



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

ATA

1. Identificação

- 1.1. Evento: reunião do Comitê Institucional de Planejamento Estratégico – CIPE da Seção Judiciária do Distrito Federal.
- 1.2. Data e hora: 01/02/2024, às 16:00
- 1.3. Local: realizada online via aplicativo *teams*.

2. Pauta

- 2.1 - Apresentação dos projetos estratégicos em andamento

3. Participantes

- 3.1. Diretora do Foro (Diref): Juíza Federal Edna Márcia Silva Medeiros Ramos
- 3.2. Diretor da Secretaria Administrativa (Secad): Erico de Souza Santos
- 3.3. Diretor do Núcleo de Auditoria Interna (Nuaud): Allan Delmar Lopes Vieira de Melo
- 3.4. Diretor do Núcleo de Segurança Institucional (Nusit): Flávio Bosco Farias Di Mambro
- 3.5. Diretora do Centro Judicial de Conciliação (Cejud): Armea Viera Delmontes
- 3.6. Diretor do Núcleo de Administração de Serviços Gerais (Nuasg): Cleber Guimarães Belluco
- 3.7. Diretor do Núcleo de Bem-Estar Social (Nubes): Maurício da Silveira Araújo
- 3.8. Diretor do Núcleo de Administração Orçamentária, Financeira e de Contabilidade em exercício (Nucaf): Manoel Grane Furlan Ferreira
- 3.9. Diretora do Núcleo Judiciário (Nucju): Dariella Horstmann Gonçalves
- 3.10. Diretora do Núcleo de Gestão de Pessoas (NucGP): Juliana de Freitas Prevelato
- 3.11. Diretora do Núcleo de Compras, Licitações e Contratos (Nulic): Suely Fernandes Ricardo Cardoso
- 3.12. Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação (Nutec): Julio Cesar Pires de Oliveira
- 3.13. Diretor do Núcleo de Comunicações Judiciais e Videoconferência (Nucov): Abias Matos Loiola
- 3.14. Diretor do Núcleo de Apoio à Coordenação (Nucod): Marcos Vinícius Ribeiro
- 3.14. Supervisor da Seção de Comunicação Social (Secom): Gilbson da Costa Alencar
- 3.15. Supervisor da Seção de Modernização Administrativa (Semad): Angelo José Faleiro Filho
- 3.16. Servidora Ana Clarissa Oka de Lima, representando a Seção de Relações Públicas e Cerimonial
- 3.17. Servidora Barbara da Silva Costa Siqueira, da Seção de Modernização Administrativa

4. Pauta

- 4.1. A Diretora do Foro iniciou a reunião dizendo que é possível que esta tenha sido sua última reunião enquanto Diretora, que gostou muito de trabalhar com a área de planejamento estratégico e espera que o bom trabalho possa continuar. Explicou que a reunião de hoje seria para que os gerentes apresentassem o andamento de seus projetos.

4.2. Projeto: Instalação de filtros purificadores de água

O Diretor do Nuasg explicou que o projeto ficou parado devido a problemas na tubulação dos prédios, mas que os problemas já foram resolvidos e a instalação dos purificadores foi retomada. Acrescentou que a empresa contratada está em atraso na entrega dos materiais para a finalização do projeto e acredita que até o fim de fevereiro possa concluí-lo.

4.3. Projeto: Monitoramento dos projetos estratégicos

A servidora da Semad informou que mensalmente os processos SEI são enviados aos gerentes dos projetos para que estes possam informar a situação em que suas ações se encontram e que após a síntese das informações um relatório é produzido e encaminhado aos membros do CIPE/SJDF.

4.4. Projeto: Plataforma de Inteligência Artificial para o Judiciário: aplicação na Justiça Federal

A Diretora do Foro comentou que, apesar de fazer parte das reuniões deste projeto, acredita que o Diretor da 4ª Vara seria a pessoa mais indicada para falar sobre as nuances da ação. O Diretor da 4ª Vara não pode participar da reunião.

