



# Relatório de Desempenho de Metas

## Plano de Logística Sustentável

### Justiça Federal do Maranhão

PLS 2017

## **TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO**

### **SEÇÃO JUDICIÁRIA DO MARANHÃO**

**Diretor do Foro**

**Juiz Federal Lino Osvaldo Serra Sousa Segundo**

**Vice-Diretor do Foro**

**Juiz Federal José Valterson de Lima**

**Diretora da Secretaria Administrativa – Secad/SJMA**

**Célia Silva Faria**

### **COMISSÃO GESTORA DO PLS-SJMA**

<b>NOME</b>	<b>LOTAÇÃO</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Ana Paula de Oliveira Fernandes	Seção de Modernização Administrativa e encarregada do Seram - Serviço de Apoio à gestão socioambiental	Presidente
Rogério César de Melo Viana	Seção de Serviços Gerais	Vice-Presidente
Wanessa Raphaely Lima Paz	Seção de Compras e Licitações	Secretaria
Janete Avelino Caldas	Seção de Material e Patrimônio	Membro efetivo
Ana Maria Turolla da Silva Estrela	Seção de Comunicação Social	Membro efetivo
Ricardo Luís da Silva	Núcleo de Tecnologia da informação	Membro efetivo
Lidia Felicia de Andrade Santos Maciel	Seção de Programas e Benefícios Sociais	Membro efetivo
Maria do Rosário Everton Alvares	Seção de Compras e Licitações	Suplente
Sílvio César Brito Soares	Seção de Material e Patrimônio	Suplente
Sônia Aparecida Jansen	Seção de Comunicação Social	Suplente

## SUMÁRIO

	P
<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>03</b>
<b>AÇÕES DESENVOLVIDAS – 2017 .....</b>	<b>03</b>
<b>1-PAPEL .....</b>	<b>04</b>
<b>2-COPOS ESCARTÁVEIS.....</b>	<b>05</b>
<b>3-IMPRESSÕES, EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO E SUPRIMENTOS (TONER).....</b>	<b>08</b>
<b>4-ENERGIAELÉTRICA.....</b>	<b>08</b>
<b>5-ÁGUA E ESGOTO .....</b>	<b>10</b>
<b>6-TELEFONIA.....</b>	<b>11</b>
<b>7--GESTÃO DE RESÍDUOS.....</b>	<b>12</b>
<b>8-LIMPEZA.....</b>	<b>13</b>
<b>9-VIGILÂNCIA.....</b>	<b>14</b>
<b>10-VEÍCULOS.....</b>	<b>14</b>
<b>11-QUALIDADE DE VIDA.....</b>	<b>16</b>
<b>12-CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL .....</b>	<b>17</b>
<b>13-ECOLIGA.....</b>	<b>18</b>
<b>14-CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>18</b>

## INTRODUÇÃO

Em 15/02/2016, por meio da Resolução Presi 4, foi instituído o Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 1ª Região, com o objetivo de estipular ações que permitissem o alcance de metas direcionadas à racionalização de gastos e qualidade dos serviços prestados em observância à garantia do equilíbrio sócio-econômico-ambiental. Por se tratar de instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal, foi traçado com base no novo ciclo de gestão estratégica, devendo perdurar até o ano de 2020, quando deverá ser apresentado novo cronograma. Esse planejamento foi construído com base na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, para todo o Poder Judiciário, que determina a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais no Poder Judiciário.

A Seção Judiciária do Maranhão atendeu a determinação do TRF1 e constituiu a Comissão Gestora do PLS através da Portaria Diref 12 de 24/02/2016, com a atribuição de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Logística Sustentável, conforme regulamentado na Resolução Presi 4 de fevereiro de 2016, cuja composição permanece até o presente momento:

NOME	LOTAÇÃO	FUNÇÃO
Ana Paula de Oliveira Fernandes	Seção de Modernização Administrativa	Presidente
Rogério César de Melo Viana	Seção de Serviços Gerais	Vice-Presidente
Wanessa Raphaely Lima Paz	Seção de Compras e Licitações	Secretaria
Janete Avelino Caldas	Seção de Material e Patrimônio	Membro efetivo
Ana Maria Turolla da Silva Estrela	Seção de Comunicação Social	Membro efetivo
Ricardo Luís da Silva	Núcleo de Tecnologia ad informação	Membro efetivo
Lidia Felicia de Andrade Santos Maciel	Seção de Programas e Benefícios Sociais	Membro efetivo
Maria do Rosário Everton Alvares	Seção de Compras e Licitações	Suplente
Sílvio César Brito Soares	Seção de Material e Patrimônio	Suplente
Sônia Aparecida Jansen	Seção de Comunicação Social	Suplente

## ACÇÕES DESENVOLVIDAS – 2017

Importante destacar que o PLS-SJMA, quando elaborado, foi com a perspectiva de se ter ações para o biênio 2016/2017, daí a sua não atualização. Muitas das ações previstas no PLS – 2016 tiveram seu prosseguimento em 2017 que continuou a priorizar as áreas de papel, copos para água, copos para café, impressão, energia, água, telefonia, limpeza, vigilância, veículos, qualidade de vida e capacitação como os principais focos de intervenção, tanto no que diz respeito à proposição de ações, quanto ao acompanhamento do consumo/metapropostas. Em 2017, somou-se às atividades em andamento a gestão de resíduos sólidos.

