






















Tribunal Regional Federal da 1ª Região
 Justiça Federal – Seção Judiciária de Mato Grosso
 Relatório de Desempenho - PLS-SJMT 2021/2026
MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-JUD-JFMT 2021-2026

2022

META	DESCRIÇÃO	RESULTADO
1	Reduzir o consumo de papel em 10% a.a. até 31/12/2022 (referência 2019)	
2	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% a.a. até 31/12/2022 (referência 2019)	
3	Reduzir o consumo de água envasada em embalagens descartáveis em 15% até 31/12/2022 (referência 2019)	
4	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 10% a.a. até 31/12/2022 (referência 2019)	
5	Não aumentar o consumo de energia elétrica (referência 2019)	
6	Não aumentar o consumo de Água e Esgoto (referência 2019)	
7	Destinar 100% dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado	
8	Aumentar a quantidade total de participantes em ações de QVT em 10% até 31/12/2022 (referência 2019)	
9	Não gastar anualmente mais do que 50% do gasto total de telefonia do ano de 2017	
10	Não aumentar os gastos com vigilância até 31 de dezembro de 2022, desconsideradas as repactuações (referência 2019)	
11	Não aumentar os gastos com limpeza até 31 de dezembro de 2022, desconsideradas as repactuações (referência 2019)	
12	Não ultrapassar a previsão de gastos para os exercícios (2021/2022) com reformas e mudanças de leiaute	
13	Não aumentar a quantidade de quilômetros rodados (referência 2019)	
14	Não aumentar em mais de 10% a.a. os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 31/12/2022 (referência 2019)	
15	Promover ações de capacitação que sensibilizem 5% dos servidores até 31 de dezembro de 2022	
16	Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações	
17	Implementar o indicador de equidade	

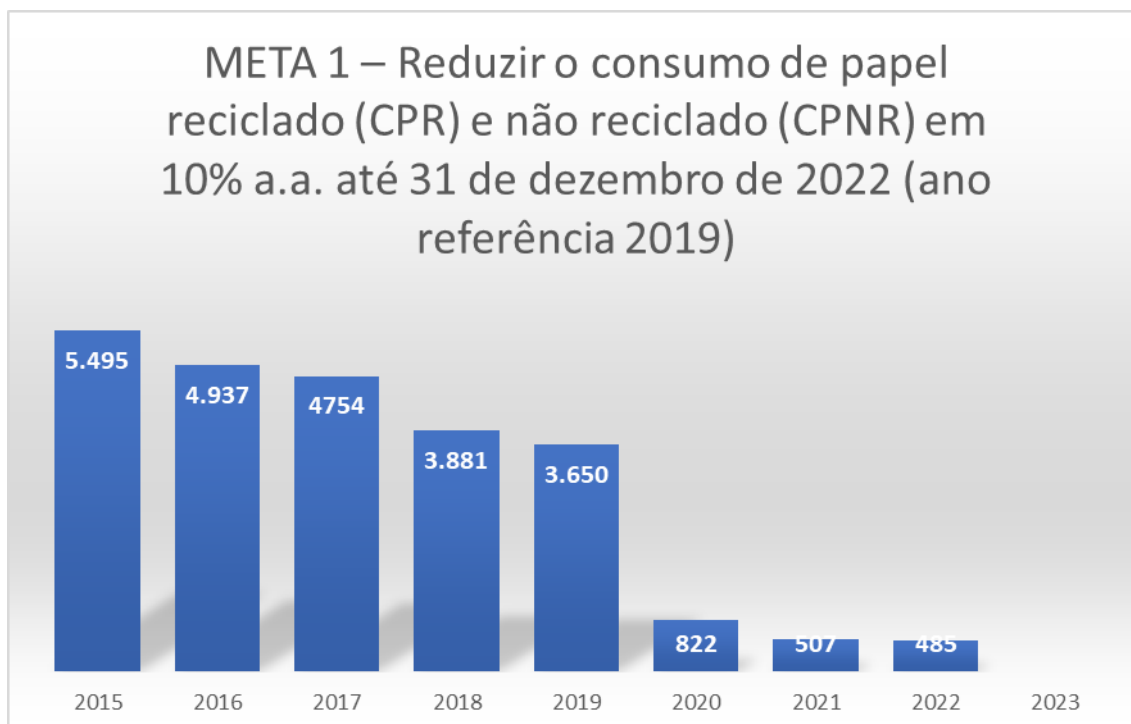
A exposição em forma de farol obedece aos mesmos critérios utilizados para o acompanhamento das Metas Estratégicas do Tribunal

SINALIZAÇÃO INDICATIVA DO PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO			
MENOR QUE 70%	DE 70% A 84%	DE 85% A 99%	MAIOR IGUAL A 100%
			

META 1 – Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 10% a.a. até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)

Meta cumprida.

Consumo total de papel branco e reciclado (em resmas)



Em 2022, a Seção Judiciária de Mato Grosso consumiu 485 resmas, uma redução de 4,6% em relação ao ano de 2021 (ano anterior), e 86,8% em relação ao ano de 2019 (ano de referência). A abrupta redução no consumo de papel desde o ano de 2020 é decorrente da adoção do trabalho remoto como forma predominante de trabalho ao longo do ano, em razão da Pandemia do Covid-19. A pouca redução, quase permanência de consumo de papel em 2022 decorre do retorno gradativo dos trabalhos presenciais no âmbito da Justiça Federal.

Excluídos os efeitos da pandemia no consumo de papel, avalia-se que o maior impacto para atingimento da meta foi a virtualização dos processos (administrativo e judicial) da Seccional. A redução de consumo de papel decorrente da virtualização dos processos pode ser observada mesmo entre os dois últimos anos da pandemia.