4.5. Projeto: Implantação do mutirão PopRua Jud

A Diretora do Foro solicitou que a Diretora da Cejud explicasse aos membros um pouco mais sobre o projeto, pois era possível que alguns não conhecessem a dimensão do trabalho que está sendo realizado. A Diretora da Cejud considera que o projeto pode se dar por encerrado, que a população de rua inicialmente era atendida no Centro Pop, mas que já está se deslocando para atendimento no Sede III, e que o projeto foi expandido, atendendo além das demandas do Centro Pop de Brasília, o Centro Pop de Taguatinga e as casas de acolhimento. Informou que o primeiro mutirão foi realizado em 2021, identificando o papel da Justiça Federal, que tem sido realizar a averbação, perícia e audiência de conciliação na concessão dos benefícios assistenciais. Disse que nem sempre, após a averbação ou perícia, o morador de rua volta para finalizar o processo e que atualmente, o desafio é resolver todas as etapas no mesmo dia, apesar de ser complicado pela dificuldade na conciliação da agenda de todos os envolvidos. Disse, ainda, que um próximo projeto será o trabalho na realocação destas pessoas na vida social e financeira para o retorno à cidadania.

4.6. Projeto: Grupo de estudo em Justiça Restaurativa

A Diretora da Cejud esclareceu que é um grupo de trabalho essencial para o trabalho da justiça restaurativa. Explicou que os temas que são abordados de forma mais frequente no Núcleo de Práticas Restaurativas são objeto de debate pelo grupo, com o intuito de preparar a equipe para ter formas mais eficientes de trabalho durante as sessões restaurativas e que este projeto tem auxiliado toda a equipe na formação especializada que é necessária ao trabalho.

4.7. Projeto Espaço de escuta ativa

A Diretora do Cejud explicou que é uma ferramenta essencial para a prática restaurativa e que é necessário desenvolver a escuta ativa para estar atento a como direcionar a resolução do conflito, identificando questões não aparentes, que não se encontrem nem no processo físico e nem na fala das pessoas.

4.8. Projeto: Renovação tecnológica do parque de equipamentos - microcomputador (minipc)

O Diretor do Nutec informou que até o final da gestão da atual Diretoria do Foro, 31.05.2024, tem a expectativa de concluir o projeto e que, apesar de algumas unidades estarem resistentes, está sendo criada uma nova estratégia para atender a todos da Seccional.

4.9. Projeto: Transporte Sustentável

O Diretor do Nusit informou que o projeto, implantado em outros órgãos como taxigov, foi contratado e haveria a reunião para o treinamento dos servidores do Nusit, contudo, a empresa não compareceu. Acredita que até o fim da gestão da atual Diretoria do Foro, 31.05.2024, o serviço estará em funcionamento e que, de acordo com a sugestão do Diretor da Secad, a implantação será feita por etapas. Disse que, inicialmente, o Nuasg e o Nusit testarão o aplicativo e que estão contatando magistrados para também realizar o teste. O Diretor da Secad ressaltou que, diante da possibilidade de resistência de alguns usuários ao projeto, serão realizados testes de adaptação a esse novo serviço de translados institucionais.

4.10. Projeto: Implementação do projeto “Ação Nacional de identificação civil e emissão de documentos do CNJ”

O Diretor do Nusit informou que o CNJ estabeleceu norma determinando que fosse implementada a identificação da pessoa privada de liberdade sem documentação. Para isto, foi instalado equipamentos na Seccional para que, na ocorrência de audiência de custódia, caso a pessoa permaneça presa, impressões digitais sejam colhidas e uma foto retirada. Estes dados serão encaminhados ao TSE e se a pessoa não tiver documento, esta coleta gerada criará um documento. Informou que, temporariamente, a sala do Sede I não está operacional, mas que em breve estará e que as salas no Sede II e III estão em perfeitas condições de uso e, ainda, que a equipe do Nusit está treinada para este trabalho e acredita que o projeto será finalizado em breve.

4.11. Projeto: Melhoria do sinal celular de voz e dados nas dependências do ed. Sede III da Seção Judiciária do Distrito Federal

O Diretor do Nuasg informou ter recebido um parecer do Nutec sobre a resolução do problema, mas que precisa ser melhor discutido com o Nutec. O Diretor do Nubes pediu que este projeto seja concluído o mais rápido possível, visto a dificuldade no atendimento a servidores e especialmente aposentados, que buscam o Nubes em busca de auxílio no uso do *app* da carteirinha do Pró-Social. A Diretora da Cejud reforçou o pedido do Diretor do Nubes, dando o exemplo de ter dois números de celular de operadoras diferentes e que em alguns momentos nenhum deles funcionava. O Diretor da Secad informou que tomou conhecimento que o TRF1 não havia autorizado o uso de wi-fi por questões de segurança da rede, mas que testes estavam sendo realizados no TRF1 para depois liberar na 1ª Região. O Diretor do Nutec disse que a Secin-TRF1 não havia se posicionado oficialmente sobre este assunto. O Diretor do Nuasg explicou que a proposta do Nuasg não é a de utilizar o wi-fi do TRF1 e sim de instalar uma wi-fi que seja totalmente desconectada da justiça, ou seja, uma rede a parte, que a instalação da antena de uma operadora não resolveria o problema de quem tem dispositivos de outras operadoras e que, após o fim da reunião, iria ao Nutec para conversar sobre este projeto.

