

PLANO DE AÇÃO DO PLS (PERÍODO 2022/2023)



Plano de Ação do PLS (Período 2021/2022)

Papel

| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
|----|-----------------------------|---------------------------|----------------|-----------------|---|----------------------|
| 1 | Redução do consumo de papel | SEMAP/SESAPs | Ago/2022 | Dez/2023 | 1 – Avaliar a possibilidade de comprar papel reciclado para impressão de documentos de uso externo 2 – manter/incentivar a utilização das folhas, com o timbre da Justiça no lado superior esquerdo, para o uso interno –. | Sem custos |

Copos Descartáveis e Água Envasada

| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
|----|---|---------------------------|----------------|-----------------|---|----------------------|
| 2 | Redução do consumo de copos e embalagens descartáveis de água | SEMAP/SESAPs | Ago/2022 | Dez/2023 | 1 – promover campanha para redução do uso de copos descartáveis de água/café pelo público interno (magistrados, servidores, prestadores de serviço e estagiários); 2 – incentivar o público interno a usar copos próprios (inclusive para o café) ; 3 – distribuir copos descartáveis somente para eventos e público externo; | Sem custos |



| | | | | | 4 – cessar a aquisição de água mineral em embalagens plásticas descartáveis em todo o estado (inclusive proibindo a compra por intermédio do suprimento de fundos) –. | |
|-------------------------|---|---------------------------|----------------|-----------------|---|--|
| Impressão | | | | | | |
| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
| 3 | Impressões | NUTEC | Ago/2022 | Dez/2023 | 1 – Estudar a viabilidade do cancelamento do contrato de locação de impressoras. 2 – Estimular o uso de documentos eletrônicos e processos virtuais, diminuindo a quantidade de impressões. | |
| Energia Elétrica | | | | | | |
| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
| 4 | Implementar ações de controle de uso de energia | NUASG | Ago/2022 | Dez/2023 | 1 – Manter iluminação em Led nos ambientes da Seccional onde já foram instaladas e realizar a substituição gradual das demais lâmpadas. 2 – Estudar a viabilidade de instalação de acionamento/desligamento automático de iluminação nas áreas comuns; | Disponível no orçamento destinado à engenharia |



| | | | | | 3 – Reduzir funcionamento do sistema de climatização, utilizando apenas no período de 09h00 às 17h30; 4 – Monitorar consumo | |
|----------------------|--|---------------------------|----------------|-----------------|---|--|
| 5 | Promover campanhas | SETCOM | Jan/2021 | Dez/2022 | 1 – Promover campanhas de conscientização para desligar iluminação, equipamentos eletrônicos e aparelhos de ar-condicionado quando não utilizados. | Sem custos |
| Água e Esgoto | | | | | | |
| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
| 6 | Implementar ações de controle e de manutenção dos equipamentos | NUASG | Ago/2022 | Dez/2023 | 1 – Efetuar a leitura dos hidrômetros das edificações diariamente, com checagem dos números. 2 – Promover ações emergenciais para sanar vazamentos e aumentos inesperados de consumo. 3 – Promover Instalação e manutenção de válvulas de redução de pressão, válvulas de controle de enchimento de reservatórios (bóias de desligamento automático), torneiras de fechamento automático e vasos com caixas | Disponível no orçamento destinado à engenharia |



| | | | | | acopladas, e demais itens que possam reduzir o consumo. 5 – Garantir que o esgoto esteja sendo eliminado corretamente na rede sem interferências nas redes pluviais ou encaminhamento de dejetos incorretamente na rede pública. | |
|---------------------------|--|---------------------------|----------------|-----------------|---|---|
| 7 | Promover campanhas de conscientização | SETCOM | Ago/2022 | Dez/2023 | 1 – Promover campanhas de conscientização para redução do consumo de água e evitar o desperdício. | Sem custos |
| Gestão de Resíduos | | | | | | |
| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
| 8 | Promover campanhas de conscientização | SETCOM | Ago/2022 | Dez/2023 | 1-Elaboração do conteúdo 2-Escolha de meios de 3-Aprovação 4-Divulgação | Sem custos |
| Qualidade de Vida | | | | | | |
| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
| 9 | Disponibilizar serviços continuados de saúde | NUBES | Ago/2022 | Dez/2023 | 1 – Disponibilizar serviços continuados de atendimento médico, odontológico e psicológico. 2 – Disponibilizar prestação de cuidados e informações, orientações e apoio necessários quanto à situações vivenciadas no âmbito do | Disponível no orçamento destinado aos serviços de saúde |