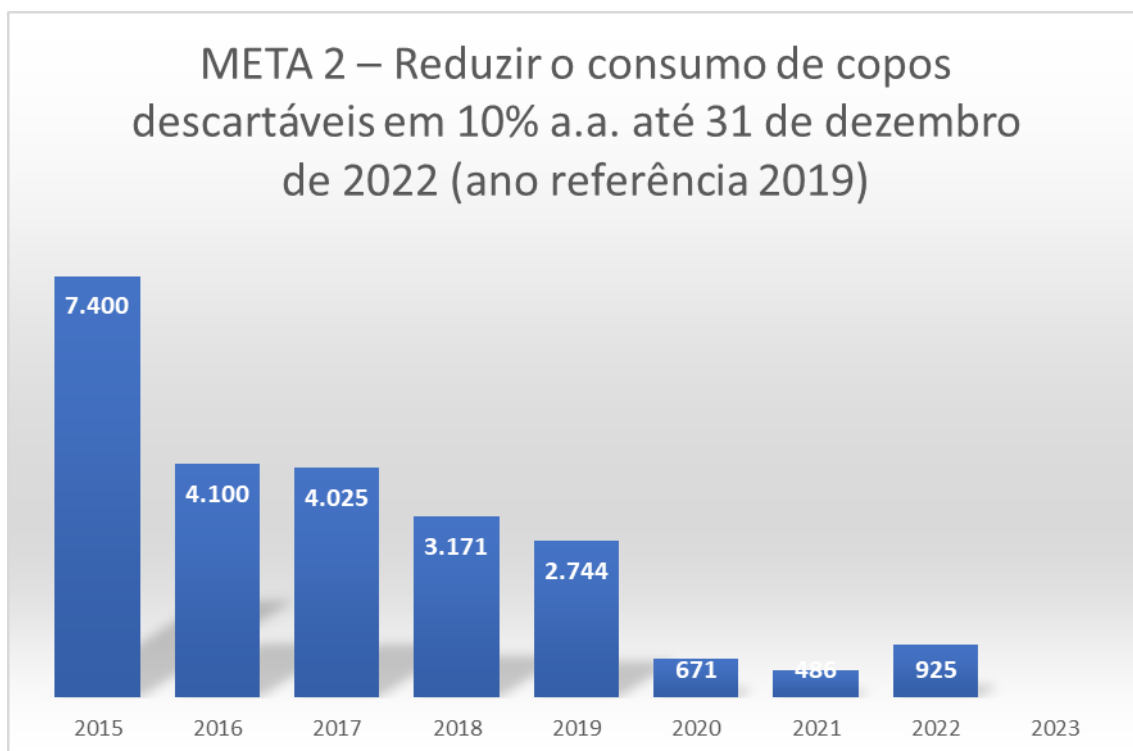
Por fim é salutar concluir que pela análise dos números apresentados (pequena baixa de um ano para o outro 2022/2023) o consumo de papel pode ter chegado a seu patamar limítrofe de redução do consumo. Apesar dos esforços empregados por esta Seção Judiciária, o papel apresenta-se ainda como peça fundamental, principalmente no que se refere ao relacionamento da SJMT com o mundo externo, evidenciando seus relacionamentos com pessoas jurídicas diversas bem como seus jurisdicionados.



META 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% a.a. até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)

Meta cumprida


Consumo Total de copos descartáveis (Centos de copos)



Em 2022, a Seccional de Mato Grosso consumiu 925 centos de copos descartáveis (de 200 ml e de 50 ml), uma redução de 66,2% em relação ao ano de 2019 (ano referência), causada pelo trabalho não presencial em massa nos anos afetados

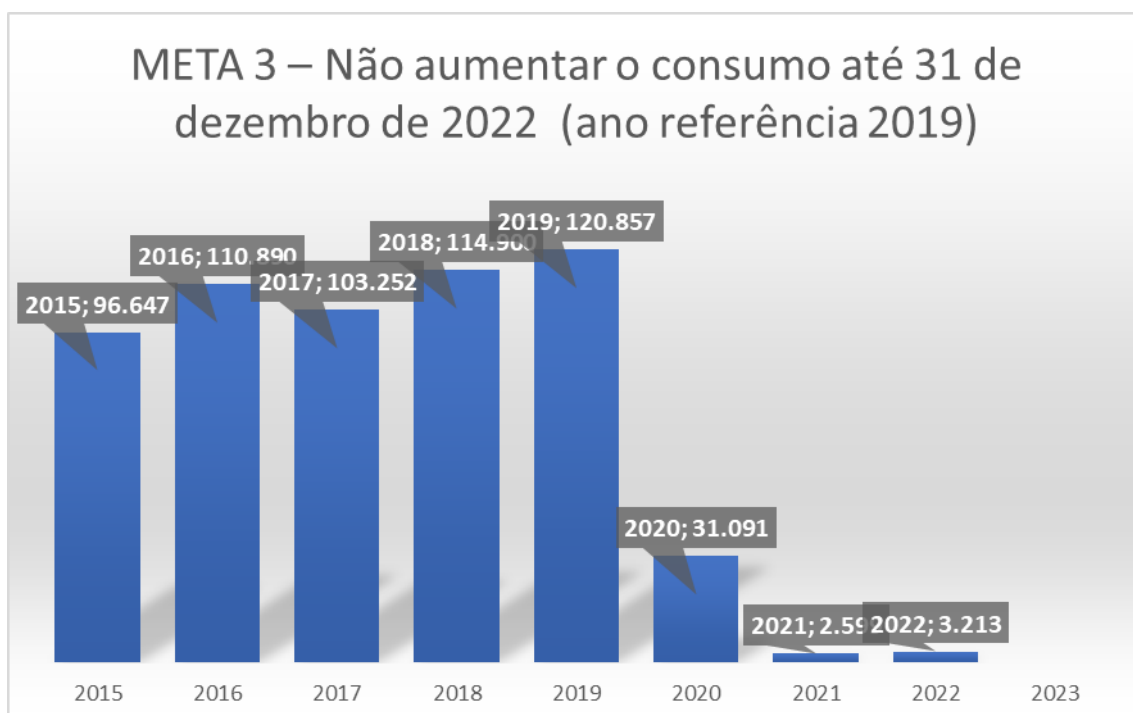
diretamente pela Pandemia COVID19. e um aumento de 90,3% (entre os anos de 2021/2022), certamente causada pelo retorno do trabalho presencial gradativo determinado pelo CNJ.

