



SEÇÃO JUDICIÁRIA DA BAHIA

RELATÓRIO

Relatório de Execução da Estratégia da Seção Judiciária da Bahia

Comitê Institucional de Planejamento – CIPE

1ª Reunião de Análise da Estratégia de 2018 (RAE)

Data: 16/03/2018

Local: Auditório

Presentes os participantes integrantes do CIPE:

- Katia Vasconcelos Arnold, diretora do NUCAF e diretora da SECAD, em exercício
- Fabrício Vampré de Oliveira Côrtes, supervisor da SEMAD
- Horacio da Silva Ribeiro Neto, representando o diretor do NUASG
- Leila Macedo Lessa, diretora do NUCJU
- Luiz Quaresma de Mello Neto, diretor do NucGP
- Álvaro Antonio Brito Reis, diretor do NUTEC
- Claudio Alves Litieri Brentz, diretor do NUAUD
- Rossana Paulino Izac Leite, diretora do NUBES
- Carla Maria de Carvalho Batista, diretora do NUCOM
- Aline Trevisan Duarte, diretora da CEJUC
- Rita Auxiliadora Miranda Franco Cardoso, encarregada do SETCOM
- Rosemari Sabino Dos Santos, diretora do NUTUR
- Renata Peixoto Pinheiro, diretora de secretaria da 11ª Vara
- Micheline Bacelar, diretora de secretaria da 4ª Vara
- Patrícia Moraes de Menezes, diretora de secretaria da 18ª Vara
- Maria Eliana Brito de Oliveira, diretora de secretaria da 14ª Vara
- Erika Lucia de Carvalho Sa, diretora de secretaria da 17ª Vara

Demais participantes:

- Claudia Silva Daniel, SEMAD

Pauta

- Balanço do cumprimento de metas do CNJ e CJF em 2017
 - Avanços e dificuldades
- Análise do andamento da Carteira de Iniciativas Estratégicas
 - Projetos executados, em andamento e sua repercussão para alcance das metas

- Execução da Estratégia
- Recomendações e medidas a serem adotadas para 2018

I - Balanço do cumprimento de metas do CNJ e CJF em 2017

O ano de 2017 foi marcado por um crescimento do número de unidades premiadas com o Selo Estratégia em Ação, aumentando em 62,5%, passando de 16 premiadas para 26 (sete diamantes, onze ouros, duas pratas e seis bronzes). Em compensação, a Seção Judiciária da Bahia finalizou o ano em 12º lugar, melhorando apenas uma colocação, com crescimento na pontuação geral de 2,3%. O baixo crescimento na pontuação geral foi avaliado como ponto negativo e que necessitará de um esforço conjunto de toda a seccional para melhorar esse panorama em 2018.

A troca de experiências e de boas práticas foi tratada como crucial para um crescimento conjunto das unidades e a melhora relevante da colocação da seccional.

A parcial do primeiro bimestre de 2018 não foi considerada na reunião como relevante, pois são dois meses de muitos feriados e maior concentração de servidores e magistrados afastados, distorcendo parcialmente os dados mensurados.

II – Análise do andamento da Carteira de Iniciativas Estratégicas

A SEMAD apresentou o plano de ação consolidado para avaliação do andamento das iniciativas ali propostas. Boa parte das iniciativas já havia sido concluída, estando ainda pendentes:

- Elaboração e divulgação da Carta de Serviços – revisão de dados por algumas unidades e publicação.

Responsável - SEMAD

Prazo de conclusão prorrogado: abril/2018 Andamento: 95%

- Assinatura de convênios com concessionárias de serviços públicos para fornecimento de dados cadastrais dos usuários aos magistrados.

Os convênios de telefonia foram suspensos para análise da efetividade e confiabilidade dos dados disponibilizados pelas empresas.

Processos em andamento:

Pa Sei 0012959-86.2017.4.01.8004 (Convênio com a CDL), PA Sei 0012958-04.2017.4.08004 (Convênio com a VIVO - Telefônica), Pa Sei 0012359-65.2017.4.01.8004 (Convênio com a Embasa, PaSei 0012356-13.2017.4.01.8004 (Convênio com a JUCEB),

Prazo: junho/2018 Andamento: 80%

- Elaboração de plano de integração e padronização das rotinas entre as varas e a CEMAN”

A comissão aguarda a publicação do Regulamento da CEMAN, para implementar a CARTILHA/CARTA DE RECOMENDAÇÕES ao quanto disposto no novo regulamento.