| | | | | | | |
|----|--|---------------------|----------|----------|--|---|
| | | | | | trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar. | |
| 10 | Promover ações de qualidade de vida | NUBES | Ago/2022 | Dez/2023 | <p>1 – Acompanhar, por meio das consultas dos Exames Periódicos de Saúde – EPS, o estado de saúde dos magistrados e servidores. Realizar o monitoramento dos casos de Covid-19 do corpo funcional.</p> <p>2 – Promover ações voltadas à saúde, bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho.</p> <p>3 – Promover ações com foco na promoção de saúde e prevenção de doenças, como a campanha de vacinação contra a gripe influenza H1N1, com valores das doses quadrivalentes da vacina inferiores aos praticados no mercado, beneficiando todo o corpo funcional e seus familiares.</p> <p>4 – Promover palestras contemplando doenças que mais acometem os servidores da Seccional.</p> | Disponível no orçamento destinado aos serviços de saúde |
| 11 | Criação da comissão de qualidade de vida | NUBES, NUCGP, NUCGE | Ago/2022 | Dez/2023 | Instituir comissão de qualidade de vida na Seccional | Sem custos |
| | Fomentar ações promotoras da Qualidade de vida dos | NUCGP e SETCOM | Ago/2022 | Dez/2023 | <p>1 – Promover ações que favoreçam as relações interpessoais saudáveis, contribuindo para um ambiente de trabalho harmônico, integrado e acolhedor: Comemorar o Dia do Servidor; Dia da Mulher; Dia dos Pais; Dia das Mães SETCOM/SEDER/NUCGP</p> | Sem custos |



| 12 | magistrados e servidores | | | | 2 – Promover ações solidárias como: doações de alimentos, roupas, Natal solidário aos prestadores de serviço e outras semelhantes. SEDER/NUCGP/outros 3 – Fomentar a participação dos servidores nas ações de capacitação com reforço das divulgações dos cursos SETCOM/SEDE | |
|-------------------|---|---------------------------|----------------|-----------------|--|----------------------|
| Telefonia | | | | | | |
| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
| 13 | Avaliar melhores condições de contratos | NUTEC | Ago/2022 | Dez/2023 | Avaliar, periodicamente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos. | Sem custos |
| Vigilância | | | | | | |
| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
| 14 | Avaliar melhores condições de contratos | SEVIT | Ago/2022 | Dez/2023 | Avaliar as condições pactuadas nos contratos de segurança, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos. | Sem custos |
| Limpeza | | | | | | |
| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |



| | | | | | | |
|----|---|-------|----------|----------|--|---|
| 15 | Avaliar melhores condições de contratos | SESEG | Ago/2022 | Dez/2023 | Revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza | Sem custos |
| 16 | Adquirir produtos biodegradáveis | SESEG | Ago/2022 | Dez/2023 | Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza para os novos contratos. | Disponível no orçamento destinado aos serviços de limpeza |

Leiaute

| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
|----|------------------|---------------------------|----------------|-----------------|---|--|
| 17 | Otimizar espaços | NUASG | Ago/2022 | Dez/2023 | Analisar projetos objetivando o melhor aproveitamento dos espaços, com menor quantidade de novas instalações. | Disponível no orçamento destinado à área de engenharia |

Combustível e Veículos

| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
|----|------|---------------------------|----------------|-----------------|--------|----------------------|
|----|------|---------------------------|----------------|-----------------|--------|----------------------|



| | | | | | | |
|----|--|-------|----------|----------|---|---------------------|
| 18 | Modernizar sistema de transportes do Seccional | SEVIT | Ago/2022 | Dez/2023 | 1 – Avaliar de forma comparativa os modelos atual e alternativos de transporte institucional 2 – Implementar o resultado do estudo para modernização do sistema de transportes do Tribunal | Custos em avaliação |
|----|--|-------|----------|----------|---|---------------------|

Capacitação e Sensibilização

| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
|----|--|---------------------------|----------------|-----------------|---|---|
| 19 | Promover ações de sensibilização em sustentabilidade | NUCGP e SETCOM | Ago/2022 | Dez/2023 | 1 – Promover ações que sensibilizem e incentivem a adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade 2 – Realizar Campanha de divulgação da coleta óleo, pilha e frascos de desodorante aerosol. 3 – Explorar todos os canais de comunicação disponíveis, inclusive criando novos canais, para ampliar o alcance das ações de sustentabilidade | Sem custos |
| 20 | Promover ações de capacitação em sustentabilidade | SEDER | Ago/2022 | Dez/2023 | Realizar ação educacional sobre consumo consciente com oferta de capacitação voltada a contratações sustentáveis. SEDER/NUCGP | Disponível no orçamento destinado à capacitação |