No âmbito da SJMT, houve muitas campanhas institucionais em parceria com programas do próprio TRF, bem como parcerias diversas nas quais incluem-se o sindicato dos servidores, dentre essas campanhas a mais objetiva se apresentou na forma de presentear os servidores, bem como todos os prestadores de serviço na SJMT com canecas de alumínio. Evitando, dessa forma, o uso desnecessário de copos descartáveis. Podemos, também, concluir que esse aumento de um ano para o outro pode ser em decorrência também do extravio desses copos doados, fazendo-se então a necessidade de uma reedição da campanha.

-  **META 3** – Não aumentar o consumo até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)

Meta cumprida

Consumo de água envasada em embalagens retornáveis - (unidades)



Em 2022, a Seccional consumiu 3.213 unidades de água mineral envasada em embalagens plásticas, uma redução de 97,3% em relação ao consumo de 2019.

Importante destacar que a queda de consumo foi em razão das medidas de isolamento social, as quais, reduziram drasticamente o consumo de água em garrafão, durante o período pandêmico. Outro fator determinante para o alcance da meta foi a medida implementada pela SJMT desde julho/2019 de não mais adquirir água em garrafas plásticas (500 ml).

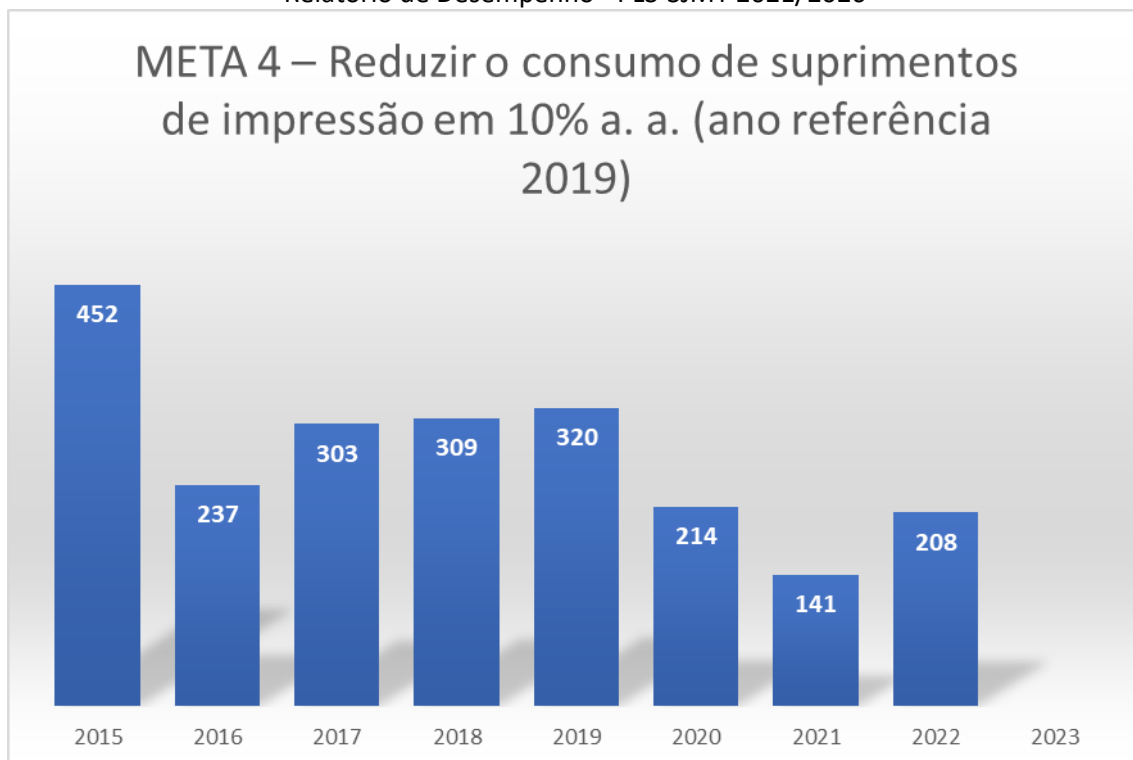
Há que se destacar que entre os anos de 2021 e 2022 houve sutil aumento do consumo, o que claramente se justifica pelo retorno gradual do trabalho presencial no âmbito da SJMT durante o ano de 2022. Pontualmente a meta não foi cumprida, em vista que o objetivo era o não aumento, porém se forem analisados os números do ano de referência ainda assim a SJMT mantém-se em níveis consideráveis de progresso.



META 4 – Reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 10% a. a. (ano referência 2019)

Meta cumprida

Quantitativo de suprimento de impressão (unidades)



Para o cálculo da Meta 4 é considerado o consumo (em unidades) de suprimentos de impressão (cartuchos de *toner*, cartuchos de tinta, *ribbon* - fita de impressão).

Em 2022, a Seção Judiciária de Mato Grosso consumiu 208 cartuchos para impressão, uma redução de 35% em relação a 2019 (em razão da prevalência do teletrabalho), seguindo a tendência de redução de impressões na Seccional a partir da implantação dos sistemas processuais eletrônicos administrativo e judicial.

