



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

ATA

1ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA 2020

MEMÓRIA DE REUNIÃO

IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

DATA 10/03/2020	HORÁRIO DE INÍCIO 13h20	HORÁRIO DE TÉRMINO 14h50
LOCAL Plenário Encontro das Águas (Edifício Rio Solimões).		
OBJETIVO Monitoramento dos Projetos Estratégicos e das Metas do CNJ e do CJF.		

PARTICIPANTES

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Edson Souza e Silva	Diretor de Secretaria / Presidente do Cipe-AM	Secad
Cláudia Antônia Dantas Martins	Diretora de Núcleo / Membro do Cipe-AM	Nuau
Daniel Rodrigues de Oliveira	Diretor de Núcleo / Membro do Cipe-AM	Nucad
Gustavo Bastos Seráfico de Assis Carvalho	Diretor de Núcleo / Membro do Cipe-AM	Nutur
Laura Emília Barbosa de Paula	Diretora de Centro / Membro do Cipe-AM	Cejuc
Luciana dos Santos Barroso	Diretora de Núcleo / Membro do Cipe-AM	Nucre
Ronaldo Cavalcante de Sousa	Diretor de Núcleo / Membro do Cipe-AM	Nucju
Talice Ferreira Neves	Diretora de Núcleo / Membro do Cipe-AM	Nucod
Aldecinora Siqueira da Silva	Supervisora / Membro do Cipe-AM	Semad
Andréa Silveira Rocha da Silva	Supervisora / Membro do Cipe-AM	Secos
Manoel Bentes de Freitas	Supervisor / Membro do Cipe-AM	Seamb
Rômulo Rodrigues Ferreira	Supervisor / Membro do Cipe-AM	Seinf
Rosivaldo Conceição Damasceno	Supervisor / Membro do Cipe-AM	Sebes
Ana Cláudia Ribeiro Tinoco	Diretora de Secretaria / Convidada	1ª Vara
Renato Augusto Pinheiro de Almeida	Diretor de Secretaria / Convidado	2ª Vara
George Emilio Cunha de Araújo	Diretor de Secretaria / Convidado	3ª Vara
Elton Studart Bicharra dos Santos	Diretor de Secretaria / Gerente de Projeto	4ª Vara
José Augusto Oliveira de Borborema	Diretor de Secretaria / Convidado	5ª Vara
Eliziane Balbi Alves Silva	Diretora de Secretaria / Convidada	6ª Vara
Cristiane Soares de Faria	Diretora de Secretaria / Convidada	7ª Vara
Igor Cruz Lobato	Diretor de Secretaria / Convidado	8ª Vara
Maria das Graças Rebouças Lopes	Supervisora / Convidada	Sebib

Obs.: Registre-se que empecilhos de ordem técnica, impossibilitaram a conexão com a Unidade Avançada de Tefê (UAA/Tefê).

ASSUNTOS TRATADOS (PAUTA)

<ol style="list-style-type: none">1) Carteira de Iniciativas Estratégicas 2015-2020;2) Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão;3) Projetos Estratégicos 2019/2020;4) Sugestões de projetos estratégicos para inserção na Carteira de Iniciativas Estratégicas;5) Iniciativas com potencial de compartilhamento entre seccionais (indicar as mais impactantes, viáveis e menos complexas, inclusive com relação ao PLS);6) Monitoramento e cumprimento das metas nacionais e específicas da JF;7) Destaques da execução da Estratégia (boas práticas adotadas para o impulso no cumprimento das Metas contornando as dificuldades):<ol style="list-style-type: none">a) Com relação às Metas;b) Com relação às Iniciativas Estratégicas;c) Com relação ao Plano de Logística Sustentável (PLS).8) Dificuldades para a execução da Estratégia (barreiras enfrentadas):<ol style="list-style-type: none">a) Com relação às Metas;b) Com relação às Iniciativas Estratégicas;c) Com relação ao Plano de Logística Sustentável (PLS).9) Conclusão, comentários e sugestões de melhoria.
--

CONCLUSÕES

<ol style="list-style-type: none">1) Carteira de Iniciativas Estratégicas 2015-2020 Após a apresentação da parte introdutória acerca das normas que regulamentam a Reunião de Análise da Estratégia (RAE), a supervisora da Semad apresentou a do Cipe-AM, ressaltando que, devido às mudanças na estrutura organizacional da Seccional - como a transformação do Núcleo de Controle Interno (Nucoi) em Auditoria Interna (Nuau) e a extinção da Subseção de Tefê, com a consequente criação da 9ª Vara na SJAM e da Unidade Avançada de Atendimento no município de Tefê, a Portaria 24/2016 deverá ser alterada. Restou deliberado que a Semad apresentará a minuta de Portaria para a Secad.2) Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão
--

