



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA

1- Unidade (TRF1 ou SJXX):		Seção Judiciária de Mato Grosso	
2- Ciclo de Planejamento (exemplo, Planej 2015/2020):		Planej 2015-2020	3- Data: 15/03/2019
4- Execução das Metas do Poder Judiciário e da Justiça Federal:			
Percentual de Cumprimento de Metas por Vara (inserir abaixo o link SEI do Painel atualizado extraído do e-Siest):			
e- Siest 7919580			
5 - Execução das iniciativas estratégicas (inserir abaixo o link SEI das planilhas Excel padrão da metodologia atualizadas):			
Plano de Ação:	Seleção e Classificação das Iniciativas:	Painel de Contribuição:	
Plano de Ação 7934931	Seleção e Classificação 7828986	Painel de Contribuição 7828989	
6- Iniciativas com potencial de compartilhamento entre seccionais (indicar as mais impactantes, viáveis e menos complexas, inclusive com relação ao PLS):			
Nome da iniciativa:	% execução	Documentada SIM ou NÃO	
1- Fluxograma de Mesa das Rotinas da Secretaria da Vara Criminal (Pae 0006758-97.2016.4.01.8009)	100%	sim (como projeto)	
2- Manual PJe - Principais Rotinas de Vara (Pae 0002578-04.2017.4.01.8009)	90%	sim (como projeto)	
3- Otimização de julgamentos 2ª Relatoria - TR/MT (Pae 0007501-73.2017.4.01.8009)	100%	sim (como projeto)	
4- Boa Prática: Projeto Prescrição Zero (inserida no Banco de Boas Práticas do TRF1)	100%	sim (como boa prática)	
7 - Destaques da execução da Estratégia (boas práticas adotadas para o impulso no cumprimento das Metas contornando as dificuldades):			
Com relação às Metas:			
1- Elaboração do Relatório Consolidado das Varas para acompanhamento do cumprimento das metas.			
2- Boa Prática: Sistema de Agendamento de Audiências de Conciliação (inserida no Banco de Boas Práticas do TRF1 e implementada pelo TRF1 para toda a 1ª Região).			
3- Boa Prática: Projeto Prescrição Zero (inserida no Banco de Boas Práticas do TRF1)			
4- Fluxograma de Mesa das Rotinas da Secretaria da Vara Criminal (Pae 0006758-97.2016.4.01.8009)			
5- Manual PJe - Principais Rotinas de Vara (Pae 0002578-04.2017.4.01.8009)			
6- Otimização de julgamentos 2ª Relatoria - TR/MT (Pae 0007501-73.2017.4.01.8009)			
Com relação às Iniciativas Estratégicas:			
1- Após o envio dos Relatórios de Execução da Estratégia, o Cipe-MT tem divulgado os resultados do Painel de Contribuição na Reunião Mensal dos Diretores das Varas da Seccional e Subseções.			
Com relação ao Plano de Logística Sustentável:			
1- Instalação da Usina Fotovoltaica (Pae 0005681-19.2017.4.01.8009) A Seccional inaugurou usina fotovoltaica em março/18. Entre os meses de abril/2018 e dezembro/2018, houve uma economia de 391.038 kwh (36,08%) e de R\$279.428,06 (37,77%) em relação ao mesmo período do ano de 2017.			
2- Distribuição de canecas aos magistrados, servidores e estagiários reduzindo o consumo de copos descartáveis para <u>água</u> em 63% em 2018 em relação ao ano de 2015.			
3- Celebração do Termo de Compromisso nº01/2018, com a Associação de catadores de materiais recicláveis – ASSCAVAG – para doação de materiais eletroeletrônicos para fins de reciclagem. Em 2018 foram doados 120kg de materiais eletroeletrônicos.			
4- Publicação mensal, via e-mail e intranet/publicações/gestão ambiental/jornal sustentável do consumo/gasto dos principais temas que compõem o PLS.			
5- Substituição das garrafas plásticas de água mineral de 500ml por garrafas de vidro em gabinetes e salas de reuniões reduzindo o consumo de água mineral em garrafas de 500ml em 86% em 2018 em relação ao ano de 2015.			
8 - Dificuldades para da execução da Estratégia (barreiras enfrentadas):			
Com relação às Metas:			
1- Os Diretores de Varas tem reclamado muito sobre a instabilidade do e-Siest e demora na atualização dos seus dados.			
2- Capturar novas propostas de projetos para cumprimento das metas. Se as Varas estivessem envolvidas diretamente com o Cipe, provavelmente, facilitaria essa captura (atualmente o Comitê é formado apenas por servidores da Administração).			
Com relação às Iniciativas Estratégicas:			
1- Não estar previsto, em ato normativo, a participação de servidores da área fim no Comitê Institucional do Planejamento Estratégico - CIPE, o que dificulta o acesso e ao conhecimento das demandas por essa área, principalmente no que se trata sobre as metas. Recomendação já efetivada pelo CGER-TRF1 na 10ª Reunião de Análise da Estratégia, realizada em novembro/2018.			
2- Dificuldade no cumprimento dos prazos de execução dos projetos por parte dos gerentes (Diretores ou Supervisores). Com a redução de servidores os serviços tem recaído sobre os Diretores e Supervisores, o que, infelizmente, não estão conseguindo conciliar a atividade de gerente com as atribuições de suas unidades. A maioria dos projetos, após aprovados, iniciam sem a elaboração da Estrutura Analítica do Projeto (ora por dificuldade da Semad em dar o apoio na hora certa, ora por falta de tempo dos gerentes) consequentemente há atraso na elaboração do Relatório de Acompanhamento do Projeto, que por sua vez dificulta a elaboração do Relatório de Execução da Estratégia.			
Com relação ao Plano de Logística Sustentável:			
1- Não estar previsto, em ato normativo, a participação de servidores da área fim na Comissão Gestora do PLS. A participação de servidores da área fim seria um canal que facilitaria a conscientização e disseminação das boas práticas implementadas pelo PLS. Vale ressaltar que em algumas Varas já existem ações sustentáveis desenvolvidas por iniciativas próprias, mas que geralmente não são divulgadas.			
2- Não possuir uma unidade/setor para desenvolver as atividades apenas do PLS. As atribuições do PLS está sob a responsabilidade da Semad (com apenas uma servidora) que acumula com as demais atividades de dar apoio e ser membro do Cipe, da Gestão de Risco e do Cogecon, dar apoio à Secad na execução de diversos relatórios, bem como outras atividades esporádicas, a exemplo, ser gerente de projeto.			
9 - Conclusão, comentários e sugestões de melhoria:			
Com relação às iniciativas estratégicas e ao cumprimento de metas, apesar de todas as dificuldades apresentadas acima, é positivo os resultados alcançados até o momento. Com a inclusão de novos projetos em 2019 o percentual de execução da estratégia da SJMT até março/2019 é de 76% e com ações implementadas nos 15 (quinze) os objetivos estratégicos.			
Com relação à execução do PLS, os resultados também são positivos, conforme o Relatório de Desempenho do PLS 2015-2020 7641471, das 16 (dezesesseis) metas propostas em 2018, 11 (onze) metas foram cumpridas, sendo que 10 (dez) foram alcançadas e superadas e 05 (cinco) ainda não foram alcançadas.			
É importante salientar que a mudança não é fácil de ocorrer, é um processo lento, principalmente quando não há engajamento, participação efetiva de todos os envolvidos, principalmente das lideranças.			
Como sugestão, em 2017 foi realizado um Relatório de Diagnóstico " Cultura Organizacional e Gestão do Conhecimento ", elaborado pelo Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento dos			