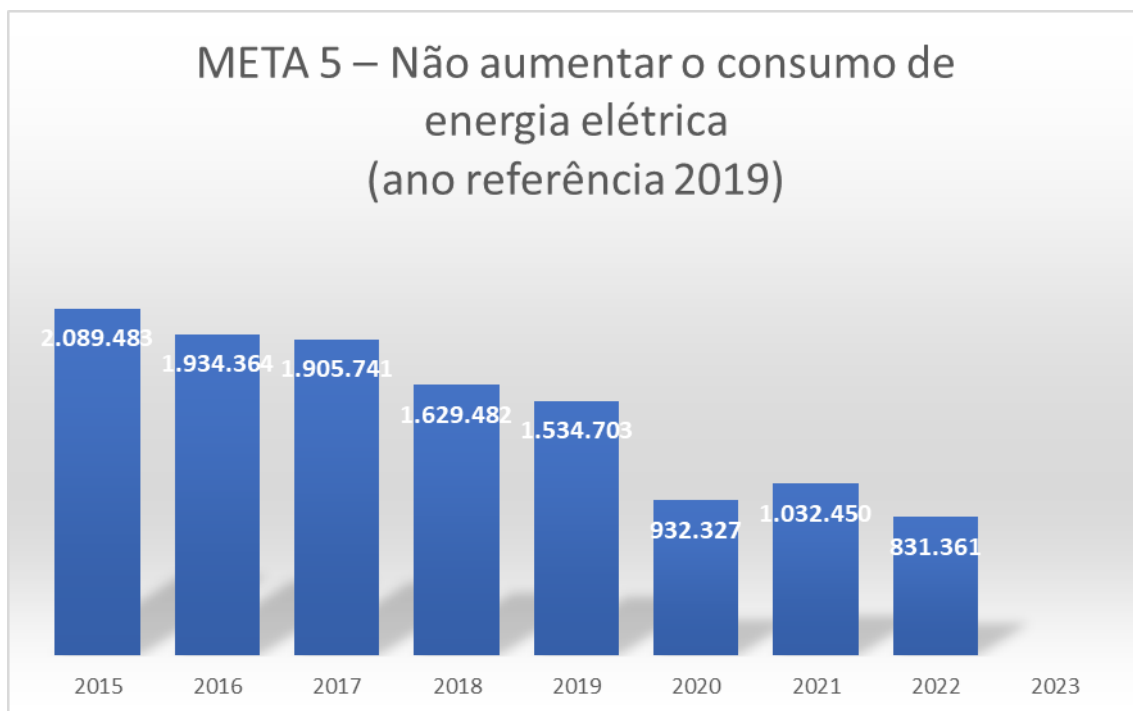
É salutar observar que entre os anos de 2021 e 2022, houve aumento do consumo em 47,5%, claramente justificado pelo retorno do trabalho presencial gradual no âmbito da SJMT determinado pelo CNJ.



META 5 – Não aumentar o consumo de energia elétrica (ano referência 2019)

Meta cumprida

Consumo de energia elétrica em kWh



Em 2021, a Seccional de Mato Grosso consumiu 831.361 kWh de energia elétrica, uma redução de 45,8% em relação a 2019, causada pela racionalização da energia em decorrência da prevalência do trabalho não presencial.

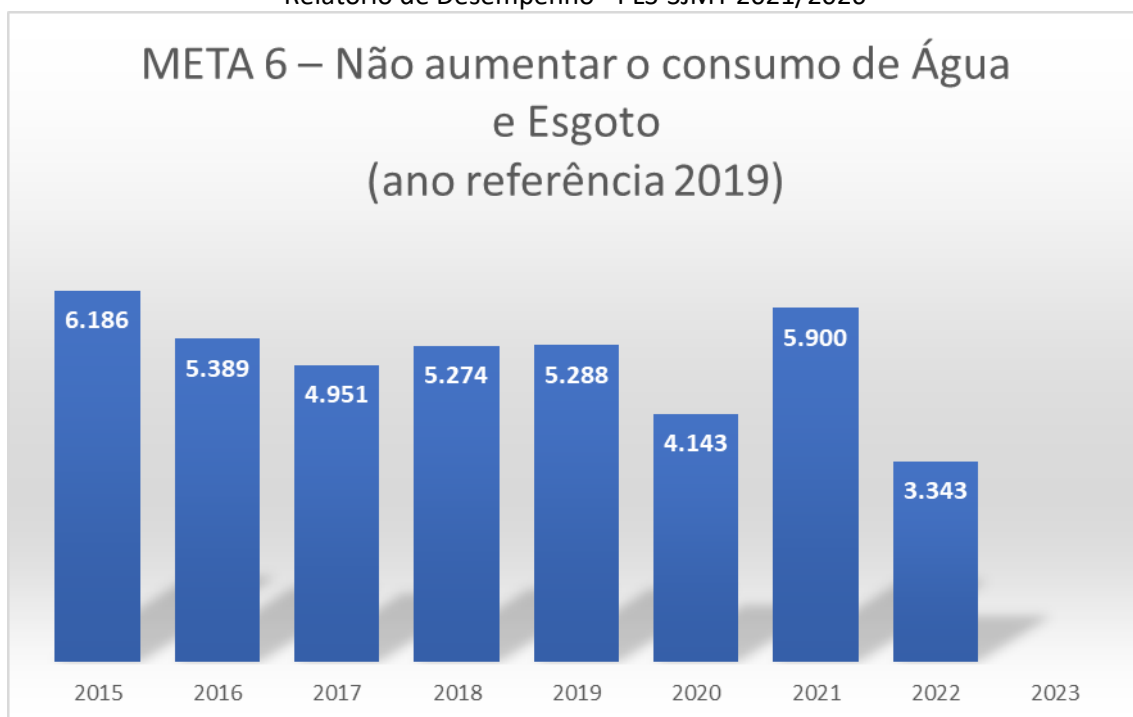
Entre os anos de 2021 e 2022 também houve redução do consumo de energia em 19,4%, o que é superior a meta padrão em redução progressiva de 10% a.a.