Contratação Sustentável

| Nº | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
|----|------|---------------------------|----------------|-----------------|--------|----------------------|
|----|------|---------------------------|----------------|-----------------|--------|----------------------|



| | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|------------------------|---|-----------------------------|
| 21 | Promover o desenvolvimento sustentável nos processos de aquisição, contratação e compras | SELIT | Ago/2022 | Dez/2023 | Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações | Sem custos |
| Equidade e Diversidade | | | | | | |
| | Ação | Área(s) Responsável(veis) | Data de início | Data de término | Etapas | Previsão de Recursos |
| 22 | Promover a equidade de gênero | NUCGP | Ago/2022 | Dez/2023 | Implementar o indicador de equidade | Sem custos |



Práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente quanto à aquisição de materiais e à contratação de serviços

Papel e suprimentos de impressão

1. Dar preferência ao uso de comunicação eletrônica evitando o uso do papel.
2. Evitar a impressão de documentos.
3. Fazer a revisão dos documentos antes de imprimi-los.
4. Sempre que possível, imprimir em fonte econômica (eco fonte) e frente e verso.
5. Configurar ou substituir os equipamentos de impressão e cópia para modo frente e verso automático.
6. Somente disponibilizar um cartucho/tonner novo ao receber o velho completamente vazio.
7. Reaproveitar as folhas impressas de um lado para nova impressão ou confecção de blocos de rascunho.
8. Dar preferência ao uso do papel reciclado ou não clorado;
9. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso do papel,
10. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.



Forma de trabalho e Sistemas informatizados

1. Incentivar, na medida do possível, o modelo de trabalho remoto.
2. Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos.
3. Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão.
4. Digitalizar os documentos impressos.
5. Promover o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor controle, gerenciamento e atendimento de demandas.

Copos Descartáveis e águas engarrafadas

1. Substituir o uso de copos descartáveis por copos de vidro, por copos retornáveis duráveis ou biodegradáveis.
2. Dar preferência para aquisição de copos produzidos com materiais que minimizem os impactos socioambientais.
3. Incentivar o uso do copo retornável com campanhas de sensibilização e consumo consciente.
4. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.



5. Substituir o consumo de água engarrafada em copos plásticos de 200 ml e garrafas plásticas por garrafões de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros tendo em vista as questões económico-financeiras e impactos ambientais negativos gerados pelos resíduos plásticos.
6. Higienizar periodicamente os equipamentos como garrafões de 20 litros, bebedouros e sistemas de filtragem de acordo com os normativos legais ou instruções do fabricante.

Material de limpeza

1. Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.
2. Incluir nos contratos de limpeza a capacitação e sensibilização periódica das equipas de limpeza.
3. Rever as rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados.

Energia Elétrica

1. Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo.
2. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
3. Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente.



4. Fechar as portas e janelas quando o ar condicionado estiver ligado para não diminuir sua eficiência.
5. Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho – ventilação, iluminação natural.
6. Desligar alguns elevadores nos horários de menor movimento e promover campanhas de incentivo ao uso das escadas.
7. Revisar o contrato de energia visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica.
8. Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes.
9. Buscar implementar soluções que tragam eficiência energética à edificação, como a substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos em *Led*, placas fotovoltaicas para captação de energia solar e outras tecnologias limpas para geração de energia.
10. Utilizar, sempre que possível, sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.
11. Reduzir a quantidade de lâmpadas, estabelecendo um padrão por m² e estudando a viabilidade de se trocar as calhas embutidas por calhas “invertidas”.
12. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da energia.

Água e Esgoto



1. Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo.
2. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
3. Adotar medidas para evitar o desperdício de água como a instalação de descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores.
4. Não utilizar água nobre para fins não nobres (ex: lavagem de veículos, manutenção de jardins, lavagem de brises).
5. Criar rotinas periódicas para lavagem de grandes áreas e irrigação de jardins.
6. Dar preferência a sistemas de reuso de água e tratamento dos efluentes gerados.
7. Dar preferência a sistemas de medição individualizados de consumo de água.
8. Analisar a viabilidade de aproveitamento da água da chuva e poços artesianos, com a devida outorga, e
9. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água.