Abaixo uma descrição das ações iniciadas em 2016 e continuadas em 2017, e as fomentadas em 2017, os obstáculos encontrados às suas execuções e desempenho da SJMA alcançado a partir da implementação destas ações:

## **1-PAPEL**

### **Ações Propostas:**

Sete (7) foram as ações iniciadas e/ou mantidas e/ou fomentadas em 2017:

#### **1.1-Campanha para uso racional de impressoras**

Iniciada em 2016 e continuada em 2017, sob a responsabilidade da Secos (Seção de Comunicação Social), a principal ferramenta utilizada foi o e-mail. A demanda de trabalho para este setor inviabilizou campanhas mais sistemáticas e mesmo a estruturação de um cronograma de envio de matérias. Os e-mails foram encaminhados de forma pontual.

#### **1.2-Campanha para evitar impressão e revisar documentos**

Tal qual o item.1.1 esta ação foi iniciada em 2016 e continuada em 2017, sob a responsabilidade da Secos (Seção de Comunicação Social), a principal ferramenta utilizada foi o e-mail. A demanda de trabalho para este setor inviabilizou campanhas mais sistemáticas e mesmo a estruturação de um cronograma de envio de matérias. E-mails foram encaminhados de forma pontual.

#### **1.3-Avaliar a sistemática de distribuição de papel**

Ação iniciada em 2016 e continuada em 2017, a Semap (Seção de Material e Patrimônio) encaminha mensalmente à Comissão os dados de consumo, o que permite se avaliar a sistemática de distribuição de papel. Referidas informações são repassadas às Direções de Varas pela administração (Secretaria Administrativa), quando detectada uma diferença grande entre unidades que possuem a mesma competência, e todos os dados divulgados na intranet – Consumo Consciente.

#### **1.4-Reduzir em 5% o fornecimento de material solicitado considerando a média de consumo de 2015**

Referida meta não foi atualizada para 2017. De 2016 para 2017 houve uma redução no consumo na ordem de **46%**

#### **1.5-Realizar um levantamento do material constante no "mini-almojarifado" existente em cada local de trabalho.**

Referida medida foi realizada em 2016, mas impactou de forma importante os dados de consumo 2017, daí a sua presença neste documento. Exemplo desta assertiva pode ser apontado o consumo das Subseções. De 2015 para 2016 houve um aumento na ordem de 146%. De 2016 para 2017 uma redução na ordem de 126%, isto porque a partir de um levantamento realizado no almojarifado das Subseções, foi detectado um volume

significativo de material, que por esta razão não houve praticamente reposição de insumos em 2017.

### **1.6-Divulgar/repassar o programa de controle de material utilizado pela Sesap/ITZ para as demais Subseções**

Medida esta iniciada em 2016, mas sobrestada em 2017 por prever melhoria de sistema. Tal determinação foi tomada nos autos do **PA SEI 0002806-82.2017.4.01.8007**, por ordem da Secad, em razão do encerramento do Contrato de Prestação de Serviços de TI em 10/2017, aguardando a finalização do processo de contratação que tramita, com prazo de conclusão em junho de 2018.

### **1.7-Informar dados de consumo ao corpo funcional**

Ação continuada. Dentro das limitações postas, os dados são armazenados na intranet e divulgados pela Secos (Seção de Comunicação Social) nos Boletins.

**Meta proposta:** redução em 5% do consumo de papel (não alterada em 2017)

### **Desempenho**

#### **1.8- Consumo Geral – SJMA papel**

**Unidade:** resma

Ano	jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2015	654	511	714	1274	573	1338	1440	355	626	532	617	215	8849	
2016	1517	3244	251	386	973	458	345	428	267	332	368	87	8656	98%
2017	342	260	789	710	351	345	256	388	439	186	341	235	4642	54%

**Redução na ordem de: 46% (2016 e 2017)**

## **2-COPOS DESCARTÁVEIS**

O grande obstáculo à redução de consumo de copos, para além da resistência inerente à quebra de paradigma, encontra-se nos setores que fazem atendimento ao público externo, que pela ausência de alternativas, continuam a fazer uso de copos descartáveis para água e café.