META 6 – Não aumentar o consumo de Água e Esgoto (ano referência 2019)

Meta cumprida

Consumo de água (m³)



Em 2022, a Seccional consumiu 3.343 m³ de água, uma redução de 36,7% em relação ao ano de 2019 (ano referência). Aumento observado em 2021, ora fora ocasionado por um vazamento ocorrido na Subseção Judiciária de Sinop/MT no mês de agosto de 2021, que foi prontamente sanado pela Administração depois de tomar conhecimento. A comparação entre os anos de 2022 e 2021 fica prejudicada pelo fato relatado acima. Mesmo assim pode-se concluir que a SJMT cumpre com tranquilidade a meta de redução de consumo de água.



META 7 – Destinar 100% dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado.

Meta cumprida.

Assim como ocorreu no ano anterior, a pandemia de Covid-19 reduziu consideravelmente a geração de resíduos produzidos pela Seção Judiciária de Mato Grosso em 2022, uma vez que foi predominante a modalidade de trabalho remoto ao longo do ano. A virtualização dos processos físicos (com a digitalização quase total do acervo de processos da Seccional), além de ter possibilitado a adoção massificada do teletrabalho, contribuiu, no trabalho presencial, para a redução das impressões, refletindo positivamente na geração de resíduo de papel.

Tribunal Regional Federal da 1ª Região
Justiça Federal – Seção Judiciária de Mato Grosso
Relatório de Desempenho - PLS-SJMT 2021/2026

Gestão de Resíduos									
Indicadores PLS Jud – CNJ	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
DPA – Destinação de papel	Kg	2.000	2.193,50	4.566,9	5.121	2.504	1.000,49	5.141	2.140,50
DPL – Destinação de plásticos	Kg	20	307	56	27	93	41	101	12
DVD – Destinação de vidros	Kg	0	0	0	0	0	0	0	0
DSI – Destinação de suprimentos de impressão	Un	91	0	67	34	339	0	0	0
DPB – Destinação de pilhas e baterias	Kg	0	0	0	0	19	0	45	0
DRI - Destinação de resíduos de informática	Kg	0	0	54	210	345	0	0	0
DLP - Destinação de lâmpadas	Un	0	0	0	0	0	0	0	0
DOB - Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg	0	0	0	0	280	87	0	0
DRS - Destinação de resíduos de saúde	Kg	24	19,4	13,4	3,4	15,7	3,4	0	0



META 8 – Aumentar a quantidade total de participantes em ações de QVT em 5% até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)

Meta não cumprida.

O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias e da quantidade de ações de inclusão de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

Série histórica

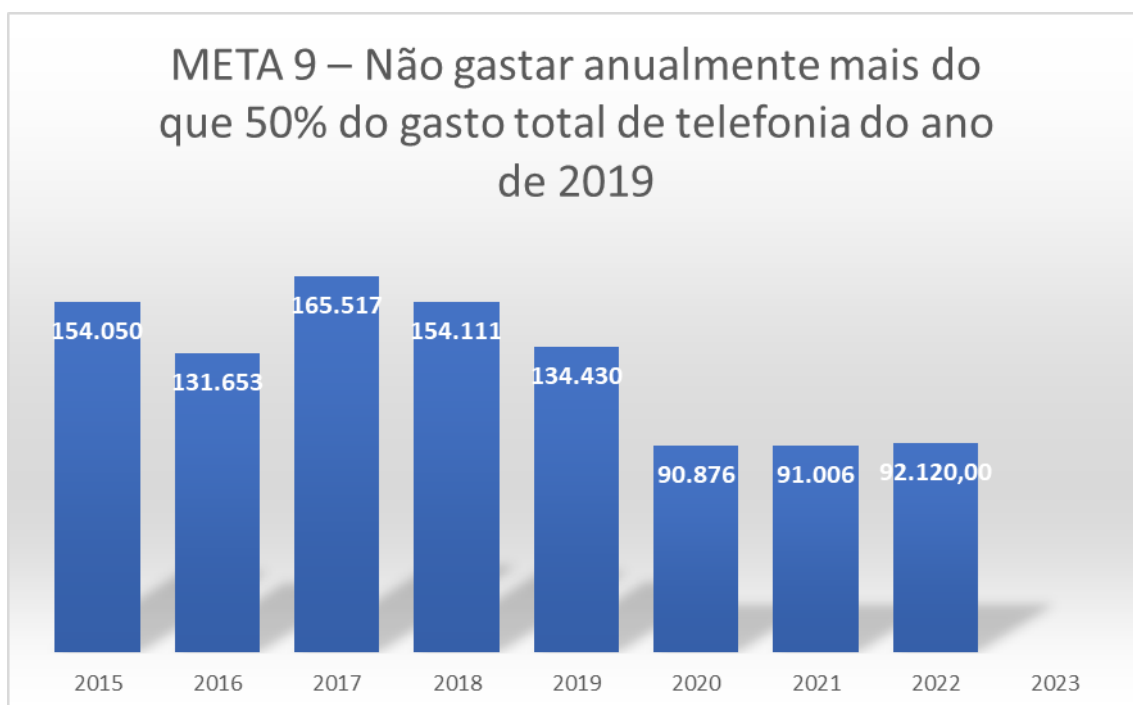
Qualidade de Vida									
Indicadores PLS Jud – CNJ	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Participante	120	505	222	194	508	233	364	261
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Ação	1	2	5	9	10	9	21	4
PS – Participações em ações solidárias	Participante	180	0	0	190	1179	870	145	0
AS – Quantidade de ações solidárias	Ação	2	0	12	5	17	6	23	0
Alnc – Ações de inclusão	Ação	0	0	0	0	0	0	0	0