Servidores da 1ª Região (Cedap) em parceria com a Puc-SP, com o "objetivo de se compreender o atual cenário e se prospectar (*sondar*) os desafios que impactam a mudança e o desenvolvimento organizacional, sob o ponto de vista cultural e do conhecimento". Foram validados 1.717 questionários em toda a 1ª Região e a SJMT participou com 64 questionários integralmente respondidos, o que equivale a 15,20% dos servidores lotados na seção. O Cipe-MT e o Cogecon-MT entendem que seria de grande valia a reaplicação dessa pesquisa *on line* para que possamos ter um resultado mais consistente. O processo de mudança torna-se mais fácil quando temos consciência de quem somos e do nível de conhecimento adquirido pelos entes da instituição.

É o relatório.

Cuiabá, março 2019

Pedro Francisco da Silva

Juiz Federal Diretor do Foro

Analiádia Abílio Miguel Diniz Brum

Diretora da SECAD

Valéria Maria Viana Assis Lanna

Supervisora da SEMAD



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Francisco da Silva, Diretor do Foro**, em 03/04/2019, às 18:27 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Analiádia Abílio Miguel Diniz Brum, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 04/04/2019, às 18:11 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Valeria Maria Viana Assis Lanna, Supervisor(a) de Seção**, em 04/04/2019, às 18:13 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **7919666** e o código CRC **CFC2EC8C**.