Gestão de resíduos

1. Promover a implantação da coleta seletiva em consonância com a Resolução CONAMA 275/2001, o Decreto 5.940/2006, a Lei 12.305/2010 e demais legislação pertinente, quanto ao estabelecimento de parcerias com cooperativas de catadores e tabela de cores.
2. Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados (desde material de expediente até óleos lubrificantes, pneus, pilhas, baterias, lixo eletrônico, quando houver).
3. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao descarte correto de resíduos.
4. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.
5. Implantar planos de gestão de resíduos de saúde nos casos cabíveis, conforme previsto na RDC ANVISA 306/2004.
6. Incluir nos contratos para cessão de espaço público que tenham como objetos restaurantes ou lanchonetes, previsão para que a contratada dê destino ecologicamente correto ao óleo de cozinha, apresentando relatório mensal dos resíduos gerados, e
7. Incluir nos contratos de manutenção predial a descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas.



Qualidade de vida no ambiente de trabalho

1. Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável.
2. Adotar medidas para avaliação e controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados.
3. Realizar manutenção ou substituição de aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho.
4. Promover atividades de integração e de qualidade de vida no trabalho.
5. Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições de sensibilização das práticas sustentáveis para os servidores, funcionários terceirizados e magistrados com divulgação por meio da intranet, cartazes eletrônicos e informativos.
6. Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e colaborativas reconhecendo e premiando as unidades que possuem bons índices de consumo.
7. Incentivar a realização de cursos à distância com a temática da sustentabilidade reforçando as práticas realizadas na Seccional.
8. Buscar parcerias com a comunidade e órgãos da administração local no sentido de implementação de possíveis inovações e serviços (ex: coleta de óleo pela concessionária local, recolhimento de lixo eletrônico, etc.), e
9. Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.

Veículos e transporte



1. Substituir, na medida do possível, a frota do órgão por serviços de transporte terceirizados (ex.: TaxiGov)
2. Dar preferência a contratos de aquisição de veículos com dação em pagamento.
3. Estabelecer rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados considerando a redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes.
4. Utilizar preferencialmente combustíveis menos poluentes e de fontes renováveis como o etanol.
5. Estabelecer rotinas de manutenção preventiva nos veículos.
6. Dar preferência à lavagem ecológica de veículos oficiais, e
7. Estabelecer intervalos sustentáveis entre as lavagens de veículos oficiais.

Mobiliário

1. Adquirir mobiliário observando as normas de ergonomia.
2. Observar a origem legal do produto no caso dos itens em madeira.

Desfazimento de documentos, materiais e bens móveis



1. Recomendar que o desfazimento de bens móveis e materiais tenha o apoio das unidades ou núcleos socioambientais, para identificação da melhor destinação, considerando o que estabelece Lei 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e Decreto 7.404/2010, que regulamenta a mencionada Lei.
2. Descartar de forma ecologicamente correta os documentos e processos judiciais de acordo com a tabela de temporalidade e Recomendação CNJ 37/2011.
3. Incentivar ações de reutilização de materiais.

Contratações sustentáveis

1. Adotar os critérios socioambientais constantes do *Manual de Sustentabilidade nas Compras e Contratos*, do Conselho da Justiça Federal (utilizar subsidiariamente o *Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União*, bem como de documentos similares expedidos por outros órgãos públicos, quando necessário).
2. Realizar análise de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição.

Material de consumo – planejamento e uso



1. A unidade responsável pela administração de material do órgão deve controlar e monitorar os dados de consumo e informá-los às unidades de trabalho.
2. Os gestores devem informar ao corpo funcional os índices de consumo da unidade estimulando o consumo consciente em busca do ponto de equilíbrio.



Ações de Divulgação, Sensibilização e Capacitação

1. Divulgação de reuniões da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável.
2. Divulgação de informativos para sensibilização do corpo funcional acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade e ao meio ambiente (Calendário da Sustentabilidade).
3. Divulgação do Painel da Sustentabilidade da 1ª Região.
4. Divulgação de campanhas promovidas pelos grupos executivos do PLS.
5. Divulgação de manuais relacionados à sustentabilidade.
6. Divulgação dos resultados e experiências bem sucedidas da Seccional relacionadas à sustentabilidade.
7. Sensibilização do corpo funcional para incentivo de adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade (ex.: consumo consciente, coleta seletiva etc.).
8. Utilização de todos os canais de comunicação disponíveis, e criação de novos canais de comunicação, para ampliar o alcance das ações de sustentabilidade.
9. Aprimoramento da página da Gestão Sustentável no portal do TRF1 com a criação de um ambiente de divulgação de conteúdo técnico.



10. Capacitação dos integrantes da Comissão Gestora do PLS e dos seus grupos executivos em gestão da sustentabilidade.
11. Capacitação de servidores afetos à área de contratação em contratação sustentável.