META 9 – Não gastar anualmente mais do que 50% do gasto total de telefonia do ano de 2019

Meta não cumprida

Gasto com telefonia (R\$)



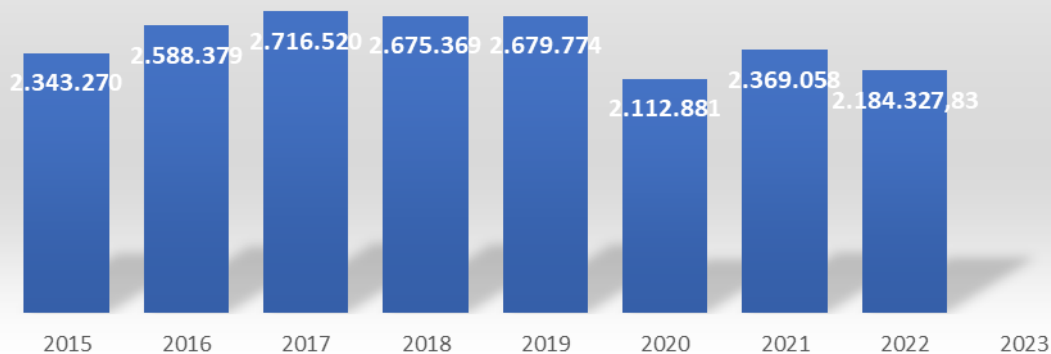
Em 2022, a Seccional teve um gasto de R\$ 92.120,00, em telefonia, somados os gastos com telefonia fixa e móvel, o que representa uma redução de 31,5% do valor gasto em 2019, (ano referência). É salutar observar que o objetivo é **não gastar mais que 50% do valor gasto no ano de referência, ou seja R\$ 67,215,00**, o que não foi o caso, no ano de 2022 o gasto foi 37% a mais do que o previsto.



META 10 – Não aumentar os gastos com vigilância até 31 de dezembro de 2022, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)

Meta cumprida.

META 10 – Não aumentar os gastos com vigilância até 31 de dezembro de 2022, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)



As informações representam com precisão que o objetivo foi cumprido quando se trata da comparação com o ano de referência.

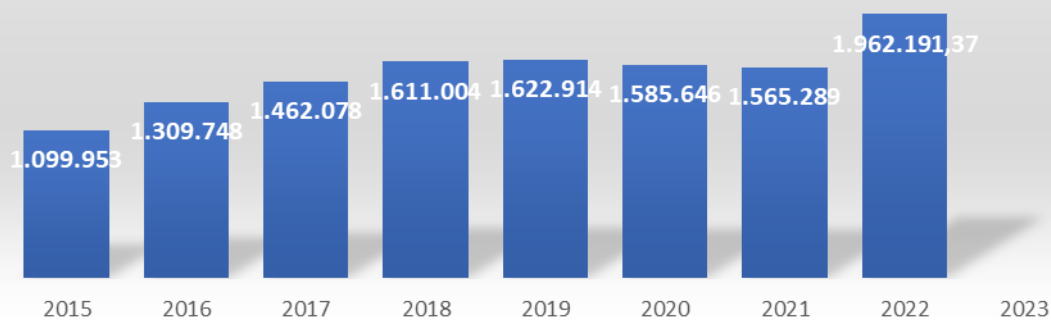


META 11 – Não aumentar os gastos com limpeza até 31 de dezembro de 2022, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)

Meta não cumprida.

Gastos com Limpeza (R\$)

META 11 – Não aumentar os gastos com limpeza até 31 de dezembro de 2022, desconsideradas as repactuações (ano referência 2019)



Fazendo a análise objetiva do gráfico comparando o ano de referência, bem como o ano anterior, conclui-se que o objetivo foi alcançado.