Outro dado importante é a existência de mutirões que sempre significam aumento de consumo em razão do óbvio aumento de demanda de atendimento ao público externo. A 1ª Instância sempre terá dificuldades na redução ou mesmo extinção do consumo destes itens.

Conforme verificado a partir do monitoramento dos dados de consumo de copos para água e café, dois setores se destacam: o Nucod (Núcleo de Apoio à Coordenação do JEF) que apresentou em 2017 uma média de 130 pessoas/mês em busca de informação processual, 250 pessoas/mês foram atendidas na atermiação, 1.200 pessoas/mês no setor de perícias, e 2.554 pessoas/mês participaram de audiências e a Sevit (Seção de

Vigilância e Transporte), em razão do fornecimento de referido material ao pessoal da vigilância.

È certo que os fatos apontados acima acabaram por justificar **aumento de consumo na SJMA na ordem de 12% de copos para água e queda na ordem de 9% no consumo de copos para café**, que receberam uma importante contribuição destes setores. Vale ressaltar que os números de consumo de água em 2017 ficaram bem abaixo dos números de consumo de 2015.

Como dados ratificadores de referidas assertivas apontam-se:

### 2.1-Tabela: Consumo Geral – SJMA – copos para água

Unidade: cento

Ano	jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2015	387	535	1291	396	471	365	1708	223	1127	450	482	274	7709	
2016	386	211	158	222	842	283	181	362	311	191	322	61	3530	46%
2017	273	186	462	1223	217	218	209	361	235	173	212	191	3960	112%

Aumento na ordem de: 12% (2016 e 2017)

### 2.2-Tabela: Consumo Geral – copos para café

Unidade: cento

Ano	jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2015	68	99	173	169	1106	203	463	158	373	66	268	301	3447	
2016	267	75	20	870	695	72	98	139	108	91	161	25	2621	76%
2017	130	99	362	901	106	112	102	343	90	75	37	32	2389	91%

Redução na ordem de: 9% (2016 e 2017)

### 2.3-Tabela: Consumo Nucod – SJMA – copos para água

Unidade: cento

Ano	jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2015	150	75	100	200	50	150	150	50	275	103	75	0	1378	
2016	100	50	100	75	50	75	75	125	50	75	150	25	950	69%
2017	150	75	75	75	75	75	75	75	150	0	100	125	1050	111%

Aumento na ordem de: 11% (2016 e 2017)

### 2.3-Tabela: Consumo Nucod – SJMA – copos para café

Unidade: cento

Ano	jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2015	0	50	0	125	325	100	150	0	200	2	0	0	952	
2016	0	50	0	50	15	0	50	50	50	50	100	0	415	44%
2017	100	50	50	50	50	50	50	50	50	0	0	0	500	120%

Aumento na ordem de: 20% (2016 e 2017)

## 2.4-Tabela: Consumo Sevit – SJMA – copos para água

Unidade: cento

Ano	jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2015	45	50	25	50	25	50	75	25	75	50	25	75	570	
2016	50	50	0	40	50	51	0	50	25	25	50	0	391	69%
2017	25	0	25	50	25	0	25	50	0	25	20	0	245	63%

Redução na ordem de: 37% (2016 e 2017)

**Para 2017 foi estabelecido:**

Alterar o procedimento para fins de controle de consumo de copos no Nucod, que, a princípio, se pensou que o terceirizado, à disposição daquele Núcleo, pudesse fazer a entrega do copo, identificando com pincel atômico o nome do usuário, e orientando este para que permanecesse com o copo até o final do atendimento, mas considerado inviável pela Coordenação, pela impossibilidade do único terceirizado que possui se dispor executar também tal atribuição, quando então foi deflagrada a “campanha” adote um copo (foto abaixo) como alternativa. Mas que precisa ser incrementada até pelo perfil do usuário do Nucod, formado em grande parte por pessoas oriundas do interior do Estado, analfabetos ou semialfabetizados. Proposta para 2018.



### **Orientação do pessoal da vigilância**

Desde setembro/17 a Sevit (Seção de Vigilância e Transporte) instruiu a equipe de vigilância a evitar a utilização de copos descartáveis, reforçando a prática de utilização de canecas individuais.

É fato, a partir da análise da planilha supra, houve naquele setor uma redução na ordem de 37% no consumo de copos para água. O monitoramento dos dados de consumo de copos para café foi inexpressivo.



## **Ações propostas:**

### **2.5- Informar dados de consumo ao corpo funcional**

Ação continuada. Dentro das limitações postas, os dados são armazenados na intranet e divulgados pela Secos (Seção de Comunicação Social) nos Boletins.

#### **Meta proposta:**

Não houve alteração da meta para 2017, qual seja, redução de 40% do consumo de copos para água e de 70% do consumo de copos para café comparado com 2015.

