



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA

1- Seccional ou Unidade do TRF1:	SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO	
2- Ciclo de Planejamento	2021-2026	
3- Execução das Metas do Poder Judiciário e da Justiça Federal:		
Percentual de Cumprimento de Metas por Vara (inserir abaixo o link SEI do Painel atualizado extraído do e-Siest):		
19550063		
4 – Resultados dos indicadores dos processos críticos: (inserir abaixo o link SEI da planilha Excel padrão de resultados dos indicadores atualizada):		
Dispensado, conforme instruções da Diple.		
5 - Execução das iniciativas estratégicas (inserir abaixo o link SEI das planilhas Excel padrão da metodologia atualizadas):		
Plano de Ação:	Seleção e Classificação das Iniciativas:	Painel de Contribuição:
19550097	19550141	19550186
6- Iniciativas com potencial de compartilhamento entre seccionais (indicar as mais impactantes, viáveis e menos complexas, inclusive com relação ao PLS):		
Nome da iniciativa:	% execução	n. Pae SEI
1- Implementação da Gestão de Riscos na SJMT	64,66%	0002578-04.2017.4.01.8009
2- PJe Comunidade	50%	0002775-85.2019.4.01.8009
3- Manual do Servidor na Plataforma Microsoft Teams	60%	0001966-90.2022.4.01.8009
4- Divulgação dos serviços gratuitos da UAA de TGS	40%	0001506-69.2023.4.01.8009
5- Implantação de painéis de BI na JFMT	30%	0001698-02.2023.4.01.8009
6- Residência em TI	10%	0007221-92.2023.4.01.8009
7 - Destaques da execução da Estratégia (boas práticas adotadas para o impulso no cumprimento das Metas contornando as dificuldades):		
Com relação às Metas:		

Foram citadas pelas unidades jurisdicionais como práticas que auxiliaram na consecução das metas as seguintes iniciativas:

1. Tramitação de praticamente todos os processos no PJe.
2. Acompanhamento sistemático das metas no e-siest pelas unidade jurisdicionais.
3. Utilização de etiquetas no PJe para visualizar de forma rápida os processos de meta, bem como metodologia Kanban no aplicativo Planner para visualizar o fluxo dos processos e conseguir maior celeridade processual.
4. Acompanhamento sistemático das metas: de forma global pela gestão e de forma individualizada por servidores responsáveis por metas específicas.
5. Para Meta 2, em específico, criação de um canal direto de comunicação entre secretaria e gabinete a fim de viabilizar tramitação mais célere.
6. Simplificação de rotinas, indexação de modelos no PJe, redimensionamento das tarefas.
7. Capacitação de advogados que atuam com o sistema Sirea, visando otimizar sua utilização e tornar mais célere a execução das sentenças nos Jefs.
8. Iniciado projeto de implantação de painéis de BI, com o objetivo de tornar mais eficaz a gestão dos dados e acompanhamento das metas.
9. Controle de produtividade e adequação do serviço de acordo com competências.

Com relação aos processos críticos:

A Seção Judiciária de Mato Grosso possui uma iniciativa estratégica denominada **Implementação da Gestão de Riscos**, por meio da qual os processos críticos das unidades ainda estão **em fase de mapeamento**. O processo é documentado por meio do SEI n. 0002775-85.2019.4.01.8009 e seu andamento encontra-se suspenso por conta das providências e ajustes necessários ao funcionamento das unidades durante o período de pandemia, que exigiu dos gestores do projeto, bem como do Comitê de Gestão de Riscos um desempenho acima do normal em outras áreas. Nesse sentido, ainda não temos destaques apurados com relação aos processos críticos.

Com relação às iniciativas estratégicas inclusive PLS:

1. Aprovação do Plano de Logística Sustentável-PLS/Ciclo 2021-2026/Biênio 2021-2022;
2. Aprovação do Plano de Ação do PLS Ciclo 2021-2026/Biênio 2021-2022;
3. Apresentação do Relatório de Desempenho do PLS 2022.
4. Reestruturação da coleta dos dados que compõe o PLS-Jud do CNJ, tornando mais prática e efetiva a apresentação das informações pelas unidades responsáveis.
5. Otimização na distribuição de materiais.
6. Implantação de sistema fotovoltaico de geração de energia na Seção Judiciária de Mato Grosso e nas Subseções de Cáceres, Sinop e Rondonópolis.
7. Adequação do expediente fora do horário de pico.
8. Otimização do uso de ar-condicionado.
9. Gestão de Riscos: sem destaques. O projeto aguarda nova reunião da equipe, a ser definida em breve pela gerente de projetos.
10. PJe Comunidade: Atingiu-se um total de 97 posts, de um total de 150 previstos, além de várias atualizações de conteúdo, todos com matérias básicas para quem vai iniciar o trabalho com PJe. A equipe tem recebido elogios e dúvidas, bem como os próprios membros da comunidade oferecem auxílio mútuo com seus conhecimentos.
11. Manual do Servidor na plataforma Microsoft Teams: projeto em fase de elaboração do material a ser disponibilizado, com aprovação do modelo inicial pelo gestor do projeto e pela SECAD. Visa auxiliar os servidores na realização de requerimentos administrativos.
12. Divulgação dos Serviços Gratuitos da UAA de Tangará da Serra/MT: o projeto visa divulgar os serviços prestados de forma gratuita pela JF, em especial o serviço de atermação, em razão do desconhecimento do jurisdicionado em relação a gratuidade dos serviços.
13. Implantação de painéis de BI na JFMT: o projeto visa melhorar a gestão dos dados, auxiliando na tomada de decisões para cumprimento das metas estratégicas tanto na área fim, como na área meio.
14. Residência em TI: o projeto visa desenvolver pesquisa, inovação e soluções em TI para os mais diversos setores da JFMT, proporcionando melhorias nos métodos de trabalho da instituição.