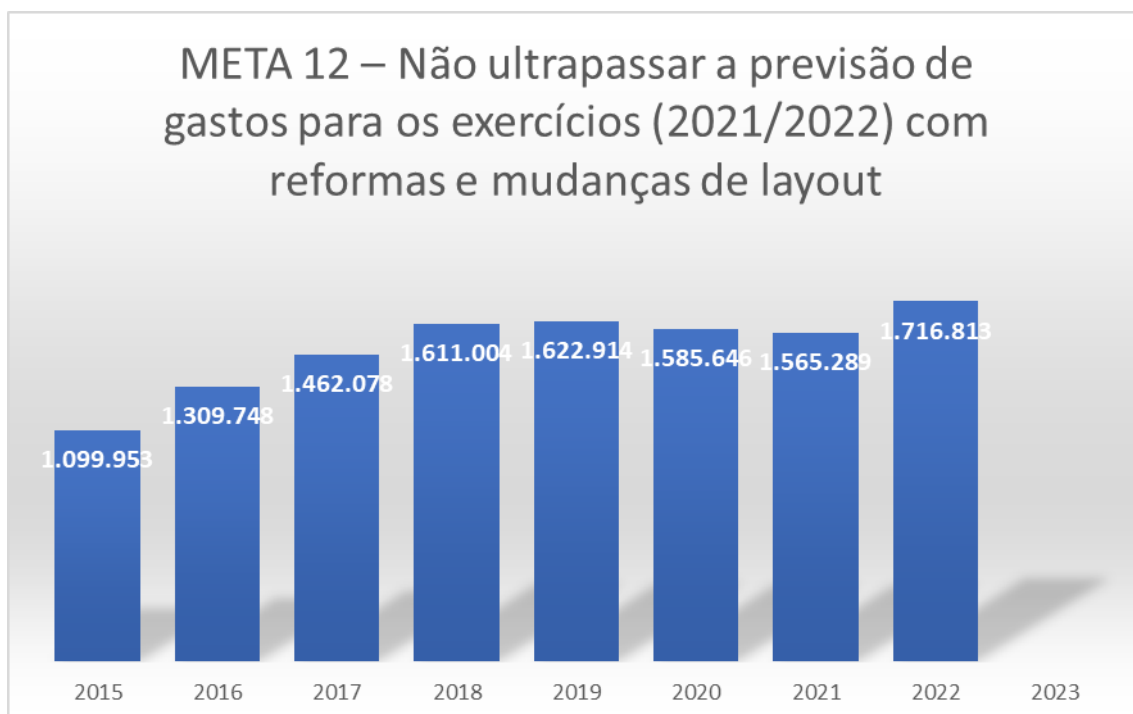


META 12 – Não ultrapassar a previsão de gastos para os exercícios (2021/2022) com reformas e mudanças de leiaute

Meta cumprida.

Os gastos com as reformas e mudanças de leiaute em 2021 não ultrapassaram a previsão de gastos para o exercício.

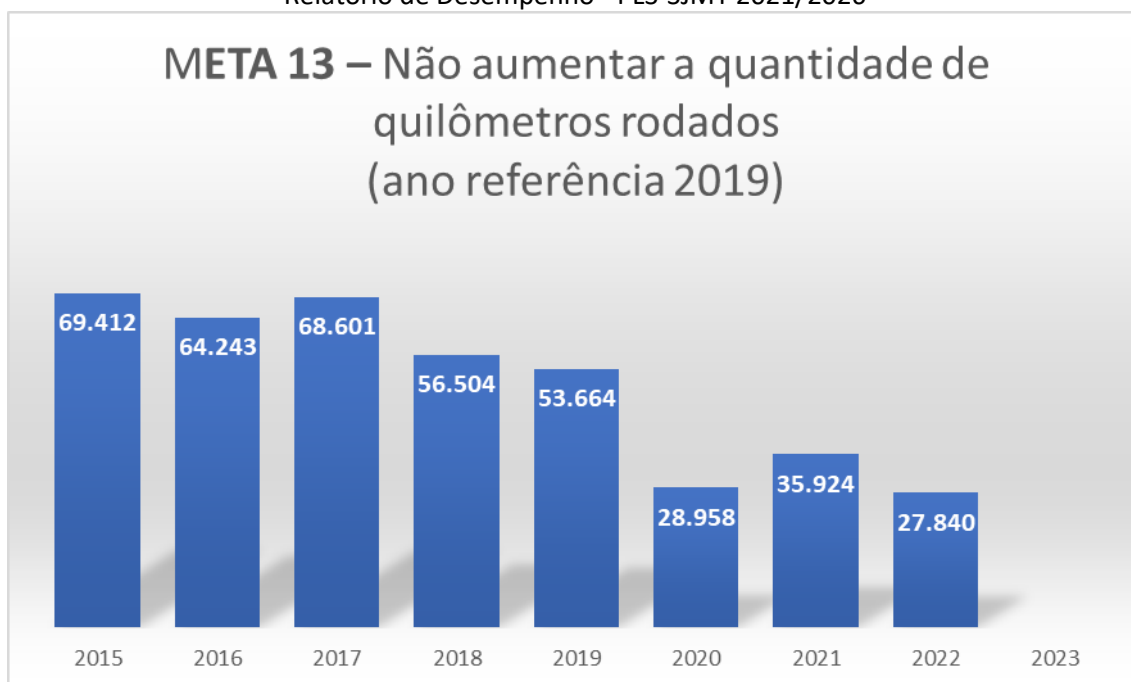
Gastos com reformas (R\$)



META 13 – Não aumentar a quantidade de quilômetros rodados (ano referência 2019)

Meta cumprida.

Quantidade de Quilômetros Rodados (Km)



Objetivo alcançado com sucesso em decorrência de diversas medidas administrativas as quais culminaram na redução de rodagem de veículos, dentre elas evidencia-se a comunicação entre órgãos via meio digital, bem como, também apresentam-se evidentes as consequências advindas da pandemia de covid19.



META 14 – Não aumentar em mais de 10% a.a. os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)

Meta cumprida

A Meta 14 inclui os valores correspondentes à despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos da Seção Judiciária de Mato Grosso. Computam-se as despesas com contratos ou com demais serviços relacionados (ex.: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, seguro, lavagem, serviços terceirizados, entre outros).

Em 2021, a Seccional gastou R\$ 32.406,00 com a manutenção de sua frota, uma redução de 5,4% em relação ao gasto de 2019 (ano referência).

Gastos com manutenção preventiva (R\$)



- META 15 – Promover ações de capacitação que sensibilizem 5% dos servidores até 31 de dezembro de 2022**

Meta cumprida.

O tema objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas.

- META 16 – Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações**

Meta cumprida. Indicador já foi implementado.

- META 17 – Implementar o indicador de equidade**

Meta cumprida. Indicador já foi implementado.