#### **Desempenho:**

**Copos para água - aumento na ordem de 12%.**

**Copos para água - redução na ordem de 9%.**

## **3-IMPRESSÕES, EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO E SUPRIMENTOS (TONER)**

Não houve a proposição de ações novas para esta área em 2017. As duas ações propostas em 2016 foram concluídas naquele ano.

**Meta Proposta:** Redução em 10% do consumo de cartuchos (não atualizada para 2017).

### **Desempenho**

#### **3.1-Consumo Geral – SJMA - Tonner**

**Unidade: unid**

<b>Ano</b>	<b>Jan a jun</b>	<b>Jul a dez</b>	<b>Total</b>	<b>%</b>
<b>2015</b>	<b>344</b>	<b>273</b>	<b>617</b>	
<b>2016</b>	<b>235</b>	<b>92</b>	<b>327</b>	<b>53%</b>
<b>2017</b>	<b>349</b>	<b>124</b>	<b>473</b>	<b>121%</b>

Aumento na ordem de 21%: (2016 e 2017)

## **4-ENERGIA ELÉTRICA**

Oito (8) ações propostas para 2016, duas foram iniciadas em 2017, quais sejam:

### **4.1- Implantar iluminação LED**

Ação iniciada em 2017 e ainda em andamento. O anexo I já teve 60% de suas lâmpadas trocadas. A totalidade das lâmpadas no anexo II já foi substituída. Quanto ao prédio

sede, parte das lâmpadas já foi trocada (Secretaria da 1ª Vara, Secretaria da 2ª Vara, Gabju da 7ª Vara, Nucju, Secretaria da 7ª Vara, e Gajus da 9ª Vara). No anexo IV ainda não foi iniciada a substituição das lâmpadas, mas alguns pouco ambientes, e de forma pontual, houve a substituição das lâmpadas queimadas (estimativa de 20% do prédio em questão). O serviço de substituição das lâmpadas ocorre simultaneamente aos serviços usuais de manutenção da rede elétrica, com previsão de término para abril/2018.

#### 4.2- Reduzir iluminação nas áreas de circulação

Ação que teve início em 2016 e instaurada em caráter permanente.

#### 4.3- Destinar lâmpadas fluorescentes

Ação iniciada em 2017, mas ainda em andamento. Foi aberto PA SEI 0007723-47.2017.4.01.8007, em atenção à determinação Secad/MA, objetivando instrução de processo nos moldes do TRF1 para contratação de empresa para realizar o desfazimento das lâmpadas. Na Seseg, para providências.

#### 4.4- Sensores de presença

Ação em andamento. As lâmpadas LED adquiridas, e em fase de troca e que estão sendo colocadas em banheiros e corredores, já possuem sensores de presença.

#### 4.5- Redução de funcionamento do sistema de climatização

A Portaria SJ Diref 24, de 2016, em seu artigo 6º, determinou que os *splits* sejam regulados na temperatura igual ou superior a 23°C, ficando sob a responsabilidade do gestor da unidade o respectivo controle. Ação de caráter permanente.

#### 4.6- Informar dados de consumo ao corpo funcional

Ação em andamento e em caráter permanente.

**4.7- Identificação das tomadas da área externa da sede da SJMA**, com cores, para serem indicadas aquelas que precisam permanecer acesas, aquelas que devem permanecer ligada até 20h, e aquelas que precisam ser desligadas. Ação prevista em 2017 e não executada pelo setor competente.

**Meta Proposta:** Redução em 5% do consumo de energia na Seccional e Subseções vinculadas (não houve atualização da meta para 2017)

#### 4.7-Consumo Geral – SJMA Energia

Unidade: Kwh

Ano	jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2015	182243	213544	207138	201788	220910	228556	220067	232512	230207	229172	339887	218070	2724094	
2016	210235	153780	200721	179915	203858	196958	190997	177267	198034	200759	195275	202315	2310114	85%
2017	130025	177344	160118	176122	186052	203699	186944	206127	219470	232731	207582	196436	2282650	99%

Redução na ordem de: 1% (2016 e 2017)

#### 4.8- Gasto com consumo de água

Unidade:R\$

Ano	Total	%
2015	1.608.165,4	
2016	1.344.227,4	84%
2017	1.483.735,3	110%

Aumento na ordem de: 10% (2016 e 2017)

### 5-ÁGUA E ESGOTO

Cinco (5) ações propostas:

#### 5.1- Sistema de monitoramento do consumo

Tal ação consistiria em implantar sistemas de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas. Tal medida ainda não foi implementada na sede da Seccional formalmente muito embora a Seseg (Seção de Serviços Gerais) seja notificada das ocorrências e faça o pronto atendimento. Tal ação será melhor trabalhada para 2018.