A supervisora da Semad tratou sobre a Carta de Serviços ao Cidadão, implantada em 28/05/2018. Após, passou a palavra para a supervisora da Sebib, membro e Gestor da Carta de Serviços ao Cidadão da SJAM e responsável pela efetiva atualização da Carta, que elencou alguns trechos que necessitam de atualização, como: dos serviços prestados pela 9ª Vara e pela Unidade Avançada de Atendimento (UAA/Tefê). A supervisora da Sebib informou que foram enviados e-mails às solicitando sugestões de alteração, no entanto, nem todas enviaram respostas. A supervisora da Sebib informou, ainda, que algumas informações constantes da Carta ser atualizadas no Portal eletrônico da Seccional. Os presentes deliberaram pela reiteração da solicitação de sugestões com novo prazo para manifestação. Sobre a agenda do Portal, o diretor da Secad determinou que seja agendada reunião específica com ele e os titulares da Seinf, da Secos e da Semad para tratar sobre o assunto.

3) Projetos estratégicos 2019

3.1 Plano de Comunicação da Estratégia na Seção Judiciária do Amazonas

A supervisora da Secos, gerente da iniciativa, apresentou o resultado da ação finalizada em dezembro de 2019 (100% de execução). Sobre as visitas feitas pelas unidades, informou que participaram das palestras 145 (cento e quarenta e cinco) participantes, sendo 103 (cento e três) da área judiciária e 42 (quarenta e dois) administrativa. Destacou que a ação foi extremamente produtiva, posto que os servidores demonstraram maior interesse acerca do assunto.

3.2 Termo de Cooperação celebrado com a Polícia Federal para aperfeiçoar as comunicações por meio do Sistema Malote Digital

O diretor de secretaria da 4ª Vara, gerente do projeto, informou que todas as tratativas junto à Polícia Federal foram realizadas. Informou, ainda, que o CNJ foi consultado sobre o propósito da PF de utilizar o malote digital. O percentual de realização do projeto foi de 100% em dezembro/2019.

3.3 Pesquisa de Satisfação do Usuário Externo

A supervisora da Semad, gerente do projeto, apresentou os resultados da enquête, cujo percentual de cumprimento contou, em fevereiro/2020, com 100% de observações/sugestões apontadas na pesquisa deverão ser encaminhadas para as unidades interessadas. Tendo em vista a pouca adesão dos respondentes, os servidores decidiram aplicar nova pesquisa no mês de agosto/2020.

3.4 Criação de barras de favoritos com links funcionais

A supervisora da Semad, gerente do projeto, apresentou a relação das unidades que se manifestaram sobre a adesão ao projeto, solicitando a manifestação das unidades. Sugeriu o envio da relação de sítios com os respectivos links para a apreciação dos dirigentes. Os presentes concordaram com a sugestão, ficando acordado após o envio da relação dos sítios e links, as unidades enviariam as manifestações. A execução do projeto resultou em 15%.

3.5 Mapeamento e Aperfeiçoamento dos Processos de Trabalho da Área Administrativa da Seção Judiciária do Amazonas

A supervisora da Semad, gerente do projeto, informou que não foi possível a entrega em tempo hábil do mapeamento dos procedimentos em estudo, tendo em vista as atividades da unidade e a sua atuação em outras comissões. Apresentou a relação dos processos de trabalho indicados pelas unidades da área administrativa. Os processos de trabalho até o momento indicados, não obstante estar trabalhando em vários processos já autuados, somente dois foram validados. Desses processos, um deles - Concessão, aplicação e prestação de contas de Suprimento de Fundos - terá que ser aprimorado em virtude da necessidade de incluir Documento de Oficialização de Demanda - DOD. Assim, informou que não houve alteração no andamento do projeto (10%).

3.6 Implantação do Gerenciamento de Riscos na Seção Judiciária do Amazonas

A supervisora da Semad, gerente do projeto, informou que o Comitê de Gestão de Riscos foi constituído por meio de Portaria da Diretoria do Foro e que está trabalhando na formulação do Termo de Referência com vistas a solicitar contratação de consultoria para auxiliar o Comitê na implantação do gerenciamento de riscos na Seccional. Tendo em vista ainda estar formulando o termo de referência, informou que o projeto não teve andamento permanecendo com o percentual de 10% de execução.