ÍNDICE DE ACOMPANHAMENTO DA SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO – IASA

Tribunal Regional Federal da 1ª Região
Justiça Federal – Seção Judiciária de Mato Grosso
Relatório de Desempenho - PLS-SJMT 2021/2026

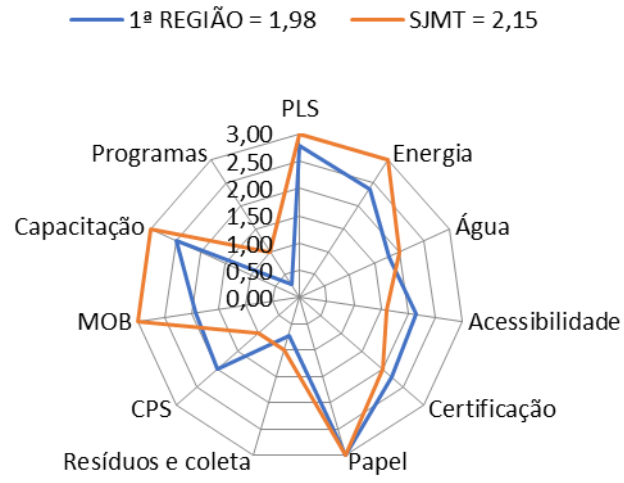
O IASA foi instituído conforme critérios estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU na Auditoria Operacional nas Ações Adotadas pela Administração Pública Federal nas Áreas de Redução de Consumo Próprio de Papel, Energia Elétrica e de Água (Processo TC 006.615/2016-3; Ato originário: Acórdão 833/2014 – TCU – Plenário (TC 026.652/2013-7).

Após preenchimento do respectivo questionário, disponibilizado pela Seamb/TRF1 através do PAe nº 0047766-71.2022.4.01.8000, foram efetuados os cálculos do IASA da 1ª Região para o ano de 2022, cujas tabelas e gráficos relativos à Seção Judiciária de Mato Grosso são apresentados a seguir:

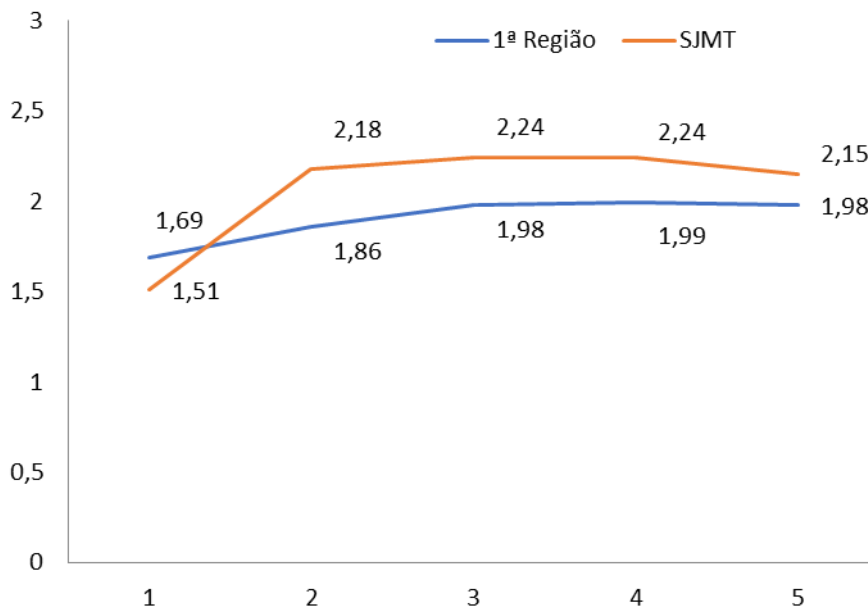
O Índice de Acompanhamento da Sustentabilidade na Administração – IASA foi concebido pelo TCU para avaliar a gestão da sustentabilidade da Administração Pública Federal – APF em onze temas, sendo o IASA a média da pontuação (que vai de 0 a 3) recebida nestes temas:

- 1 – PLS – Elaboração, implementação e monitoramento do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)
- 2 – Energia – Racionalização no uso de energia elétrica
- 3 – Água – Racionalização no uso de água
- 4 – Acessibilidade – Atendimento a requisitos de acessibilidade
- 5 – Certificação – Certificação de prédios públicos
- 6 – Papel – Racionalização no uso de papel e implementação de processo eletrônico
- 7 – Resíduos e coleta – Gestão de resíduos e coleta seletiva
- 8 – CPS – Contratações públicas sustentáveis
- 9 – MOB – Mobilidade e gases de efeito estufa
- 10 – Capacitação – Conscientização e capacitação
- 11 – Programas – Adesão a programas de sustentabilidade

IASA 2022



Evolução IASA



Tribunal Regional Federal da 1ª Região
Justiça Federal – Seção Judiciária de Mato Grosso
Relatório de Desempenho - PLS-SJMT 2021/2026

Diretor do Foro da SJMT

Ciro José de Andrade Arapiraca

Vice-diretora

Vanessa Curti Perenha Gasques

Diretor da Secretaria Administrativa

Brenda Sanches Suli

Comissão Gestora do PLS-SJMT (PORTARIA SJMT-DIREF - 9808982)

Presidente

Juiz Federal Diretor do Foro - Ciro José de Andrade Arapiraca

Membros

Diretor(a) da Secretaria Administrativa - SECAD (Coordenador(a))

Diretor(a) do Núcleo de Administração Financeira - NUCAF

Diretor(a) do Núcleo de Administração de Serviços Gerais - NUASG

Diretor(a) do Núcleo de Tecnologia da Informação - NUTEC

Diretor(a) do Núcleo de Gestão de Pessoas - NUCGP

Diretor do Núcleo de Gestão Estratégica – NUCGE

Diretor do Núcleo de Bem-Estar Social - NUBES

Encarregado do Setor de Comunicação Social - SETCOM

Supervisor(a) da Seção de Compras e Licitações - SELIT

Supervisor(a) da Seção de Contratos - SETRA

Supervisor(a) da Seção de Material e Patrimônio - SEMAP

Supervisor(a) da Seção de Desenvolvimento de Recursos Humanos - SEDER

Assistente do Serviço de Suporte Administrativo de TI e Comunicação - SERTIC

Servidora Andrea dos Santos Silva - MT22103