#### 5.2- Adoção de lavagem ecológica na frota oficial de veículos

Em curso na sede da Seção Judiciária do Maranhão. Em 2017 foram iniciadas as tratativas para ampliação à Subseção Judiciária de Imperatriz que se espera a sua efetivação em 2018.

#### 5.3- Capacitação de terceirizados de limpeza e copa

Tal medida ainda não foi implementada. Tal ação será melhor trabalhada em 2018.

#### 5.4- Campanha de conscientização sobre uso racional da água

Sob a responsabilidade da Secos (Seção de Comunicação Social), a principal ferramenta utilizada foi o e-mail. A demanda de trabalho para este setor inviabilizou campanhas mais sistemáticas. E-mails foram encaminhados de forma pontual.

#### 5.5- Colocar hidrômetro para aferir consumo

Aberto PA Sei 0001978-23.2016.4.01.8007 para tal finalidade. Ainda aguardando elaboração de Termo de Referência na Seseg ( Seção de Serviços Gerais).

**Meta Proposta:** uma vez que a grande maioria da área da Seção Judiciária do Maranhão é atendida via poço artesianos, com exceção da Subseção Judiciária de Caxias/Ma, não foi estabelecida uma meta. Tais dados são monitorados e inseridos nas planilhas do CNJ.

## Desempenho

### 5.6-Consumo Geral – SJMA Água

Unidade: m3

Ano	jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2016	97	31	44	40	51	73	83	86	113	100	83	86	887	
2017	38	29	41	44	26	32	24	134	158	79	70	38	713	80%

Redução na ordem de: 10% (2016 e 2017)

### 5.7-Gasto com água

Unidade: R\$

Ano	jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	%
2016	903,20	226,73	381,98	347,66	355,34	506,70	575,50	596,14	781,90	692,46	575,50	596,14	6.539,25	
2017	221,82	341,93	254,85	273,15	137,09	167,63	106,51	986,97	1162,89	583,82	517,85	236,55	4.991,06	76%

Redução na ordem de: 24% (2016 e 2017)

## 6-TELEFONIA

Quatro (4) ações propostas:

### 6.1- Acompanhamento de contratos

Tal ação é de competência da Setcam (Serviço de Comunicação e Arquivo Administrativo) responsável por acompanhar os contratos e o funcionamento das linhas na sede da Seccional. Considerada de caráter permanente.

### 6.2- Estimular uso de e-mail

Sob a responsabilidade da Secos (Seção de Comunicação Social), a principal ferramenta utilizada foi o e-mail. A demanda de trabalho para este setor inviabilizou campanhas mais sistemáticas. E-mails encaminhados foram feitos de forma pontual. Ação também considerada de caráter permanente.

### 6.3 – Tecnologia Voip

Acompanhar queda nos valores do serviço; manter capacitação para uso eficiente do terminal Voip informando periodicamente o usuário sobre o uso e bloqueio de ligações normais para ramais Voip. Referida ação ficou reduzida a e-mails encaminhados aos usuários estimulando o uso desta ferramenta.

### 6.4-Informar dados de consumo ao corpo funcional

Ação em andamento e em caráter permanente.

## Desempenho

### 6.5-Consumo Geral – SJMA – Telefonia Fixa

Unidade:R\$

Ano	Total	%
2015	281.843,65	
2016	292.116,04	99%
2017	291.309,49	100%

Índices se mantiveram constantes (2016 e 2017)

### 6.6-Consumo Geral – SJMA – Telefonia Móvel

Unidade:R\$

Ano	Total	%
2015	11.413,08	
2016	9.860,42	86%
2017	9.577,79	97%

Redução de consumo na ordem de 3% (2016 e 2017)

**Meta Proposta:** Redução em 5% do consumo em telefonia na Seccional e Subseções vinculadas (meta não alterada)

## 7- GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

A SJMA assinou Termo de Convênio com a Cooperativa de Reciclagem de São Luis – COOPRESL, em julho de 2017, após abertura de certame registrado nos autos do **PA SEI 0001654-33.2016.4.01.8007** e cujo Extrato foi publicado no Diário Oficial da União, Seção 3, n. 149, 4 ago.2017, p. 146, bem como depositado na Coleção de Atos Administrativos da Biblioteca Digital da Seção Judiciária do Maranhão em 04/08/2017 e disponível em Convênio Secad, de 31 de julho de 2017. A coleta ocorre pelo menos quinzenalmente e só ocorre na Capital pela ausência de Cooperativas constituídas e regulares nos municípios sede das Subseções.

A administração da SJMA orienta os setores a separar os resíduos, estes são recolhidos pelo pessoal da limpeza e armazenados em uma área destinada para a coleta. Para 2018 espera-se o incremento desta ação.