3.7 Plano de Logística Sustentável (PLS-AM)

O supervisor da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb) tratou sobre a execução do Plano de Logística Sustentável da Seccional (PLS-AM), destacando os indicadores alcançados em três temas de atuação do PLS-AM, quais sejam, 1) consumo de energia elétrica; 2) consumo de água e esgoto; e 3) consumo de papel A4 (branco e reciclado).

Sobre o consumo de energia elétrica, ressaltou a redução do consumo que vem ocorrendo desde o exercício de 2015 (2015 = 1.493.452 Kwh; 2016 = 1.342.827 Kwh; 2017 = 1.261.401 Kwh; 2018 = 1.148.333 Kwh; 2019 = 1.134.206 Kwh). Ao se comparar o consumo do exercício de 2015 com o consumo do exercício de 2019, percebe-se uma redução de 24,05%, muito acima do índice exigido como meta do PLS, qual seja 0,5%. Já se comparando o consumo dos anos de 2018 e 2019, encontra-se a redução de 1,23% no último exercício. Ressaltou, ainda, que foi benéfica a medida adotada pela Diretoria do Foro, modificando o horário de expediente a partir de 18h. Demonstrou que houve redução no consumo nos meses de julho a dezembro/2019 em comparação com o mesmo período dos anos de 2017 e 2018, quais sejam, de 4,89%, respectivamente.

Acerca dos indicadores da água encanada e esgoto, o supervisor informou a redução ocorrida no consumo, posto que o consumo aferido no exercício de 2019 (2.909 m³) é menor que o consumo dos exercícios de 2016 (2.909 m³), 2017 (3.101 m³) e 2018 (3.989 m³), sendo que o ano de 2018 em comparação com o exercício de 2019, obteve uma redução significativa de 26,30%.

Sobre o indicador do consumo de papel A4, o supervisor destacou a redução verificada no exercício de 2018 para 2019 - papel reciclado (28,10%) e papel branco (10,5%).

4) Sugestões de projetos estratégicos para inserção na Carteira de Iniciativas Estratégicas e ações que podem auxiliar a execução da estratégia

A supervisora da Semad destacou que o Cipe está a disposição dos servidores que quiserem indicar projetos estratégicos para compor a Carteira de Iniciativas Estratégicas da Seção Judiciária 2015-2020.

5) Iniciativas com potencial de compartilhamento entre seccionais (indicar as mais impactantes, viáveis e menos complexas, inclusive com relação ao PLS)

Os presentes concordaram que o Plano de Comunicação da Estratégia na Seção Judiciária do Amazonas foi uma iniciativa de sucesso na Seccional, com destaque para as visitas realizadas nas unidades.

6) Monitoramento e cumprimento das metas nacionais e específicas da JF

Tendo em vista que o e-Siest não disponibilizou os relatórios referentes ao exercício de 2020, a supervisora da Semad apresentou o relatório Percentual de Cumprimento das Metas 2019 Por Vara (Acumulado com JEF Adjunto), extraído na data da reunião, referente ao período de janeiro a dezembro de 2019, o qual indica os propósitos e o grau de cumprimento da Selo Estratégia em Ação na Seccional:

PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO DE METAS – 2019 – POR VARA (ACUMULADO COM JEF ADJUNTO) – JAN A DEZ/2019 (%)

Percentual de Cumprimento de Metas do TRF - 2019 Por Vara (Acumulado com JEF Adjunto)

Mês/Ano de Referência:

Metas	SELO				
	I (Cump. ou Tx. Cump.)	2	3	4	5
Diamante	100%	100%	100%	100%	100%
Ouro	100%	< 25%	90%	90%	90%
Prata	90%	85%	85%	85%	85%
Bronze	85%	70%	70%	70%	70%