4.12. Projeto: Descarte de Autos Judiciais findos com temporalidade cumprida

A Diretora do Nucju informou que o projeto deveria ter sido concluído em dezembro, contudo, a obra de ampliação do mezanino (estantes) do SGON ainda não foi finalizada e que depende do fim da obra para que a equipe de trabalho possa voltar ao SGON. A Diretora do Nucju sugeriu um projeto de digitalização das pastas dos servidores inativos nos moldes do projeto já concluído "Digitalização do acervo físico de pastas funcionais do Núcleo de Gestão de Pessoas da SJDF e inserção no sistema SEI".

4.13. Projeto: Digitalização do acervo físico de pastas funcionais dos estagiários desligados do Núcleo de Gestão de Pessoas da SJDF e inserção no sistema SEI

A Diretora do Nucju informou que o trabalho está sendo realizado conforme o cronograma. A Diretora do NucGP salientou que o trabalho tem sido muito importante, especialmente na organização das salas do Núcleo, que estavam cheias de pastas funcionais.

4.14. Em tela compartilhada, o Diretor da Secad apresentou o percentual de conclusão dos projetos em andamento e indagou ao Supervisor da Semad sobre a próxima reunião da estratégia do TRF1. O Supervisor da Semad informou que ainda não há oficialmente a data, mas nos anos anteriores as reuniões aconteceram entre março e abril.

4.15. A Diretora do Nucju sugeriu a apresentação de Ficha Inicial de Projetos sobre guarda centralizada e o descarte dos documentos de petições iniciais já digitalizadas que se encontram no subsolo do edifício Sede III. A Diretora do Foro acredita que poderia ser possível um projeto sobre as estantes do SGON.

4.16. O Diretor do Nucov disse ter um projeto praticamente pronto, mas que necessita de um profissional que saiba usar os *softwares* corel draw ou o adobe acrobat illustrator. Trata-se do projeto “mandado cidadão”, iniciativa de uma oficial de justiça do Ceará, que busca simplificar a linguagem dos mandados para os cidadãos.

4.17. O Diretor da Secad lembrou que há obras em andamento sem projeto, como, por exemplo, a reforma do auditório. O Diretor do Nuasg disse que, apesar do contrato com a empresa prever a entrega do auditório até maio, não acredita que isto aconteça.

4.18. A Diretora do Foro questionou se alguém tinha algo mais a dizer. A Diretora da Cejud registrou um elogio público ao Diretor do Nusit e sua equipe. O Diretor do Nucov disse corroborar deste elogio, em especial no trabalho realizado junto aos oficiais de justiça. A Diretora do Foro agradeceu a todos e finalizou a reunião às 17:12.



Documento assinado eletronicamente por **Allan Delmar Lopes Vieira de Melo, Diretor(a) de Núcleo**, em 20/02/2024, às 13:22 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mauricio da Silveira Araujo, Diretor(a) de Núcleo**, em 20/02/2024, às 13:23 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Suely Fernandes Ricardo Cardoso, Diretor(a) de Núcleo**, em 20/02/2024, às 13:37 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Edna Márcia Silva Medeiros Ramos, Diretora do Foro**, em 20/02/2024, às 13:45 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Maria Lopes Mota, Diretor(a) de Núcleo em exercício**, em 20/02/2024, às 13:48 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Julio Cesar Pires de Oliveira, Diretor(a) de Núcleo**, em 20/02/2024, às 14:18 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gilbson da Costa Alencar, Supervisor(a) de Seção**, em 20/02/2024, às 14:18 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana de Freitas Prevelato, Diretor(a) de Núcleo**, em 20/02/2024, às 14:31 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Dariella Horstmann Gonçalves, Diretor(a) de Núcleo**, em 20/02/2024, às 15:16 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carla Patricia Rodrigues Coutinho de Lira, Diretor(a) de Núcleo em exercício**, em 20/02/2024, às 15:41 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cleber Guimaraes Belluco, Diretor(a) de Secretaria Administrativa em exercício**, em 20/02/2024, às 19:00 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Beatriz Moura Franca de Souza, Supervisor(a) de Seção**, em 23/02/2024, às 18:35 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **19912549** e o código CRC **31B4B577**.