## Desempenho

### 7.1-Coleta Seletiva – SJMA - 2017

Unidade:Kg

Material	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Papelão	0	0	0	0	0	0	0	61	132	108	300	120	721
Pet	0	0	0	0	0	0	0	24	34	50	0	9	117
Papel	0	0	0	0	0	0	0	246	97	136	250	92	821
Plástico	0	0	0	0	0	0	0	18	54	20	30	10	132
Alumínio	0	0	0	0	0	0	0	1	4,5	0	0	0	5,5
Ferro	0	0	0	0	0	0	0	3	7	12	50	7	79
Tetra Pak	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Total	0	0	0	0	0	0	0	353	329,5	326	630	238	1.876,5

## 8-LIMPEZA

Das quatro(4) ações propostas no PLS-2016-2017, ficou claro em 2017 a dificuldade de suas execuções:

### 8.1- Revisão dos contratos de terceirização

Referida ação foi efetivada em 2017 e impulsionada pela restrição orçamentária. Houve a redução do quadro de terceirizados de limpeza em 6 postos a partir, inclusive, da observância da área atendida.

### 2.7.2-Capacitação de gestores de contratos

Em 2017 dois Cursos foram oferecidos: **Curso Prático para Fiscais de Contratos e Serviços Terceirizados**, dias 05 e 06/06/2017, com 10 participantes, que objetivou capacitar os participantes a fiscalizar eficientemente a execução dos contratos de prestação de serviços terceirizados, mediante aprendizagem das normas aplicáveis, com a necessária menção às decisões relevantes, sobre a matéria, do Tribunal de Contas da União e dos Tribunais Superiores, e **As Novas Regras de Planejamento, Gestão e Fiscalização de Contratos pela IN 05/2017**, dias 05 e 06/10/2017, com 09 participantes, que objetivou apresentar os novos procedimentos de planejamento, gestão e fiscalização de contratos de prestação de serviços e orientar os participantes quanto às melhores práticas a serem observadas durante a execução contratual. Com esse foco foram destacadas as novidades e repercussões trazidas pela IN 5/2017 nos procedimentos para a contratação de serviços contínuos pela Administração Pública; o objeto de debate o confronto da nova norma com o entendimento do TCU a respeito da

matéria; e discutidos pontos jurídicos relevantes em relação às alterações realizadas, notadamente no que se refere à fiscalização dos contratos e responsabilização da Administração.

### **2.7.3-Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza**

Referida ação foi avaliada como de difícil execução e por esta razão retirada do PLS-2016/2017.

### **2.7.4- Produtos biodegradáveis**

Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e prevista no contrato de limpeza.

**Meta estabelecida:** redução em 5% do consumo de material de limpeza na Seccional e Subseções vinculadas. Em razão do exposto acima, não houve como mensurar a meta.

Meta retirada para 2018 em razão do exposto acima.

## **9-VIGILÂNCIA**

Uma (1) ação proposta:

### **2.8.1- Instalação do Sistema de Controle de Acesso**

Em fase de conclusão.

**Meta estabelecida:** Ter controle de 100% dos acessos às dependências da Seccional de usuários externos e internos.

É certo tratar-se de uma área que precisa ser melhor trabalhada em 2018.

## **10-VEÍCULOS**

Duas (2) ações propostas:

### **10.1- Otimizar manutenção preventiva**

Avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais. Referida ação centra-se na Sevit (Seção de veículos e transportes) que acompanha o dados de manutenção de veículos. Ação considerada de caráter permanente.

### **10.2- Otimizar o uso dos veículos na Seccional**

Estabelecer em Portaria o uso de transporte de pessoas e cargas no âmbito desta Seccional, pautada na IN 14-08 do TRF1. Não realizada até o momento. Foi feita proposta de minuta de Portaria e esta está sob análise da Secad para ser implementada

no primeiro semestre de 2018, com a diminuição, inclusive, dos dias de comunicação entre os prédios Areinha e Calhau.

Meta estabelecida: Reduzir em 10% o consumo de combustíveis dos carros oficiais e em 10% o valor em manutenções dos veículos.

## Desempenho

### 10.3-Gasto com Combustíveis - gasolina

Unidade: R\$

Ano	Total	%
2015	9.646,84	
2016	12.305,93	128%
2017	14.737,35	120%

Aumento do gasto na ordem de 20% (2016 e 2017)

### 10.4-Gasto com Combustíveis - Diesel

Unidade: R\$

Ano	Total	%
2015	4.876,00	
2016	5.013,93	103%
2017	3.032,43	60%

Redução do gasto na ordem de 40% (2016 e 2017)

Não houve consumo de etanol em 2017

### 10.5-Quantidade de Km rodados

Unidade: R\$

Ano	Total	%
2015	135.867	
2016	128.157	94%
2017	142.339	111%

Aumento na ordem de 11% (2016 e 2017)

