

0004476-13.2021.4.01.8009



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA

<b>1- Unidade (TRF1 ou SJXX):</b>	SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO		
<b>2- Ciclo de Planejamento</b> (exemplo, Planej 2015/2020):	2021-2026	<b>3- Data:</b>	agosto/2021
<b>4- Execução das Metas do Poder Judiciário e da Justiça Federal:</b>			
Percentual de Cumprimento de Metas por Vara (inserir abaixo o link SEI do Painel atualizado extraído do e-Siest):			
<a href="#">13945815</a>			
<b>5 - Execução das iniciativas estratégicas</b> (inserir abaixo o link SEI das planilhas Excel padrão da metodologia atualizadas):			
<b>Plano de Ação:</b>	<b>Seleção e Classificação das Iniciativas:</b>	<b>Painel de Contribuição:</b>	
<a href="#">13945886</a>	<a href="#">13945908</a>	<a href="#">13945986</a>	
<b>6- Iniciativas com potencial de compartilhamento entre seccionais</b> (indicar as mais impactantes, viáveis e menos complexas, inclusive com relação ao PLS):			
Nome da iniciativa:	% execução	Documentada SIM ou NÃO	
1 - Implementação da Gestão de Riscos na SJMT (PAe 0002775-85.2019.4.01.8009)	50%	sim	
2 - PJe Comunidade (PAe 0002578-04.2017.4.01.8009)	63%	sim	
<b>7 - Destaques da execução da Estratégia</b> (boas práticas adotadas para o impulso no cumprimento das Metas contornando as dificuldades):			
<b>Com relação às Metas:</b>			
<p>No ranking das pontuações entre as Seções Judiciárias, Mato Grosso se mantém na quinta colocação em relação ao relatório anterior, com pontuação de 74 (mesma pontuação da SJAM, contudo, com taxa de congestionamento inferior), o que significa um alto grau de comprometimento com o cumprimento de metas. Isso demonstra o resultado de um grande esforço de gestão, que, mesmo em teletrabalho, tem conseguido destaque em termos de pontuação de metas.</p> <p>Foram citadas pelas unidades jurisdicionais como práticas que auxiliaram na consecução de metas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estabelecimento de metas específicas para assessores de gabinete (6ª Vara SJMT - JEF)</li> <li>2. Análise de pedido de antecipação de tutela na sentença em processos não previdenciários (6ª Vara SJMT - JEF)</li> <li>3. Atribuição de responsabilidade individual de servidores em relação às metas (4ª Vara SJMT - Execução Fiscal e 1ª Vara SSJ CCS)</li> <li>4. Estabelecimento de canal direto entre secretaria e gabinete para processos de Meta 2 (4ª Vara SJMT - Execução Fiscal)</li> <li>5. Etiquetas em processos de meta, sem atribuição específica de servidores (2ª Vara SSJ CCS)</li> <li>6. Capacitação em Métodos Ágeis e aplicação da metodologia SCRUM e KANBAN, com reuniões de planejamento e <i>sprints</i> diários e semanais para a equipe (5ª Vara SJMT - Criminal)</li> <li>7. Projeto "Vamos Anotar", em fase de implantação, para criar um banco de dados no Acess (5ª Vara SJMT - Criminal)</li> <li>8. Projeto para criação de dashboard no Power BI para acompanhamento da produtividade da equipe (5ª Vara - Criminal)</li> <li>9. Mapeamento do atendimento ao público no Teams e utilização do Planner para agilizar a tramitação de processos (9ª Vara SJMT - JEF)</li> <li>10. A 2ª Vara de Rondonópolis elaborou um processo SEI onde está sendo documentado o planejamento estratégico da unidade visando o cumprimento das metas (SEI n. 0000708-79.2021.4.01.8009). Dentre as iniciativas constantes da Portaria nº03/2021/SSJROI/MT estão: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. estabelecimento de rotinas cartorárias e prazos máximos de processos nas tarefas</li> <li>2. padronização de processos de trabalho</li> <li>3. unificação no despacho inicial e na sentença os atos processuais a serem realizados</li> <li>4. divisão entre os servidores de atribuições específicas voltadas ao cumprimento das metas</li> <li>5. extração periódica de relatórios do e-Siest</li> <li>6. instituição da rotina "Acordo - 40 dias", que estabelece o prazo máximo de quarenta dias a ser observado entre o trâmite do processo com proposta de acordo pelo INSS com valor líquido até a expedição da respectiva RPV/PRECATÓRIO</li> <li>7. força-tarefa para cumprimento de sentença, para impulsionar a expedição de RPV's e Precatórios e consequente arquivamento dos feitos.</li> </ol> </li> </ol>			
<b>Com relação às Inicitivas Estratégicas:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestão de Riscos: sem destaques. O projeto aguarda nova reunião da equipe, prevista para os próximos trinta dias.</li> <li>2. PJe Comunidade: Saltamos de 86 posts para 94, de um total de 150 previstos, todos com conteúdos considerados básicos para quem vai iniciar o trabalho com PJe. A equipe tem recebido interações e dúvidas, e os próprios membros da comunidade oferecem auxílio mútuo com seus conhecimentos.</li> </ol>			
<b>Com relação ao Plano de Logística Sustentável:</b>			
<p><b>Dashboard Sustentabilidade:</b> Está sendo feita a capacitação por parte do NucGE para a criação de um dashboard com as informações coletadas por meio do formulário implantado no primeiro semestre. O intuito é produzir até o final do ano um dashboard que permita visualizar em tempo real as informações a serem encaminhadas no Questionário Socioambiental do CNJ.</p>			