UF	Seção / Subseção	Vara	Metas		Meta 01		Meta 02			Meta 03	Meta 04	Meta 05	Meta 06	Meta 07	Meta 08	Meta 09(*)
			Processos Foco	Conhecimento	mais Antigos			Cumprimento	Imp. Admin. e Crim. Contra Admin.	Execução	Ações Coletivas	Criminais Baixados	Tráf. Pessoas Expl. Sexual e Trab. Escravo	Conhecimento e Execução Baixados		
			Distribuídos	No Ano Corrente	Vara		JEF	TR	No Ano Corrente	Até 2016	No Ano Corrente	Até 2015	No Ano Corrente	Até 2016	No Ano Corrente	
			Objetivo	Julgar mais que o Distribuído	Taxa de Congestionamento	Julgar todo o Passivo	Julgar pelo menos 85%	Julgar todo o Passivo	Julgar todo o Passivo	Conciliar 5% dos Distribuídos	Julgar pelo menos 60%	Baixar mais que o Distribuído	Julgar todo o Passivo	Baixar mais que o Distribuído	Julgar pelo menos 70%	Baixar mais que o Distribuído
AM	SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO AMAZONAS	1ª - MANAUS	97,67%	65,65%	97,50%	114,85%			273,48%	143,06%	38,65%	127,27%				112,45%
		2ª - MANAUS	87,09%	70,08%	99,24%	116,57%	94,74%			157,57%	75,00%			118,03%	109,89%	
		#MULTIVALUE	49,67%	76,35%	77,00%	97,67%			22,26%	74,86%	31,40%	100,99%	100,00%			44,22%
		4ª - MANAUS	106,22%	62,60%	97,27%	114,25%	100,00%			143,30%	63,64%	142,86%	126,65%	125,00%		100,00%
		5ª - MANAUS	110,23%	66,02%	83,01%	104,58%			666,67%		85,50%	142,86%				52,67%
		7ª - MANAUS	102,87%	60,82%	92,98%	107,14%	99,03%			130,14%	152,78%	100,51%	122,61%	102,04%	142,86%	126,06%
		8ª Vara JEF - MANAUS	90,77%	32,62%			100,05%			235,23%		118,68%				98,72%
		8ª Vara JEF - MANAUS	73,84%	47,81%			99,96%			206,79%		121,31%				79,71%
		1ª TR - RELATOR 1 - MANAUS	116,33%	-0,65%				113,57%							200,00%	190,12%
		1ª TR - RELATOR 2 - MANAUS	108,35%	12,17%				106,63%								189,00%
		1ª TR - RELATOR 3 - MANAUS	111,24%	0,81%				109,66%							200,00%	190,34%
		SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TABATINGA	105,78%	33,07%	100,00%	117,65%	100,00%			139,53%	164,35%	103,15%	142,86%	100,80%		147,92%
		SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TEFÉ	86,20%	33,92%	100,00%	117,65%	99,79%			145,20%		101,38%	142,86%	66,67%		95,17%

(*) Extraído em 10/03/2020.

A supervisora da Semad destacou as oito unidades jurisdicionais que estariam, conforme o relatório, aptas a receberem o Selo:

Selo Diamante: 1ª, 2ª e 3ª Relatorias da Turma Recursal AM/RR, e a Vara Única da Subseção de Tabatinga;

Selo Ouro: 7ª Vara (Ambiental e Agrária);

Selo Prata: 6ª Vara (JEF);

Selo Bronze: 2ª Vara (Criminal) e 5ª Vara (Execução Fiscal).

O diretor da 4ª Vara declarou que o resultado preliminar do Selo Estratégia em Ação apresenta inconsistências, posto que a Vara referida está sendo cobrada indevidamente pela Meta 05, que segundo o Glossário de Metas, se destina a *Impulsionar processos à execução - Baixar quantidade maior de processo de execução fiscal e não fiscal total de casos novos de execução fiscal e não fiscal no ano corrente*. E a 4ª Vara é especializada em matéria criminal. Por essa razão a Vara não consta dentre os agraciados ao Selo, haja vista que a Meta 05 aparece com índice abaixo do necessário. Desse modo a Vara irá apresentar recurso ao resultado provisório do Selo Estratégia apresentado pelo Tribunal.

O diretor da 3ª Vara também explanou acerca das inconsistências dos relatórios do e-Siest: a) nesses relatórios, a 3ª Vara não aparece identificada dentre as varas da do Amazonas, constando no lugar de onde deveria estar a denominação a expressão #MULTIVALUE; b) consta dentre as metas a serem cumpridas pela Vara a Criminais Baixados, indevidamente, posto que a 3ª Vara é especializada em matéria Cível; c) no relatório *Distribuição e Produtividade Comparada* os acervos da 3ª e 9ª Varas, recém instalada na Seccional, aparecem, possivelmente, somados.

O diretor do Núcleo de Apoio à Turma Recursal ponderou, ainda, que o Glossário de Metas 2020 já foi homologado, no entanto o e-Siest ainda não apresenta os dados de 2020.

Todos os diretores apontaram que durante o exercício de 2019, o e-Siest esteve muito tempo instável, o que dificultou o trabalho das unidades no tocante à consecução e no planejamento das ações.