### 10.6-Gasto com manutenção de veículos

Unidade: R\$

Ano	Total	%
2015	134.287,60	
2016	84.721,10	63%
2017	96.503,38	114%

Aumento na ordem de 14% (2016 e 2017)



## 12-QUALIDADE DE VIDA

### Ações Propostas e Executadas em 2017:

12.1- Ação iniciada em 2017 e que terá seu prosseguimento em 2018, o trabalho sob a coordenação da perita psicóloga Lucianne Ferro Bayma Santos, que está executando um **levantamento sobre demanda de capacitação na área de gestão de pessoas**, com a coleta de temas, junto aos Diretores de Vara e Núcleo, considerando ser esta uma área sensível hoje detectada, buscando levantar temáticas a serem trabalhadas por profissionais da UFMA, membro da Ecoliga;

Um levantamento sobre a necessidade de treinamento em gestão de pessoas está sendo realizado na Justiça Federal Seção Judiciária do Maranhão. Assim, até então, foram entrevistados um total de 07 (sete) diretores de secretaria de vara que concordaram em participar do estudo. A coleta dos dados vem sendo realizada com horário combinado previamente conforme a agenda de cada participante, por meio de entrevistas individuais livres que tem dois principais questionamentos disparadores: O que você entende sobre Gestão de Pessoas? Qual e sua opinião sobre os desafios na Gestão de Pessoas? Depois de concluídas as entrevistas, pretende-se realizar a leitura integral das mesmas, buscando-se encontrar os trechos significativo para a constituição dos temas que serão abordados num futuro treinamento voltado para esses gestores.

12.2-Foi colocada a proposta para a Semana do Servidor de uma **caminhada** a ser realizada em parceria com os membros da Ecoliga;

A proposta não foi viabilizada em 2017 pela avaliação dos membros da Ecoliga que teríamos baixa adesão, a exemplo de experiências anteriores do Órgão.

12.3-Foi colocado pela coordenação da Sebes que já foi realizado contato com a Prefeitura de São Luis para disponibilizar **vacinas na sede da Seccional** e ainda se está aguardando o final da campanha dos postos para se ter o quantitativo a ser disponibilizado para a JFMA;

Em 2017, foi expedido Ofício solicitando a disponibilização das vacinas, entretanto o Setor de Imunização informou que nos colocaria em uma lista de instituições solicitantes e que assim que possível nos daria retorno. Ocorre que, a partir daí não nos deram mais retorno. Fizemos algumas ligações questionando a disponibilização do serviço, mas não obtivemos êxito.

12.4-Em 2017 ficou acordado que seria oferecida a **palestra "Manifestações músculo-esqueléticas de Psique humana - fibromialgia miofacial"** - a ser proferida durante a **Semana do Servidor na sede da Seccional pelo Dr. Aníbal**;

Esta atividade ocorreu na Feira de Saúde da JFMA, no dia 27/10/2017, com 32 participantes;

12.5-Ficou acordado que durante a **Semana do Servidor será oferecido um serviço de medição de pressão arterial e glicemia nos locais de trabalho**, a ser solicitado ao Instituto Florence;

A atividade foi realizada no dia 26/10/2017, somente a verificação de pressão arterial, sendo 70 pessoas atendidas (servidores, estagiários, prestadores de serviço);

12.6-Durante a Semana do Servidor foram realizadas **oficinas de expressão corporal** (dia 27/10/2017, com 05 servidoras e 04 prestadoras atendidas) e **danças circulares** (26/10/2017, com 06 servidoras, 05 prestadoras e 02 estagiárias atendidas)

12.7-**Palestra sobre prevenção de câncer de mama** foi realizada no dia 25/10/2017, com 23 servidoras participantes;

12.8-**Palestra sobre prevenção do câncer de próstata** foi realizada no dia 24/11/2017, com 26 servidores participantes.

As demais ações previstas no planejamento não foram realizadas e recolocadas para 2018.

## **13-CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL**

### **13.1- Capacitação processo eletrônico**

Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e considerada de caráter permanente em face da ampliação do PJe no âmbito da JF. Capacitações com referido foco foram oferecidas pontualmente em 2017. Treinamento em Pje ministrado por juízes e servidores do TRF para magistrados e servidores da SJMA, dias 05 e 06/06/2017- Varas Cíveis (30 participantes) e dias 02 e 03/10/2017 – Varas Criminais (30 participantes). Treinamento em PJe ministrado por servidores (multiplicadores) da SJMA: Para servidores das Varas Cíveis e Execução Fiscal, Turma 1, dias 06 e 07/04/17 (16 participantes), Turma 2, dias 27 e 28/04/17 (10 participantes) e Turma 3, dias 02 e 03/05/2017 (14 participantes). Para servidores das varas Criminais, Turma única, dias 06 e 07/11/2017 (14 participantes).