8 - Dificuldades para execução da Estratégia (barreiras enfrentadas):

Com relação às Metas:

1. A instabilidade do sistema PJe nas movimentações em lote e vinculação de etiquetas.
2. Falta de integração entre os sistemas externos (SISBAJUD, RENAJUD, CNIB entre outros) e o sistema PJE.
3. Volume de processos desproporcional à força de trabalho.

Com relação aos processos críticos:

Suspensão da iniciativa estratégica denominada Implementação da Gestão de Riscos em razão da pandemia de COVID-19 impedimento a conclusão do mapeamento.

Com relação às iniciativas estratégicas inclusive PLS:

1. Estágio iniciante de maturidade em gestão de projetos
2. Dificuldade para garantir a sensibilização, capacitação e envolvimento das pessoas nos assuntos de gestão estratégica
3. Resistência dos gestores em formalizar práticas já desenvolvidas
4. Número reduzido de servidores atuando nos temas relacionados à estratégia, exigindo a cumulação de diversas atividades, como sustentabilidade, acessibilidade, gestão estratégica, implantação da LGPD, gestão do portal, gestão de riscos, inovação, por um único servidor.

9 - Conclusão, comentários e sugestões de melhoria:

Com relação ao cumprimento das Metas do Poder Judiciário:

Das 22 unidades da JFMT, 16 possuem projeção de premiação com os selos, o que corresponde a um percentual superior a 72% de varas a serem premiadas. O resultado apresentado se deve, em especial, a dedicação de magistrados e servidores, bem como a adoção cada vez mais difundida de práticas estratégicas. Sobre a adoção de práticas estratégicas pelas unidades jurisdicionais, importa destacar a importância de se ampliar a capacitação, em especial dos gestores, em práticas de liderança (soft skills), de modo a tornar a gestão cada vez mais humana e eficiente.

Com relação às iniciativas estratégicas, podemos destacar o seguinte:

Recentemente, foram incluídos três novos projetos na carteira de iniciativas estratégicas: Divulgação dos Serviços Gratuitos da UAA de TGS e Implantação de Painéis de BI na JFMT, Residência em TI, que estão sendo cumpridos de acordo com o cronograma.

Em especial, vale destacar o grande potencial do projeto de Residência em TI, que tem o potencial de desenvolver pesquisa, inovação e soluções em TI para os mais diversos setores da JFMT, proporcionando melhorias nos métodos de trabalho da instituição.

O projeto Manual do Servidor já está em fase de elaboração de material e deve se encerrar com apenas um pequeno atraso em relação ao cronograma.

A aprovação do Plano de Logística Sustentável-PLS/Ciclo 2021-2026/Biênio 2021-2022, bem como do respectivo Plano de Ação e relatório de desempenho mostra-se como importante medida para o cumprimento das metas relativas à sustentabilidade. Destaca-se, ainda, a criação do Seramb - Serviço de Apoio à Gestão Ambiental e de Acessibilidade, como unidade de Sustentabilidade e Acessibilidade da JFMT. No momento, estuda-se a possibilidade de contratação de prestador de serviço (técnico ambiental) para garantir o cumprimento das metas na área em questão.

Destaque para recente nomeação do magistrado Francisco Antônio de Moura Junior como coordenador do Laboratório de Inovação, com vistas a impulsionar atividades inovadoras na Seccional.

Implantação do Núcleo de Práticas Restaurativas e do Centro Especializado de Atendimento às Vítimas de Crimes e Atos Infracionais, no mês de dezembro/2023.

Participação do JFMT no mutirão Poprua Jud-MT e criação do grupo de trabalho da SJMT para atenção a Política Nacional de Acesso à Justiça para Pessoas em Situação de Rua.

É cediço ressaltar, ademais, a criação da Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação na Seccional, com a realização de capacitação de servidores em relação a temática.

Quanto a formalização de novos projetos para o novo Ciclo de Planejamento Estratégico, entende-se que a recente reestruturação pela qual passou o Núcleo de Gestão Estratégica, com a criação do Escritório de Projetos tende a ampliar a carteira da Seccional. Para tanto, pretende-se investir na capacitação de servidores na área de gestão de projetos, bem como dar seguimento aos trabalhos do laboratório de inovação da Seccional, LIODS-JFMT, que já foi formalmente criado e conta com estrutura física apta a promoção de atividades da área. Além disso, o Nucge tem solicitado aos Diretores a formalização de novos projetos, que, aos poucos, vão compondo a carteira de iniciativas estratégicas da seccional e que sejam capazes de impactar todos os objetivos estratégicos.

É o relatório.

CIRO JOSÉ DE ANDRADE ARAPIRACA
Juiz Federal Diretor do Foro

BRENDA SANCHES SULI
Diretora de Secretaria Administrativa

LIGIA MARTINES MELLO
Diretora do Núcleo de Gestão Estratégica



Documento assinado eletronicamente por **Ciro José de Andrade Arapiraca, Diretor do Foro**, em 05/12/2023, às 17:31 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Brenda Sanches Suli, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 06/12/2023, às 17:55 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **19549908** e o código CRC **D8B0CCEF**.

Av. Rubens de Mendonça, 4888 - Fórum Federal JJ Moreira Rabelo - Bairro Centro Político Administrativo - CEP 78049-942 - Cuiabá - MT - www.trf1.jus.br/sjmt/

0033305-60.2023.4.01.8000

19549908v4