$): despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP. 2. Gasto total do contrato de telefonia móvel (R\$): despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel. 3. Gasto médio do contrato de telefonia fixa (R\$): Fórmula: valor da fatura / quantidade de linhas 4. Gasto médio do contrato de telefonia móvel (R\$): Fórmula: valor da fatura / quantidade de linhas
				Verificar junto ao TRF1 qual o prazo para realizar a interconexão e integrar o Sistema VOIP da SIMT com as demais Seccionais e Subseções.	agosto/2017	SECAM	0,00	
				Estimular o uso de ligações de fixo x fixo em substituição às ligações de fixo x móvel.	setembro/2017	SECAM / SECOS	0,00	
				Orientar os usuários a inserirem senha nos ramais liberados para ligações interurbanas e/ou celulares.	setembro/2017	SECAM / SECOS	0,00	
9.2				Estimular o uso de e-mail em substituição às ligações interurbanas.	setembro/2017	SECAM / SECOS	0,00	
				Divulgar o total mensal de gasto com telefonia fixa e móvel de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	setembro/2017	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: VIGILÂNCIA						
ACÇÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)
10.1	SIMT (Seção, Subseções e UAA)	Promover contratações sustentáveis (vigilância)	Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações 2017: Manter os gastos atuais (2016) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações	Revisar o conteúdo contratual sobre a sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 5/2017.	agosto/2017	SEVIT / SETRA / SESAP	0,00	1. Valor inicial do posto (R\$): Fórmula: valor total anual do contrato / quantidade de postos 2. Valor atual do posto (R\$): Fórmula: valor total anual de repactuação / valor total anual de assinatura do contrato
				Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos.	fevereiro/2018	SEVIT / SETRA / SESAP	0,00	
10.2				Divulgar o total anual de gasto com vigilâncias de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	janeiro/2018	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: LIMPEZA						
AÇÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)
11.1				Rever rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados (banheiros, pisos em geral, vidraças, janelas, calhas, etc) e regas das plantas.	ação contínua	SESEG / SESAP / UAA	0,00	1. Gasto de limpeza pela área construída (R\$): <i>Fórmula:</i> valor anual do contrato / área construída 2. Grau de repactuação: <i>Fórmula:</i> valor total anual de repactuação / valor total anual da assinatura do contrato 3. Gasto com material de limpeza (R\$): valor gasto com aquisição de material de limpeza
11.2	SIJMT (Seção, Subseções e UAA)	Promover contratações sustentáveis (limpeza)	Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações. 2017: Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações	Revisar o conteúdo contratual sobre a sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 5/2017. Revisar o dimensionamento de equipes e equipamentos necessários à atividade de limpeza. Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos.	fevereiro/2018 ação contínua fevereiro/2018	SESEG / SETRA / SESAP SESEG / SETRA / SESAP SESEG / SETRA / SESAP	0,00 0,00 0,00	
11.3				Divulgar o total anual de gasto com serviço de limpeza de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	janeiro/2018	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: REFORMA						
AÇÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)
12.1				Verificar nos contratos vigentes se há critérios de sustentabilidade para execução dos serviços de reformas. Incluir diretrizes de sustentabilidade, à medida do possível, objetivando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas.	agosto/2017 dezembro/2018	SEOCI SEOCI	0,00 0,00	1. Valor gasto com reformas nas unidades (R\$): <i>Fórmula:</i> Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente / Valor gasto com reformas no ano anterior
12.2	SIJMT (Seção, Subseções e UAA)	Promover contratações sustentáveis (obras e reformas)	Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020 2017: Reduzir o valor gasto com reformas em 10% ao ano até 2020	Divulgar o total anual de gasto com reformas de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	janeiro/2018	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS						
AÇÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)
13.1				Otimizar uso de veículos agrupando por destinos similares (transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais). Obs: ação já implementada em Cuiabá, verificar nas Subseções. Utilização do motoboy para atendimento à Seseg para compras já intermediadas (suprimento de fundos)	setembro/2017 junho/2017	SESAP SECAM / SESEG	0,00 0,00	1. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais: <i>Fórmula:</i> Quantidade de veículos para serviço / total de servidores 2. Veículos para transporte de magistrados: <i>Fórmula:</i> Quantidade de veículos para transporte de magistrados / total de magistrados 3. Gasto com manutenção de veículos da frota (R\$): <i>Fórmula:</i> Valor da fatura do total de contratos de manutenção / quantidade de veículos 4. Consumo de combustíveis: <i>Fórmula:</i> Quantidade de litros de gasolina consumidos / quantidade de Km rodados <i>Fórmula:</i> Quantidade de litros de etanol consumidos / quantidade de Km rodados <i>Fórmula:</i> Quantidade de litros de diesel consumidos / quantidade de Km rodados
13.2	SIJMT (Seção, Subseções e UAA)	Promover contratações sustentáveis e deslocamentos sustentáveis (combustível)	Reduzir a quantidade de quilômetros rodados em 7,5% até 2020 2017: Reduzir a quantidade de Km rodados (2016) em 1% ao ano até 2020	Estabelecer rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados considerando a redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes (ex: PF, MPF...) Obs: ação já implementada em Cuiabá, verificar nas Subseções. Avaliar o custo de manutenção da frota de veículos, para propor mudanças. Sugerir substituição dos veículos que demandam maior gasto com manutenção. Instituir um espaço virtual para que os servidores participantes da "Carona Solidária" possam cadastrar seus dados.	setembro/2017 ação contínua ação contínua março/2018	SESAP SEVIT / SESAP SEVIT / SESAP SECAD / SEINF / SEMAD	0,00 0,00 0,00 0,00	