### **13.2- Reuniões com os servidores que fazem pedido nos seus setores**

Entende-se que ainda que referidas reuniões não tenham ocorrido em 2017, pelo menos com o pessoal responsável pelos pedidos, a divulgação dos dados de consumo na intranet, no menu Consumo Consciente, atrelado a realizações de reuniões com os Diretores de Varas e Núcleos, cujas pautas também versaram sobre o tema sustentabilidade, e a importância de se firmar no âmbito da JFMA a cultura de um consumo consciente, acabou por se alcançar o objetivo de se ter servidores que fazem pedidos de material nos setores de forma mais criteriosa.

### **13.3- Capacitação dos terceirizados para detecção de focos de mosquitos com profissionais - da FNS.**

Fazer contato com a FNS para realização de capacitação dos terceirizados (limpeza) com vistas à detecção de focos de mosquitos. Todas as iniciativas realizadas restaram infrutíferas. Ação retirada para 2018.

### **13.4- Capacitação SEI**

A capacitação prevista para ocorrer em 2017, cuja tutoria ficou a cargo da Diretora da Secad, ficou agendada para 2018, em data a ser confirmada.

### **13.5- Capacitação de servidores, terceirizados e estagiários quanto às diretrizes da sustentabilidade e planejamento estratégico.**

Ação efetivada parcilmente. A redução de orçamento impactou de forma importante a área de capacitação, no que referida ação acabou por ter sido alcançada.

Em 2017, 10 (dez) servidores da SJMA participaram do **Curso Sustentabilidade na Administração Pública** promovido pela A3P, em São Luis, nos dias 14 a 16/08/2017, evento realizado em parceria com os demais membros da Ecoliga, mas não bem avaliado pelos participantes

**Meta estabelecida:** Atingir 80% dos servidores, estagiários e terceirizados com a capacitação e 100% dos terceirizados. Meta avaliada como não factível em 2017. Para 2018 esta será redimensionada.

## **14- ECOLIGA**

A SJMA compõe, desde 2016, ao lado do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão - TJMA, o Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão – TRE/MA, o Tribunal Regional do Trabalho – TRT – 16ª Região, a Universidade Federal do Maranhão – UFMA e a Universidade Estadual do Maranhão – UEMA a **Ecoliga** que busca a conjugação de esforços entre os partícipes visando a implementação de programas e ações interinstitucionais de responsabilidade ambiental, com a criação de grupos de cooperação técnica nas áreas de: racionalização e redução de custos; Logística integrada de veículos; capacitação e produção científica, destinação adequada de resíduos e compras sustentáveis e compartilhadas.

No ano de 2017 o grupo de compras sustentáveis e compartilhadas avançou na elaboração de um Guia/Manual de compras sustentáveis, ainda não concluído, e se pretende para o ano de 2018 realizar uma experiência de compras compartilhadas.

O sistema que asseguraria a integração de veículos está em fase de elaboração.

Em 2017 tivemos uma capacitação conjunta relata acima.

## **15-CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A adoção da política de sustentabilidade ganhou força com a necessidade crescente de utilização racional dos recursos orçamentários disponíveis, o que obriga a um planejamento mais eficaz e realista, além da adoção dos critérios urgentes e necessários de conservação do meio ambiente a partir, inclusive, do que se visualiza na mídia e do que se vivencia nos centros urbanos com a degradação do meio ambiente, a Resolução CNJ 201 e a Resolução TRF1 Presi 4/2016 acabaram por formar um cenário extremamente favorável à implementação de uma política de sustentabilidade ambiental na sede da SJMA e Subseções vinculadas.

A partir dos supracitados regulamentos foi elaborado e efetivado o Plano de Logística Sustentável na sede da SJMA e Subseções vinculadas com um conjunto de ações, atrelado à mensuração de dados e divulgação dos resultados. No entanto, têm-se ainda grandes dificuldades que ficaram por conta do que ocorre em qualquer cenário que se propõe uma quebra de paradigma, a resistência, atrelado ao descrédito de ser esta mais

uma norma a ser engavetada e a reduzida equipe de pessoal nas unidades que tiveram que somar às suas atividades, o monitoramento e repasse de dados de consumo à Coordenação do PLS, além de participar na elaboração de alternativas frente aos obstáculos encontrados e o número de servidores para se dedicarem à Seram – Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental, considerando que a servidora responsável divide as tarefas da Semad, sem auxílio considerando o número reduzido de servidores.

O avanço na Seccional desde a Resolução CNJ 201 e Resolução TRF1 Presi 4/2016 da gestão socioambiental, especialmente na mudança de comportamento de grande parte dos servidores e magistrados da Seção e Subseções, no entanto o desafio é que tal postura continue e avance com o passar do tempo.

Contudo, muito há por se avançar frente a desafios postos.