7) Destaques da execução da Estratégia (boas práticas adotadas para o impulso no cumprimento das Metas contornando as dificuldades):

a) Com relação às Metas:

O comprometimento dos servidores, que contribuiu sobremaneira para a consecução das metas traçadas.

b) Com relação às Iniciativas Estratégicas: o maior monitoramento na execução dos projetos e iniciativas.

c) Com relação ao Plano de Logística Sustentável (PLS): a alteração do horário de funcionamento e horário de expediente no mês de junho/2019, que resultou em dos índices de consumo de energia elétrica e de água encanada.

8) Dificuldades para a execução da Estratégia (barreiras enfrentadas):

a) Com relação às Metas: as inconsistências nos relatórios do e-Siest, a instabilidade dos sistemas judiciais, inclusive PJe, o quadro de pessoal reduzido e as orçamentárias.

b) Com relação às Iniciativas Estratégicas: quadro de pessoal reduzido e restrições orçamentárias.

c) Com relação ao Plano de Logística Sustentável (PLS): restrições orçamentárias e quadro de pessoal reduzido que dificulta a realização das ações.

9) Conclusão, comentários e sugestões de melhoria

A diretora do Cejud quis registrar o reconhecimento ao trabalho e ao esforço demandado pela Semad-AM e pelo Cipe-AM, posto que muito tem sido feito para escutar os servidores e dirigentes acerca de temas como gestão de projetos e planejamento estratégico da Justiça Federal.

Sem mais assuntos para tratar, a reunião foi encerrada. Todos concordaram com os termos desta Ata.

PRÓXIMAS PROVIDÊNCIAS

ITEM	PROVIDÊNCIAS/ATIVIDADES	RESPONSÁVEL	DATA
01	Encaminhar o resultado da pesquisa de satisfação para as unidades interessadas.	Semad-AM	17/03
02	Apresentação de minuta de Portaria alterando a Portaria 24/2016, que institui o Cipe-AM para o período 2015-2020.	Semad-AM	18/03
03	Realização da 2ª Reunião de Análise da Estratégia 2020.	Cipe-AM	09/04

AUTENTICAÇÃO (Documento assinado digitalmente)



Documento assinado eletronicamente por **Ronaldo Cavalcante de Souza, Diretor(a) de Secretaria Administrativa em exercício**, em 13/03/2020, às 17:42 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Edson Souza e Silva, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 16/03/2020, às 15:57 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Bastos Serafico de Assis Carvalho, Diretor(a) do Núcleo de Apoio à Turma Recursal**, em 16/03/2020, às 16:04 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aldecinora Siqueira da Silva, Supervisor(a) de Seção**, em 16/03/2020, às 16:06 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Gracas Reboucas Lopes, Supervisor(a) de Seção**, em 16/03/2020, às 16:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Talice Ferreira Neves, Diretor(a) do Núcleo de Apoio à Coordenação**, em 16/03/2020, às 16:49 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Bentes de Freitas, Supervisor(a) de Seção**, em 16/03/2020, às 16:51 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Rodrigues de Oliveira, Diretor(a) de Núcleo**, em 16/03/2020, às 16:56 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana dos Santos Barroso, Diretor(a) de Núcleo**, em 16/03/2020, às 17:06 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **George Emilio Cunha de Araujo, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 16/03/2020, às 17:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Augusto Pinheiro de Almeida, Diretor(a) de Secretaria de Vara em exercício**, em 17/03/2020, às 11:41 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rosivaldo Conceição Damasceno, Supervisor(a) de Seção**, em 17/03/2020, às 11:47 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Soares de Faria, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 17/03/2020, às 12:11 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Antonia Dantas Martins, Diretor(a) de Núcleo em exercício**, em 17/03/2020, às 12:24 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Silveira Rocha da Silva, Supervisor(a) de Seção**, em 17/03/2020, às 12:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Igor Cruz Lobato, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 17/03/2020, às 12:29 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Augusto Oliveira de Borborema, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 17/03/2020, às 12:30 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Laura Emilia Barbosa de Paula, Diretor(a) de Centro**, em 17/03/2020, às 13:52 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elton Studart Bicharra dos Santos, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 17/03/2020, às 20:01 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia Ribeiro Tinoco, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 18/03/2020, às 12:22 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rômulo Rodrigues Ferreira, Supervisor(a) de Seção**, em 18/03/2020, às 15:46 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eliziane Balbi Alves Silva, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 07/04/2020, às 17:30 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **9909086** e o código CRC **19BCFFAA**.