13.3				Divulgar o total mensal com gasto de combustível de todas as unidades (Seção, Subseções e UAA) no Portas Abertas.	outubro/2017	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	
13.4				Divulgar o total anual de gasto com manutenção preventiva e corretiva e as empresas que usam critérios de sustentabilidade no "Portas Abertas". Publicar informativos mensais sobre o impacto que o combustível trás ao meio ambiente.	outubro/2017	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SIMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA						
AÇÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO - TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNU 201/2015)
14.2				Verificar se há possibilidade de reduzir gastos com a manutenção dos veículos	ação contínua	SEVIT / SESAP	0,00	1. Gasto com manutenção de veículos da frota (R\$): <i>Fórmula:</i> Valor da fatura do total de contratos de manutenção / quantidade de veículos
14.1	SIJMT (Seção, Subseções e UAA)	Promover contratações sustentáveis (manutenção preventiva e corretiva)	Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020 2017: Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva - veículos (2015) em 4% até 2020 e inclusão de pelo menos 2 itens de sustentabilidade nas contratações para manutenção preventiva e corretiva	Manutenção de veículos (seção e subseções): Verificar se a oficina contratada possui critérios de sustentabilidade para o descarte de peças, pneus, óleo, etc.	setembro/2017	SEVIT / SESAP	0,00	
				Manutenção de gerador (cba, ccs, roo): Verificar se a empresa contratada possui critérios de sustentabilidade para o descarte de peças, óleo, etc.	outubro/2017	SESEG / SESAP	0,00	
				Lavagem de veículos (seção e subseções): Verificar se a empresa contratada possui critérios de sustentabilidade para lavagem de veículos (uso de produtos biodegradáveis e outros).	setembro/2017	SEVIT / SESAP	0,00	
				Manutenção de ar condicionado (seção e subseções): Verificar se a empresa contratada possui critérios de sustentabilidade para o descarte de peças.	outubro/2017	SESEG / SESAP	0,00	
14.6				Manutenção de elevador (cba, sno, roo): Verificar se a empresa contratada possui critérios de sustentabilidade para o descarte de peças.	setembro/2017	SESEG / SESAP	0,00	
14.6				Divulgar o total anual com gasto de manutenção preventiva e corretiva e as empresas que usam critérios de sustentabilidade no "Portas Abertas".	janeiro/2018	SECOS / Comissão PLS-MT	0,00	

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SJMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: CAPACITAÇÃO						
AÇÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO-TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNI 201/2015)
15.1 Capacitação socioambiental	SJMT (Seção, Subseções e UAA)	Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental	Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020 2017: Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020	Divulgar para toda a SJMT (Seção, Subseções e UAA) cursos à distância, oferecidos por outros órgãos (TRF1, CJF, ENAP, CNI e outros)	ação contínua	SEDER	0,00	1. Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar: Quantidade de ações de capacitação e sensibilização realizadas
15.2 Exibição de filmes de sensibilização antes das ações educacionais presenciais				Exibir filmes de curta duração antes do início dos eventos presenciais de capacitação.	ação contínua	SEDER / Comissão PLS	0,00	
15.3 Criação de um canal de comunicação para tratar dos Valores institucionais, entre eles, a responsabilidade ambiental.				Criar uma opção no Padoc para que servidores pudessem sugerir, opinar quanto aos temas do PLS.	fevereiro/2018	SECAD / SEINF / Comissão PLS	0,00	
15.4 Campanhas de esclarecimento e conscientização				Definir calendário para as campanhas anuais (dia da água, dia da terra, dia da árvore, etc...)	agosto/2017	SEDER / Comissão PLS	0,00	
				Divulgar o total anual de número de ações de capacitação e sensibilização realizadas no Portas Abertas.	janeiro/2018	Comissão PLS / SECOS	0,00	

GESTÃO SUSTENTÁVEL Justiça Federal da 1ª Região		PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SJMT - 2017 PLANO DE AÇÃO TEMA: COMPRAS SUSTENTÁVEIS						
AÇÕES	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO-TÉRMINO	UNIDADE EXECUTORA	CUSTO (R\$)	INDICADORES (conforme Resolução CNI 201/2015)
16.1 Aquisição de materiais de consumo e permanente sustentáveis	SJMT (Seção, Subseções e UAA)	Promover compras sustentáveis	Ampliar o número de bens de consumo e permanente a serem licitados com critérios de sustentabilidade em pelo menos 5 (cinco) itens por ano até 2020 2017: Ampliar o número de bens de consumo e permanente (2016) a serem licitados com critérios de sustentabilidade em pelo menos 5 (cinco) itens por ano até 2020	Ajustar os Termos de Referências para adquirir a cada ano, pelo menos 5 (cinco) itens com sustentabilidade.	agosto/2017	SEMAP	0,00	Obs: Não há indicadores na Resolução CNI 201/2015
16.2 Devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e destinação social				Providenciar a logística de devolução ao almoxarifado de materiais que estejam estocados devido a excessos nos pedidos ou por não serem mais necessários ao uso diário (grampeadores, extratores de grampos, resma de papel fechada A4, envelopes, toner, almofadas para carimbos, etc).	novembro/2017	NUCAD / SEMAP / SESAP	0,00	
16.3 Campanhas de esclarecimento e conscientização				Divulgar anualmente listagem dos materiais adquiridos com sustentabilidade no Portas Abertas.	fevereiro/2018	SECOS / Comissão PLS	0,00	