Prazo de conclusão prorrogado: maio/2018

Andamento: 80%

- Otimização e modernização das ferramentas de comunicação/intimação entre as varas, os peritos do juízo e os reclamantes no processos do JEF – Sistema de intimação pelo WHATS APP

PA Sei 0004399-58.2017.4.01.8004

Falta apenas a adesão à ata de registros de preços.

Prazo de conclusão prorrogado: abril/2018

Andamento: 90%

- Substituição de válvulas de descargas dos vasos sanitários por válvulas com acionamento em dois níveis de vazão de água no prédio sede.

Projeto está na fase de instalação.

Prazo de conclusão previsto: abril/2018

Andamento: 30%

- Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas led nas área internas.

Foram substituídas as lâmpadas fluorescentes por LED de toda a área do Administrativo do Prédio Anexo e iniciada a do Prédio Sede - Fórum Teixeira de Freitas. A substituição está sendo realizada gradativamente, por setores, para reaproveitamento das lâmpadas fluorescentes existentes.

Prazo de conclusão previsto: jun/2019

Andamento: 43%

- Modernização e aprimoramento dos procedimentos de gestão documental

PA Sei 0002691-70.2017.4.01.8004: em fase de finalização. Falta apenas o link para solicitação eletrônica de desarquivamento de autos.

Prazo de conclusão previsto: abril/2018

Andamento: 90%

- Implantação de novo CFTV nas áreas internas e externas do Fórum Teixeira de Freitas

Fase final de implantação. A empresa contratada possui cronograma de implantação para término para o próximo mês.

Prazo de conclusão prorrogado: maio/2018

Andamento: 90%

- Criação de rede WAN própria da SJBA com ampliação para as Subseções Judiciárias, que deverão possuir link próprio de Internet e firewall.

O NUTEC entregou o cronograma de execução com todas as etapas e prazos para finalização do projeto.

Prazo de conclusão prorrogado: dez/2018

Andamento: 5%

III - Execução da Estratégia

1. Envio mensal da estatística das varas e das seções judiciárias no cumprimento das metas do CNJ e CJP.
2. Reunião de Diretores de Secretaria das Varas de Salvador para tratar da execução do planejamento estratégico.
3. Reunião de Diretores de Núcleos da área administrativa para tratar da otimização de custos operacionais.
4. Criação de grupo de WhatsApp com os Diretores de Secretaria das Subseções (15 inscritos de 19 diretores).
5. Criação do Banco de Multiplicadores com 31 servidores.
6. Reunião com a Diretora da 18ª Vara para compartilhamento de ações no Banco de Boas práticas.
7. Uso da planilha de Olho na Meta para verificar a evolução de cada unidade na execução das metas e poder cooperar com ações específicas.
8. Utilização do fundo de tela nos micros para ações do planejamento estratégico. Implantação do fundo de tela com o mapa estratégico.

IV - Recomendações e medidas a serem adotadas para alcançar as metas

1. Vídeo conferência marcada para o dia 03/04/2018 com os Diretores de Secretaria para tratar da execução do planejamento estratégico.
2. Realização do Curso de Gestão por processos para capacitação dos multiplicadores.

Data: 20 e 21 de março de 2018

Nº de participantes - 26

3. Programação de execução em Abril/2018 de Cursos de Gestão por Processos nos Núcleos Administrativos e Unidades Jurisdicionais
4. Treinamento de servidores envolvidos com metas do CNJ e CJP sobre o uso do e-Siest.

5. Desenvolver plano de comunicação da estratégia com o intuito de envolver todos os servidores na execução da estratégia.
6. Realizar o mapeamento dos processos críticos e estratégicos da Seção Judiciária da Bahia.
7. Preencher a Ficha Inicial dos Projetos para todos os projetos que serão analisados na próxima RAE.
8. Capacitar os gestores na Gestão de Projetos para melhor Gestão do Conhecimento. A SEMAD irá dar suporte aos gestores para preenchimento dos formulários e adequação dos projetos à metodologia usada pelo Tribunal.
9. Continuar verificando a planilha de Olho na Meta para analisar a evolução de cada unidade na execução das metas e poder cooperar com ações específicas.
10. Formação de grupos por especialização de vara para elaboração de boas práticas na execução da estratégia.
11. Disponibilizar às unidades jurisdicionais o compilado de todas as boas práticas da Seção Judiciária da Bahia para difusão do conhecimento.
12. Encaminhar o Relatório da Análise Estratégica para todas as unidades da Seção Judiciária da Bahia

Katia Vasconcelos Arnold

Diretora da Secretara Administrativa, em exercício



Documento assinado eletronicamente por **Katia Vasconcelos Arnold, Diretor(a) de Secretaria Administrativa em exercício**, em 19/03/2018, às 15:41 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **5780433** e o código CRC **30F6674E**.